

Guía del usuario de la impresora Dell™ 2155cn/2155cdn Multifunction Color Printer

Contenido

Guía del usuario de la impresora Dell™ 2155cn/2155cdn
Multifunction Color Printer 1
Información Preliminar 31

A	Notas, avisos y precauciones	33
1	Guía del usuario de la impresora Dell™ 2155cn/2155cdn Multifunction Color Printer	35
2	Búsqueda de Información	37
3	Características del Producto	43
4	Acerca de la impresora	47
	Vista frontal y trasera	48
	Vista frontal	48
	Vista trasera	49
	Requisitos de espacio	50
	Alimentador automático de documentos (ADF)	50
	Panel del operador	51
	Seguridad de la impresora	51

Solicitud de suministros	52
Configuración de la impresora (Instalación de la impresora)	55

5 Preparación del hardware de la impresora 57

Retirada de la cinta	57
Retirada de las cintas del dispositivo de cabezal de impresión (PHD)	58
Instalación de los cartuchos de tóner	58

6 Instalación de accesorios opcionales . . . 61

Instalando el módulo de memoria opcional	61
Imprimir el Informe de la Configuración del Sistema	64
Actualización del controlador para detectar el módulo de memoria	66
Instalar el Alimentador Opcional de 250 hojas.	67
Imprimir el Informe de la Configuración del Sistema	70
Actualización del controlador para detectar el alimentador de 250 hojas	71
Instalar el Adaptador Inalámbrico opcional	73
Comprobación del contenido de la caja	73
Instalar el Adaptador Inalámbrico usando el vídeo de instrucciones (recomendado).	74
Instalar el Adaptador Inalámbrico Opcional	75
Imprimir el Informe de la Configuración del Sistema	76
Determinación de la Configuración de red inalámbrica	77
Configurar el Adaptador Inalámbrico Opcional	78
Uso del Asistente de Configuración para configurar el adaptador inalámbrico	79

	Uso del Asistente de Configuración para configurar el adaptador inalámbrico	82
	Creación de un nuevo entorno de red inalámbrica para su ordenador	89
7	Conectando su impresora	101
	Conexión de la impresora al ordenador o la red	103
	Conexión Directa	103
	Conexión aRed	104
	Conexión de la Línea Telefónica	105
	Encendido de la impresora	108
	Estableciendo la Configuración Inicial en el panel del operador	108
8	Configuración de la dirección IP	115
	Asignación de dirección IP	115
	Uso del Navegador de configuración fácil	115
	Uso del Panel del operador	116
	Uso de la función Herramientas	117
	Verificación de Configuración IP	118
	Verificar la configuración mediante el Informe de configuración del sistema	118
	Verificar la configuración utilizando el Comando ping	119

9	Carga del papel	121
10	Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows	125
	Identificación del estado previo de instalación del controlador de la impresora	125
	Si utiliza el panel del operador	125
	Si utiliza Herramientas	126
	Deshabilitar el firewall antes de instalar el software de la impresora	126
	Inserción del CD Controladores y utilidades	127
	Configuración de conexión directa	127
	Configuración de conexión en red	131
	Configuración de la impresora en una red local	131
	Configuración de la impresora en una red remota	138
	Configuración de la impresión compartida	146
	Apuntar e imprimir	148
	Punto a punto	151
11	Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh	157
	Instalación de los controladores y el software	157
	Adición de una impresora en Mac OS X 10.5 o 10.6	158
	Adición de una impresora en Mac OS X 10.4.11	159
	Adición de una impresora en Mac OS X 10.3.9	161
	Configuración de los ajustes	162

12 Instalación Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS) 165

Funcionamiento en Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client 165

- Descripción general de la configuración 165
- Instalación del controlador de impresora 165
- Configuración de la cola de impresión 166
- Configuración de la cola de impresión predeterminada 167
- Especificaciones de las opciones de impresión . . . 167
- Desinstalación del controlador de impresora 168

Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 10 168

- Descripción general de la configuración 168
- Instalación del controlador de impresora 169
- Configuración de la cola de impresión 169
- Configuración de la cola de impresión predeterminada 170
- Especificar las opciones de impresión 171
- Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora 171
- Desinstalación del controlador de la impresora . . 172

Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 11 173

- Descripción general de la configuración 173
- Instalación del controlador de impresora 173
- Configuración de la cola de impresión 173
- Configuración de la cola de impresión predeterminada 175
- Especificar las opciones de impresión 175
- Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora 176
- Desinstalación del controlador de la impresora . . 176

Uso de la impresora 179

13 Dell Printer Configuration Web Tool . 181

Descripción general	181
Uso del Panel del operador	183
Uso de la función Herramientas	183
Uso de Dell Printer Configuration Web Tool.	184
Estado de la impresora	184
Trabajos de la impresora	184
Configuración de la impresora	185
. Configuración del servidor de impresión	185
Copiar configuración de la impresora	185
Volumen de impresión	185
Libreta de direcciones	185
Información de la impresora	185
Configuración de bandeja	185
Aviso de e-mail	186
Establecer contraseña	186
Ayuda en línea	186
Realice el pedido de suministros en:	186
Póngase en contacto con la asistencia Dell en:	186
Configuración de Dell Printer Configuration Web Tool	186
Configuración desde el navegador web	186
Configuración desde el panel del operador	189
Formato de presentación de la página	189
Cuadro superior	190
Cuadro izquierdo	191
Cuadro derecho	192
Modificación de los valores de los elementos de menú.	194
Detalles de los elementos del menú	194
Estado de la impresora	197
Trabajos de la impresora	199

Configuración de la impresora	201
Configuración del servidor de impresión	242
Copiar configuración de la impresora	278
Volumen de impresión	279
Libreta de direcciones	282
Configuración de bandeja	294

14 Instrucciones para el material de impresión 295

Papel	295
Características del papel	295
Papel recomendado	297
Papel no recomendado	297
Selección del papel	298
Selección de materiales preimpresos y papel con membrete	298
Selección de papel con perforaciones	299
Impresión en papel con membrete (papel preimpreso y con perforaciones)	299
Sobres	301
Etiquetas	302
Almacenamiento del material de impresión	303
Identificación del material de impresión y de las especificaciones	304
Tamaños de papel compatibles	304
Tipos de papel compatibles	305
Especificaciones del tipo de papel	305

15 Carga del material de impresión 307

Capacidad	307
---------------------	-----

Dimensiones del material de impresión	307
Carga del material de impresión en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas	307
Carga de sobres en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas	310
Carga de papel con membrete (papel preimpreso y con perforaciones)	312
Carga de material de impresión en el SSF	314
Carga de un sobre en el SSF	315
Uso del SSF	317
Vinculación de bandejas	318

16 Panel del operador 319

Uso de los botones del panel del operador	319
Impresión de una página de configuraciones del panel	321
Uso del Panel del operador	321
Uso de la función Herramientas	322

Impresión, copia, escaneo y fax 323

17 Impresión 325

Sugerencias para imprimir correctamente	325
Sugerencias sobre el almacenamiento de materiales de impresión	325
Cómo evitar atascos de papel	325
Envío de un trabajo a imprimir	326
Cancelación de un trabajo de impresión	326
Cancelación de un trabajo desde el panel del operador	326

Cancelación de un trabajo desde el equipo con Windows	327
Impresión dúplex	328
Impresión dúplex con duplexador (solo Dell 2155cdn Multifunction Color Printer)	328
Impresión dúplex sin duplexador (solo Dell 2155cn Multifunction Color Printer)	328
Uso de la impresión en folleto (modelos Dell 2155cn y 2155cdn)	330
Uso de la función de impresión almacenada	332
Impresión Segura	333
Impresión de Buzón Privado	333
Impresión de Buzón Público	333
Impresión de Prueba	333
Almacenamiento de trabajos de impresión	334
Impresión de los trabajos almacenados	334
Especificación de contraseña en el panel del operador (Impresión Segura/Impresión del Buzón Privado)	335
Borrado de trabajos almacenados	335
Impresión desde memoria USB	335
Formatos de archivo admitidos	336
Impresión directa de puerto PDF	337
Impresión de una página de informe	337
Impresión de informe de configuración del sistema	338
Impresión de la lista de muestra de fuentes	339
Configuraciones de la Impresora	340
Impresión de informe de configuración del sistema	340
Uso del panel del operador para modificar las configuraciones de la impresora	341
Uso de la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool para modificar las configuraciones de la impresora	342
Restablecimiento de los valores predeterminados	344

Ajuste del idioma	345
18 Copiar	347
Cargar Papel para copiar	347
Selección de la bandeja del papel	347
Preparar un documento	347
Hacer Copias Desde el cristal del escáner	348
Hacer Copias Desde el ADF	350
Ajuste Opciones de copia	351
Número de copias	352
Color	352
Seleccionar bandeja	353
SSF Tamaño del papel	353
SSF Tipo de papel	355
En orden Intercalado	356
Reducir/Ampliar	358
Documento Tamaño	359
Tipo original	360
Más Claro/Más Oscuro	361
Nitidez	362
Color Saturación	362
Auto Exposición	363
2 Caras	364
Múltiples en 1	365
Margen Superior/Inferior	366
Margen Izquierda/Derecha	367
Margen Medio	368
Cambiar la Configuración Predeterminada	369

Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía
369

19 Escaneado 373

Descripción general del escaneado 373

Escaneado con controlador de escáner 373

Escaneado sin controlador de escáner 374

Escaneado desde el panel del operador 376

Escaneado utilizando el controlador TWAIN 378

Herramienta de configuración del escaneado 381

Configuración de dirección IP 382

Configuración de la contraseña 384

Escaneado utilizando el controlador de adquisición de imágenes de
Windows (WIA) 385

Escaneado a red 388

Descripción general 388

Procedimientos 389

Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo
SMB) 390

Crear una carpeta compartida (sólo SMB) 391

Configurar un destino utilizando una libreta de direcciones 400

Enviar el archivo escaneado a través de la red 408

Escaneado a una memoria USB 409

Tipos de memoria USB 409

Especificar una carpeta donde guardar la imagen escaneada 410

Insertar y extraer una memoria USB 410

Enviar un correo electrónico con la imagen escaneada 411

Configurar una alerta de correo electrónico 411

Registrar un usuario nuevo	412
Enviar un correo electrónico con el archivo escaneado	413
20 Fax	415
Especificación de las configuraciones iniciales de fax mediante el Navegador de Configuración Fácil	415
Configuración del país	416
Configurar la ID de la impresora	417
Uso del teclado numérico para introducir caracteres	418
Letras y números del teclado	418
Modificación de números o nombres	419
Inserción de una pausa	419
Configurar la fecha y hora	419
Modificación del modo de reloj	420
Configuración de sonidos	421
Volumen del altavoz	421
Volumen del timbre	421
Especificación de las opciones de configuración del fax	422
Modificación de las opciones de configuración del fax	422
Opciones de ajustes de fax disponibles	422
Configuración avanzada del fax	428
Envío de un fax	430
Carga de un documento original	431
Ajuste de la resolución del documento	433
Ajuste del contraste del documento	433
Envío de un fax automáticamente	434
Envío de un fax manualmente	436

Confirmación de transmisiones	437
Rellamada automática	437
Envío de un fax con retardo	437
Envío de un fax desde el controlador (fax directo)	439
Ejemplo	439
Recepción de un fax	446
Acerca de los modos de recepción	446
Carga de papel para recibir faxes	446
Recepción automática de un fax en el modo de fax	446
Recepción manual de un fax en el modo de teléfono	447
Recepción automática de fax en el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax	447
Recepción manual de fax usando un teléfono externo	447
Recepción de faxes usando el DRPD	448
Recepción de faxes en la memoria	449
Recepción de sondeo	449
Marcado automático	449
Marcado rápido	449
Configuración del marcado rápido	450
Envío de un fax usando marcado rápido	451
Marcado de grupo	452
Configuración de marcado de grupo	452
Edición de marcado de grupo	453
Envío de un fax usando marcado de grupo (transmisión a varias direcciones)	454
Impresión de una lista de marcado rápido	454
Libreta de teléfonos	455
Otras formas de enviar faxes	456
Uso del modo de recepción segura	456
Uso de un contestador automático	457

Uso del módem del ordenador	458
Impresión de un informe	459
Marcado rápido	459
Libreta de direcciones	459
Dirección de servidor	459
Actividad de fax	459
Fax pendiente	460
Medidor de impresión	460
Modificar las opciones de configuración	460

Conozca su impresora 463

21 Descripción de los menús de Herramientas 465

Informe de las Configuraciones de la Impresora	465
Información de la Impresora	465
Configuraciones del Menú	466
Informes	471
Configuraciones TCP/IP	472
Valores predets.	473
Config fax	477
Mantenimiento de la Impresora	479
Configuración del Sistema	479
Fecha y Hora	486
Densidad del Papel	487
Ajuste de Registro de Color	487
Ajustar Altitud	489
Rest Valor Pred	489
Tóner no Dell	490
Inicializar Contador Impresión	490
Configuraciones de Bandeja	490
Configuraciones TCP/IP	493

Configuraciones de Red	494
Predets copia	495
Predets escan	501
Predets fax	504
Predets de Imprimir desde USB	505
Config fax	507
Diagnóstico	511
Impresión de Cuadros	511
Verificación de la Máquina	512
Modo de Verificación de Papel Arrugado	514
Información del sensor de entorno	515
Limpieza del Revelador	515
Modo de Actualización	516
Restablecimiento de los valores predeterminados	516
Si utiliza Herramientas	516

22 Descripción de los menús de la impresora 519

Informe/Lista	519
Configuración del Sistema	519
Configuración del Panel	519
Lista de Fuentes PCL	519
Lista Macro PCL	520
Lista de Fuentes PDF	520
Hist Trabajos	520
Hist Errores	520
Medidor Impres.	520
Pág Prueba Color	520
Monitor protocol	520
Marcado rápido	521
Libreta de direcciones	521
Dirección de servidor	521

Actvdad fax	521
Fax pendiente	521
Doc. Almac.	521
Menú Admin	522
Libr tfnos	522
Leng impresión	522
Red	534
Config fax	543
Configuración del Sistema	555
Mantenimiento	569
Config segura	575
Configuraciones USB	578
Valores predets.	578
Predets copia	578
Predets escan	580
Predets fax	582
Predets de Imprimir desde USB	582
Configuraciones de Bandeja	583
Idioma del Panel	587
Menú Imprimir	587
Impresión Segura	588
Buzón privado	588
Buzón público	589
Impresión de Prueba	590
Recepción segura	591
Menú Copiar	591
Seleccionar bandeja	592
SSF Tamaño de Papel	592
SSF Tipo de Papel	593
En orden	594

Reducir/Aumentar	594
Tamaño documento	595
Tipo original	596
Claro/Oscuro	597
Nitidez	597
Saturación color	597
Expo auto	598
A 2 caras	598
Multiple Up	598
Margen sup/inf	599
Margen izq/der	599
Margen centr	599
Menú Escanear	600
Escanear a memoria USB	600
Escanear a correo	600
Escanear a red	601
Escan a aplicación	602
Format arch	602
Modo Color	602
Resolución	603
Tamaño documento	603
Claro/Oscuro	604
Nitidez	604
Contraste	605
Auto Exposición	605
Margen superior/inferior	605
Margen Izquierda/Derecha	606
Margen Medio	606
Fax Menú	606
Fax a	606
Resolución	607
Más Claro/Más Oscuro	607

Enganche manual	608
Inicio Retardado	608
Muestreo Recepción	609
Portada deFax	609
Imprimir desde el menú USB	609
Documento	609
Seleccionar bandeja	609
SSF Tamaño de papel	610
SSF Tipo de Papel	611
A 2 caras	611
Diseño	612
Contraseña de PDF	612
Bloqueo del panel	612
Activación del bloqueo del panel	613
Inhabilitación del bloqueo de panel	613
Restablecimiento de los valores predeterminados	614
Si utiliza el panel del operador	614

23 Acerca del software de la impresora . . . 617

Utilidad de configuraciones de la impresora	619
Ventana de estado	620
Herramientas	620
Actualizar	621
Solución de Problemas	621
Editor librerías direcciones	621
Administrador de Botón Escan	621
Centro Escaneado Dell	621
Libreta de direcciones	621
Tipos de libretas de direcciones	622

Añadir y editar entradas en las libretas de direcciones 623

Widget de monitoreo de estado para Macintosh	627
Función Widget de monitoreo de estado	627
Antes de instalar Widget de monitoreo de estado	628
Instalación de Widget de monitoreo de estado	628
Abrir y cerrar Widget de monitoreo de estado	628
Ventana Estado de la Impresora	629
Ventana Order (Pedido)	631
Preferencias	632
Consola de Monitoreo de Estado para Linux	633
Función Consola de Monitoreo de Estado	633
Antes de instalar Consola de Monitoreo de Estado	634
Instalación de Consola de Monitoreo de Estado	634
Iniciar Consola de Monitoreo de Estado	634
Ventana Selección de la impresora	635
Ventana Estado de la Impresora	636
Ventana Sistema de Administración de Suministros Dell	637
Ventana Etiqueta de Servicio	639
Ventana Configuración	639

24 Descripción de las fuentes 643

Fuentes y tipos de letra	643
Grosor y estilo	643
Tamaño del paso y tamaño en puntos	644
Fuentes en mapa de bits y escalables.	645
Fuentes residentes	647
Juegos de símbolos	648
Juegos de símbolos para PCL 5/PCL 6	649

25 Descripción de los mensajes de la impresora 651

26 Impresión con Servicios Web en Dispositivos (WSD) 665

Añadir Roles de Servicios de Impresión	665
Configuración de la impresora	666
Instalación de un Controlador de Impresora Utilizando el Asistente para Agregar Impresora	666

27 Especificaciones 669

Compatibilidad con sistemas operativos	669
Alimentación eléctrica	669
Dimensiones	669
Memoria	669
Lenguaje de descripción de página (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz	670
Compatibilidad MIB	670
Entorno	670
Funcionamiento	670
Garantía de calidad de impresión	670
Almacenamiento	671
Altitud	671
Cables	671
Especificaciones de la fotocopidora	672
Especificaciones del escáner	673

Especificaciones del fax	673
Mantenimiento de la impresora	675

28 Mantenimiento de la impresora 677

Determinación del estado de los suministros	677
Ahorro de Suministros.	677
Solicitud de suministros.	678
Almacenamiento del Material de Impresión	679
Almacenamiento de Consumibles	679
Sustitución de los cartuchos de tóner	679
Retirada del Cartucho de Tóner	680
Instalación de un Cartucho de Tóner	681
Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD) 683	
Retirada de la Unidad PHD	684
Instalación de una Unidad PHD	686
Sustitución del Rodillo de Retardo	691
Retirar el rodillo de retardo en la bandeja estándar de 250 hojas 692	
Instalar el Rodillo de Retardo en la Bandeja Estándar de hojas	250 693
Limpieza del Interior de la Impresora	695
Limpieza del Rodillo de Alimentación	695
Limpieza del Sensor CTD.	701
Limpieza del Escáner.	704
Limpieza del Rodillo de Alimentación ADF.	706

Ajuste del Registro de Color	707
Impresión del Cuadro del Registro de Color	707
Determinación de Valores	708
Introducción de Valores	710
29 Desinstalación de opciones	713
Desinstalar el módulo de memoria opcional	713
Retirada del alimentador opcional de 250 páginas	716
Retirada del adaptador inalámbrico opcional	718
30 Eliminación de atascos	723
Cómo evitar atascos	723
Identificación de la ubicación de atascos de papel	724
Eliminación de atascos de papel en el ADF.	725
Eliminación de atascos de papel en el SSF	728
Eliminación de atascos de papel de la bandeja de 250 hojas estándar 732	
Eliminación de atascos de papel en el fusor	736
Eliminación de atascos de papel del duplexador	740
Eliminación de atascos de papel del alimentador de 250 hojas opcional	741
Solución de Problemas 747	

31 Solución de Problemas	748
Problemas básicos de la impresora	748
Problemas en pantalla	748
Problemas de impresión	749
Problemas de calidad de impresión	751
El material de salida está demasiado claro.	752
Se producen manchas de tóner o el tóner se sale	756
Manchas aleatorias/imágenes borrosas	757
El material de salida está todo en blanco	758
Aparecen líneas en el material de salida	761
Todo el material de salida, o parte del mismo, está negro	762
Puntos en color inclinados	763
Espacios en blanco verticales	764
Fantasma	766
Fatiga lumínica	768
Niebla	769
Bead-Carry-Out (BCO)	770
Caracteres dentados	771
Bandas	772
Marca de perforación	773
Papel arrugado/sucio	775
Daños en el borde inicial del papel	777
Atasco/Problema de alineación	777
Los márgenes laterales y superiores no son correctos	778
El registro de color está desalineado	778
Las imágenes están torcidas	780
Atasco por error de alimentación en la bandeja estándar de 250 hojas	781
Atasco por error de alimentación del SSF	783

Atasco por error de alimentación del alimentador opcional de 250 hojas	784
Atasco en registro (atasco con sensor de salida habilitado)	786
Atasco de salida (atasco con sensor de salida deshabilitado)	786
Atasco de alimentación múltiple en la bandeja estándar de 250 hojas/alimentador opcional de 250 hojas	786
Atasco por alimentación múltiple del SSF	787
Ruido	787
Problema de copia	789
Problemas de fax	789
Problemas de escaneo	792
Problemas con los accesorios opcionales instalados	796
Problemas con el controlador del escáner/utilidad de impresora	797
Otros problemas	799
Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica	802

Apéndice 807

B Apéndice	809
Política de asistencia técnica de Dell™	809
Servicios en línea	809
Garantía y política de devolución	810
Información de reciclado	810
Cómo ponerse en contacto con Dell	811

Información Preliminar

Notas, avisos y precauciones

-  **NOTA:** Una NOTA indica información importante que le ayudará a usar mejor la impresora.
-  **AVISO:** Un AVISO indica un posible daño al hardware o la pérdida de datos y le informa de cómo evitar el problema.
-  **PRECAUCIÓN:** Un mensaje de PRECAUCIÓN indica la posibilidad de que el equipo resulte averiado, de sufrir lesiones personales o incluso la muerte.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

© 2010 Dell Inc. Reservados todos los derechos.

Queda totalmente prohibido cualquier tipo de reproducción de este material sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Las marcas comerciales utilizadas en este texto: *Dell*, el logo *DELL* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* y *Active Directory* son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos o en otros países; *Adobe* y *Photoshop* son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos o en otros países; *Wi-Fi* es una marca registrada de Wi-Fi Alliance; *Red Hat* y *Red Hat Enterprise Linux* son marcas registradas de Red Hat, Inc. En EE.UU. y en otros países; *SUSE* es una marca registrada de Novell, Inc., en Estados Unidos y en otros países.

Especificación del papel en XML (XPS): Este producto puede incluir propiedad intelectual de Microsoft Corporation. Los términos y condiciones sobre la licencia de propiedad intelectual de Microsoft pueden encontrarse en <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Este producto contiene software desarrollado por Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK. Todos los derechos reservados. Este producto utiliza software AES publicado suministrado por el Dr Brian Gladman bajo los términos de licencia BSD; *TIFF (libtiff)*: Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler y Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Es posible que se utilicen otras marcas y nombres comerciales en este documento para hacer referencia a las entidades propietarias de dichas marcas y nombres o a sus productos. Dell Inc. renuncia a cualquier interés de propiedad en las marcas comerciales y los nombres comerciales que no sean los suyos propios.

En el software de la impresora se utilizan algunos códigos definidos por el Independent JPEG Group.

Sobre RSA BSAFE



el software RSA BSAFE, producido por RSA Security Inc. se ha instalado en esta impresora.

DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS

Este software y la documentación se suministran con DERECHOS RESTRINGIDOS. El uso, la copia o la divulgación por el gobierno está sujeto a ciertas restricciones tal y como se expresa en el apartado (c)(1)(ii) de la cláusula sobre derechos de datos técnicos y de software informático del DFARS 252.227-7013 y en las normas aplicables del FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Septiembre 2010 Rev. A01

Guía del usuario de la impresora Dell™ 2155cn/2155cdn Multifunction Color Printer

Haga clic en los enlaces de la izquierda para obtener información sobre las funciones, las opciones y el funcionamiento de la impresora. Para obtener información sobre el resto de la documentación incluida con la impresora, consulte “Búsqueda de Información”.

Para solicitar cartuchos de tóner de repuesto o suministros a Dell:

 **NOTA:** En Macintosh, inicie el widget Monitoreo de estado y, a continuación, pulse el botón Solicitar suministros para abrir la ventana Pedido .

- 1 Haga doble clic en el icono del escritorio.



Si no encuentra el icono en el escritorio, lleve a cabo el siguiente procedimiento.

- a Haga clic en DLRMM.EXE debajo de `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder`, en donde `x:\abc` es la ubicación en la que se ha instalado el software de la impresora.
- b Haga clic en Archivo en la barra de herramientas y pulse Crear acceso directo en el menú desplegable que aparece.
- c Haga clic con el botón derecho en el acceso directo.
- d Elija Enviar a en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en Escritorio (crear acceso directo) en el submenú que aparece.

Aparecerá la ventana Sistema de Administración de Suministros Dell.

También puede iniciar el Sistema de Administración de Suministros Dell haciendo clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell →

Programas Adicionales Láser Color → Sistema de Administración de Suministros Dell.

- 2 Haga clic en el enlace Visite el sitio Web de suministros de impresora Dell en (www.dell.com/supplies), o realice su pedido de suministros de impresora Dell por teléfono.

Para obtener un mejor servicio, tenga a mano la Etiqueta de servicio de impresora Dell.

Para obtener ayuda sobre cómo encontrar el número de la Etiqueta de servicio, consulte "Código de Servicio Express y número de Etiqueta de Servicio."

Búsqueda de Información



NOTA: Los accesorios opcionales siguientes pueden comprarse por separado.

- Memoria adicional (512 MB)
- Alimentador de 250 Hojas
- Adaptador inalámbrico
- Cable USB
- Cable Ethernet

¿Qué busca?

Encuéntrelo aquí

- Controladores para la impresora
- *Guía del usuario*

CD de Controladores y utilidades



El CD *Controladores y Utilidades* contiene un vídeo de configuración, documentación y controladores para la impresora. Puede utilizar el CD para instalar los controladores o acceder al vídeo de configuración y a la documentación.

Es posible que se incluyan archivos Readme (Léeme) en el CD para proporcionar actualizaciones recientes sobre cambios técnicos en la impresora o material de referencia técnica avanzada para usuarios expertos o técnicos.

¿Qué busca?

Encuéntrelo aquí

- Información sobre el uso de la impresora

Guía Rápida de Uso

DELL™

Dell™ 2130cn/2130c Multi-Function Color Printer
Quick Reference Guide

About Your Printer

1	Automatic Document Feeder (ADF)	7	Display (2130cn only)
2	Side Bypass	8	Optional Document Feeder
3	Paper Tray	9	Standard FTS Sheet Tray
4	Front Access Cover (front cover/edges feeder)	10	Single Sheet Feeder (SSF)
5	Power	11	Print Control Panel
6	Roll Tray	12	Operator Panel

Service Tag

September 2013

1	On/Stand-Off button	Call up the stored Favorites.
2	Copy button	Moves to the top level of the Copy menu.
3	Print button	Moves to the top level of the Print menu.
4	Ready LED	Light up to indicate incoming, waiting, or pending jobs.
5	Ready/Error LED	Light up when the printer is ready. Ready LED light up when the printer does not have an error. Error LED light up when the printer has an error.
6	Right arrow button	Moves across or highlights right in menus.
7	Left arrow button	Moves across or highlights left in menus.
8	OK button	Confirms the entry of values.
9	Cancel button	Moves to the Address Book menu for the Fax and Scan menus.
10	Refresh/Thru button	Refreshes a telephone number.
11	Cancel button	Resets a print job, a telephone number.
12	Cancel button	Cancel the current printing or pending job.
13	Color LED	Light up to indicate which color mode is selected.
14	Color Menu	Resets the color mode.
15	Print button	Starts a job.
16	Stand-Off button	Call up a stored telephone number.
17	Address Book button	Deletes numbers and numbers.
18	Address Setup	Enter the address and numbers.
19	Address List button	Resets the current setting, and returns to the top menu.
20	Address button	Returns to the previous menu.
21	LED Panel	Displays various settings, instructions, and error messages.
22	Scan button	Moves to the top level of the Scan menu.
23	Menu button	Moves to the top level of the Print menu, USB Memory, Job Status, and System menu.

NOTE: Although a 6-digit menu or setting is possible, some areas of the menu or setting may have more than the 6-digit button for the convenience of setting.

- Información de Seguridad
- Información de garantía

Guía de Información del Producto



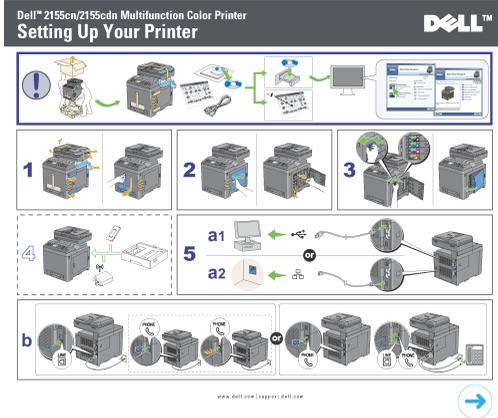
PRECAUCIÓN: Lea y siga todas las instrucciones de seguridad de la *Guía de información del producto* antes de configurar y utilizar la impresora.

¿Qué busca?

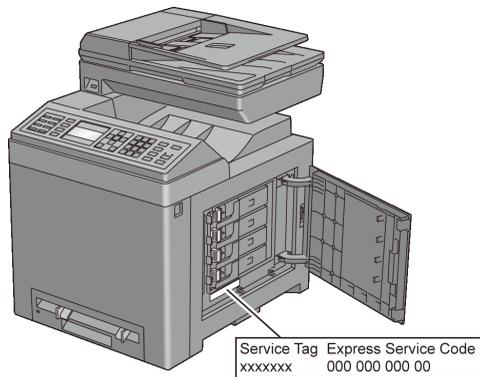
Encuéntrelo aquí

- Información sobre la configuración de la impresora

Diagrama de configuración



-
- Código de Servicio Express y número de Etiqueta de Servicio



El Código de Servicio Express y la Etiqueta de Servicio se encuentran dentro de la tapa de acceso al tóner de la impresora.

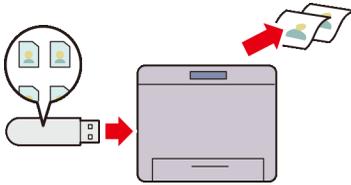
-
- Controladores más recientes para la impresora [Visite support.dell.com.](http://support.dell.com)
 - Documentación de la impresora

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<ul style="list-style-type: none"> • Respuestas a preguntas de servicio y asistencia técnica 	<p>support.dell.com proporciona varias herramientas en línea, entre las que se incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluciones – consejos y sugerencias para solucionar problemas, artículos de técnicos y cursos en línea • Actualizaciones – información de actualización de componentes, como los controladores de la impresora • Atención al cliente – información de contacto, estado de pedidos, garantía e información de reparación • Descargas – controladores • Manuales – documentación de la impresora y especificaciones del producto <p>Visite support.dell.com. Seleccione su región y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.</p>

Características del Producto

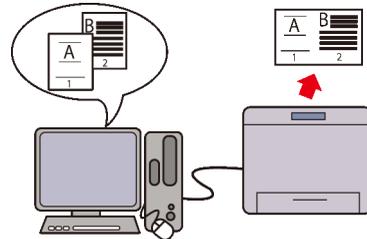
Este capítulo describe las características del producto e indica sus enlaces.

Impresión desde memoria USB (Impresión Directa USB)



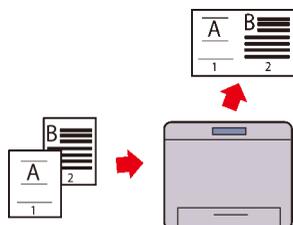
La función de impresión desde la memoria USB le permite imprimir archivos directamente desde una memoria USB sin necesidad de iniciar el equipo y una aplicación.

Múltiples en 1 en la pestaña Disposición (Imprimir N-en 1)



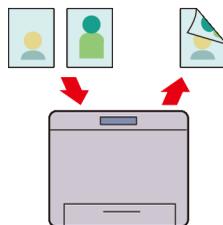
La función Múltiples en 1 le permite imprimir documentos como documentos de tamaño reducido que contienen 2, 4, 8, 16 o 32 páginas en una sola hoja de papel mediante la configuración del controlador de impresora. Esta función ayuda a ahorrar papel.

Múltiples en 1 (copia 2-en-1)



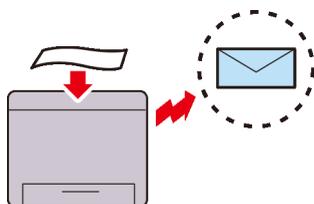
Puede copiar documentos como documentos de dos páginas de tamaño reducido en una cara de una sola hoja seleccionando **Múltiples en 1** en el panel del operador. Esta función ayuda a ahorrar papel.

2 Caras (Copia a dos caras)



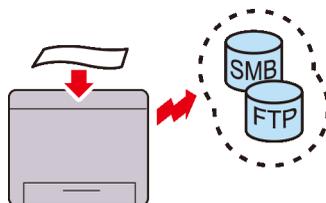
Puede copiar documentos en ambas caras de una hoja de papel seleccionando **2 Caras** en el panel del operador cuando realice una copia. Esta función ayuda a ahorrar papel.

Enviar un correo electrónico con la imagen escaneada (Escanear a Correo Electrónico)



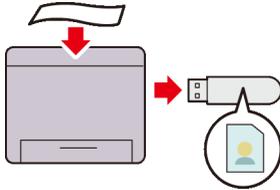
Si desea enviar datos escaneados por correo electrónico, utilice la función **Escanear a Correo Electrónico**. Puede enviar directamente los datos escaneados como un archivo adjunto del correo electrónico. Puede elegir las direcciones de correo electrónico de destino desde la libreta de direcciones en la impresora o el servidor. O, puede introducir la dirección en el panel de operador de la impresora usando el teclado numérico.

Escanear a red (Escanear a SMB/FTP)



Puede transferir los datos escaneados a un PC o a un servidor vía SMB o FTP sin software de servicio. Aunque es necesario el registro previo del servidor FTP o PC destino en la libreta de direcciones, ayuda a ahorrar tiempo.

Escaneado a una memoria USB
(Escanear a Memoria USB)



Con la función Escanear a Memoria USB, no se necesita un PC para conectar la memoria USB. Puede especificar la memoria USB insertada en el puerto de la impresora como una ubicación de almacenamiento de datos cuando realice escaneo de datos.

Hacer Copias Desde el cristal del escáner (Escanear desde Cristal del Escáner)



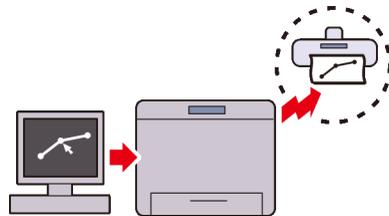
Puede escanear las páginas de un libro o un folleto con el cristal del escáner. Al escanear documentos usando el cristal del escáner, colóquelos boca abajo.

Hacer Copias Desde el ADF
(Escanear desde ADF)



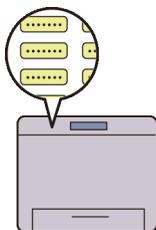
Puede escanear hojas de papel sueltas usando el ADF. Cuando escanee documentos usando el ADF, colóquelos boca arriba.

Envío de un fax desde el controlador
(fax directo) (Fax Directo desde PC)



Puede enviar faxes directamente desde el PC usando el controlador de fax. Puede especificar la configuración de fax como cualquier fax normal. También, puede especificar el número de fax de destino desde el teclado numérico, la libreta de direcciones o desde la agenda del teléfono.

Libreta de direcciones (Libreta direcciones)



La libreta de direcciones simplifica la especificación del destinatario. Puede usar la libreta de direcciones en la impresora así como en el servidor. Seleccione la dirección deseada o número de fax desde la libreta de direcciones cuando use la función Escanear a Correo Electrónico o Escanear a SMB/FTP , o al enviar faxes.

Acerca de la impresora

En este capítulo se proporciona una descripción general de la Dell™ 2155cn/2155cdn Multifunction Color Printer.



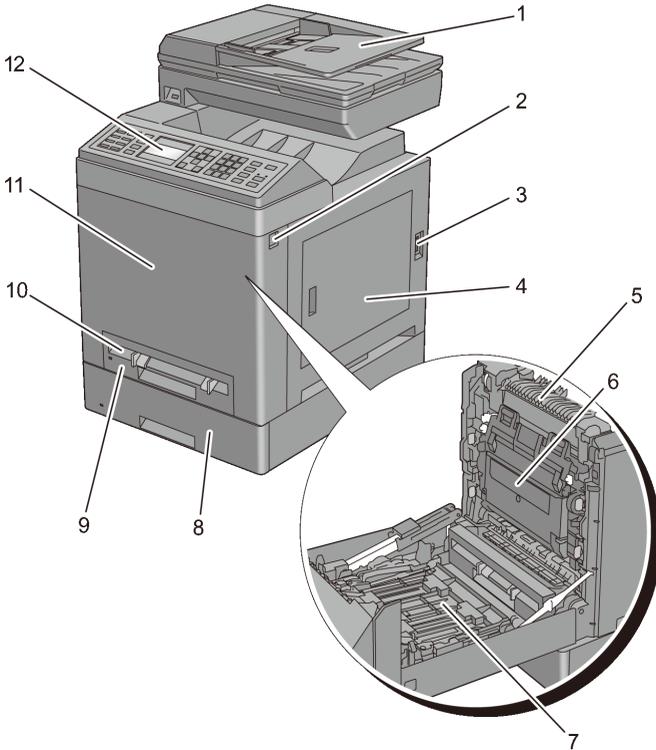
NOTA: En este manual, Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer se denomina "impresora".



NOTA: Las imágenes utilizadas y los procedimientos descritos en este manual son las de la impresora multifunción a color Dell 2155cdn.

Vista frontal y trasera

Vista frontal

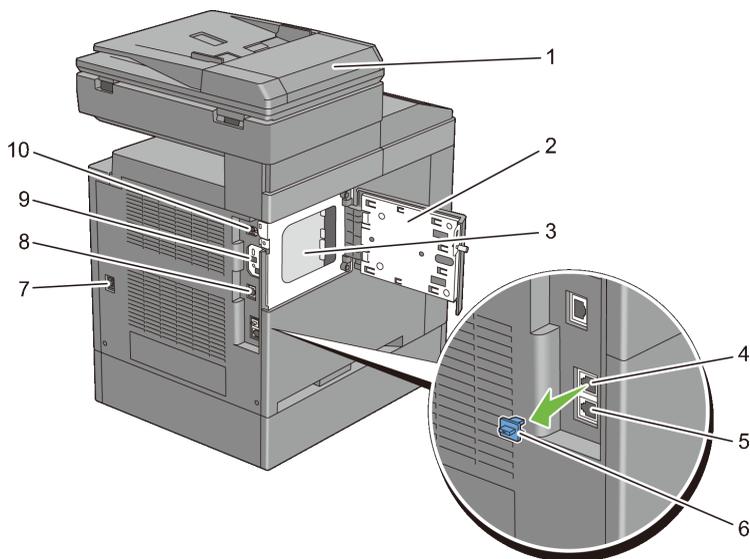


1	Alimentador automático de documentos (ADF)	7	Duplexador (sólo 2155cdn)
2	Botón lateral	8	Alimentador de 250 hojas opcional
3	Interruptor principal	9	Alimentador de 250 hojas estándar
4	Cubierta de acceso al tóner (cartuchos de tóner en el interior)	10	Alimentador de hojas sueltas (SSF)

5 Fusor	11 Cubierta frontal
NOTA: Puede abrir la cubierta frontal pulsando el botón lateral (2).	
6 Unidad de correa	12 Panel del operador

➡ AVISO: Si utiliza la impresora con el alimentador de hojas sueltas abierto, no coloque la impresora bajo la luz directa del sol. De hacerlo, podría producirse un fallo o una imagen de pantalla anómala.

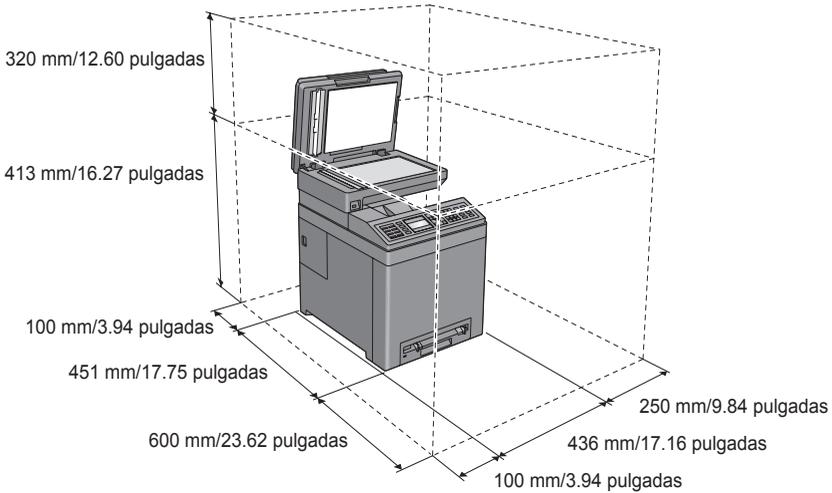
Vista trasera



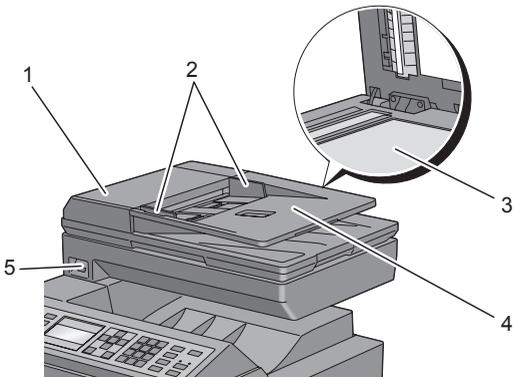
1 Alimentador automático de documentos (ADF)	6 Tapón "azul"
2 Cubierta de la placa de control	7 Conector de alimentación
3 Placa de control	8 Puerto Ethernet
4 Conector del teléfono	9 Conector del adaptador inalámbrico
5 Conector de la pared	10 Puerto USB

Requisitos de espacio

Deje suficiente espacio para abrir las bandejas, las cubiertas y los accesorios opcionales, así como para permitir una ventilación adecuada.



Alimentador automático de documentos (ADF)



1 Cubierta del ADF

2	Guías de documentos
3	Cristal de documentos
4	Bandeja del alimentador de documentos
5	Puerto USB frontal

Panel del operador

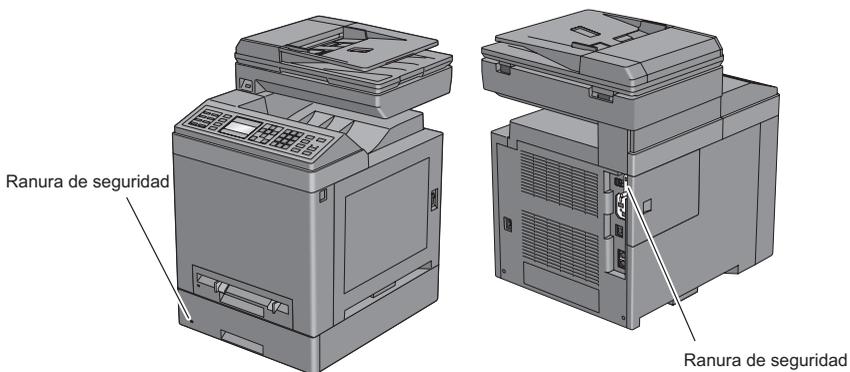


Para obtener más información sobre el panel del operador, consulte “Uso de los botones del panel del operador”.

Seguridad de la impresora

Para proteger la impresora frente a robo, podrá utilizar el candado Kensington opcional.

Coloque el candado Kensington en la ranura de seguridad de la impresora.



Para obtener más información, consulte las instrucciones de empleo suministradas con el candado Kensington.

Solicitud de suministros

Si la impresora está conectada a red, podrá solicitar consumibles a Dell a través de Internet. Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web, inicie la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool y haga clic en la dirección web situada bajo Realice el pedido de suministros en: para solicitar tóner o suministros para la impresora.

También puede solicitar cartuchos de tóner de repuesto o suministros a Dell:



NOTA: En Macintosh, inicie el widget Monitoreo de estado y, a continuación, pulse el botón Solicitar suministros para abrir la ventana Pedido .

- 1 Haga doble clic en el icono del escritorio.



Si no encuentra el icono en su escritorio:

- a Haga clic en DLRMM.EXE debajo de `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder`, en donde `x:\abc` es la ubicación en la que se ha instalado el software de la impresora.
- b Haga clic en Archivo en la barra de herramientas y, a continuación, haga clic en Crear acceso directo en el menú desplegable.
- c Haga clic con el botón derecho en el icono del acceso directo.
- d Seleccione Enviar a en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en Escritorio (crear acceso directo) en el submenú.

Aparecerá la ventana Sistema de Administración de Suministros Dell.

También puede iniciar el Sistema de Administración de Suministros Dell haciendo clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Programas Adicionales Láser Color → Sistema de Administración de Suministros Dell.

- 2 Haga clic en el vínculo [Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell \(www.dell.com/supplies\)](#) o realice su pedido de suministros de impresora Dell por teléfono.

Para obtener un mejor servicio, tenga disponible la Etiqueta de servicio de impresora Dell.

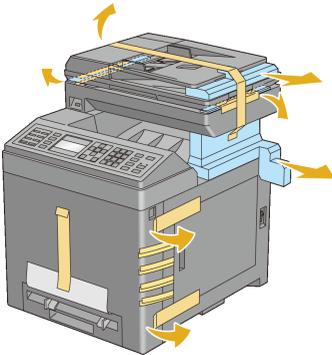
Para obtener información sobre cómo encontrar la Etiqueta de servicio, consulte “Código de Servicio Express y número de Etiqueta de Servicio”.

Configuración de la impresora (Instalación de la impresora)

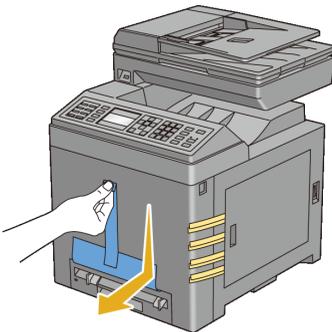
Preparación del hardware de la impresora

Retirada de la cinta

- 1 Retire las cintas y extraiga el material empaquetado de la impresora.



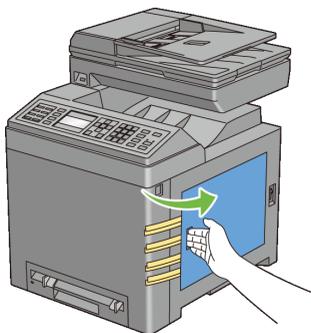
- 2 Retire la hoja de protección de la impresora.



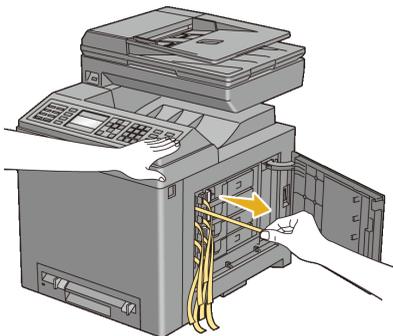
 **PRECAUCIÓN:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Guía de información del producto*.

Retirada de las cintas del dispositivo de cabezal de impresión (PHD)

- 1 Abra la cubierta de acceso al tóner.

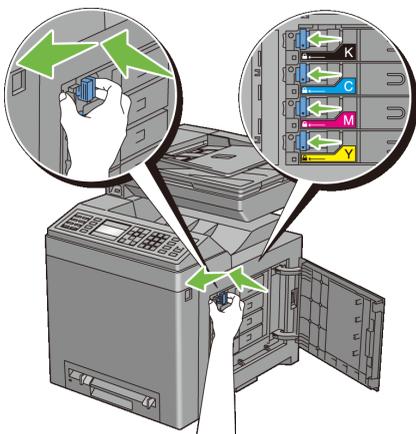


- 2 Retire completamente las ocho cintas amarillas.

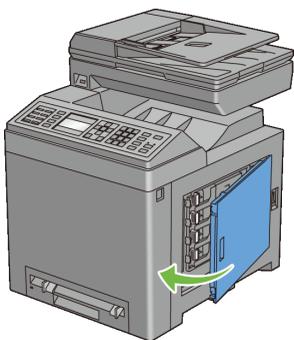


Instalación de los cartuchos de tóner

- 1 Pulse y deslice las trabas azules de los cuatro cartuchos de tóner hasta la posición de bloqueo.



2 Cierre la cubierta de acceso al tóner.



Instalación de accesorios opcionales

Podrá mejorar la funcionalidad de su impresora instalando los accesorios opcionales. En este capítulo se describe cómo instalar opciones de la impresora tales como el módulo de memoria y alimentador de 250 hojas opcional.

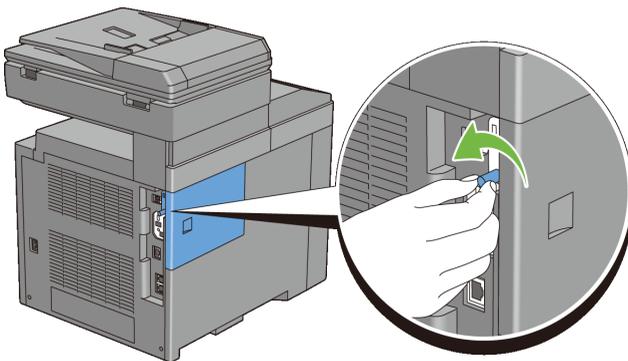
 **NOTA:** Las imágenes y procedimientos que aparecen en este manual corresponden a la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.

Instalando el módulo de memoria opcional

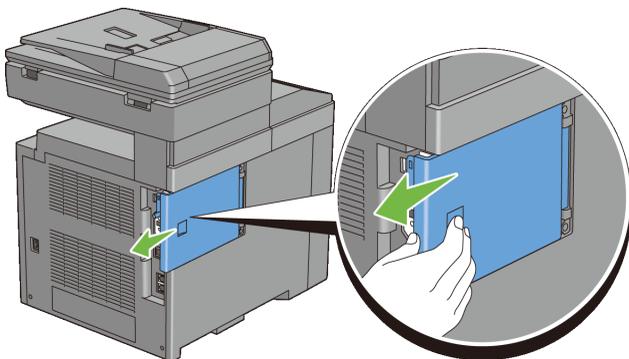
 **NOTA:** La impresora admite módulo adicional de 512 MB de memoria.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Gire el tornillo en la cubierta del tablero de control en sentido contrario a las agujas del reloj.

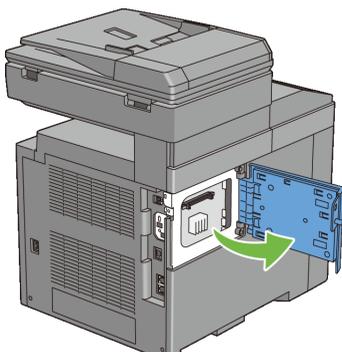
 **NOTA:** Afloje el tornillo. No es necesario quitar el tornillo.



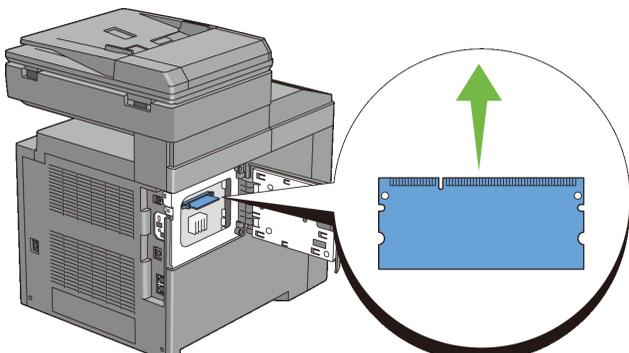
- 3 Deslice la cubierta del tablero de control hacia la parte posterior de la impresora.



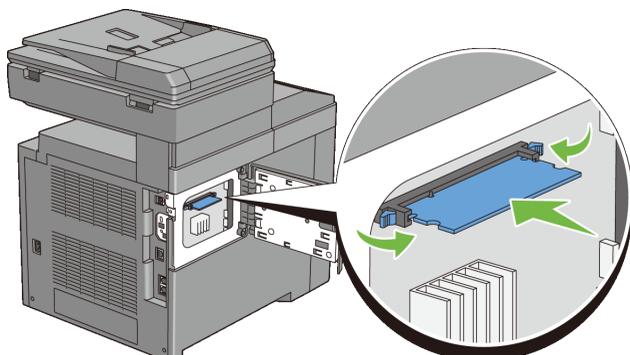
4 Abrir la cubierta del tablero de control completamente.



5 Alinear el conector del módulo de memoria con la ranura e insertar el módulo de memoria en la ranura.

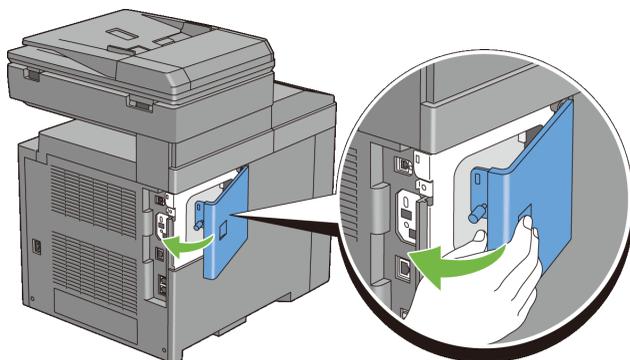


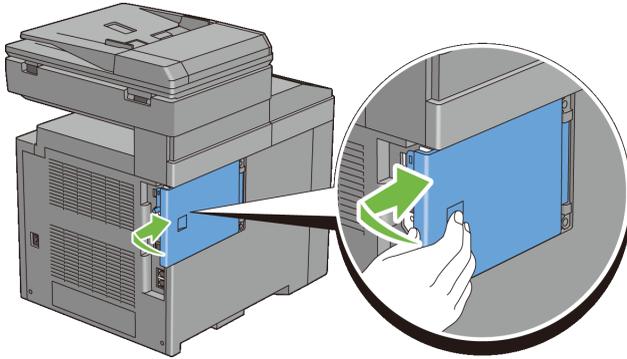
- 6 Empujar el módulo de memoria firmemente hacia el interior de la ranura.



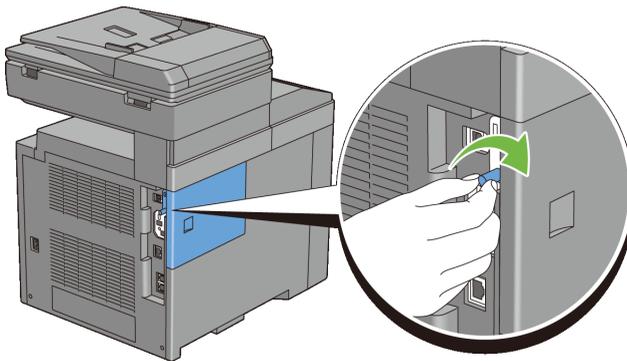
 **NOTA:** Asegúrese de que el módulo de memoria está firmemente fijado en la ranura y que no se mueve fácilmente.

- 7 Cerrar cubierta del tablero de control, y deslizarla hacia el frontal de la impresora.





8 Gire el tornillo en sentido horario.



9 Encienda la impresora.

10 Imprimir e l informe de configuración del sistema para confirmar que la memoria que acaba de instalarse es detectada por la impresora.

Imprimir el Informe de la Configuración del Sistema

Si utiliza el panel del operador

- a Pulse el botón  (Menú).
- b Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- c Asegúrese de que aparece Informe/Lista resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

- d Asegúrese de que aparece Configuración de Sistema resaltado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Aceptar).
Se imprime el informe de configuración del sistema.

Quando se use la caja de herramientas



NOTA:

- a Haga clic en Inicio→ Todos los Programas→ Impresoras Dell→ Dell 2155 Multifunction Color Printer→ Caja de herramientas.



NOTA: Se muestra la ventana Seleccionar Impresora durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en el nombre de la impresora listada en Nombres de Impresora, y a continuación haga clic en OK.

Se abrirá la función Herramientas .

- b Asegúrese de que la pestaña Informe de la configuración de la impresora está abierta.
 - c En la lista a la izquierda de la página seleccione Informes.
Se muestra la página Informes.
 - d Haga clic en el botón Configuración del Sistema.
Se imprime el informe de configuración del sistema.
- 11 Confirmar la cantidad de Capacidad de Memoria mostrada en el informe de configuración del sistema bajo General.
Si la capacidad de la memoria no se ha incrementado, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y vuelva a instalar el módulo de memoria.
- 12 Si ha instalado el módulo opcional de memoria después de instalar el controlador de impresora, actualizar el controlador siguiendo las instrucciones para el sistema operativo que esté utilizando. Si la impresora se encuentra en una red, actualice el controlador para cada uno de los clientes.

Actualización del controlador para detectar el módulo de memoria

Microsoft® Windows® 7/Windows 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Dispositivos e Impresoras.2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer y seleccione Propiedades de impresora.3 Haga clic en la pestaña Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
Windows Vista® Vista x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer y seleccione Propiedades.3 Haga clic en la pestaña Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows Server 2008 Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio→Panel de control→Impresoras.2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer y seleccione Propiedades.3 Haga clic en la pestaña Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows XP/XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio→ Impresoras y faxes.2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer y seleccione Propiedades.3 Haga clic en la pestaña Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora.4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes.

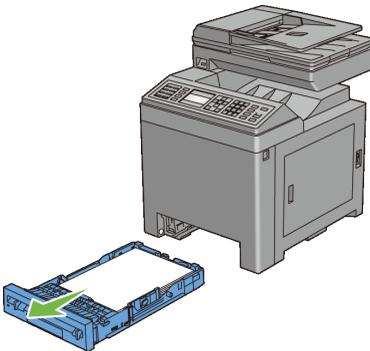
Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en Obtener Información desde la Impresora, lleve a cabo los pasos siguientes:

- 1 Haga clic en la ficha Opciones y seleccione Capacidad de Memoria en el cuadro de lista Elementos.
- 2 Seleccione la cantidad total de memoria de impresora instalado para la configuración de la capacidad de la memoria.
- 3 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.
- 4 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes (Impresoras, o Dispositivos e Impresoras).

Instalar el Alimentador Opcional de 250 hojas.

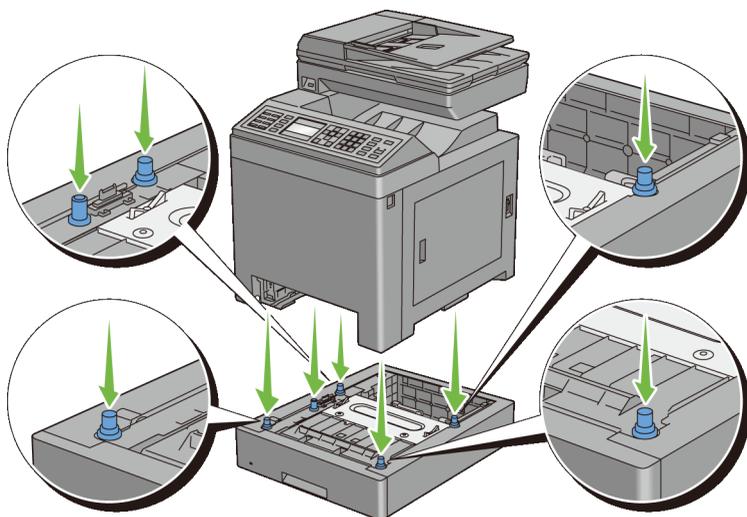
! PRECAUCIÓN: Si va a instalar el alimentador opcional de 250 hojas tras configurar la impresora, asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.

- 1 Asegúrese que la impresora está apagada, y a continuación desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora.
- 2 Quite todo el embalaje del alimentador opcional de 250 hojas.
- 3 Coloque el alimentador opcional de 250 hojas en el lugar que la impresora tiene destinado para tal fin.
- 4 Extraiga la bandeja estándar de 250 hojas fuera de la impresora alrededor de 200 mm. Sostenga la bandeja estándar de 250 hojas con ambas manos y retírela de la impresora.



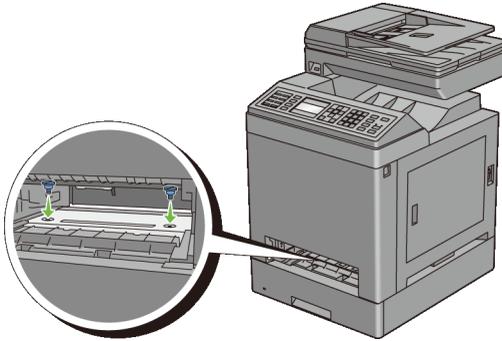
- 5 Levante la impresora y alinee las cinco patillas de guía del alimentador opcional de 250 hojas con los orificios de la parte inferior de la impresora. Baje con cuidado la impresora para colocarla sobre el alimentador opcional de 250 hojas.

⚠ PRECAUCIÓN: Se necesitan dos personas para levantar la impresora. La impresora debe levantarse sosteniendo el frontal y la parte trasera. Nunca levante la impresora desde los lados.



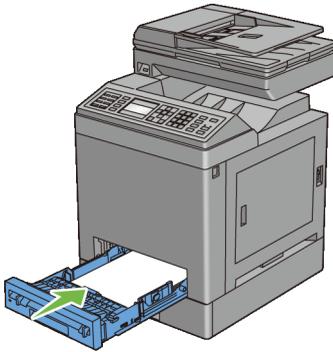
⚠ PRECAUCIÓN: Tenga cuidado de no pillarse los dedos al bajar la impresora sobre el alimentador opcional de 250 hojas.

- 6 Asegure el alimentador opcional de 250 hojas para la impresora, apretando los dos tornillos suministrados con la alimentación, con una moneda u objeto similar.



 **NOTA:**El agujero del tornillo se encuentra a una separación de 216 mm desde la parte frontal de la impresora.

- 7 Inserte la bandeja estándar de 250 hojas en la impresora y empujela hacia dentro hasta que haga tope.



- 8 Reconectar todos los cables en la parte posterior de la impresora, y encender la impresora.

 **NOTA:**La impresora detectará automáticamente la bandeja acoplada pero no detectará el tipo de papel.

- 9 Imprimir el informe de configuración del sistema para confirmar que el alimentador opcional de 250 hojas se ha instalado correctamente.

Imprimir el Informe de la Configuración del Sistema

Si utiliza el panel del operador

- a Pulse el botón  (Menú).
- b Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- c Asegúrese de que aparece Informe/Lista resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- d Asegúrese de que aparece Configuración de Sistema resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Se imprime el informe de configuración del sistema.

Cuando se use la caja de herramientas



NOTA:

- a Haga clic en Inicio→ Todos los Programas→ Impresoras Dell→ Dell 2155 Multifunction Color Printer→ Caja de herramientas.



NOTA: Se muestra la ventana Seleccionar Impresora durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en el nombre de la impresora listada en Nombres de Impresora, y a continuación haga clic en OK.

Se abrirá la función Herramientas .

- b Asegúrese de que la pestaña Informe de la configuración de la impresora está abierta.
 - c En la lista a la izquierda de la página seleccione Informes.
Se muestra la página Informes.
 - d Haga clic en el botón Configuración del Sistema.
Se imprime el informe de configuración del sistema.
- 10 Confirmar que la Bandeja 2 (Alimentador de 250 hojas) aparece en el informe de configuración del sistema bajo Opciones de Impresora.
Si el alimentador no aparece, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y vuelva a instalar el alimentador de 250 hojas.

- 11 Tras cargar papel en el alimentador opcional de 250 hojas, especifique el tipo de papel desde el panel del operador de la impresora.
 - a Pulse el botón  (Menú) .
 - b Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
 - c Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Configuraciones de Bandeja y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
 - d Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Bandeja 2 y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
 - e Pulse el botón  hasta que Tipo de Papel aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
 - f Pulse el  botón hasta que aparezca el tipo de papel para el alimentador opcional de 250 hojas, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
 - g Confirmar que el tipo de papel seleccionado aparece resaltado, y a continuación pulse el botón  (Menú).
- 12 Si instaló el alimentador de 250 hojas después de instalar el controlador de impresora, actualice el controlador siguiendo las instrucciones de cada sistema operativo. Si la impresora se encuentra en una red, actualice el controlador para cada uno de los clientes.

Actualización del controlador para detectar el alimentador de 250 hojas

Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio→Dispositivos e Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer y seleccione Propiedades de impresora. 3 Haga clic en la pestaña Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 5 Cierre el cuadro de diálogo Dispositivos e Impresoras.
---	--

Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la pestaña Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows Server 2008 Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio→Panel de control→Impresoras. 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la pestaña Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras.
Windows XP/XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio→ Impresoras y faxes. 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer y seleccione Propiedades. 3 Haga clic en la pestaña Opciones y, a continuación, seleccione Obtener Información desde la Impresora. 4 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK. 5 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes.

Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en Obtener Información desde la Impresora, lleve a cabo los pasos siguientes:

- 1 Haga clic en la ficha Opciones y seleccione Alimentador de 250 Hojas en el cuadro de lista Elementos.
- 2 Selecciones Disponible para el ajuste del alimentador opcional de 250 hojas.
- 3 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.
- 4 Cierre el cuadro de diálogo Impresoras y faxes (Impresoras, o Dispositivos e Impresoras).

Instalar el Adaptador Inalámbrico opcional

El adaptador inalámbrico le permite utilizar la impresora con la conexión de red inalámbrica.

A continuación se describen las especificaciones del adaptador inalámbrico.

Elemento	Especificación
Tecnología de Conectividad	Inalámbrica
Cumplimiento de Estándares	IEEE 802.11b, 802.11g, and 802.11n
Anchura de banda	2.4 GHz
Velocidad de transferencia de datos	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, and 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2, and 1 Mbps
Seguridad	64 (clave de 40 bits) / 128 (clave de 104 bits) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (la función de certificación IEEE 802.1x de WPA 1x no corresponde)
Wi-Fi [®] Configuración Protegida (WPS)	Configuración de Pulsador (PBC), Número de Identificación Personal (PIN)

 **NOTA:** Cuando esté instalado el adaptador inalámbrico, no podrá utilizar autenticación IEEE 802.1x y/o el puerto Ethernet para una conexión cableada.

Comprobación del contenido de la caja

Instalar el Adaptador Inalámbrico Opcional

Adaptador inalámbrico Dell



Dell

Instalación del adaptador inalámbrico opcional

Este adaptador es un dispositivo de hardware que se utiliza para conectar la impresora con la conexión de red inalámbrica.

En Dell 9130de Color Laser Printer

Nombre	Descripción
Adaptador inalámbrico	Adaptador inalámbrico de 1500 Mbps
Manual de usuario	Manual de usuario del adaptador inalámbrico
Adaptador de antena	Adaptador de antena de 1500 Mbps
Adaptador de antena	Adaptador de antena de 1500 Mbps
Adaptador de antena	Adaptador de antena de 1500 Mbps

© 2012 Dell. Todos los derechos reservados. Este documento es un documento de propiedad intelectual de Dell. Se permite su uso para fines de referencia únicamente. No se permite su reproducción o distribución sin el consentimiento escrito de Dell. Este documento puede contener errores. Dell no se hace responsable de ellos.

Nota: Cuando se instala el adaptador inalámbrico, no podrá utilizar autenticación IEEE 802.1x y/o el puerto Ethernet para una conexión cableada.

 **NOTA:** Para completar la instalación inalámbrica, se necesita el correspondiente CD *Controladores y Utilidades* CD que viene con la impresora, y que también puede descargarse de support.dell.com.

Instalar el Adaptador Inalámbrico usando el vídeo de instrucciones (recomendado).

Para instalar el adaptador inalámbrico Dell, siga uno de los métodos siguientes:

- 1 Introduzca el CD *Controladores y utilidades* en el ordenador. El archivo Navegador de Configuración Fácil se inicia automáticamente.
- 2 Seleccione Configuración de Accesorios Opcionales en la ventana Navegador de Configuración Fácil.



- 3 Haga clic en Adaptador inalámbrico.



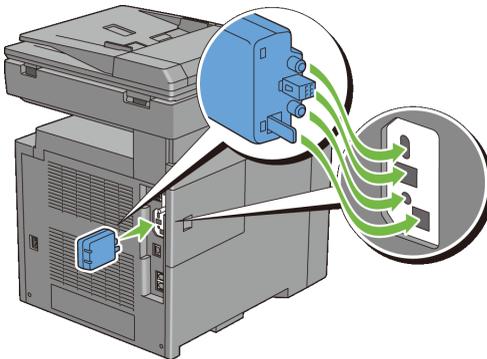
Comienza el vídeo explicativo.

Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes inalámbricos.

Instalar el Adaptador Inalámbrico Opcional

 **NOTA:** Puede también instalarse el adaptador inalámbrico de Dell siguiendo las instrucciones descritas en *Instalando el Adaptador Inalámbrico Opcional* suministrado junto con el adaptador inalámbrico.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Alinee el conector y las tres protuberancias del adaptador inalámbrico con los cuatro orificios e inserte el adaptador.



-  **NOTA:** Asegúrese de que el adaptador queda totalmente insertado y seguro.
- 3 Encienda la impresora.
-  **NOTA:** Si aparece un mensaje indicándole que realice la configuración inicial en el panel del operador, proceda siempre como se le indica.
- 4 Imprimir el informe de configuración del sistema para confirmar que el adaptador inalámbrico se ha instalado correctamente.

Imprimir el Informe de la Configuración del Sistema

Si utiliza el panel del operador

- a Pulse el botón  (Menú).
- b Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- c Asegúrese de que Informe/Lista aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- d Asegúrese de que Configuración de Sistema aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Se imprime el informe de configuración del sistema.

Cuando se use la caja de herramientas

-  **NOTA:**
- a Haga clic en Inicio → Todos los Programas → Impresoras Dell → Dell 2155 Multifunction Color Printer → Caja de herramientas.

-  **NOTA:** Se muestra la ventana Seleccionar Impresora durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en el nombre de la impresora listada en Nombres de Impresora, y a continuación haga clic en OK.

Se abrirá la función Herramientas .

- b Asegúrese de que la pestaña Informe de la configuración de la impresora está abierta.
- c En la lista a la izquierda de la página seleccione Informes.
Se muestra la página Informes.
- d Haga clic en el botón Configuración del Sistema.

Configuración de Inalámbricas	SSID	Especifica el nombre que identifica la red inalámbrica con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos.
	Tipo de red	Especifica el tipo de red entre Ad-hoc o Infraestructura.
Configuración de Seguridad	Seguridad	Selecciona el método de seguridad entre Sin Seguridad, WEP, WPA-PSK TKIP y WPA2-PSK-AES/WPA-PSK-AES.
	Transmitir Clave	Especifica la clave de transmisión de la lista.
	Clave WEP	Especifica el conjunto de claves WEP utilizadas en la red inalámbrica únicamente cuando WEP se selecciona para Seguridad.
	Frase de Paso	Especifica la frase de paso de caracteres alfanuméricos con una longitud de entre 8 y 63 bytes únicamente cuando se selecciona WPA-PSK para Encriptado.

Configurar el Adaptador Inalámbrico Opcional

En esta sección se describe el modo de configurar un adaptador inalámbrico mediante el Navegador de Configuración Fácil.

Puede seleccionar un método de los siguientes para la configuración del adaptador inalámbrico:

Asistente de configuración mediante conexión USB

Configuración avanzada mediante	Conexión de red (Ethernet)
	WPS-PIN* ¹
	WPS-PBC* ²
	Panel del operador
	Dell Printer Configuration Web Tool

*1 WPS-PIN (Configuración WI-FI protegida-Número de identificación personal) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, introduciendo asignaciones de PIN en una impresora y en un ordenador. Esta configuración, realizada mediante punto de acceso, sólo está disponible cuando los puntos de acceso de su router inalámbrico admiten WPS.

*2 WPS-PBC (Configuración WI-FI protegida-Configuración Botón Comando) es un método para autenticar y registrar dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, mediante la pulsación del botón suministrado en el punto de acceso a través de los routers inalámbricos, y realizando a continuación la configuración WPS-PBC en el panel de operador. Esta configuración sólo está disponible si el punto de acceso admite WPS.



NOTA:El adaptador inalámbrico opcional deberá instalarse en la impresora.



NOTA:Para obtener información sobre cómo instalar el adaptador inalámbrico, consulte “Instalar el Adaptador Inalámbrico Opcional”.

Uso del Asistente de Configuración para configurar el adaptador inalámbrico

- 1 Introduzca el CD *Controladores y utilidades* suministrado con la impresora en su ordenador. El archivo Navegador de Configuración Fácil se inicia automáticamente.



2 Haga clic en Configuración guiada.



3 Haga clic en Conectar la impresora.



4 Seleccione Conexión inalámbrica y, a continuación, haga clic en Siguiente.



Aparece la ventana Conexión inalámbrica.

5 Seleccione Asistente y, a continuación, haga clic en el botón Siguiente que aparece.

Comienza el vídeo explicativo.

Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes inalámbricos.

Uso del Asistente de Configuración para configurar el adaptador inalámbrico

Puede configurar el adaptador inalámbrico mediante los siguientes métodos de conexión:

- Cable de Red
- WPS-PIN
- WPS-PBC
- Panel del operador
- Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Introduzca el CD *Controladores y utilidades* suministrado con la impresora en su ordenador. El archivo Navegador de Configuración Fácil se inicia automáticamente.



- 2 Haga clic en Configuración guiada.



3 Haga clic en Conectar la impresora.



4 Seleccione Conexión inalámbrica y, a continuación, haga clic en Siguiente.



Aparece la ventana Conexión inalámbrica.

Para Red, siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes inalámbricos.

- 1 Seleccione Cable de Red y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Comienza el vídeo explicativo.

Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes inalámbricos, y a continuación haga clic en el botón Siguiente.

Se inicia la Herramienta de configuración avanzada.

- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Se muestra la pantalla Configuración de Red Inalámbrica.

 **NOTA:** Si la impresora no puede detectar la impresora y su impresora no está listada, haga clic en el botón Introduzca la dirección IP de su impresora, y a continuación haga clic en el botón OK.

- 3 Establezca los ajuste de red inalámbrica y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Se muestra la pantalla Configuración de Dirección IP.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre cada elemento, consulte "Asignación de dirección IP."

- 4 Establezca la dirección IP de la impresora y, a continuación, haga clic en el botón Siguiente.

Se muestra la pantalla Confirmar los ajustes.

- 5 Confirmar los ajustes y, a continuación, haga clic en el botón Aplicar.

Se muestra la pantalla Configuración Completa

- 6 Haga clic en el botón Siguiente.

Para WPS-PIN, WPS-PBC, Panel de Operador, y Dell Printer Configuration Web Tool, siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes inalámbricos.

Para configurar los ajustes inalámbricos sin usar el vídeo de instrucciones, siga la siguientes instrucciones.

WPS-PIN

El código PIN de WPS-PIN sólo puede ser configurado desde el panel de operador.



NOTA: WPS-PIN (Configuración WI-FI protegida-Número de identificación personal) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, introduciendo asignaciones de PIN en una impresora y en un ordenador. Esta configuración, realizada mediante punto de acceso, sólo está disponible cuando los puntos de acceso de su router inalámbrico admiten WPS.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Administrador y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Red y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 5 Pulse el botón  hasta que Configuración Inalámbrica aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado WPS y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Código PIN y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

- 8 Anote el código PIN de 8 dígitos que aparece en la primera línea del panel o pulse el  botón hasta que Imprimir Código PIN aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
Se imprime el código PIN.
- 9 Asegúrese de que aparece resaltado Inicio Configuración y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 10 Asegúrese de que se muestra el mensaje Por favor espere... Configuración Inalámbrica y a continuación introduzca el código PIN que se mostró en el paso 7 en el punto de acceso LAN inalámbrico (Registrar).
 **NOTA:** Para las operaciones WPS en el punto de acceso LAN inalámbrico, consulte el manual suministrado con el punto de acceso LAN inalámbrico.
- 11 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

WPS-PBC

Puede iniciar Control de Botón Comando sólo desde el panel de operador.

 **NOTA:** WPS-PBC (Configuración WI-FI protegida-Configuración de botón de comando) es un método para autenticar y registrar dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, mediante la pulsación del botón suministrado en el punto de acceso a través de los routers inalámbricos, y realizando a continuación la configuración WPS-PBC en el panel de operador. Esta configuración sólo está disponible si el punto de acceso admite WPS.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que Menú Administrador aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Red y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 5 Pulse el botón  hasta que Configuración Inalámbrica aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado WPS y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

- 7 Asegúrese de que aparece resaltado **Control Botón Comando** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 8 Pulse el botón  hasta que aparece resaltado **Inicio** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 9 Asegúrese de que se muestra el mensaje **Espera... Configuración Inalámbrica** e inicie el WPS-PBC en el punto de acceso LAN inalámbrico (registrar), dos minutos después de la operación del paso 7..
 -  **NOTA:**Para las operaciones WPS en el punto de acceso LAN inalámbrico, consulte el manual suministrado con el punto de acceso LAN inalámbrico.
- 10 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que **Configuración del Sistema** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que **Menú Administrador** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Red** y, a continuación, pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 5 Pulse el botón  hasta que **Configuración Inalámbrica** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 6 Asegúrese de que aparece **Configuración Manual** resaltado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 7 Introduzca el SSID, y a continuación pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 8 Seleccione el modo de red entre **Infraestructura** y **Ad-hoc** dependiendo de su entorno.
En caso de seleccionar **Infraestructura**, vaya al paso 9.
En caso de seleccionar **Ad-hoc**, vaya al paso 10.
- 9 Seleccione el tipo de encriptación entre **Sin Seguridad**, **WEP (64Bit)**, y **WEP (128Bit)**.
Cuando no establezca seguridad para su red inalámbrica:
 - a Asegúrese de que aparece **Sin Seguridad** resaltado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Aceptar).

Para usar encriptación WEP de 64 bits o 128 bits:

- a Pulse el botón  hasta que WEP (64Bit) o WEP (128Bit) aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- b Introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- c Seleccione la clave de transmisión entre Clave WEP 1 hasta Clave WEP 4.

Para usar encriptación WPA-PSK-TKIP o WPA-PSK-AES:

- a Pulse el botón  hasta que WPA-PSK-TKIP o WPA-PSK-AES aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
 - b Introduzca la contraseña, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 10 Seleccione el tipo de encriptación entre Sin Seguridad, WEP (64Bit), y WEP (128Bit).

Cuando no establezca seguridad para su red inalámbrica:

- a Asegúrese de que aparece Sin Seguridad resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Para usar encriptación WEP de 64 bits o 128 bits:

- a Pulse el botón  hasta que WEP (64Bit) o WEP (128Bit) aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
 - b Introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
 - c Seleccione la clave de transmisión entre Clave WEP 1 hasta Clave WEP 4.
- 11 Una vez que la operación se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Para iniciar Dell Printer Configuration Web Tool, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador Web.
- 2 Seleccione Configuraciones del Servidor de Impresión.
- 3 Seleccione la pestaña Configuraciones del Servidor de Impresión.
- 4 Haga clic en LAN Inalámbrica, y a continuación introduzca el SSID.
- 5 Selecciones el tipo de red entre Infraestructura y Ad-Hoc.

- 6 Seleccione el tipo de encriptación entre Sin Seguridad, WEP, WPA-PSK-AES, y WPA-PSK-TKIP, y a continuación establezca cada elemento para el tipo de encriptación seleccionada.



NOTA: Para obtener más información sobre cada elemento, consulte "Dell Printer Configuration Web Tool."

- 7 Haga clic en el botón Aplicar Nuevas Configuraciones para aplicar los valores nuevos.
- 8 Una vez que la operación se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

Creación de un nuevo entorno de red inalámbrica para su ordenador

Cuando configure la conexión inalámbrica por primera vez, se requieren los siguientes ajustes en su computadora.

Para red DHCP:

- 1 Configuración del ordenador para conectividad inalámbrica:



NOTA: Si el equipo proporciona una herramienta para el adaptador inalámbrico, cambie las configuraciones empleando esta herramienta. También podrá cambiar las configuraciones inalámbricas utilizando la herramienta proporcionada con el sistema operativo. Vea las siguientes instrucciones.

En Windows XP y Windows Server 2003:

- a Seleccione Conexiones de red en el Panel de control.
 - b Haga clic con el botón derecho en Conexiones de red inalámbricas y seleccione Propiedades.
 - c Seleccione la pestaña Redes inalámbricas.
 - d Asegúrese de que la casilla de verificación Usar Windows para establecer mi configuración de red inalámbrica está marcada.
-  NOTA: Asegúrese de anotar los valores actuales de la configuración del equipo inalámbrico en los pasos e y g para poder restablecerlos posteriormente.
- e Haga clic en el botón Opciones Avanzadas.
 - f Seleccione Sólo redes de equipo a equipo (ad hoc) y cierre el cuadro de diálogo Opciones avanzadas.

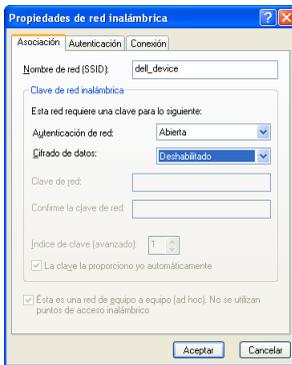
- g Haga clic en Agregar para visualizar las Propiedades de red inalámbrica.
- h En la pestaña Asociación, introduzca la siguiente información y haga clic en OK.

Nombre de red (SSID): dell_device

Autenticación de red: Abierta

Encriptado de datos: inhabilitado

Red Ad hoc: marcada



- i Haga clic en el botón Subir para mover la SSID recién agregada a la parte superior de la lista.
- j Haga clic en OK para cerrar el cuadro de diálogo Propiedades.

En Windows Vista:

- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Redes e Internet.
- c Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- d Seleccione Conectarse a una red.
- e Seleccione dell_device en los elementos de red que aparecen en Conectarse a una red.
- f Seleccione Conectarse de todas formas en el cuadro de diálogo de aviso que indica que está entrando en un área no segura.

- g Haga clic en Cerrar en el cuadro de diálogo tras confirmar que la conexión se ha realizado de forma satisfactoria.

En Windows Server 2008:

- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- c Seleccione Conectarse a una red.
- d Seleccione dell_device en los elementos de red que aparecen en Conectarse a una red.
- e Seleccione Conectarse de todas formas en el cuadro de diálogo de aviso que indica que está entrando en un área no segura.
- f Haga clic en Cerrar en el cuadro de diálogo tras confirmar que la conexión se ha realizado de forma satisfactoria.

En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:

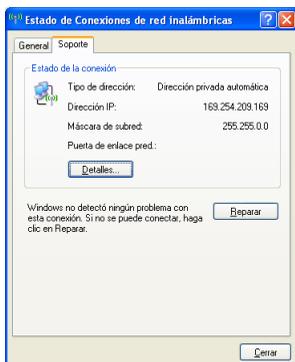
- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Redes e Internet.
- c Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- d Seleccione Conectarse a una red.
- e Seleccione dell_device de los elementos de red mostrados en la lista de redes disponibles, y haga clic en Conectar.

2 Verifique la dirección IP asignada por AutoIP en la impresora.

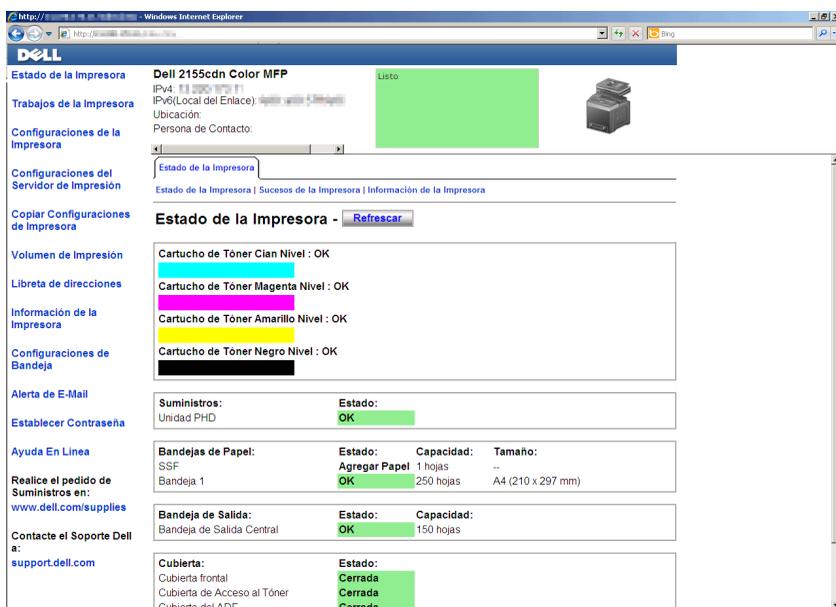
- a Pulse el botón  (Menú).
- b Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- c Pulse el botón  hasta que Menú Administrador aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- d Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Red y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- e Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado TCP/IP y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- f Pulse el botón  hasta que IPv4 aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

Comprobar la dirección IP introducida en el panel del operador.

- 3 Compruebe que la dirección IP de su equipo es asignada por DHCP.



- 4 Abra la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool utilizando el navegador Web.



- 5 Cree la configuración inalámbrica de la impresora en la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool.
- 6 Reinicie la impresora.
- 7 Restablezca la configuración inalámbrica en su equipo.



NOTA: Si el equipo proporciona una herramienta para el adaptador inalámbrico, cambie las configuraciones empleando esta herramienta. También podrá cambiar las configuraciones inalámbricas utilizando la herramienta proporcionada con el sistema operativo. Vea las siguientes instrucciones.

En Windows XP y Windows Server 2003:

- a Seleccione Conexiones de red en el Panel de control.
- b Haga clic con el botón derecho en Conexiones de red inalámbricas y seleccione Propiedades.
- c Seleccione la ficha Redes inalámbricas.
- d Asegúrese de que la casilla de verificación Usar Windows para establecer mi configuración de red inalámbrica está marcada.
- e Haga clic en Opciones avanzadas.
- f Lleve a cabo una de las operaciones siguientes:

Si se configura el modo ad-hoc inalámbrico para la impresora:

Seleccione Sólo redes de equipo a equipo(ad hoc) y cierre el cuadro de diálogo Opciones avanzadas.

Si se configura el modo de infraestructura inalámbrico para la impresora:

Seleccione Sólo redes de punto de acceso (infraestructura) y cierre el cuadro de diálogo Opciones avanzadas.

- g Haga clic en Agregar para visualizar las Propiedades de red inalámbrica.
- h Introduzca el valor que desea enviar a la impresora y haga clic en Aceptar.
- i Haga clic en Subir para desplazar el valor a la parte superior de la lista.
- j Haga clic en OK para cerrar el cuadro de diálogo Propiedades.

En Windows Vista:

- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Redes e Internet.
- c Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- d Seleccione Conectarse a una red.
- e Seleccione el valor que desea enviar a la impresora entre los elementos de red que aparecen en Conectarse a una red.
- f Seleccione Conectarse de todas formas en el cuadro de diálogo de aviso que indica que está entrando en un área no segura.
- g Haga clic en Cerrar en el cuadro de diálogo tras confirmar que la conexión se ha realizado de forma satisfactoria.

En Windows Server 2008:

- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- c Seleccione Conectarse a una red.
- d Seleccione el valor que desea enviar a la impresora entre los elementos de red que aparecen en Conectarse a una red.
- e Seleccione Conectarse de todas formas en el cuadro de diálogo de aviso que indica que está entrando en un área no segura.
- f Haga clic en Cerrar en el cuadro de diálogo tras confirmar que la conexión se ha realizado de forma satisfactoria.

En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:

- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Redes e Internet.
- c Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- d Seleccione Conectarse a una red.
- e Seleccione el valor que desea enviar a la impresora entre los elementos de red que aparecen en la lista de redes disponibles y haga clic en Conectarse.
- f Introduzca la Clave de seguridad y haga clic en OK, si es necesario.

Para redes con IP fija:

1 Configuración del ordenador para conectividad inalámbrica:

-  **NOTA:** Si el equipo proporciona una herramienta para el adaptador inalámbrico, cambie las configuraciones empleando esta herramienta. También podrá cambiar las configuraciones inalámbricas utilizando la herramienta proporcionada con el sistema operativo. Vea las siguientes instrucciones.

En Windows XP y Windows Server 2003:

- a Seleccione Conexiones de red en el Panel de control.
- b Haga clic con el botón derecho en Conexiones de red inalámbrica y seleccione Propiedades.
- c Seleccione la pestaña Redes inalámbricas.
- d Asegúrese de que la casilla de verificación Usar Windows para establecer mi configuración de red inalámbrica está marcada.

-  **NOTA:** Asegúrese de anotar los valores actuales de la configuración del equipo inalámbrico en los pasos d y f para poder restablecerlos posteriormente.

- e Haga clic en el botón Opciones Avanzadas.
- f Seleccione Sólo redes de equipo a equipo (ad hoc) y cierre el cuadro de diálogo Opciones avanzadas.
- g Haga clic en Agregar para visualizar las Propiedades de red inalámbrica.
- h En la pestaña Asociación, introduzca la siguiente información y haga clic en OK.

Nombre de red (SSID): dell_device

Autenticación de red: Abierta

Encriptado de datos: inhabilitado

Red Ad hoc: marcada



- i Haga clic en el botón Subir para mover la SSID recién agregada a la parte superior de la lista.
- j Haga clic en OK para cerrar el cuadro de diálogo Propiedades.

En Windows Vista:

- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Redes e Internet.
- c Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- d Seleccione Conectarse a una red.
- e Seleccione dell_device en los elementos de red que aparecen en Conectarse a una red.
- f Seleccione Conectarse de todas formas en el cuadro de diálogo de aviso que indica que está entrando en un área no segura.
- g Haga clic en Cerrar en el cuadro de diálogo tras confirmar que la conexión se ha realizado de forma satisfactoria.

En Windows Server 2008:

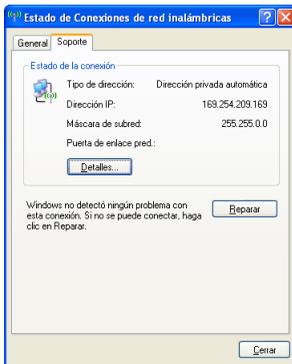
- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- c Seleccione Conectarse a una red.
- d Seleccione dell_device en los elementos de red que aparecen en Conectarse a una red.

- e Seleccione Conectarse de todas formas en el cuadro de diálogo de aviso que indica que está entrando en un área no segura.
- f Haga clic en Cerrar en el cuadro de diálogo tras confirmar que la conexión se ha realizado de forma satisfactoria.

En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:

- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Redes e Internet.
- c Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- d Seleccione Conectarse a una red.
- e Seleccione dell_device de los elementos de red mostrados en la lista de redes disponibles, y haga clic en Conectar.

2 Compruebe la dirección IP en el equipo.

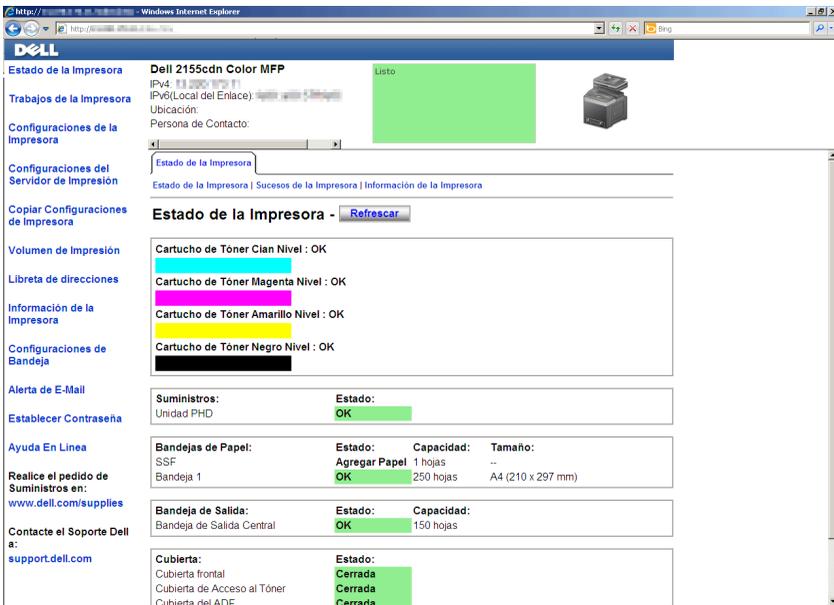


3 Configure la dirección IP en la impresora.

- a Pulse el botón (Menú).
- b Pulse el botón hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón (Aceptar).
- c Pulse el botón hasta que Menú Administrador aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón (Aceptar) .
- d Pulse el botón hasta que aparezca resaltado Red y, a continuación, pulse el botón (Aceptar) .

- e Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado TCP/IP y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar) .
- f Pulse el botón  hasta que IPv4 aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- g Asegúrese de que aparece resaltado Obtener Dirección IP y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- h Pulse el botón  hasta que Pane aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) .
- i Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Dirección IP y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar) .
- j Introduzca manualmente la dirección IP usando el teclado numérico, , , y  botón en el panel de operador, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) .

4 Abra la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool utilizando el navegador Web.



- 5 Cambie la configuración inalámbrica de la impresora en la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool.
- 6 Reinicie la impresora.
- 7 Restablezca la configuración inalámbrica en su equipo.



NOTA: Si el equipo proporciona una herramienta para el adaptador inalámbrico, cambie las configuraciones empleando esta herramienta. También podrá cambiar las configuraciones inalámbricas utilizando la herramienta proporcionada con el sistema operativo. Vea las siguientes instrucciones.

- a En Windows XP y Windows Server 2003:
- b Seleccione Conexiones de red en el Panel de control.
- c Haga clic con el botón derecho en Conexiones de red inalámbricas y seleccione Propiedades.
- d Seleccione la ficha Redes inalámbricas.
- e Asegúrese de que la casilla de verificación Usar Windows para establecer mi configuración de red inalámbrica está marcada.
- f Haga clic en Opciones avanzadas.
- g Lleve a cabo una de las operaciones siguientes:
 - Si se configura el modo ad-hoc inalámbrico para la impresora:*
Seleccione Sólo redes de equipo a equipo (ad hoc) y cierre el cuadro de diálogo Opciones avanzadas.
 - Si se configura el modo de infraestructura inalámbrico para la impresora:*
Seleccione Sólo redes de punto de acceso (infraestructura) y cierre el cuadro de diálogo Opciones avanzadas.
- h Haga clic en Agregar para visualizar las Propiedades de red inalámbrica.
- i Introduzca el valor que desea enviar a la impresora y haga clic en Aceptar.
- j Haga clic en Subir para desplazar el valor a la parte superior de la lista.
- k Haga clic en OK para cerrar el cuadro de diálogo Propiedades.

En Windows Vista:

- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Redes e Internet.
- c Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- d Seleccione Conectarse a una red.
- e Seleccione el valor que desea enviar a la impresora entre los elementos de red que aparecen en Conectarse a una red.
- f Seleccione Conectarse de todas formas en el cuadro de diálogo de aviso que indica que está entrando en un área no segura.
- g Haga clic en Cerrar en el cuadro de diálogo tras confirmar que la conexión se ha realizado de forma satisfactoria.

En Windows Server 2008:

- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- c Seleccione Conectarse a una red.
- d Seleccione el valor que desea enviar a la impresora entre los elementos de red que aparecen en Conectarse a una red.
- e Seleccione Conectarse de todas formas en el cuadro de diálogo de aviso que indica que está entrando en un área no segura.
- f Haga clic en Cerrar en el cuadro de diálogo tras confirmar que la conexión se ha realizado de forma satisfactoria.

En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:

- a Abra el Panel de control.
- b Seleccione Redes e Internet.
- c Seleccione Centro de redes y recursos compartidos.
- d Seleccione Conectarse a una red.
- e Seleccione el valor que desea enviar a la impresora entre los elementos de red que aparecen en la lista de redes disponibles y haga clic en Conectarse.
- f Introduzca la Clave de seguridad y haga clic en OK, si es necesario.

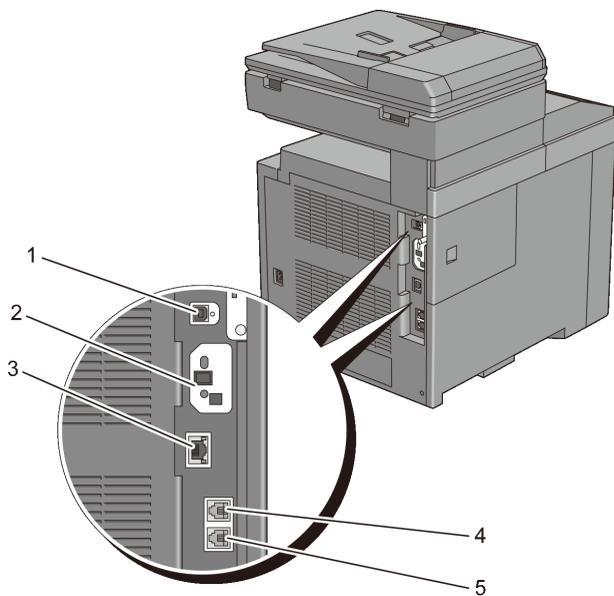
Conectando su impresora

El cable de interconexión para la impresora Dell™ 2155cn/2155cdn Multifunction Color Printer debe cumplir los siguientes requisitos:



NOTA: Las imágenes utilizadas y los procedimientos descritos en este manual son las de la impresora multifunción a color Dell 2155cdn.

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión
USB	USB 2.0
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
Inalámbrico (opcional)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
Enchufe de conexión a la pared	RJ11
Conector del Teléfono	RJ11



1 Puerto USB



2 Conector del adaptador inalámbrico



3 Puerto Ethernet



4 Conector del Teléfono

PHONE



5 Enchufe de conexión a la pared

LINE



Conexión de la impresora al ordenador o la red

Conexión Directa

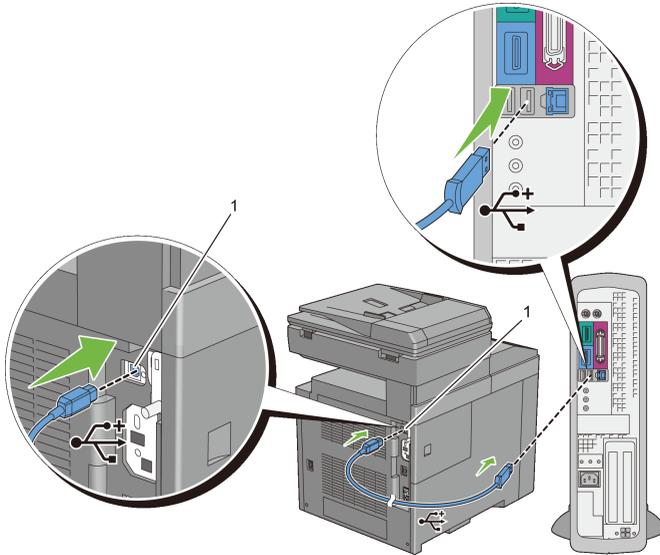
Una impresora local es una impresora que se conecta directamente al ordenador mediante el cable USB. Si la impresora está conectada a una red y no al PC, omite esta sección y vaya a "Conexión aRed."

Los siguientes sistemas operativos son compatibles con la conexión USB:

- Microsoft® Windows® XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6
- Red Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client (x86)
- SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)

Para conectar la impresora a un PC:

- 1 Conecte el conector USB más pequeño en el puerto USB de la parte trasera de la impresora.



1 Puerto USB

 **NOTA:** Haga coincidir el símbolo USB del cable con el símbolo USB de la impresora.

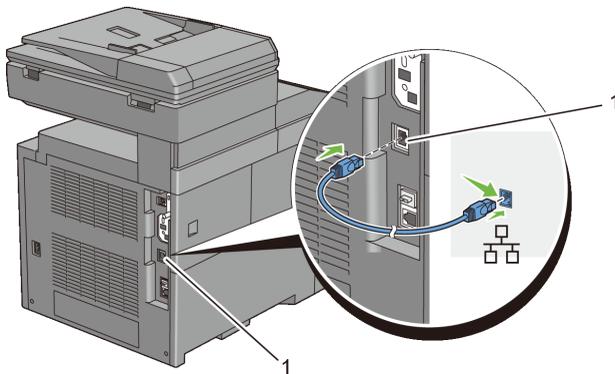
2 Conecte el otro extremo del cable en un puerto USB del ordenador.

 **AVISO:** No conecte el cable USB al puerto USB disponible en el teclado.

Conexión aRed

Para conectar la impresora a la red:

1 Conecte el cable de red.



1 Puerto Ethernet

Para conectar la impresora a la red, conecte un extremo del cable Ethernet al puerto Ethernet en la parte posterior de la impresora, y el otro extremo a una interconexión o un concentrador LAN. Para configurar una conexión inalámbrica, inserte el adaptador inalámbrico en la toma de adaptador inalámbrico de la parte posterior de la impresora.

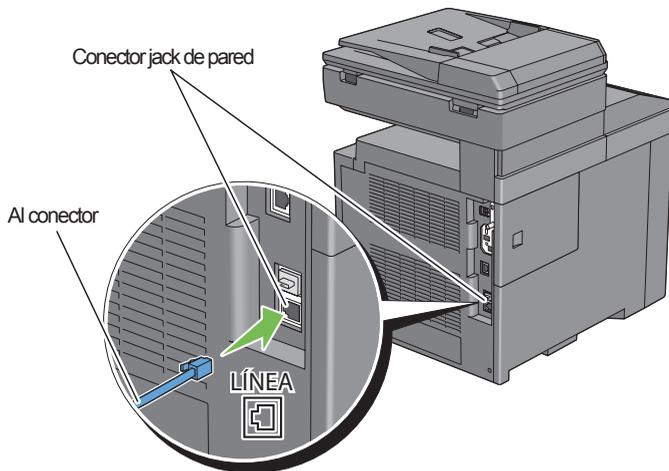
Para conexión inalámbrica, consulte "Instalar el Adaptador Inalámbrico opcional."

 **NOTA:** Para utilizar el adaptador inalámbrico, asegúrese de desconectar el cable de red.

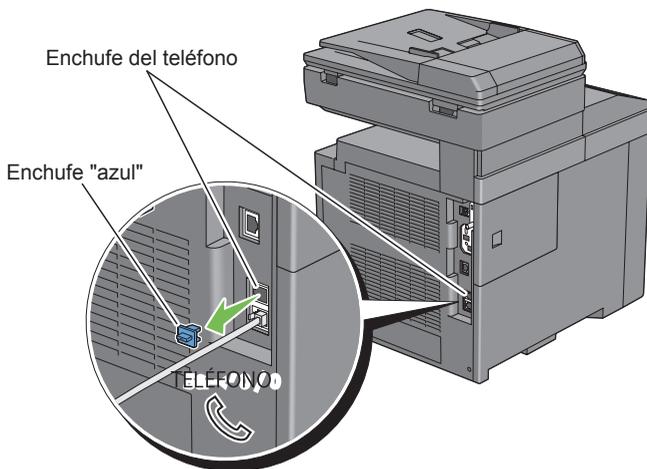
Conexión de la Línea Telefónica

 **NOTA:** No conecte la impresora directamente a una línea de abonado digital (DSL). Esto podría dañar la impresora para siempre. Para utilizar una conexión DSL, debe utilizarse un filtro de DSL adecuado. Contacte con su proveedor de servicios para el filtro de DSL.

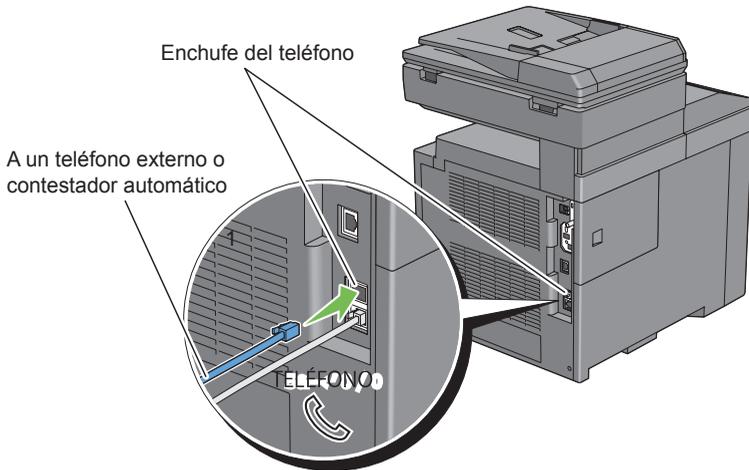
- 1 Conecte un extremo del cable de línea telefónica en el enchufe de la pared y el otro extremo a una toma de corriente adecuada.



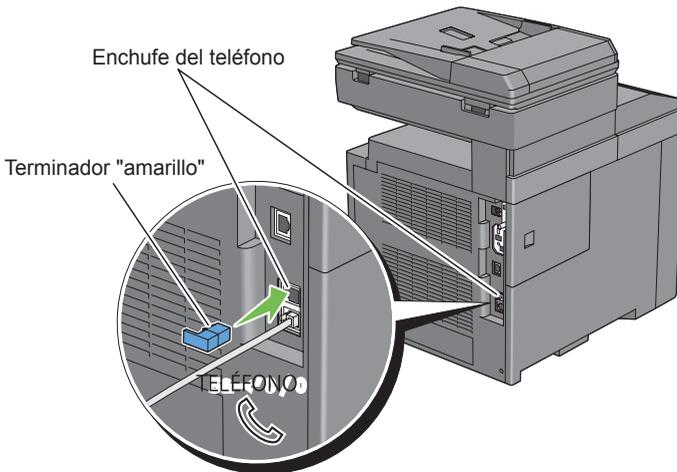
- 2 Retire el enchufe "Azul" del conector del teléfono.



- 3 Para conectar un teléfono y/o contestador automático a la impresora, conecte el cable de teléfono o del contestador automático al conector del teléfono (TELÉFONO).



Si la comunicación telefónica es de tipo en serie en su país (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), y posee un terminador "Amarillo", inserte el terminador "amarillo" en el conector del teléfono(☎).

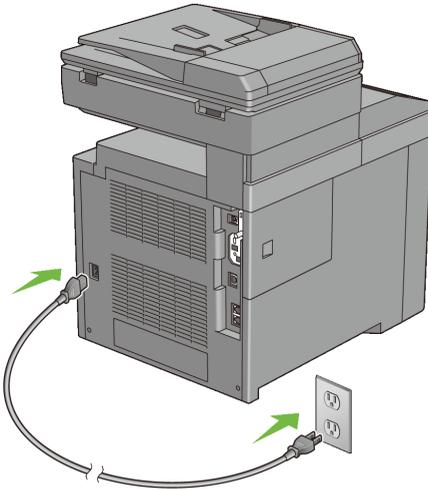


Encendido de la impresora

 **PRECAUCIÓN:** No use cables alargadores ni regletas.

 **PRECAUCIÓN:** La impresora no deberá enchufarse a un sistema de SAI (Sistema de alimentación ininterrumpida, UPS).

- 1 Conecte el cable de alimentación al conector de alimentación en la parte posterior de la impresora, y luego a una fuente de alimentación.



- 2 Encienda la impresora. Cuando la impresora está conectada a través de un cable USB (Fuente de Alimentación No Interrumpible), el controlador USB se instala automáticamente.

Estableciendo la Configuración Inicial en el panel del operador

Debe establecer el idioma de la impresora, país, fecha y hora del reloj cuando encienda la impresora por primera vez.

Cuando encienda la impresora, aparecerá la pantalla del asistente en el panel del operador para realizar la configuración inicial. Siga los siguientes pasos para definir la configuración inicial.



NOTA: Si no se comienza con el establecimiento de la configuración inicial, pasados tres minutos aparece Listo para Imprimir en el panel del operador. Después de esto, puede realizar la siguiente configuración inicial habilitando el Asistente de Encendido en el panel del operador o bien la herramienta Dell™ Printer Configuration Web Tool si es necesario.

Para obtener más información sobre cómo utilizar el panel del operador, consulte "Descripción de los menús de la impresora."

Para obtener más información sobre la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool, consulte "Dell Printer Configuration Web Tool."

- 1 Se muestra **Por favor Seleccione Idioma**. Pulse el  botón hasta que el idioma deseado aparezca resaltado, y luego pulse el botón  (Aceptar).

Inglés
Francés
Italiano
Alemán
Español
Danés
Holandés
Noruego
Sueco

- 2 Se muestra **Por favor Seleccione País**. Pulse el  botón hasta que el país deseado aparezca resaltado, y luego pulse el botón  (Aceptar). La zona horaria por defecto, tamaño del papel, y formato de visualización se establecen automáticamente cuando seleccione un país.

País	Ajuste de Zona Horaria Predeterminada	Tam. papel predeterminado	Formato de Visualización
Argelia	+1:00	A4	dd/mm/aa
Australia	+10:00	A4	dd/mm/aa
Austria	+1:00	A4	dd/mm/aa
Bélgica	+1:00	A4	dd/mm/aa
Bulgaria	+2:00	A4	dd/mm/aa
Canadá	-5:00	Carta	dd/mm/aa
Colombia	-5:00	Carta	dd/mm/aa
Costa Rica	-6:00	Carta	dd/mm/aa
Chipre	+2:00	A4	dd/mm/aa
República Checa	+1:00	A4	dd/mm/aa
Dinamarca	+1:00	A4	dd/mm/aa
República Dominicana	-4:00	Carta	dd/mm/aa
Egipto	+2:00	A4	dd/mm/aa
Estonia	+3:00	A4	dd/mm/aa
Finlandia	+2:00	A4	dd/mm/aa
Francia	+1:00	A4	dd/mm/aa
Alemania	+1:00	A4	dd/mm/aa
Grecia	+2:00	A4	dd/mm/aa
Guatemala	-6:00	Carta	dd/mm/aa
Hungría	+2:00	A4	dd/mm/aa
Islandia	-9:00	A4	dd/mm/aa
Irlanda	00:00	A4	dd/mm/aa
Italia	+1:00	A4	dd/mm/aa
Jamaica	-5:00	Carta	dd/mm/aa
Jordania	+2:00	A4	dd/mm/aa
Letonia	+3:00	A4	dd/mm/aa

Liechtenstein	+1:00	A4	dd/mm/aa
Lituania	+1:00	A4	dd/mm/aa
Luxemburgo	+1:00	A4	dd/mm/aa
Malta	+1:00	A4	dd/mm/aa
México	-6:00	Carta	dd/mm/aa
Países Bajos	+1:00	A4	dd/mm/aa
Nueva Zelanda	+12:00	A4	dd/mm/aa
Nicaragua	-6:00	Carta	dd/mm/aa
Noruega	+1:00	A4	dd/mm/aa
Panamá	-5:00	Carta	dd/mm/aa
Polonia	+1:00	A4	dd/mm/aa
Portugal	00:00	A4	dd/mm/aa
Puerto Rico	-4:00	Carta	dd/mm/aa
Rumanía	+2:00	A4	dd/mm/aa
Rusia	+3:00	A4	dd/mm/aa
Arabia Saudí	+3:00	A4	dd/mm/aa
Eslovaquia	+1:00	A4	dd/mm/aa
Eslovenia	+1:00	A4	dd/mm/aa
Sudáfrica	+2:00	A4	dd/mm/aa
España	+1:00	A4	dd/mm/aa
Suecia	+1:00	A4	dd/mm/aa
Suiza	+1:00	A4	dd/mm/aa
Túnez	+1:00	A4	dd/mm/aa
Turquía	+2:00	A4	dd/mm/aa
Emiratos Árabes Unidos	+4:00	A4	dd/mm/aa
Reino Unido	00:00	A4	dd/mm/aa
Estados Unidos	-5:00	Carta	dd/mm/aa
Desconocido	00:00	Carta	dd/mm/aa

- 3 Se muestra Por favor Seleccionar Zona Horaria. Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltada la zona horaria deseada y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

UTC -12:00:00

UTC -11:00:00

UTC -10:00:00

UTC -09:00:00

UTC -08:00:00

UTC -07:00:00

UTC -06:00:00

UTC -05:00:00

UTC -04:00:00

UTC -03:30:00

UTC -03:00:00

UTC -02:00:00

UTC -01:00:00

UTC 00:00:00

UTC +01:00:00

UTC +02:00:00

UTC +03:00:00

UTC +03:30:00

UTC +04:00:00

UTC +04:30:00

UTC +05:00:00

UTC +05:30:00

UTC +05:45:00

UTC +06:00:00

UTC +06:30:00

UTC +07:00:00

UTC +08:00:00
UTC +09:00:00
UTC +09:30:00
UTC +10:00:00
UTC +11:00:00
UTC +12:00:00
UTC +13:00

- 4 Se muestra *Por favor Introduzca Fecha*. Especifique la fecha, y a continuación pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 5 Se muestra *Por favor Introduzca Hora*. Especifique la hora, y a continuación pulse el botón ✓ (Aceptar).
Con esto finaliza la configuración de los ajustes básicos de la impresora. Pulse el botón ✓ (Aceptar) para establecer los ajustes de Fax o pulse el botón ▶ (Inicio) para finalizar la configuración inicial.
- 6 Se muestra *Por favor Introduzca Número de Fax*. Introduzca el número de fax de la impresora, y a continuación pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 7 Se muestra *Por favor Introduzca Nombre*. Introduzca el nombre del remitente y, a continuación, pulse el botón ✓ (Aceptar).

La impresora automáticamente se reinicia después de restablecer su reloj local y registrar la información de fax.

Configuración de la dirección IP



NOTA: Las imágenes y procedimientos que aparecen en este manual corresponden a la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.

Asignación de dirección IP

Las direcciones IP son números únicos compuestos por cuatro secciones separadas por puntos, que pueden incluir hasta tres dígitos en cada sección, por ejemplo, 111 . 222 . 33 . 44.

Puede seleccionar el modo de la IP entre Dual Stack, IPv4 e IPv6. Si su red admite tanto IPv4 como IPv6, seleccione Dual Stack.

Elija el modo IP de su entorno y a continuación configure la dirección IP, la máscara de subred (sólo para IPv4) y la dirección de puerta de enlace.



AVISO: La asignación de una dirección IP que ya se encuentre en uso puede ocasionar problemas de funcionamiento de la red.



NOTA: La asignación de una dirección IP se considera como una función avanzada, que normalmente realiza un administrador del sistema.

Uso del Navegador de configuración fácil

- 1 Introduzca en su equipo el CD *Controladores y utilidades* que viene suministrado con la impresora. El Navegador de configuración fácil se ejecuta automáticamente..
- 2 Haga clic en Herramientas avanzadas de la ventana del Navegador de configuración fácil.
Se abrirá la ventana Herramientas avanzadas .



- 3 Haga clic en Configuración IP.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Uso del Panel del operador

Para más información acerca del panel del operador, consulte "Panel del operador."

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Pulse el botón  (Menu) .
- 3 Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado Configuración del sistema y, a continuación, pulse el botón  (Set) .
- 4 Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado Menu Admin y, a continuación, pulse el botón  (Set) .
- 5 Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado Red y, a continuación, pulse el botón  (Set) .
- 6 Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado TCP/IP y, a continuación, pulse el botón  (Set) .
- 7 Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado IPv4 y, a continuación, pulse el botón  (Set) .
- 8 Asegúrese de que aparece resaltado Obtener Dirección IP y, a continuación, pulse el botón  (Set) .

9 Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado `Panel` y, a continuación, pulse el botón  (Set) .

10 Pulse el botón  (Atrás) .

11 Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado `Dirección IP` y, a continuación, pulse el botón  (Set) .

El cursor se sitúa en el primer octeto de la dirección IP.

12 Utilice las diez teclas para introducir el primer octeto de la dirección IP y, a continuación, pulse el botón  .

El cursor se desplazará al siguiente dígito.

 **NOTA:**Sólo puede introducir un octeto cada vez y debe pulsar el botón  tras introducir cada octeto.

13 Introduzca el resto de octetos y, a continuación, pulse el botón  (Set) .

14 Pulse el botón  (Atrás) .

15 Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado `Máscara de subred` y, a continuación, pulse el botón  (Set) .

16 Repita los pasos 12 y 13 para establecer la `Máscara de subred` y, a continuación, pulse el botón  (Set) .

17 Pulse el botón  (Atrás) .

18 Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado `Dirección de puerta de enlace` y, a continuación, pulse el botón  (Set) .

19 Repita los pasos 12 y 13 para establecer la `Dirección de puerta de enlace` y, a continuación, pulse el botón  (Set) .

20 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

Uso de la función Herramientas

 **NOTA:**

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell 2155 Multifunction Color Printer→ Herramientas.

 **NOTA:**En este paso aparecerá la ventana `Seleccionar impresora` si hay diferentes controladores de impresora instalados en su equipo. En ese caso, haga clic en el nombre de esta impresora en el listado `Nombres de impresoras` y, a continuación, haga clic en `Aceptar`.

Se abrirá la función Herramientas .

- 2 Haga clic en la ficha Mantenimiento de la impresora .
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Configuración TCP/IP . Aparecerá la página Configuración TCP/IP .
- 4 Elija el modo en Modo de dirección IP y, a continuación, introduzca los valores en Dirección IP, Máscara de subred y Dirección de puerta de enlace.
- 5 Haga clic en el botón Aplicar nueva configuración .

También puede asignar una dirección IP a la impresora al instalar los controladores de la impresora. Cuando se utiliza la función Instalación de red y Obtener dirección IP se establece como AutoIP o DHCP en el menú del panel del operador, podrá establecer la dirección IP desde 0.0.0.0 a la dirección IP que desee en la ventana de selección de impresora.

Verificación de Configuración IP

Puede confirmar la configuración imprimiendo el informe de configuración del sistema o utilizando el comando ping.

Verificar la configuración mediante el Informe de configuración del sistema

- 1 Imprima el informe de configuración del sistema.

Si utiliza el panel del operador

- a Pulse el botón  (Menu) .
- b Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado Configuración del sistema y, a continuación, pulse el botón  (Set) .
- c Asegúrese de que aparece Informe/Lista resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Set) .
- d Asegúrese de que aparece resaltado Configuración del sistema y, a continuación, pulse el botón  (Set) .

Se imprime el informe de configuración del sistema.

Uso de la función Herramientas

 **NOTA:**

- a Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell 2155 Multifunction Color Printer→ Herramientas.

 **NOTA:**En este paso aparecerá la ventana Seleccionar impresora si hay diferentes controladores de impresora instalados en su equipo. En ese caso, haga clic en el nombre de esta impresora en el listado Nombres de impresoras y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Se abrirá la función Herramientas .

- b Asegúrese de que la pestaña Informe de la configuración de la impresora está abierta.
 - c En la lista a la izquierda de la página seleccione Informes.
Aparecerá la página Informes .
 - d Haga clic en el botón Configuración del sistema .
Se imprime el informe de configuración del sistema.
- 2 Compruebe que la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de puerta de enlace son correctas y aparecen en la lista del informe de configuración del sistema debajo de Red (cableada).

Verificar la configuración utilizando el Comando ping

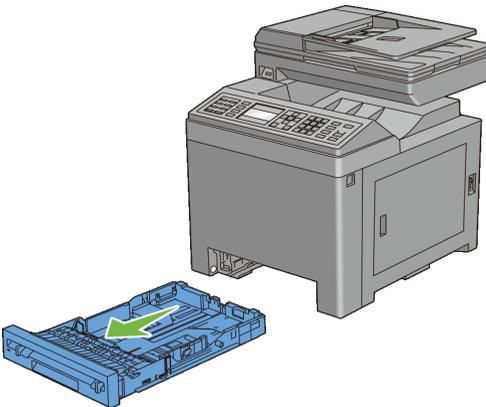
Envíe un comando ping a la impresora y compruebe que responde. Por ejemplo, en el indicador de comandos de un equipo de red, escriba ping seguido de la nueva dirección IP (por ejemplo, 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

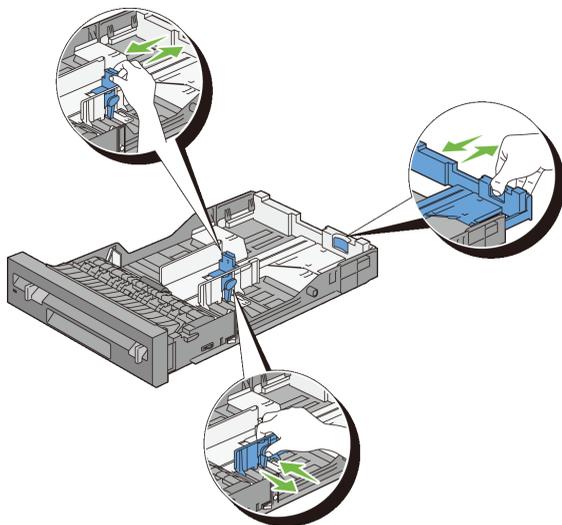
Si la impresora está activa en la red, recibirá una respuesta.

Carga del papel

- **NOTA:** Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras se está imprimiendo.
 - **NOTA:** Utilice sólo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en esta impresora.
- 1 Extraiga la bandeja de la impresora unos 200 mm. Agarre la bandeja con ambas manos y extráigala de la impresora.

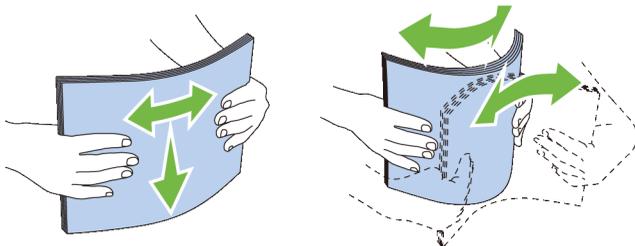


- 2 Ajuste las guías de papel.



 **NOTA:** Extienda la parte trasera de la bandeja cuando cargue papel de tamaño Legal.

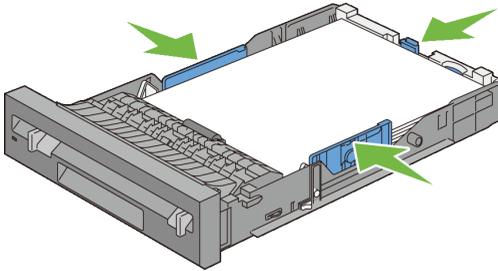
- 3 Antes de cargar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



- 4 Cargue el material de impresión en la bandeja con el lado de impresión recomendado hacia arriba.

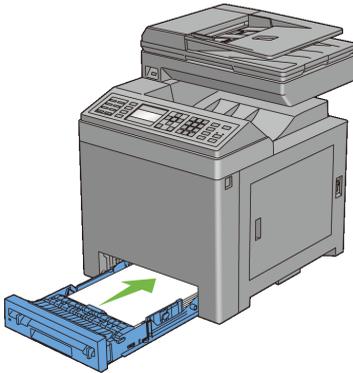
 **NOTA:** No exceda la línea de llenado máximo de la bandeja. Si lo hace, podría provocar atascos de papel en la bandeja.

- 5 Alinee las guías de anchura a los bordes del papel.



 **NOTA:** Al cargar un material de impresión definido por el usuario, ajuste las guías de anchura y extienda la parte extensible de la bandeja deslizando la guía de longitud hasta que toque ligeramente el borde del papel.

- 6 Después de asegurarse de que las guías se han ajustado correctamente, inserte la bandeja en la impresora.



 **NOTA:** Seleccione el tipo de papel en el panel del operador si el material de impresión cargado no es papel normal estándar.

Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows

Identificación del estado previo de instalación del controlador de la impresora

Antes de instalar el controlador de impresora en su equipo, compruebe la dirección IP de la impresora realizando uno de los siguientes procedimientos.



NOTA: Las imágenes y procedimientos que aparecen en este manual corresponden a la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.

- Si utiliza el panel del operador
- Si utiliza Herramientas

Si utiliza el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que **Configuración del Sistema** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Asegúrese de que aparezca resaltado **Informe/Lista** y, a continuación, pulse el botón  (SET).
- 4 Asegúrese de que aparezca resaltado **Configuración del Sistema** y, a continuación, pulse el botón  (SET).

Se imprime el informe de configuración del sistema.

- 5 Fíjese en el encabezado TCP/IP del informe de configuración del sistema.

Si la dirección IP que se muestra es 0.0.0.0 (el valor predeterminado de fábrica), esto significará que no se ha asignado una dirección IP. Para asignar una a la impresora, consulte “Asignación de dirección IP”.

Si utiliza Herramientas

 NOTA:

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell 2155 Multifunction Color Printer → Herramienta.

 NOTA: Se muestra la ventana Seleccionar Impresora durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En tal caso, haga clic en el nombre de esta impresora en la lista de Nombre de la Impresora y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Se abrirá la función Herramientas .

- 2 Asegúrese de que la pestaña Informe de la configuración de la impresora está abierta.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Configuraciones TCP/IP. Se mostrará la página Configuraciones TCP/IP.

Si la dirección IP que se muestra es 0 . 0 . 0 . 0 (el valor predeterminado de fábrica), esto significará que no se ha asignado una dirección IP. Para asignar una a la impresora, consulte “Asignación de dirección IP”.

Deshabilitar el firewall antes de instalar el software de la impresora

 NOTA: Este paso es necesario si tiene instalado Windows XP Service Pack 2 o 3.

Si la impresora está conectada directamente a una red y el firewall de Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 o Windows 7 está habilitado, no podrá ver las impresoras conectadas a la red cuando ejecute el software de instalación de la impresora Dell. Para evitar esto, deshabilite el firewall antes de instalar el software de la impresora Dell. Para habilitar o deshabilitar el firewall de Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 o Windows 7, siga estos pasos.

- 1 Haga clic en el botón Inicio y luego en Ayuda y soporte técnico.

 NOTA: En el caso de Windows Server 2008 R2 y Windows 7, si utiliza Ayuda En Línea, active Offline Help (Ayuda fuera de línea) en la ventana Windows Help and Support (Ayuda y soporte técnico de Windows).

- 2 En el cuadro Buscar, escriba `firewall` y, a continuación, pulse la tecla Enter.

En la lista, haga clic en Activar o desactivar Firewall de Windows y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Inserción del CD Controladores y utilidades

- 1 Inserte el CD *Controladores y utilidades* en el equipo y haga clic en `setup_assist.exe` para iniciar Navegador de Configuración Fácil.



NOTA: Si el CD no se inicia automáticamente, siga el procedimiento que se indica a continuación.

En Windows XP, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2

Haga clic en Inicio → Ejecutar, escriba `D: /setup_assist.exe` (donde D es la letra de unidad del CD) en el cuadro de diálogo Ejecutar y, a continuación, haga clic en Aceptar.

En Windows Vista y Windows 7

Haga clic en Inicio → Todos los programas → Accesorios → Ejecutar, escriba `D: /setup_assist.exe` (donde D es la letra de unidad del CD) en el cuadro de diálogo Ejecutar y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Configuración de conexión directa

Instalación del controlador de impresora PCL

- 1 En la ventana Navegador de Configuración Fácil, haga clic en Instalación del software para iniciar el software de instalación.
- 2 Seleccione Instalación Personal y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 3 Seleccione el nombre del modelo de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para conectar el ordenador y la impresora con un cable USB y, a continuación, encienda la impresora.

Se iniciará la instalación Plug and Play y el software de instalación pasará a la siguiente página automáticamente.



NOTA: Si el software de instalación no pasa automáticamente a la siguiente página, haga clic en Instalar.

- 5 Seleccione Instalación Típica o Instalación Personalizada y, a continuación, haga clic en Instalar. Si seleccionó Instalación Personalizada, podrá seleccionar el software que desea instalar.
- 6 Haga clic en Finalizar para salir del asistente cuando aparezca la pantalla ¡Felicitaciones!.

para imprimir una página de prueba, haga clic en Imprimir página de prueba.

Impresión en USB

Una impresora personal es una impresora conectada al equipo o a un servidor de impresión mediante un cable USB. Si la impresora está conectada a una red y no a su equipo, consulte “Configuración de conexión en red”.

Instalación del controlador de impresora XPS (especificación del papel en XML)



NOTA:El controlador XPS puede utilizarse en los siguientes sistemas operativos: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition.

Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_2155.zip (donde D es la letra de la unidad del CD)
- 2 Haga clic en Iniciar → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.
- 3 Haga clic en Agregar una impresora local.
- 4 Haga clic en Agregar una impresora local.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 6 Haga clic en Utilizar disco para mostrar el cuadro de diálogo Instalar desde disco.
- 7 Haga clic en Examinar y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Haga clic en Aceptar.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en Siguiente.
- 10 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro Nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla que se muestra bajo Nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Se iniciará la instalación.

Si se muestra el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en Continuar.

 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en Continuar; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 11 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en Imprimir página de prueba para imprimir una página de prueba.
- 12 Haga clic en Finalizar.

Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

 **NOTA:** Debe iniciar la sesión como administrador.

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_2155.zip (donde D es la letra de la unidad del CD)
- 2 Haga clic en Iniciar → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.
- 3 Haga clic en Agregar una impresora local.
- 4 Haga clic en Agregar una impresora local.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 6 Haga clic en Utilizar disco para mostrar el cuadro de diálogo Instalar desde disco.
- 7 Haga clic en Examinar y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Haga clic en Aceptar.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en Siguiente.
- 10 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro Nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla Configurar esta impresora como predeterminada y, a continuación, haga clic en Siguiente.

- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione Do not share this printer (No compartir esta impresora). Si decide compartir la impresora, seleccione Share this printer so that others on your network can find and use it (Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla).
- 12 Haga clic en Siguiente.
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en Imprimir página de prueba para imprimir una página de prueba.
- 14 Haga clic en Finalizar.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_2155.zip (donde D es la letra de la unidad del CD)
- 2 Haga clic en Inicio → Devices and Printers (Dispositivos e impresoras).
- 3 Haga clic en Agregar una impresora local.
Si utiliza Windows Server 2008 R2, haga clic en Add a local or network printer as an administrator (Agregar una impresora local o de red como administrador).

Si se muestra el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en Sí.
-  **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en Sí; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.
- 4 Haga clic en Agregar una impresora local.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 6 Haga clic en Utilizar disco para mostrar el cuadro de diálogo Instalar desde disco.
- 7 Haga clic en Examinar y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Haga clic en Aceptar.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en Siguiente.

- 10 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro Nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla Configurar esta impresora como predeterminada y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione Do not share this printer (No compartir esta impresora). Si decide compartir la impresora, seleccione Share this printer so that others on your network can find and use it (Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla).
- 12 Haga clic en Siguiente.
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en Imprimir página de prueba para imprimir una página de prueba.
- 14 Haga clic en Finalizar.

Configuración de conexión en red

 **NOTA:** Para utilizar esta impresora en un entorno Linux, necesitará instalar un controlador de Linux. Para obtener más información sobre cómo instalar y utilizar éstos, consulte “Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)”.

 **NOTA:** Cuando utilice una unidad de CD en un entorno Linux, necesitará montar el CD de acuerdo con el entorno del sistema. Las cadenas de comandos son mount/media/CD-ROM.

Configuración de la impresora en una red local

Instalación del controlador de impresora PCL

- 1 En la ventana Navegador de Configuración Fácil, haga clic en Instalación del software para iniciar el software de instalación.
- 2 Haga clic en Instalación en Red y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 3 Seleccione el nombre del modelo de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 4 Haga clic en Instalación Local y, a continuación, haga clic en Siguiente.

- 5 Seleccione la impresora que desea instalar en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en Siguiente. Si la impresora no aparece en la lista, haga clic en Refrescar para actualizar la lista o haga clic en Agregar Impresora para agregar una impresora a la lista manualmente. Podrá especificar la dirección de IP y el nombre de puerto en este momento.

Si ha instalado esta impresora en un equipo servidor, active la casilla de verificación Estoy instalando esta impresora en el servidor.



NOTA: Si utiliza AutoIP, aparecerá 0 . 0 . 0 . 0 en el instalador. Antes de poder continuar, deberá especificar una dirección IP válida.



NOTA: En algunos casos, aparece Alerta de seguridad de Windows en este paso cuando se utiliza Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 o Windows 7 64-bit Edition. En este caso, seleccione Desbloquear (Allow access (Permitir acceso) en Windows Server 2008 R2 y Windows 7) y continúe con el procedimiento.

- 6 Especifique la configuración de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.
 - a Escriba el nombre de la impresora.
 - b Si desea que otros usuarios de la red tengan acceso a la impresora, seleccione Compartir esta impresora con otros ordenadores en la red y especifique un nombre compartido que los usuarios puedan identificar fácilmente.
 - c Si desea definir la impresora como impresora predeterminada, active la casilla de verificación Configurar esta impresora como predeterminada.
 - d Si desea restringir la impresión en color, seleccione la opción Dell ColorTrack correspondiente. Escriba la contraseña cuando esté seleccionado Color – Contraseña Habilitada para Dell ColorTrack.
 - e Si desea instalar el controlador de fax, seleccione la casilla de verificación Fax Driver (Controlador de fax).
- 7 Seleccione el software y la documentación que desea instalar y, a continuación, haga clic en Instalar. Si desea cambiar el destino de instalación, haga clic en Examinar y especifique una nueva ubicación.
- 8 Haga clic en Finalizar para salir del asistente cuando aparezca la pantalla ¡Felicitaciones!.
para imprimir una página de prueba, haga clic en Imprimir página de prueba.

Instalación del controlador de impresora XPS (especificación del papel en XML)



NOTA: El controlador XPS puede utilizarse en los siguientes sistemas operativos: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition.

Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_2155.zip (donde D es la letra de la unidad del CD)

- 2 Haga clic en Iniciar → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.
- 3 Haga clic en Agregar una impresora local.
- 4 Haga clic en Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth.
- 5 Seleccione la impresora o haga clic en La impresora deseada no está en la lista.
- 6 Seleccione Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 7 Seleccione TCP/IP Device (Dispositivo TCP/IP) en Device type (Tipo de dispositivo), especifique la dirección IP en Nombre de host o dirección IP y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Si se muestra el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en Continuar.



NOTA: Si es usted administrador del PC, haga clic en Continuar; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 8 Haga clic en Utilizar disco para mostrar el cuadro de diálogo Instalar desde disco.
- 9 Haga clic en Examinar y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 10 Haga clic en Aceptar.
- 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en Siguiente.
- 12 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro Nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla Configurar esta impresora como predeterminada y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Se iniciará la instalación.

- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en Imprimir página de prueba para imprimir una página de prueba.
- 14 Haga clic en Finalizar.

Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition



NOTA: Debe iniciar la sesión como administrador.

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_2155.zip (donde D es la letra de la unidad del CD)
- 2 Haga clic en Iniciar → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.
- 3 Haga clic en Agregar una impresora local.
- 4 Haga clic en Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth.
- 5 Seleccione la impresora o haga clic en La impresora deseada no está en la lista.

Cuando seleccione la impresora, vaya al paso 8.

Cuando haga clic en La impresora deseada no está en la lista, vaya al paso 6.

- 6 Seleccione Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 7 Seleccione TCP/IP Device (Dispositivo TCP/IP) en Device type (Tipo de dispositivo), especifique la dirección IP en Nombre de host o dirección IP y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Si se muestra el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en Continuar.



NOTA: Si es usted administrador del PC, haga clic en Continuar; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 8 Haga clic en Utilizar disco para mostrar el cuadro de diálogo Instalar desde disco.

- 9 Haga clic en Examinar y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 10 Haga clic en Aceptar.
- 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en Siguiente.
- 12 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro Nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla Configurar esta impresora como predeterminada y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 13 Si no desea compartir la impresora, seleccione Do not share this printer (No compartir esta impresora). Si decide compartir la impresora, seleccione Share this printer so that others on your network can find and use it (Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla).
- 14 Haga clic en Siguiente.
Se iniciará la instalación.
- 15 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en Imprimir página de prueba para imprimir una página de prueba.
- 16 Haga clic en Finalizar.

Windows Server 2008 R2

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_2155.zip (donde D es la letra de la unidad del CD)
- 2 Haga clic en Inicio → Devices and Printers (Dispositivos e impresoras).
- 3 Haga clic en Agregar una impresora local.
- 4 Haga clic en Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth.
- 5 Seleccione la impresora o haga clic en La impresora deseada no está en la lista.



NOTA: Cuando haga clic en La impresora deseada no está en la lista, aparecerá la pantalla Find a printer by name or TCP/IP address (Buscar una impresora por nombre o dirección TCP/IP). Busque su impresora en la pantalla.

Si se muestra el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en Continuar.



NOTA: Si es usted administrador del PC, haga clic en Continuar; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 6 Haga clic en Utilizar disco para mostrar el cuadro de diálogo Instalar desde disco.
- 7 Haga clic en Examinar y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Haga clic en Aceptar.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en Siguiente.
- 10 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro Nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla Configurar esta impresora como predeterminada y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione Do not share this printer (No compartir esta impresora). Si decide compartir la impresora, seleccione Share this printer so that others on your network can find and use it (Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla).
- 12 Haga clic en Siguiente.
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en Imprimir página de prueba para imprimir una página de prueba.
- 14 Haga clic en Finalizar.

Windows 7 o Windows 7 64-bit Edition

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS_2155.zip (donde D es la letra de la unidad del CD)
- 2 Haga clic en Inicio → Devices and Printers (Dispositivos e impresoras).
- 3 Haga clic en Agregar una impresora local.

- 4 Haga clic en Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth.
- 5 Seleccione la impresora o haga clic en La impresora deseada no está en la lista.

Cuando seleccione la impresora, vaya al paso 8.

Cuando haga clic en La impresora deseada no está en la lista, vaya al paso 6.

- 6 Seleccione Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 7 Seleccione TCP/IP Device (Dispositivo TCP/IP) en Device type (Tipo de dispositivo), especifique la dirección IP en Nombre de host o dirección IP y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Si se muestra el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario, haga clic en Sí.



NOTA: Si es usted administrador del PC, haga clic en Sí; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 8 Haga clic en Utilizar disco para mostrar el cuadro de diálogo Instalar desde disco.
- 9 Haga clic en Examinar y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 10 Haga clic en Aceptar.
- 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en Siguiente.
- 12 Para cambiar el nombre de la impresora, introduzca el nombre de la impresora en el cuadro Nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla Configurar esta impresora como predeterminada y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 13 Si no desea compartir la impresora, seleccione Do not share this printer (No compartir esta impresora). Si decide compartir la impresora, seleccione Share this printer so that others on your network can find and use it (Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla).
- 14 Haga clic en Siguiente.

Se iniciará la instalación.

- 15 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en Imprimir página de prueba para imprimir una página de prueba.
- 16 Haga clic en Finalizar.

Utilice la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool para supervisar el estado de la impresora de red sin abandonar su mesa. Puede ver y modificar la configuración de la impresora, comprobar el nivel de tóner y saber cuándo ha llegado el momento de solicitar consumibles de repuesto. Puede hacer clic en el enlace de suministros de Dell para solicitar suministros.

 **NOTA:**Dell Printer Configuration Web Tool no estará disponible cuando la impresora esté directamente conectada a un ordenador o a un servidor de impresión.

Para iniciar Dell Printer Configuration Web Tool, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web. La configuración de la impresora aparecerá en pantalla.

Podrá definir Dell Printer Configuration Web Tool para que le envíe un e-mail cuando la impresora necesite suministros o intervención del usuario.

Para configurar alertas de e-mail:

- 1 Ejecute Dell Printer Configuration Web Tool.
- 2 Haga clic en el enlace Alerta de E-Mail.
- 3 En Configuraciones de Servidor de E-Mail, especifique la Pasarela SMTP Primaria, la Dirección de Respuesta y su dirección de e-mail o la dirección de e-mail del operador principal en el cuadro de lista de e-mail.
- 4 Haga clic en Aplicar nuevas configuraciones.

 **NOTA:**Se mostrará La conexión está pendiente hasta que la impresora envíe una alerta en el servidor SMTP hasta que se produzca un error.

Configuración de la impresora en una red remota

Antes de realizar la instalación

Antes de iniciar la instalación remota, realice los procedimientos siguientes.

Permitir que el controlador de impresión diferida acepte conexiones de clientes.



NOTA: Este procedimiento es obligatorio para Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition.

En Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista y Windows Server 2008:

- 1 Abra el cuadro de diálogo Ejecutar.
En Windows XP, Windows Server 2003 y Windows Server 2008, haga clic en Inicio → Todos los programas → Accesorios → Ejecutar.
En Windows Vista, haga clic en Inicio → Ejecutar.
- 2 Escriba `gpedit.msc` y luego haga clic en Aceptar.
- 3 Haga clic en Configuración del equipo → Plantillas administrativas → Impresoras.
- 4 Haga clic con el botón derecho en Permitir que el administrador de trabajos de impresión acepte conexiones cliente y seleccione Propiedades.
- 5 En la ficha Configuración, seleccione Habilitada y haga clic en Aceptar.
- 6 Reinicie el equipo.

En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:

- 1 Abra el cuadro de diálogo Ejecutar.
En Windows Server 2008 R2, haga clic en Inicio → Ejecutar.
En Windows 7, haga clic en Inicio → Todos los programas → Accesorios → Ejecutar.
- 2 Escriba `gpedit.msc` y luego haga clic en Aceptar.
- 3 Haga clic en Configuración del equipo → Plantillas administrativas → Impresoras.
- 4 Haga clic con el botón derecho en Permitir que el administrador de trabajos de impresión acepte conexiones cliente y seleccione Editar.
- 5 Seleccione Habilitado y, a continuación, haga clic en Aceptar.
- 6 Reinicie el equipo.

Compartir el archivo del servidor de seguridad y la impresora.



NOTA: Este procedimiento es obligatorio para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition.

En Windows XP:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Centro de seguridad.
- 3 Haga clic en Firewall de Windows.
- 4 En la ficha Excepciones, active la casilla de verificación Compartir archivos e impresoras y, a continuación, haga clic en Aceptar.

En Windows Vista:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Seguridad.
- 3 Haga clic en Firewall de Windows.
- 4 Haga clic en Cambiar la configuración.
- 5 Haga clic en Continuar.
- 6 En la ficha Excepciones, active la casilla de verificación Compartir archivos e impresoras y, a continuación, haga clic en Aceptar.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Haga doble clic en Firewall de Windows.
- 3 Haga clic en Cambiar la configuración.
- 4 En la ficha Excepciones, active la casilla de verificación Compartir archivos e impresoras y, a continuación, haga clic en Aceptar.

En Windows Server 2008 R2 y Windows 7:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione System and Security (Sistema y seguridad).
- 3 Haga clic en Firewall de Windows.
- 4 Haga clic en Allow a program or feature through Windows Firewall (Permitir un programa o una característica a través de Firewall de Windows).

- 5 Si las casillas de verificación de Allowed programs and features (Programas y características permitidos): se muestran atenuadas, haga clic en Cambiar la configuración.
- 6 Active la casilla de verificación Compartir archivos e impresoras. La casilla de verificación Home/Work (Private) (Doméstica/trabajo (privada)) o Public (Pública) se marcará automáticamente conforme a su configuración.

Si aparece el cuadro de diálogo File and Printer Sharing Properties (Propiedades de Compartir archivos e impresoras), haga clic en Aceptar.
- 7 Haga clic en Aceptar.

Iniciar Registro Remoto



NOTA: Este procedimiento es obligatorio para Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition.

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Sistema y mantenimiento (System and Security (Sistema y seguridad) en Windows 7).
- 3 Haga clic en Herramientas administrativas.
- 4 Haga doble clic en Servicios.
- 5 Haga clic en Continuar (sólo en Windows Vista).
- 6 Haga clic con el botón derecho en Registro remoto y seleccione Iniciar.
- 7 Haga clic con el botón derecho en Registro remoto y seleccione Propiedades.
- 8 Cambie Tipo de inicio a Automático y haga clic en Aceptar.

Deshabilitar Control de Cuenta de Usuario



AVISO: La deshabilitación del Control de cuentas de usuario podría dejar el sistema desprotegido frente a ataques de virus.



NOTA: Este procedimiento es obligatorio para Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition.

En Windows Vista:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Cuentas de usuario y protección infantil.
- 3 Haga clic en Cuentas de usuario.

- 4 Haga clic en Activar o desactivar el Control de cuentas de usuario.
- 5 Haga clic en Continuar.
- 6 Desactive la casilla de verificación Usar el Control de cuentas de usuario (UAC) para ayudar a proteger el equipo.
- 7 Reinicie el equipo.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Haga doble clic en Cuentas de usuario.
- 3 Haga clic en Activar o desactivar el Control de cuentas de usuario.
- 4 Desactive la casilla de verificación Usar el Control de cuentas de usuario (UAC) para ayudar a proteger el equipo.
- 5 Haga clic en Aceptar.
- 6 Reinicie el equipo.

En Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Cuentas de usuario.
- 3 Haga clic en Change User Account Control Settings (Cambiar configuración de Control de cuentas de usuario).
- 4 Mueva el control deslizante totalmente hacia abajo y haga clic en Aceptar.
- 5 Reinicie el equipo.

En Windows 7:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Cuentas de usuario y protección infantil.
- 3 Haga clic en Cuentas de usuario.
- 4 Haga clic en Change User Account Control Settings (Cambiar configuración de Control de cuentas de usuario).
- 5 Mueva el control deslizante totalmente hacia abajo y haga clic en Aceptar.
- 6 Haga clic en Sí en el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario.
- 7 Reinicie el equipo.

Activar la detección de redes y el uso compartido de archivos para todas las redes públicas



NOTA: Este procedimiento es obligatorio cuando se utiliza Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 y Windows 7 64-bit Edition para el equipo servidor.

- 1 Haga clic en Inicio → Red (Inicio → su nombre de usuario → Red en Windows 7).
- 2 Haga clic en La detección de redes y el uso compartido de archivos están desactivados. No se podrá ver ningún equipo ni dispositivo de red. Haga clic aquí para cambiar esto.
- 3 Haga clic en Activar la detección de redes y el uso compartido de archivos.
- 4 Haga clic en Sí, permitir la detección de redes y el uso compartido de archivos para todas las redes públicas.

Deshabilitar el uso compartido simple de archivos



NOTA: Este procedimiento es necesario para Windows XP y Windows XP 64-bit Edition.

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Apariencia y temas.
- 3 Seleccione Opciones de carpeta.
- 4 En la ficha Ver, desactive la casilla de verificación Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado) y, a continuación, haga clic en Aceptar.
- 5 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 6 Seleccione Rendimiento y mantenimiento.
- 7 Seleccione Herramientas administrativas.
- 8 Haga clic en Directiva de seguridad local.
- 9 Haga clic en Directivas locales → Opciones de seguridad.
- 10 Haga clic con el botón derecho en Acceso de red: modelo de seguridad y para compartir para cuentas locales y seleccione Propiedades.
- 11 Asegúrese de que Clásico: usuarios locales autenticados como ellos mismos está seleccionado está seleccionado.

Instalación del controlador de impresora



NOTA: No se admite la instalación en Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista Home Basic 64-bit Edition, Windows Vista Home Premium 64-bit Edition, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Home Basic 64-bit Edition y Windows 7 Home Premium 64-bit Edition.

- 1 En la ventana Navegador de Configuración Fácil, haga clic en Instalación del software para iniciar el software de instalación.
- 2 Haga clic en Instalación en Red y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 3 Seleccione el nombre del modelo de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 4 Haga clic en Instalación Remota y, a continuación, haga clic en Siguiente.
 - a Escriba el nombre del equipo, el ID de usuario y la contraseña y, a continuación, haga clic en Agregar.
 - b Haga clic en Siguiente.



NOTA: Puede aparecer Alerta de seguridad de Windows en Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 o Windows 7 64-bit Edition. En este caso, seleccione Desbloquear (Allow access (Permitir acceso) en Windows Server 2008 R2 y Windows 7) y continúe con el procedimiento.

- 5 Seleccione una impresora en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en Siguiente. Si la impresora no aparece en la lista, haga clic en Refrescar para actualizar la lista o haga clic en Agregar Impresora para agregar una impresora a la lista manualmente. Podrá especificar la dirección de IP y el nombre de puerto en este momento.



NOTA: Si utiliza AutoIP, aparecerá 0 . 0 . 0 . 0 en el instalador. Para poder continuar, deberá especificar una dirección IP válida.

- 6 Especifique la configuración de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.
 - a Escriba el nombre de la impresora.
 - b Si desea que otros usuarios de la red tengan acceso a esta impresora, seleccione Compartir esta impresora con otros ordenadores en la red y especifique un nombre compartido que los usuarios puedan identificar fácilmente.

- c Si desea definir la impresora como predeterminada, active la casilla de verificación Configurar esta impresora como predeterminada.
 - d Si desea restringir la impresión en color, seleccione la opción Dell ColorTrack correspondiente. Escriba la contraseña cuando esté seleccionado Color – Contraseña Habilitada para Dell ColorTrack.
 - e Si desea instalar el controlador de fax, seleccione la casilla de verificación Fax Driver (Controlador de fax).
- 7 Seleccione el software y la documentación que desea instalar y, a continuación, haga clic en Instalar.
- Si desea cambiar el destino de instalación, haga clic en Ingresar y especifique una nueva ubicación.
- 8 Haga clic en Finalizar para salir del asistente cuando aparezca la pantalla ¡Felicitaciones!.

Utilice la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool para supervisar el estado de la impresora de red sin abandonar su mesa. Puede ver y modificar la configuración de la impresora, comprobar el nivel de tóner y saber cuándo ha llegado el momento de solicitar consumibles de repuesto. Puede hacer clic en el enlace de suministros de Dell para solicitar suministros.



NOTA: Dell Printer Configuration Web Tool no estará disponible cuando la impresora esté directamente conectada a un ordenador o a un servidor de impresión.

Para iniciar Dell Printer Configuration Web Tool, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web. La configuración de la impresora aparecerá en pantalla.

Podrá definir Dell Printer Configuration Web Tool para que le envíe un e-mail cuando la impresora necesite suministros o intervención del usuario.

Para configurar alertas de e-mail:

- 1 Ejecute Dell Printer Configuration Web Tool.
- 2 Haga clic en el enlace Alerta de E-Mail.
- 3 En Configuraciones de Servidor de E-Mail, especifique la Pasarela SMTP Primaria, la Dirección de Respuesta y su dirección de e-mail o la dirección de e-mail del operador principal en el cuadro de lista de e-mail.
- 4 Haga clic en Aplicar nuevas configuraciones.



NOTA: Se mostrará La conexión está pendiente hasta que la impresora envíe una alerta en el servidor SMTP hasta que se produzca un error.

Configuración de la impresión compartida

Podrá compartir la nueva impresora en la red mediante el CD *Controladores y utilidades* incluido con la impresora o mediante el método apuntar e imprimir o punto a punto de Microsoft®. Sin embargo, si utiliza uno de los métodos de Microsoft, es posible que no estén disponibles algunas funciones, como el monitor de estado y otras utilidades de la impresora, que se instalan con el CD *Controladores y utilidades*.

Si desea usar la impresora en una red, comparta la impresora e instale los controladores en todos los ordenadores de la red.



NOTA: Deberá adquirir un cable Ethernet para la impresión compartida.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 o Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Haga clic en Inicio → Impresoras y faxes.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione Propiedades.
- 3 En la ficha Compartir, marque la casilla de verificación Compartir impresora y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto Recurso compartido.
- 4 Haga clic en Controladores adicionales y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Si faltan archivos, se le solicitará que inserte el CD del sistema operativo del servidor.

Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione Compartir.
- 3 Haga clic en Cambiar opciones de uso compartido.
Aparecerá el mensaje Windows necesita su permiso para continuar.

- 4 Haga clic en Continuar.
- 5 Marque la casilla de verificación Compartir impresora y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto Recurso compartido.
- 6 Haga clic en Controladores adicionales y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 7 Haga clic en Aceptar.

Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione Compartir.
- 3 Haga clic en Cambiar opciones de uso compartido, si existe.
- 4 Marque la casilla de verificación Compartir impresora y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto Recurso compartido.
- 5 Haga clic en Controladores adicionales y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 6 Haga clic en Aceptar.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Haga clic en Inicio → Devices and Printers (Dispositivos e impresoras).
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione Propiedades de impresora.
- 3 En la ficha Compartir, haga clic en Cambiar opciones de uso compartido, si existe.
Haga clic en la casilla de verificación Compartir impresora y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto Recurso compartido.
- 4 Haga clic en Controladores adicionales y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 5 Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en OK.

Para confirmar que la impresora se comparte correctamente:

- Asegúrese de que el objeto de impresora de la carpeta Impresoras, Impresoras y faxes o Devices and Printers (Dispositivos e impresoras) esté compartido. El icono de uso compartido aparece debajo del icono de impresora.
- Vaya a Red o Mis sitios de red. Busque el nombre del host del servidor y el nombre compartido que ha asignado a la impresora.

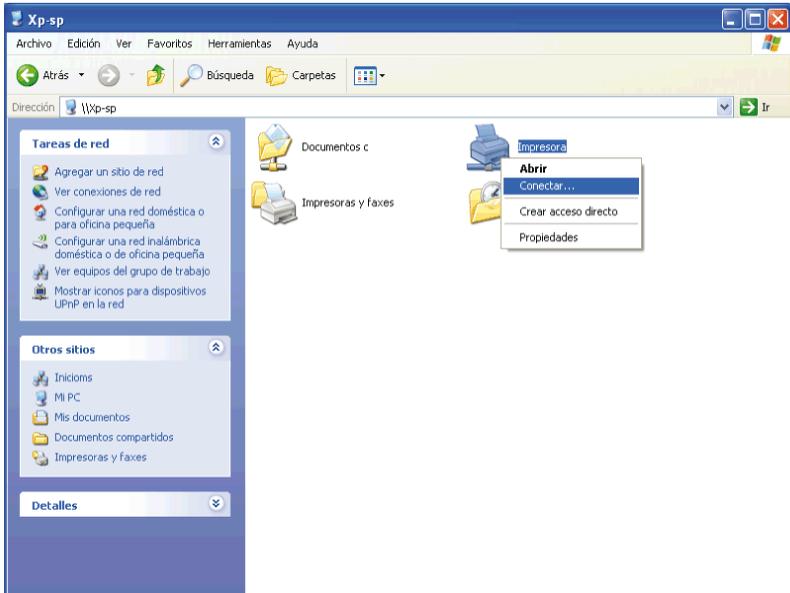
Ahora que la impresora está compartida, podrá instalarla en los clientes de red utilizando los métodos apuntar e imprimir o punto a punto.

Apuntar e imprimir

Apuntar e imprimir es una tecnología de Microsoft que le permite conectarse a una impresora remota. Esta función descarga e instala automáticamente el controlador de la impresora.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 o Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 En el escritorio de Windows del equipo cliente, haga doble clic en Mis sitios de red.
- 2 Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en Conectar.



Espera a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta Impresoras y faxes. El tiempo que copiado variará según el tráfico de la red y otros factores.

- 4 Cierre Mis sitios de red.
- 5 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en Inicio → Impresoras y faxes.
 - b Seleccione la impresora que acaba de crear.
 - c Haga clic en Archivo → Propiedades.
 - d En la ficha General, haga clic en Imprimir página de prueba.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 En el escritorio de Windows del equipo cliente, haga clic en Inicio → Red.

- 2 Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en Conectar.
- 4 Haga clic en Instalar controlador.
- 5 Haga clic en Continuar en el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario.
- 6 Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta Impresoras. El tiempo de esta operación variará según el tráfico de la red y otros factores.
- 7 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y Sonido.
 - b Seleccione Impresoras.
 - c Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y, a continuación, haga clic en Propiedades.
 - d En la ficha General, haga clic en Imprimir página de prueba.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 En el escritorio de Windows del equipo cliente, haga clic en Inicio → Red.
- 2 Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en Conectar.
- 4 Haga clic en Instalar controlador.
- 5 Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta Impresoras. El tiempo de esta operación variará según el tráfico de la red y otros factores.
- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en Inicio → Panel de control.

- b Seleccione Impresoras.
- c Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione Propiedades.
- d En la ficha General, haga clic en Imprimir página de prueba.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

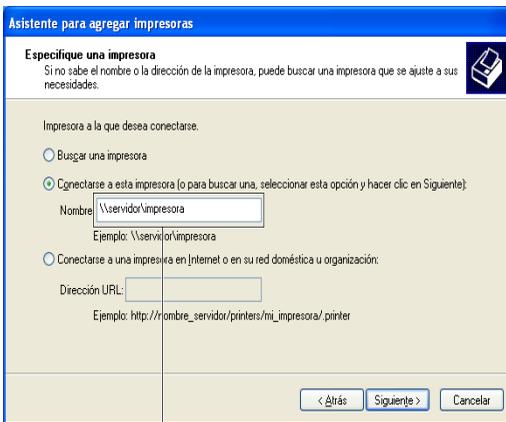
- 1 En el escritorio de Windows del equipo cliente, haga clic en Inicio → su nombre de usuario → Red (Inicio → Red en Windows Server 2008 R2).
- 2 Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3 Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en Conectar.
- 4 Haga clic en Instalar controlador.
- 5 Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta Devices and Printers (Dispositivos e impresoras). El tiempo de esta operación variará según el tráfico de la red y otros factores.
- 6 Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
 - a Haga clic en Inicio → Devices and Printers (Dispositivos e impresoras).
 - b Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione Propiedades de impresora.
 - c En la ficha General, haga clic en Imprimir página de prueba.
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Punto a punto

Si utiliza el método punto a punto, el controlador de la impresora se instalará completamente en cada equipo cliente. Los clientes de red seguirán controlando las modificaciones de los controladores. El equipo cliente gestionará el proceso de los trabajos de impresión.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 o Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Haga clic en Inicio → Impresoras y faxes.
- 2 Haga clic en Agregar una impresora.
- 3 Haga clic en Siguiente.
- 4 Seleccione Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo y, a continuación, haga clic en Siguiente. Si la impresora no está en la lista, escriba su ruta de acceso en el cuadro de texto.



Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

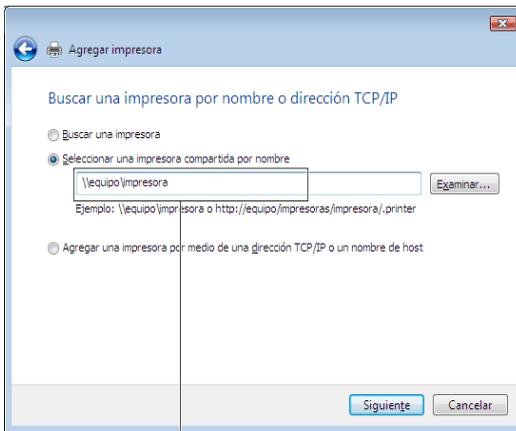
- 5 Haga clic en Buscar una impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente. Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que especificar la ruta de acceso a los controladores disponibles.
- 6 Seleccione Sí si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en Siguiente. Si desea verificar la instalación, haga clic en Sí para imprimir una página de prueba.

7 Haga clic en Finalizar.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.
- 2 Haga clic en Agregar una impresora para iniciar el asistente Agregar impresora.
- 3 Seleccione Agregar una impresora de red,inalámbrica o Bluetooth y, a continuación, haga clic en Siguiente. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en Siguiente, o bien seleccione La impresora deseada no está en la lista y escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto Seleccionar una impresora compartida por nombre y haga clic en Siguiente.



Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora

El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que especificar la ruta de acceso a los controladores disponibles.

- 4 Seleccione Sí si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 5 Si desea verificar la instalación, haga clic en Imprimir una página de prueba.
- 6 Haga clic en Finalizar.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras.
- 2 Haga clic en Agregar una impresora.
- 3 Seleccione Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth y, a continuación, haga clic en Siguiente. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en Siguiente, o bien seleccione La impresora deseada no está en la lista y escriba la ruta de acceso a la impresora en el cuadro de texto Seleccionar una impresora compartida por nombre y haga clic en Siguiente.

Por ejemplo: \\<nombre del host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que proporcionar una ruta de acceso a los controladores disponibles.

- 4 Seleccione Sí si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 5 Haga clic en Imprimir una página de prueba si desea verificar la instalación.
- 6 Haga clic en Finalizar.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Haga clic en Inicio → Devices and Printers (Dispositivos e impresoras).

- 2 Haga clic en Agregar una impresora.
- 3 Seleccione Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en Siguiente, o bien seleccione La impresora deseada no está en la lista. Haga clic en Seleccionar una impresora compartida por nombre, escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en Siguiente.

Por ejemplo: \\<nombre del host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que proporcionar la ruta de acceso al controlador disponible.

- 4 Confirme el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 5 Seleccione Sí si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 6 Haga clic en Imprimir una página de prueba si desea verificar la instalación.
- 7 Haga clic en Finalizar.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh



NOTA: Las imágenes y procedimientos que aparecen en este manual corresponden a la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.

Instalación de los controladores y el software

- 1 Ejecute el CD *Controladores y utilidades* en el ordenador Macintosh.
- 2 Haga doble clic en el icono del Instalador de Dell 2155 y, a continuación, haga clic en Continuar.
- 3 Cuando el cuadro de diálogo emergente le solicite que confirme el programa incluido en el paquete de instalación, haga clic en Continuar.
- 4 Haga clic en Continuar en la pantalla de Bienvenida.
- 5 Seleccione un idioma para el contrato de licencia del software.
- 6 Después de leer el contrato de licencia del software, haga clic en Continuar.
- 7 Si está de acuerdo con los términos del contrato de licencia del software, haga clic en Aceptar para continuar con el proceso de instalación.
- 8 Confirme el lugar de instalación y, a continuación, haga clic en Continuar.
- 9 Haga clic en Instalar para realizar la instalación estándar.

Si desea seleccionar una instalación personalizada, haga clic en Personalizar para seleccionar los elementos que desea instalar.

- Controlador de impresión de Dell 2155 Color MFP
 - Controlador de fax de Dell 2155 Color MFP
 - Controlador de escaneo de Dell 2155 Color MFP
 - Consola de Monitoreo de Estado para impresora Dell
- 10 Escriba el nombre y la contraseña del administrador y luego haga clic en OK.
 - 11 Haga clic en Continuar instalación para seguir adelante con la instalación.

- 12 Cuando aparezca la pantalla Install Succeeded (Instalación realizada con éxito), haga clic en Logout (Cerrar sesión) para finalizar la instalación.

Adición de una impresora en Mac OS X 10.5 o 10.6

Cuando se utilice una conexión USB

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.
La impresora se añade automáticamente a su ordenador Macintosh.

Cuando se utilice impresión IP

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Abra las Preferencias del Sistema y haga clic en Impresora y Fax.
- 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en IP.
- 5 Seleccione Line Printer Daemon (LPD) en Protocolo.
- 6 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo Dirección.
- 7 Seleccione Dell 2155cdn Color MFP en Imprimir con.



NOTA: Cuando la impresión se configure utilizando impresión IP, el nombre de la cola se mostrará en blanco. No necesitará especificarlo.

- 8 Haga clic en Añadir.
- 9 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en Continuar.
- 10 Compruebe que la impresora aparece en el cuadro de diálogo Impresión y Fax.

Cuando se utilice Bonjour

- 1 Encienda la impresora.

- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.

Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Abra las Preferencias del Sistema y haga clic en Impresora y Fax.
- 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en Predeterminado.
- 5 Seleccione la impresora conectada mediante Bonjour en la lista Nombre de la Impresora.
- 6 Los valores de Nombre e Imprimir con se introducen automáticamente.
- 7 Haga clic en Añadir.
- 8 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en Continuar.
- 9 Compruebe que la impresora aparece en el cuadro de diálogo Impresión y Fax.

Adición de una impresora en Mac OS X 10.4.11

Cuando se utilice una conexión USB

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.
- 3 Inicie la Utilidad de configuración de impresora.
 **NOTA:** Puede encontrar la Utilidad de configuración de impresora en la carpeta Utilidades en Aplicaciones.
- 4 Haga clic en Añadir.
- 5 Haga clic en Navegador por omisión en el cuadro de diálogo Navegador de impresoras.
- 6 Seleccione la impresora conectada mediante USB en la lista de impresoras.
- 7 Los valores de Nombre e Imprimir con se introducen automáticamente.
- 8 Haga clic en Añadir.

Cuando se utilice impresión IP

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.

Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Inicie la Utilidad de configuración de impresora.
 **NOTA:**Puede encontrar la Utilidad de configuración de impresora en la carpeta Utilidades en Aplicaciones.
- 4 Haga clic en Añadir.
- 5 Haga clic en Impresora IP en el cuadro de diálogo Navegador de impresoras.
- 6 Seleccione Line Printer Daemon (LPD) en Protocolo.
- 7 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo Dirección.
- 8 Seleccione Dell 2155cdn Color MFP en Imprimir con.
 **NOTA:**Cuando la impresión se configure utilizando impresión IP, el nombre de la cola se mostrará en blanco. No necesitará especificarlo.
 **NOTA:**Es opcional introducir la ubicación.
- 9 Haga clic en Añadir.

Cuando se utilice Bonjour

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.

Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Inicie la Utilidad de configuración de impresora.
 **NOTA:**Puede encontrar la Utilidad de configuración de impresora en la carpeta Utilidades en Aplicaciones.
- 4 Haga clic en Añadir.

- 5 Haga clic en Navegador por omisión en el cuadro de diálogo Navegador de impresoras.
- 6 Seleccione la impresora conectada mediante Bonjour en la lista Nombre de la Impresora.
- 7 Los valores de Nombre e Imprimir con se introducen automáticamente.
- 8 Haga clic en Añadir.
- 9 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en Continuar.
- 10 Compruebe que la impresora aparece en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.

Adición de una impresora en Mac OS X 10.3.9

Cuando se utilice una conexión USB

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.
- 3 Inicie la Utilidad de configuración de impresora.



NOTA: Puede encontrar la Utilidad de configuración de impresora en la carpeta Utilidades en Aplicaciones.

- 4 Haga clic en Añadir.
- 5 Seleccione USB en el menú.
Se selecciona automáticamente el Modelo de impresora.
- 6 Haga clic en Añadir.

Cuando se utilice impresión IP

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
- 3 Inicie la Utilidad de configuración de impresora.



NOTA: Puede encontrar la Utilidad de configuración de impresora en la carpeta Utilidades en Aplicaciones.

- 4 Haga clic en Añadir en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.
- 5 Seleccione Impresión IP en el menú.
- 6 Seleccione LPD/LPR para el Tipo de impresora.
- 7 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo Dirección.
- 8 Seleccione Dell para el Modelo de impresora y seleccione Dell 2155cdn Color MFP.



NOTA: Cuando la impresión se configure utilizando impresión IP, el nombre de la cola se mostrará en blanco. No necesitará especificarlo.

- 9 Haga clic en Añadir.

Cuando se utilice Rendezvous (Bonjour)

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.

Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.

- 3 Inicie la Utilidad de configuración de impresora.



NOTA: Puede encontrar la Utilidad de configuración de impresora en la carpeta Utilidades en Aplicaciones.

- 4 Haga clic en Añadir en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.
- 5 Seleccione Rendezvous en el menú.
- 6 Seleccione Dell para el Modelo de impresora y seleccione Dell 2155cdn Color MFP.
- 7 Haga clic en Añadir.

Configuración de los ajustes

Todos los accesorios opcionales se verifican como instalados.

Mac OS X 10.5 o 10.6

- 1 Abra las Preferencias del Sistema y haga clic en Impresora y Fax.
- 2 Seleccione la impresora en la lista Nombre de la impresora y haga clic en Options & Supplies.
- 3 Seleccione Controlador y seleccione las opciones que se han instalado en la impresora antes de hacer clic en Aceptar.

Mac OS X 10.3.9 o 10.4.11

- 1 Inicie la Utilidad de configuración de impresora.
- 2 Seleccione la impresora en el cuadro de diálogo Lista de impresoras y haga clic en Mostrar información.
- 3 Seleccione Opciones instalables, seleccione las opciones que se hayan instalado en la impresora y, después, haga clic en Aplicar cambios.

Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)

En esta sección se proporciona información sobre la instalación y configuración del controlador de impresora con CUPS (Sistema de impresión de UNIX común) en Red Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client or SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.



NOTA: Las imágenes y procedimientos que aparecen en este manual corresponden a la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.

Funcionamiento en Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

Descripción general de la configuración

Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client:

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresora



AVISO: Antes de instalar el controlador de la impresora en Red Hat Enterprise Linux 4, confirme que tiene instalado la actualización 5 o superior de su sistema operativo. Consulte con su distribuidor de Linux sobre la actualización de su sistema.

- 1 Haga doble clic en Dell-2155-Color-MFP-x.x-x.i686.rpm en el CD *Controladores y utilidades*.
- 2 Escriba al contraseña del administrador.

- 3 Haga clic en Continuar en la ventana Completed System Preparation .
(Preparación completa del sistema)
Se iniciará la instalación. Una vez finalizada la instalación, la ventana se cerrará automáticamente.

Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Abra la dirección URL “http://localhost:631” utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en Administration.
- 3 Escriba root como nombre de usuario e introduzca la contraseña del administrador.
- 4 Haga clic en Agregar impresora.

Escriba el nombre de la impresora en el cuadro Nombre en la ventana Agregar nueva impresora y, a continuación, haga clic en Continuar.

Puede especificar la ubicación y la descripción de la impresora como información añadida.

Para conexiones de red:

- a Seleccione LPD/LPR Host or Printer (Impresora o host LDP/LPR) en el menú Dispositivo y, a continuación, haga clic en Continuar.
- b Escriba la dirección IP de la impresora en Device URI (Dispositivo URI)..
- c Formato: lpd://xxx.xxx.xxx.xxx (la dirección IP de la impresora)

Para realizar conexiones USB con Red Hat Enterprise Linux 4 WS:

- a Seleccione USB Printer #1 (1ª impresora USB) en el menú Dispositivo.

Para realizar conexiones USB con Red Hat Enterprise Linux 5 Client:

- a Seleccione Dell 2155cdn Color MFP USB #1 o Dell 2155cdn Color MFP del menú Dispositivo.
- 5 Seleccione Dell del menú Make y haga clic en Continuar.
 - 6 Seleccione Dell 2155cdn Color MFP el menú Modelo y haga clic en Continuar.

Aparece el mensaje La impresora xxx se ha agregado correctamente.

La instalación habrá finalizado.

Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada.”

Configuración de la cola de impresión predeterminada

- 1 Seleccione Aplicaciones→ Herramientas del sistema→ Terminal.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su  
(Escriba la contraseña del administrador)  
lpadmin -d (Escriba el nombre de la cola de impresión)
```

Especificaciones de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como el modo de color o la impresión a doble cara.

- 1 Abra la dirección URL “http://localhost:631” utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en Manage Printers.
- 3 Haga clic en Configure Printer en la cola que desea especificar las opciones de impresión.
- 4 Escriba root como nombre de usuario e introduzca la contraseña del administrador.
- 5 Especifique los valores requeridos y, a continuación, haga clic en Continuar.

Aparecerá el mensaje La impresora xxx se ha agregado correctamente.
La configuración ha finalizado.

Desinstalación del controlador de impresora

- 1 Seleccione Aplicaciones→ Herramientas del sistema→Terminal.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su  
(Escriba la contraseña del administrador)  
/usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola de  
impresión)
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 4 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su  
(Escriba la contraseña del administrador)  
rpm -e Dell-2155cdn-Color-MFP
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 10

Descripción general de la configuración

SUSE Linux Enterprise Desktop 10:

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.

- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresora

- 1 Haga doble clic en Dell-2155-Color-MFP-x.x-x.i686.rpm en el CD *Controladores y utilidades*.
- 2 Escriba la contraseña del administrador y haga clic en Instalar.
Se iniciará la instalación. Una vez finalizada la instalación, la ventana se cerrará automáticamente.

Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Seleccione Computer → More Applications... y seleccione YaST en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba la contraseña del administrador.
YaST Control Center se activa.
- 3 Seleccione Hardware en YaST Control Center y seleccione Impresora.
- 4 Se activa Configuración de la impresora: Autodetected printers.
Para conexiones de red:
 - a Haga clic en Añadir.
 - b Seleccione Impresoras de red como Tipo de impresora y haga clic en Siguiente.
 - c Seleccione Print via LPD-Style Network Server (Imprimir a través de servidor de red tipo LPD) en Tipo de impresora y, a continuación, haga clic en Siguiente.
 - d Escriba la dirección IP de la impresora en Host name of the printer server (Nombre host del servidor de la impresora).
 - e Escriba el nombre de la cola de impresora en Name of the remote queue (Nombre de la cola de impresión remota) y, a continuación, haga clic en Siguiente.
 - f Escriba el nombre de la impresora en Name for printing.



NOTA: No tiene que especificar Description of Printer y Location of Printer.

- g Active la casilla de verificación Do Local Filtering (Realizar filtrado local) y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- h Seleccione DELL en Select manufacturer. Seleccione 2155cdn Color MFP en Elegir modelo y haga clic en Siguiente.
- i Confirme los valores en Edit configuration (Editar configuración) y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Para conexiones USB:

- a Seleccione Dell 2155cdn Color MFP on USB (`//Dell/2155cdn%20Color%20MFP` or `/dev/usb/lp*`) como Disponible y haga clic en Configure....
- b Confirme los valores en Edit configuration (Editar configuración) y, a continuación, haga clic en Aceptar.

5 Haga clic en Finalizar.

Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada.”

Configuración de la cola de impresión predeterminada

- 1 Para activar Configuración de la impresora: Autodetected printers haga lo siguiente.
 - a Seleccione Computer→ More Applications... y seleccione YaST en el navegador de aplicaciones.
 - b Escriba la contraseña del administrador.
YaST Control Center se activa.
 - c Seleccione Hardware en YaST Control Center y seleccione Impresora.

- 2 Seleccione la impresora que desea establecer como predeterminada en Printer Configuration y seleccione Set default en el menú Other button.
- 3 Haga clic en Finalizar.

Especificar las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como el modo de color o la impresión a doble cara.

- 1 Abra un navegador web.
- 2 Escriba `http://localhost:631/admin` en Ubicación y, a continuación, pulse la tecla <Intro>.
- 3 Escriba root como nombre de usuario e introduzca la contraseña del administrador.

Aparece la ventana CUPS.



NOTA: Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora antes de definir la cola de la impresora. Si no la ha definido, vaya a “Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora.”

- 4 Haga clic en Manage Printers.
- 5 Especifique los valores requeridos y, a continuación, haga clic en Continuar.
Aparecerá el mensaje La impresora xxx se ha agregado correctamente.
La configuración ha finalizado. Ejecute la impresión desde la aplicación.

Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora

Debe definir la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora para trabajar como administrador de la impresora.

- 1 Seleccione Computer → More Applications... y seleccione Konsole en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
```

(Escriba la contraseña del administrador)

```
lppasswd -g sys -a root
```

(Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora después del indicador de introducción de la contraseña.)

(Vuelva a introducir la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora después del indicador de introducción de la contraseña.)

Desinstalación del controlador de la impresora

- 1 Seleccione Computer→ More Applications... y seleccione Konsole en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
```

(Escriba la contraseña del administrador)

```
/usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola de impresión)
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 4 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
```

(Escriba la contraseña del administrador)

```
rpm -e Dell-2155cdn-Color-MFP
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Descripción general de la configuración

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

Instalación del controlador de impresora

- 1 Haga doble clic en `Dell-2155-Color-MFP-x.x-x.i686.rpm` en el CD *Controladores y utilidades*.
- 2 Escriba la contraseña del administrador y haga clic en Continuar.
Se iniciará la instalación. Una vez finalizada la instalación, la ventana se cerrará automáticamente.

Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Seleccione Equipo → More Applications...(Otras aplicaciones), y seleccione YaST en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba la contraseña del administrador.
YaST Control Center se activa.
- 3 Seleccione Hardware en YaST Control Center y seleccione Impresora.
Se abre el cuadro de diálogo Configuración de la impresora.

Para conexiones de red:

- a Haga clic en Añadir.
Se abre el cuadro de diálogo Add New Printer Configuration (Configuración de agregar nueva impresora).
- b Haga clic en Asistente de conexión.

Se abre el cuadro de diálogo Asistente de conexión.

- c Seleccione Line Printer Daemon (LPD) Protocol (Protocolo LDP) de Access Network Printer or Printserver Box via (Acceder a impresora de red o a servidor de impresión).
- d Escriba la dirección IP de la impresora en IP Address or Host Name: (Nombre host o dirección IP).
- e Seleccione Dell en el menú desplegable Select the printer manufacturer: (Seleccionar fabricante de impresora).
- f Haga clic en Aceptar.

Se abre el cuadro de diálogo Add New Printer Configuration (Configuración de agregar nueva impresora).

- g Seleccione Dell 2155cdn Color MFP vx.x [Dell/Dell_2155cdn_Color_MFP.ppd.gz] de la lista Search for Drivers:(Buscar controladores).



NOTA:Puede especificar el nombre de la impresora en Set Name: (Definir nombre).

- h Confirme la configuración y haga clic en Aceptar.

Para conexiones USB:

- a Haga clic en Añadir.

Se abre el cuadro de diálogo Add New Printer Configuration (Configuración de agregar nueva impresora).

El nombre de la impresora se muestra en la lista Determine Connection (Determinar conexión).

- b Seleccione Dell 2155cdn Color MFP vx.x. [Dell/Dell_2155cdn_Color_MFP.ppd.gz] de la lista Search for Drivers:(Buscar controladores).



NOTA:Puede especificar el nombre de la impresora en Set Name: (Definir nombre).

Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada.”

Configuración de la cola de impresión predeterminada

Puede definir la cola de impresión predeterminada cuando agrega la impresora.

- 1 Seleccione Equipo→ More Applications...(Otras aplicaciones) y elija YaST en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba la contraseña del administrador.
YaST Control Center se activa.
- 3 Seleccione Hardware en YaST Control Center y seleccione Impresora.
Se abre el cuadro de diálogo Configuración de la impresora.
- 4 Haga clic en Editar.
Se abre un cuadro de diálogo para modificar la cola de impresión especificada.
- 5 Confirme que la impresora que desea establecer está seleccionada en la lista Conexión.
- 6 Seleccione la casilla de verificación Impresora predeterminada.
- 7 Confirme la configuración y haga clic en Aceptar.

Especificar las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como el modo de color o la impresión a doble cara.

- 1 Abra un navegador web.

- 2 Escriba `http://localhost:631/admin` en Ubicación y, a continuación, pulse la tecla <Intro>.
- 3 Escriba `root` como nombre de usuario e introduzca la contraseña del administrador.

Aparece la ventana CUPS.



NOTA: Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora antes de definir la cola de la impresora. Si no la ha definido, vaya a “Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora.”

- 4 Haga clic en Manage Printers.
 - 5 Especifique los valores requeridos y, a continuación, haga clic en Continuar.
- Aparecerá el mensaje La impresora xxx se ha agregado correctamente.

La configuración ha finalizado. Ejecute la impresión desde la aplicación.

Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora

Debe definir la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora para trabajar como administrador de la impresora.

- 1 Seleccione Equipo → More Applications... (Otras aplicaciones) y elija GNOME Terminal en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
```

(Escriba la contraseña del administrador)

```
lppasswd -g sys -a root
```

(Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora después del indicador de introducción de la contraseña.)

(Vuelva a introducir la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora después del indicador de introducción de la contraseña.)

Desinstalación del controlador de la impresora

- 1 Seleccione Equipo → More Applications... (Otras aplicaciones) y elija GNOME Terminal en el navegador de aplicaciones.

- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
```

(Escriba la contraseña del administrador)

```
/usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola de impresión)
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 4 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
```

(Escriba la contraseña del administrador)

```
rpm -e Dell-2155cdn-Color-MFP
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

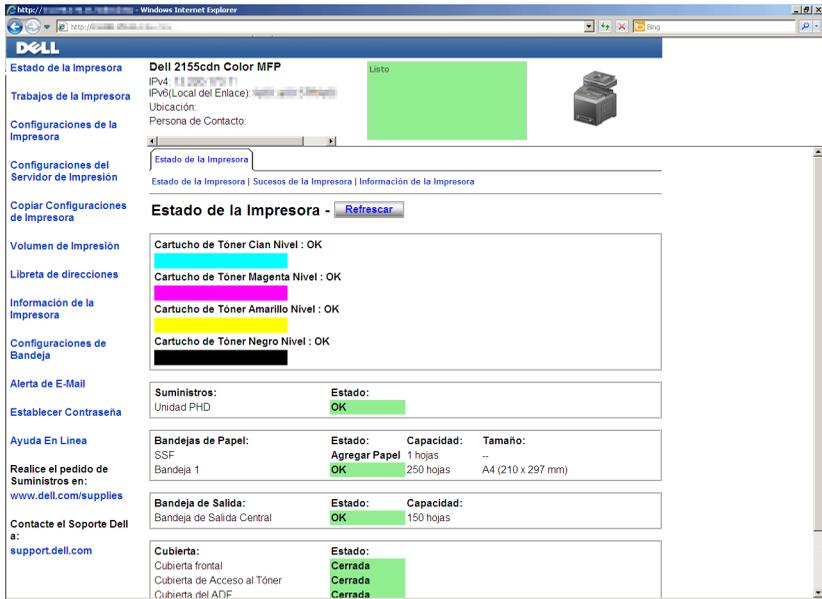
Uso de la impresora

Dell Printer Configuration Web Tool

Descripción general

-  NOTA: Esta herramienta web sólo está disponible si la impresora está conectada a una red mediante un cable de red o el adaptador inalámbrico.
-  NOTA: Las imágenes y procedimientos que aparecen en este manual corresponden a la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.

Una de las funciones de Dell™ Printer Configuration Web Tool es la Configuración de Aviso de e-mail, que le envía a usted, o a la persona encargada, un e-mail cuando la impresora necesita suministros o la intervención del usuario.



Para rellenar informes de inventario de impresoras donde se pida el número de etiqueta de activo de todas las impresoras de su área, utilice la función Información de la Impresora de Dell Printer Configuration Web Tool. Introduzca la dirección IP de cada impresora de la red para mostrar su número de etiqueta de activo.

La función Dell Printer Configuration Web Tool también le permite cambiar valores de la impresora y realizar un seguimiento de las tendencias de impresión. Si es administrador de red, podrá copiar fácilmente los valores de la impresora a otra o a todas las impresoras de la red con el navegador web.

Para iniciar Dell Printer Configuration Web Tool, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuraciones de la impresora o abra la página Configuraciones TCP/IP, donde se indica la dirección IP.

Uso del Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menu) .
- 2 Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado Configuración del sistema y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 3 Asegúrese de que aparece Informe/Lista resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 4 Asegúrese de que aparece resaltado Configuración del sistema y, a continuación, pulse el botón  (Set).

Se imprime el informe de configuración del sistema.

Si la dirección IP que se muestra es 0 . 0 . 0 . 0 (el valor predeterminado de fábrica), esto significará que no se ha asignado una dirección IP. Para asignarle una a la impresora, consulte "Asignación de dirección IP."

Uso de la función Herramientas

 NOTA:

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell 2155 Multifunction Color Printer→ Herramientas.

 NOTA: En este paso aparecerá la ventana Seleccionar impresora si hay diferentes controladores de impresora instalados en su equipo. En ese caso, haga clic en el nombre de esta impresora en el listado Nombres de impresoras y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Se abrirá la función Herramientas .

- 2 Asegúrese de que la pestaña Informe de la configuración de la impresora está abierta.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Configuración TCP/IP . Aparecerá la página Configuración TCP/IP .

Si la dirección IP que se muestra es 0 . 0 . 0 . 0 (el valor predeterminado de fábrica), esto significará que no se ha asignado una dirección IP. Para asignarle una a la impresora, consulte "Asignación de dirección IP."

Uso de Dell Printer Configuration Web Tool

Dell Printer Configuration Web Tool cuenta con los siguientes menús:

- Estado de la impresora
- Trabajos de la impresora
- Configuración de la impresora
- Configuración del servidor de impresión
- Copiar configuración de la impresora
- Volumen de impresión
- Libreta de direcciones
- Información de la impresora
- Configuración de bandeja
- Aviso de e-mail
- Establecer contraseña
- Ayuda en línea
- Realice el pedido de suministros en:
- Póngase en contacto con la asistencia Dell en:

Estado de la impresora

Use el menú Estado de la Impresora para obtener información inmediata sobre el estado de los suministros de la impresora. Cuando se esté agotando el cartucho de tóner, haga clic en el enlace de solicitud de suministros de la primera pantalla para solicitar cartuchos de tóner adicionales.

Trabajos de la impresora

Use el menú Trabajos de la Impresora que contiene información sobre la página Lista de Trabajos y la página Trabajos Completados.

Estas páginas muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o cada trabajo.

Configuración de la impresora

Use el menú Configuración de la Impresora para cambiar la configuración de la impresora y poder ver dicha configuración en el panel del operador de forma remota.

Configuración del servidor de impresión

Utilice el menú Configuración del servidor de impresión para definir el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias de comunicación.

Copiar configuración de la impresora

Use el menú Copiar configuración de la impresora para copiar los valores de la impresora a otra u otras impresoras de la red escribiendo simplemente la dirección IP de cada impresora.



NOTA: Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

Volumen de impresión

Use la opción Volumen de impresión para comprobar los historiales de impresión, como, por ejemplo, el consumo de papel y los tipos de trabajos que se imprimen y limite los usuarios que pueden utilizar el modo a color y el número máximo de hojas que pueden imprimir.

Libreta de direcciones

Utilice el menú Libreta de direcciones para ver o editar la dirección de e-mail, la dirección del servidor y el número de entradas de números de fax de la libreta de direcciones, o para registrar entradas nuevas.



NOTA: Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

Información de la impresora

Use el menú Información de la impresora para obtener información sobre las solicitudes de servicio, los informes de inventario o el estado de la memoria actual y los niveles de código de motor.

Configuración de bandeja

Use el menú Configuraciones de bandeja para obtener información sobre el tamaño y el tipo de papel de cada bandeja.

Aviso de e-mail

Use el menú Aviso de e-mail para recibir un correo electrónico cuando la impresora necesite suministros o la intervención del usuario. Introduzca en el cuadro de listado de e-mail su nombre o el de la persona encargada para recibir notificaciones. También puede configurar la Aviso de e-mail cuando utilice la función Escanear a e-mail.

Establecer contraseña

Use el menú Establecer contraseña para bloquear la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool con una contraseña para que los demás usuarios no cambien accidentalmente los valores de impresora que ha seleccionado.



NOTA: Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

Ayuda en línea

Haga clic en Ayuda en línea para visitar el sitio Web de asistencia de Dell.

Realice el pedido de suministros en:

www.dell.com/supplies

Póngase en contacto con la asistencia Dell en:

support.dell.com

Configuración de Dell Printer Configuration Web Tool

Antes de usar la función Dell Printer Configuration Web Tool, asegúrese de que JavaScript está activado en su navegador.

Se recomienda configurar los valores de entorno de su navegador web antes de utilizar Dell Printer Configuration Web Tool.



NOTA: Es posible que las páginas de Dell Printer Configuration Web Tool resulten ilegibles si fueron configuradas con un idioma distinto al del navegador web.

Configuración desde el navegador web

Se recomienda configurar los valores de entorno de su navegador web y del panel de operador antes de utilizar Dell Printer Configuration Web Tool.

Para Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0, Internet Explorer 8.0

Configuración del idioma de interfaz

- 1 En la barra de menús, seleccione Herramientas y luego Opciones de Internet.
- 2 Seleccione Idiomas en la ficha General.
- 3 Especifique el idioma de interfaz en orden de preferencia en la lista Idioma.

Por ejemplo:

- Italiano (Italia) [it-IT]
- Español (Alfabetización tradicional) [es-ES tradnl]
- Alemán (Alemania) [de-DE]
- Francés (Francia) [fr-FR]
- Inglés (Estados Unidos) [en-US]
- Danés [da-DK]
- Neerlandés (Países Bajos) [nl-NL]
- Noruego(Bokmal) [no]
- Sueco [sv-SE]

Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy

- 1 Seleccione Opciones de Internet en el menú Herramientas.
- 2 Haga clic en Configuración de LAN bajo Configuración de LAN en la ficha Opciones avanzadas.
- 3 Lleve a cabo una de las operaciones siguientes:
 - Desactive la casilla de verificación Utilizar un servidor proxy para su LAN bajo Servidor proxy.
 - Haga clic en Avanzadas y especifique la dirección IP de la impresora en el campo Usar el mismo servidor proxy para todos los protocolos dentro de Excepciones.

Una vez definido el idioma y el proxy, escriba

`<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (la dirección IP de la impresora) en el campo de entrada de URL del navegador para activar Dell Printer Configuration Web Tool.

Si utiliza Firefox 2.0 o versión posterior

Configuración del idioma de interfaz

- 1 Seleccione Opciones en el menú Herramientas.
- 2 Haga clic en Opciones avanzadas.
- 3 Si utiliza Firefox 2.0, haga clic en Seleccionar en la ficha General. Si utiliza Firefox 3.0, haga clic en Seleccionar en la ficha Contenido.
- 4 Especifique el idioma de interfaz en orden de preferencia en la lista Idioma en orden de preferencia.

Por ejemplo:

- Inglés [en] o Inglés/Estados Unidos [en-us]
- Italiano [it]
- Español [es]
- Alemán [de]
- Francés [fr]
- Neerlandés [nl]
- Noruego [no]
- Sueco [sv]
- Danés [da]

Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy

- 1 Seleccione Opciones en el menú Herramientas.
- 2 Haga clic en la ficha Avanzado.
- 3 Haga clic en Red en el cuadro de diálogo Opciones.
- 4 Haga clic en Conexión → Configuración.
- 5 Si utiliza Firefox 2.0, siga uno de los siguientes métodos:
 - Active la casilla de verificación Conexión directa a internet.
 - Active la casilla de verificación Autodetectar configuración de proxy para esta red.

- Active la casilla de verificación Configuración manual de proxy y, a continuación, especifique la dirección IP de la impresora en el cuadro de edición Sin proxy para.
- Active la casilla de verificación URL para la configuración automática del proxy.

Si utiliza Firefox 3.0, siga uno de los siguientes métodos:

- Seleccione la casilla Sin proxy si no quiere utilizar un proxy.
- Active la casilla de verificación Autodetectar configuración de proxy para esta red.
- Seleccione la casilla de verificación Configuración manual del proxy e introduzca un nombre de host y un número de puerto si tiene una lista con varios servidores proxy. Si tiene una dirección IP sin proxy, introduzca la dirección IP de la impresora en la casilla de edición No usar proxy para.
- Active la casilla de verificación URL para la configuración automática del proxy.

Una vez definido el idioma y el proxy, escriba

<http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (la dirección IP de la impresora) en el campo de entrada de URL del navegador para activar Dell Printer Configuration Web Tool.

Configuración desde el panel del operador

Puede iniciar Dell Printer Configuration Web Tool sólo si se estableció EWS en Habilitar (el valor predeterminado de fábrica) en el panel del operador.

Compruebe esta configuración del panel del operador en caso de que no pueda iniciar Dell Printer Configuration Web Tool. Para obtener más información, consulte "Descripción de los menús de la impresora."

Formato de presentación de la página

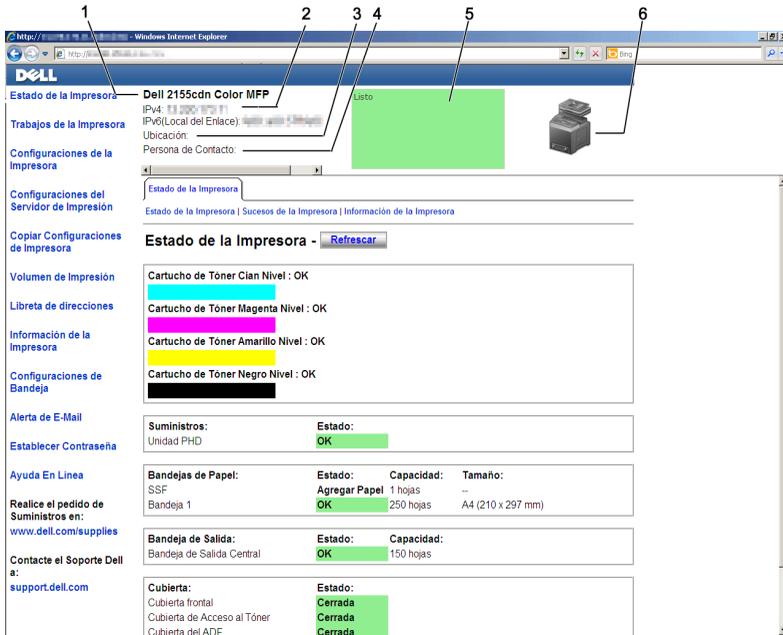
La página se distribuye en tres secciones que se describen a continuación:

- Cuadro superior
- Cuadro izquierdo
- Cuadro derecho

Cuadro superior

El cuadro superior está situado en la parte superior de todas las páginas. Cuando Dell Printer Configuration Web Tool esté activada, el estado actual y especificaciones de la impresora se mostrarán en el cuadro superior de cada página.

El cuadro superior contiene los siguientes elementos.



- | | | |
|---|------------------------|---|
| 1 | Dell 2155cdn Color MFP | Muestra el nombre de producto de la impresora. |
| 2 | IPv4
IPv6 | Muestra la dirección IP de la impresora. |
| 3 | Ubicación | Muestra la ubicación de la impresora. La ubicación se puede cambiar en Información Básica en la página Configuración del Servidor de Impresión. |

4	Persona de Contacto	Muestra el nombre del administrador de la impresora. El nombre se puede cambiar en Información Básica en la página Configuración del Servidor de Impresión.
5	Panel de eventos	Muestra las condiciones de la impresora.
6	Imagen de la máquina	Muestra la imagen de mapa de bits de la impresora. Al hacer clic en la imagen, aparecerá el menú Estado de la Impresora en el cuadro derecho.

Cuadro izquierdo

El cuadro izquierdo está situado en el lateral izquierdo de todas las páginas. Los títulos de menús que aparecen en el cuadro izquierdo tienen vínculos a los menús y páginas correspondientes. Puede ir a la página en cuestión haciendo clic en el nombre correspondiente.

El cuadro izquierdo contiene los siguientes menús.

The screenshot shows the Dell Printer Configuration Web Tool interface. On the left, a navigation menu lists 14 items: 1. Dell logo, 2. Estado de la Impresora, 3. Trabajos de la Impresora, 4. Configuraciones de la Impresora, 5. Configuraciones del Servidor de Impresión, 6. Copiar Configuraciones de Impresora, 7. Volumen de Impresión, 8. Libreta de direcciones, 9. Información de la Impresora, 10. Configuraciones de Bandeja, 11. Alerta de E-Mail, 12. Establecer Contraseña, 13. Ayuda En Línea, 14. Realice el pedido de Suministros en: www.dell.com/supplies. The main content area displays the printer status for a 'Dell 2155cdn Color MFP'. The status is 'Listo'. Below this, there are sections for 'Estado de la Impresora' (with a 'Refrescar' button), 'Cartuchos de Toner' (Cyan, Magenta, Amarillo, Negro), 'Suministros' (Unidad PHD), 'Bandejas de Papel' (SSF, Bandeja 1), 'Bandeja de Salida' (Bandeja de Salida Central), and 'Cubierta' (frontal, Acceso al Tóner, ADF). Each section shows 'Estado' (OK or Cerrada) and 'Capacidad' (e.g., 250 hojas, 150 hojas).

1	Estado de la impresora	Enlaza con el menú Estado de la Impresora.
2	Trabajos de la impresora	Enlaza con el menú Trabajos de la Impresora.
3	Configuración de la impresora	Enlaza con el menú Informe de configuración de la impresora.
4	Configuración del servidor de impresión	Enlaza con el menú Informes del servidor de Impresión.
5	Copiar configuración de la impresora	Enlaza con el menú Copiar Configuraciones de Impresora.
6	Volumen de impresión	Enlaza con el menú Volumen de Impresión.
7	Libreta de direcciones	Enlaza con el menú dirección de e-mail .
8	Información de la impresora	Enlaza con el menú Estado de la Impresora.
9	Configuración de bandeja	Enlaza con el menú Configuración de bandeja.
10	Aviso de e-mail	Enlaza con el menú Configuración del servidor de impresión.
11	Establecer contraseña	Enlaza con el menú Seguridad.
12	Ayuda en línea	Enlaza con el sitio Web de asistencia de Dell.
13	Realice el pedido de suministros en:	Enlaza con la página web de Dell.
14	Póngase en contacto con asistencia Dell en:	Enlaza con la página web de asistencia de Dell: http://support.dell.com/

Cuadro derecho

El cuadro derecho está situado en el lateral derecho de todas las páginas. El contenido del cuadro derecho corresponde al menú que seleccione en el cuadro izquierdo. Para obtener información detallada sobre los elementos que aparecen en el cuadro derecho, consulte "Detalles de los elementos del menú."

Botones del cuadro derecho

The screenshot displays the Dell Printer Configuration Web Tool interface. The main content area is titled "Asignación de usuario de LDAP" and includes a "Actualizar" button. Below this are two buttons: "Aplicar Nuevas Configuraciones" and "Restaurar Configuraciones". Three numbered arrows point to these buttons: arrow 1 points to "Actualizar", arrow 2 points to "Aplicar Nuevas Configuraciones", and arrow 3 points to "Restaurar Configuraciones".

-
- | | | |
|---|------------------------|--|
| 1 | Botón Refrescar | Recibe la configuración actual de la impresora y actualiza la información más reciente en el cuadro derecho. |
|---|------------------------|--|
-
- | | | |
|---|--|---|
| 2 | Botón Aplicar nueva configuración | Envía a la impresora los nuevos valores definidos en Dell Printer Configuration Web Tool. Los valores de impresora antiguos se sustituyen por los nuevos. |
|---|--|---|
-
- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 3 | Botón Restaurar configuración | Recupera los valores antiguos existentes antes de que se realizaran los cambios. Los valores nuevos no se enviarán a la impresora. |
|---|--------------------------------------|--|
-

Modificación de los valores de los elementos de menú

Algunos menús le permiten modificar los valores de la impresora mediante la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool. Al acceder a dichos menús, aparece en pantalla el diálogo de autenticación. Escriba un nombre de usuario y una contraseña para el administrador de la impresora siguiendo las peticiones del cuadro de diálogo.

El nombre de usuario predeterminado es admin, y la contraseña predeterminada es en blanco (NULL). Sólo se puede modificar la contraseña en la página Establecer Contraseña del menú Seguridad. El nombre de usuario es invariable. Consulte “Establecer contraseña” para obtener más información.

Detalles de los elementos del menú

"Estado de la impresora"	"Estado de la impresora"	"Estado de la impresora"
		"Sucesos de la impresora"
		"Información de la impresora"
"Trabajos de la impresora"	"Trabajos de la impresora"	"Lista de trabajos"
		"Trabajos completados"

"Configuración de la impresora"	"Informe de la configuración de la impresora"	"Configuración del menú"		
		"Informes"		
"Configuración de la impresora"		"Configuración del sistema"		
		"Configuraciones USB"		
		"Configuración PCL"		
		"Configuración PDF"		
		"Configuración segura"		
		"Predeterminados Copia"		
		"Balance de color de copia"		
		"Ajustes de copia"		
		"Valores predeterminados del fax"		
		"Configuración del fax"		
		"Valores predeterminados de escáner"		
		"Valores predeterminados de Imprimir desde USB"		
		"Mantenimiento de la Impresora"		"Densidad del Papel"
				"Ajustar BTR"
				"Ajustar fusor"
				"Ajustar registro automático"
				"Ajustes de registro de color"
"Limpiar revelador"				
"Restaurar valores predeterminados"				
"Iniciar Contador de impresión"				
"Almacenamiento"*1				
"Tóner no Dell"				
"Ajustar altitud"				
"Configuración del reloj"				
"Personalización de enlace web"				

"Configuración del servidor de impresión"	"Ifornes del servidor de impresión"	"Página de configuración del servidor de impresión"		
		"Página de configuración de aviso de e-mail"		
"Configuración del servidor de impresión"		"Información básica"		
		"Configuración de puerto"		
		"TCP/IP"		
		"SMB"		
		"Aviso de e-mail"		
		"Bonjour (mDNS)"		
		"SNMP"		
		"Escanear a PC"		
		"LLTD"		
		"LAN inalámbrica"*2		
		"Restablecer servidor de impresión"		
		"Seguridad"		"Establecer contraseña"
				"Servidor DAP"
"Asignación de usuario de LDAP"				
"SSL/TLS"				
"IPsec"				
"802.1x"*3				
		"Filtro IP (IPv4)"		
"Copiar configuración de la impresora"	"Copiar configuración de la impresora"	"Copiar configuración de la impresora"		
		"Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora"		
"Volumen de impresión"	"Volumen de impresión"	"Volumen de impresión"		
		"Dell ColorTrack"		

"Libreta de direcciones"	"Dirección de e-mail"	"Dirección de e-mail: Página superior"
		"Grupo de a-mail: Página superior"
		"Configuración predeterminada"
	"Dirección de servidor"	"Dirección de servidor: Página superior"
	"Libreta de teléfonos"	"Marcado rápido de fax: Página superior"
		"Grupo de fax: Página superior"
"Configuración de bandeja"	"Configuración de bandeja"	
*1	Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando el duplexador está habilitado.	
*2	Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.	
*3	Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con un cable LAN.	

Estado de la impresora

Utilice el menú Estado de la Impresora para consultar el estado de los consumibles, el hardware y las especificaciones de la impresora.

El menú Estado de la Impresora contiene las siguientes páginas.

Estado de la impresora

Uso:

Comprobar el estado de los consumibles y bandejas.

Valores:

Nivel del cartucho de cian	OK	Indica que queda suficiente cantidad en el tóner para su uso.
Nivel del cartucho de magenta	Reemplazar pronto	Se debe cambiar el cartucho de tóner pronto.
Nivel del cartucho de amarillo	Reemplazar Ahora	Se debe cambiar el cartucho de tóner ahora.
Nivel del cartucho de negro		

Consumibles	Estado	OK	Indica el buen estado de la unidad PHD para su uso.
		Reemplazar pronto	Indica que se debe cambiar la unidad PHD pronto.
		Reemplazar Ahora	Indica que se debe cambiar la unidad PHD ahora.
Bandejas de papel	Estado	OK	Indica que hay algo de papel en la bandeja, pero se desconoce la cantidad.
		Añadir papel	Indica que no hay papel en la bandeja.
		Bajo nivel de papel	Indica que queda poco papel en la bandeja.
	Capacidad	Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel.	
	Tamaño	Muestra el tamaño del papel de la bandeja.	
Bandeja de salida	Estado	OK	Indica que la bandeja está disponible.
		Completo	Indica que la bandeja no está disponible.
	Capacidad	Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel.	
Cubierta	Estado	Cerrada	Indica que la bandeja está cerrada.
		Abierta	Indica que la bandeja está abierta.
Tipo de impresora			Muestra el tipo de impresora. Láser Color es el valor normal.
Velocidad de impresión			Muestra la velocidad de impresión.

Sucesos de la impresora

Uso:

Cuando se producen fallos, como *Sin papel* o *La cubierta frontal está abierta.*, los detalles de todos los avisos o indicaciones de fallos se muestran en la página Sucesos de la Impresora.

Valores:

Ubicación Muestra la ubicación donde se produjo el error.

Detalles	Muestra los detalles del error.
----------	---------------------------------

Información de la impresora

Uso:

Comprobar los datos de la impresora, como la configuración de hardware y la versión de software. Esta página también puede verse haciendo clic en Información de la impresora en el cuadro izquierdo.

Valores:

Número de etiqueta de servicio Dell	Muestra el número de etiqueta de servicio de Dell.	
Código de Servicio express	Muestra el código de servicio express de Dell.	
Número de etiqueta de propiedad	Muestra el número de etiqueta de activo de la impresora.	
Número de serie de la impresora	Muestra el número de serie de la impresora.	
Capacidad de memoria	Muestra la capacidad de memoria.	
Velocidad del procesador	Muestra la velocidad de procesado.	
Niveles de revisión de la impresora	Versión firmware	Muestra la fecha de revisión (nivel de revisión).
	Versión de firmware de red	Muestra la fecha de revisión (nivel de revisión).

Trabajos de la impresora

El menú Trabajos de la Impresora contiene información sobre las páginas Lista de Trabajos y Trabajos Completados. Estas páginas muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o los trabajos de impresión.

Lista de trabajos

Uso:

Confirmar que se están procesando los trabajos de impresión. Haga clic en el botón Refrescar para actualizar la pantalla.

Valores:

ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo de impresión en curso.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Estado de trabajo	Muestra el estado del trabajo de impresión en curso.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo.
Anfitrión I/F	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega del trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo de impresión.

Trabajos completados

Uso:

Comprobar los trabajos completados. Aparecerán los 20 últimos trabajos. Haga clic en el botón Refrescar para actualizar la pantalla.

Valores:

ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Resultado de salida	Muestra el estado del trabajo.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo.
Número de impresión	Muestra el número total de páginas del trabajo.
Número de hojas	Muestra el número total de hojas del trabajo.
Anfitrión I/F	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega del trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo.

Configuración de la impresora

Utilice el menú Configuración de la impresora para ver las fichas Informe de la configuración de la impresora, Configuración de la impresora y Mantenimiento de la impresora y para configurar la impresora.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

Informe de la configuración de la impresora

La ficha Informe de la configuración de la impresora contiene las páginas Configuración del menú e Informes.

Configuración del menú

Uso:

Mostrar los valores actuales de los menús del panel del operador.

Valores:

Configuración del sistema	Tiempo de ahorro de energía: Suspensión	Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo.
	Tiempo de ahorro de energía: Suspensión completa	Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa tras la finalización de un trabajo.
	Desactivar ahorro energía: Activación al descolgar	Muestra cómo desactivar el modo Suspensión o Suspensión completa en caso de que Descolgar esté desactivado.
	Auto restablecer	Muestra el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora en el panel del operador cuando no se realizan configuraciones adicionales.
	Tiempo de espera de error	Muestra la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
	Tiempo de espera de trabajo	Muestra el periodo de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.
	Tono de panel de control	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
	Tono de tecla incorrecta	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador no es correcta. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.

Tono de máquina preparada	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora está lista. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de copia completada	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión está completo. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de trabajo completado	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión está completo. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de error	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión finaliza de manera anormal. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de aviso	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando haya un problema. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono sin papel	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora no tenga papel. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de aviso poco tóner	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando el nivel del tóner está bajo. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono aviso de borrado automático	Permite especificar si se activará el tono 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora.. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono base	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la pantalla del panel del operador vuelve al valor predeterminado desplazando el menú de bucle. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Todos los tonos	Muestra el volumen de todos los tonos de aviso. Deshabilitado indica que todos los tonos están desactivados.

ID de impresión	Muestra dónde se imprimirá el ID de usuario en el papel impreso.
Imprimir texto	Muestra si en la impresora se imprimirán datos PDL (Lenguaje de descripción de páginas), que no admite la impresora, como texto cuando la impresora los reciba.
Posición de inserción de hoja panorámica *1	Muestra si se inserta la hoja panorámica en el papel de salida.
Bandeja de especificación de hojas panorámicas *1	Muestra si se insertará una hoja panorámica.
Disco RAM *2	Muestra la cantidad de memoria asignada para el sistema de archivos y las funciones Impresión Segura e Impresión de Prueba.
Bandeja de repuesto	Muestra si se utilizará otro tamaño de papel cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.
Modo Dúplex Papel con Membrete *3	Muestra si se imprimirá por ambas caras en el papel con membrete.
Mensaje de aviso de tóner bajo	Muestra si se presenta el mensaje cuando queda poco tóner.
Idioma del panel	Muestra el idioma utilizado en la pantalla del panel del operador.
Configuración USB	Puerto USB Permite especificar si se activará la interfaz USB.

Configuración PCL	Bandeja de papel	Muestra la configuración de la bandeja de papel.
	Tamaño del papel	Muestra el valor de tamaño de papel.
	Tamaño personalizado - Y	Muestra la longitud del papel tamaño personalizado.
	Tamaño personalizado - X	Muestra la anchura del papel tamaño personalizado.
	Orientación	Muestra la orientación del texto y los gráficos en la página.
	Fuente	Muestra la fuente seleccionada en la lista de fuentes registradas.
	Conjunto de símbolos	Muestra un juego de símbolos para la fuente especificada.
	Tamaño de fuente	Muestra el tamaño para fuentes tipográficas escalables.
	Inclinación de fuente	Muestra el tamaño de paso para fuentes de monoespaciado escalables.
	Línea de forma	Muestra el número de líneas que hay en una página.
	Cantidad	Muestra el número de copias que se van a imprimir.
	Mejora de imagen	Permite especificar si se activará la función Mejora de imagen.
	Hex Dump	Permite especificar si se activará la función Hex Dump.
	Modo borrador	Muestra si se imprimirá en modo borrador.
	Terminación de línea	Muestra si se definirá el fin de línea.
Color predeterminado	Muestra el valor de modo de color.	

Configuraciones PDF	Cantidad	Muestra el número de copias que se van a imprimir.
	2 caras ^{*3}	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Modo de impresión	Muestra la configuración del modo de impresión.
	En orden	Muestra si se clasifica un trabajo.
	Tamaño de salida	Muestra el valor de tamaño de papel de salida.
	Diseño	Muestra el diseño de salida.
	Color de salida	Muestra el valor de modo de color.
Configuración segura	Ajustar bloqueo de panel	Muestra si se bloqueará Menú Admin mediante contraseña.
	Copiar	Muestra si se bloqueará el servicio Copiar mediante contraseña.
	Fax	Muestra si se bloqueará el servicio Fax mediante contraseña.
	Escanear	Muestra si se bloqueará el servicio Escanear mediante contraseña.
	Imprimir desde USB	Muestra si se bloqueará el servicio Imprimir desde USB mediante contraseña.
	Ajustar recepción segura	Muestra si se requiere una contraseña para recibir faxes.
	Error de Inicio de Sesión: Intentos	Muestra el número de intentos de que dispone el administrador para conectarse a Bloqueo de panel, Función habilitada y Recepción segura.

Configuración segura - Imprimir/Copiar/Fax/Escanear	Configurar tiempo disponible	Muestra si se establece el periodo en que los servicios de Imprimir, Copiar, Fax y Escanear están disponibles.
	Hora de inicio	Muestra la hora de inicio del periodo en que los servicios de Imprimir, Copiar, Fax y Escanear están disponibles.
	Hora de finalización	Muestra la hora de finalización del periodo en que los servicios de Imprimir, Copiar, Fax y Escanear están disponibles.
	Periodicidad	Muestra el día de la semana para repetir el parámetro.
Predeterminados copia	Color	Muestra si se realizan copias en color o en blanco y negro.
	Seleccionar bandeja	Muestra la bandeja de entrada predeterminada.
	Tamaño de papel SSF	Muestra el ajuste de tamaño de papel del alimentador de hojas sueltas.
	Tipo de Papel SSF	Muestra el ajuste del tipo de papel del alimentador de hojas sueltas.
	En orden	Muestra si se clasifica un trabajo de impresión
	Reducir/Aumentar	Muestra la proporción de reducción/aumento de la copia predeterminada.
	Tamaño del documento	Muestra el tamaño de papel del original.
	Tipo original	Muestra el tipo de original.
	Claro/Oscuro	Muestra la densidad de copia predeterminada.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Saturación del color	Muestra el nivel predeterminado de saturación del color.
	Auto Exposure (Exposición automática)	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Auto Exposure Level (Nivel de exposición automática)	Muestra el nivel de supresión del fondo.

Balance de color de copia	Amarillo baja densidad	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
	Amarillo densidad media	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
	Amarillo alta densidad	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
	Magenta baja densidad	Muestra el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
	Magenta densidad media	Muestra el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
	Magenta alta densidad	Muestra el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
	Cian baja densidad	Muestra el nivel de balance del color del cian de baja densidad.
	Cian densidad media	Muestra el nivel de balance del color del cian de densidad media.
	Cian alta densidad	Muestra el nivel de balance del color del cian de alta densidad.
	Negro baja densidad	Muestra el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
	Negro densidad media	Muestra el nivel de balance del color del negro de densidad media.
	Negro alta densidad	Muestra el nivel de balance del color del negro de alta densidad.
Ajustes de copia	2 caras ^{*3}	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Multiple Up	Muestra si la función Multiple Up está activada.
	Margen superior/inferior	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izquierda/derecha	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen central	Muestra el valor del margen central.

Valores predeterminados del fax	Resolución	Especifica el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax.
	Claro/oscuro	Especifica el nivel de densidad que se utilizará en la transmisión del fax.
	Inicio retardado	Muestra la hora de inicio de la transmisión del fax.

Configuración del fax	Modo de recepción	Muestra el modo de recepción del fax.
	Recepción automática de fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
	Recepción automática de Tel/fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
	Recepción automática de contestador/Fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador externo.
	Monitor de línea	Muestra el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
	Volumen del tono de llamada	Muestra el volumen del tono de llamada, que indica a través del altavoz interno la entrada de una llamada de teléfono cuando el Modo de recepción se ajusta como Teléfono/fax.
	Tipo de línea	Muestra el tipo de línea: PSTN o PBX.
	Tono/Impulso	Muestra si se utiliza el marcado de tono o de impulso.
	Retardo del reenvío	Muestra el intervalo entre los intentos de reenvío.
	Intentos Rellamada	Muestra el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado.
	Retardo rellamada	Muestra el intervalo entre los intentos de rellamada.
	Configuración fax basura	Muestra si se rechazan faxes enviados desde puestos no deseados.
	Recepción remota	Muestra si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
	Tono recepción remota	Muestra el código de 2 dígitos de recepción remota si Recepción remota está Activado.
	Cabecera de fax	Muestra si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.

Número de fax	Muestra el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Portada de fax	Muestra si se adjunta una portada para los faxes.
Patrón DRPD	Muestra la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).
Impresión dúplex ^{*3}	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
Retransmisión de fax enviado	Muestra si se retransmiten los fax entrantes a un destino especificado.
Número de retransmisión de fax	Muestra el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.
Marcación prefijada	Muestra si se establece un número de marcado de prefijo.
Nº de marcado de prefijo	Muestra un número de marcado de prefijo. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).
Descartar tamaño	Muestra si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida.
ECM	Muestra si está activado el Error Correction Mode (ECM).
Velocidad del módem	Muestra la velocidad del módem.
País	Muestra el país en el que se está usando la impresora.
Actividad del fax	Muestra si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.
Trasmisión del fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión del fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.

Protocolo del fax Muestra si se imprimirá un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.

Valores predeterminados de escáner	Escanear a red	Muestra si se guardan los documentos escaneados en una red o en un equipo.
	Formato de archivos	Muestra el formato del archivo en que se guardarán los documentos escaneados.
	Color	Muestra si se escanea en color o en blanco y negro.
	Botón blanco y negro	Muestra si es escanea en blanco y negro o en escala de grises cuando se selecciona Blanco y negro para el modo de color.
	Botón color	Muestra si es escanea en color o en color (Foto) cuando se selecciona Color para el modo de color.
	Resolución	Muestra la resolución de escaneado predeterminada.
	Tamaño del documento	Muestra el tamaño de papel del original.
	Claro/oscuro	Muestra el nivel predeterminado de densidad de escaneado.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Contraste	Muestra el nivel predeterminado de contraste.
	Auto Exposure (Exposición automática)	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto del escaneado.
	Auto Exposure Level (Nivel de exposición automática)	Muestra el nivel de supresión del fondo.
	Margen superior/inferior	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izquierda/derecha	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen central	Muestra el valor del margen central.
Formato de archivo TIFF	Muestra el formato de archivo TIFF seleccionado: TIFF V6 o TTN2.	
Compresión de imagen	Muestra el nivel de compresión de imagen.	
Tamaño máximo del correo	Muestra el tamaño máximo de e-mail que se puede enviar.	

	Campo del remitente de correo electrónico	Muestra si se activa la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza la función Escanear a e-mail.
Valores predeterminados de Imprimir desde USB	Color	Muestra si se imprime en color o en blanco y negro.
	Seleccionar bandeja	Muestra la bandeja de entrada predeterminada.
	Tamaño de papel SSF	Muestra el ajuste de tamaño de papel del alimentador de hojas sueltas.
	Tipo de papel SSF	Muestra el ajuste del tipo de papel del alimentador de hojas sueltas.
	2 caras ^{*3}	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Diseño	Muestra el diseño de salida.
Densidad del Papel	Normal	Muestra la densidad de papel para papel normal.
	Etiqueta	Muestra la densidad de papel para etiquetas.

Ajustar BTR	Normal	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -6 a 6) para papel normal.
	Normal grueso	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -6 a 6) para papel normal grueso.
	Portadas	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -6 a 6) para papel de portadas.
	Portadas gruesas	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -6 a 6) para papel de portadas gruesas.
	Etiqueta	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -6 a 6) para etiquetas.
	Encapado	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -6 a 6) para papel encapado.
	Encapado grueso	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -6 a 6) para papel encapado grueso.
	Sobre	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -6 a 6) para sobres.
	Reciclado	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -6 a 6) para papel reciclado.

Ajustar fusor	Normal	Muestra el valor de temperatura del fusor (-2 a 2) para papel normal.
	Normal grueso	Muestra el valor de temperatura del fusor (-2 a 2) para papel normal grueso.
	Portadas	Muestra el valor de temperatura del fusor (-2 a 2) para papel de portadas.
	Portadas gruesas	Muestra el valor de temperatura del fusor (-2 a 2) para papel de portadas gruesas.
	Etiqueta	Muestra el valor de temperatura del fusor (-2 a 2) para etiquetas.
	Encapado	Muestra el valor de temperatura del fusor (-2 a 2) para papel encapado.
	Encapado grueso	Muestra el valor de temperatura del fusor (-2 a 2) para papel encapado grueso.
	Sobre	Muestra el valor de temperatura del fusor (-2 a 2) para sobres.
	Reciclado	Muestra el valor de temperatura del fusor (-2 a 2) para papel reciclado.
Ajustar registro automático	Muestra si el ajuste de registro de color se realizará automáticamente.	
Ajustar altitud	Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora.	
Tóner no Dell	Muestra si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.	
Configuración del reloj	Formato de fecha	Muestra el formato de fecha predeterminado.
	Formato de hora	Muestra el formato horario predeterminado: 24H o 12H.
	Huso horario	Muestra la zona horaria predeterminada.
	Ajustar fecha	Muestra el parámetro de fecha.
	Ajustar hora	Muestra el parámetro de hora.

Personalización de enlace web	Seleccionar URL de pedidos nuevos	Muestra un enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede tener acceso desde Realice el pedido de suministros en: en el cuadro izquierdo.
	Habitual	Muestra la dirección URL habitual (http://accessories.us.dell.com/sna) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en:.
	Preferente	Muestra la dirección URL preferente (http://premier.dell.com) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en:.
Dell ColorTrack	Modo ColorTrack	Muestra si ColorTrack está habilitado.
	Impresión de usuario sin cuenta	Muestra si se permite la impresión de datos sin información de autenticación.
	Informe de Error de ColorTrack	Muestra si se imprime el informe de error en el modo ColorTrack.
Configuración de bandeja	Bandeja 1 Tamaño de papel	Muestra el ajuste de tamaño de papel de la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 1 Tipo de papel	Muestra el ajuste del tipo de papel de la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 1 Tamaño personalizado - Y	Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 1 Tamaño personalizado - X	Muestra la anchura del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 1 Mostrar otras opciones	Permite definir si se mostrará un menú emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 2 Tamaño de papel ^{*4}	Muestra el ajuste de tamaño de papel del alimentador opcional de 250 hojas.
	Bandeja 2 Tipo de papel ^{*4}	Muestra el ajuste del tipo de papel del alimentador opcional de 250 hojas.
	Bandeja 2 Mostrar ventana emergente ^{*4}	Permite definir si se mostrará un menú emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador opcional de 250 hojas.

-
- *1 Este elemento sólo está disponible cuando se instala el alimentador opcional de 250 hojas en la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.
 - *2 Este elemento sólo está disponible cuando se instala el módulo de memoria opcional de 512 MB.
 - *3 Este elemento sólo está disponible para la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.
 - *4 Este elemento sólo está disponible cuando se instala el alimentador opcional de 250 hojas.
-

Informes

Uso:

Imprimir varios tipos de informes y listas.

Valores:

Configuración del sistema	Haga clic en el botón botón Inicio para imprimir la página de configuración del sistema.
Configuración del panel	Haga clic en el botón botón Inicio para imprimir la página de configuración del panel.
Lista de fuentes PCL	Haga clic en el botón Inicio para imprimir la lista de fuentes PCL (Lenguaje de control de impresoras de Hewlett-Packard).
Lista macro PCL	Haga clic en el botón Inicio para imprimir la lista de macros PCL.
Lista de fuentes PDF	Haga clic en el botón Iniciar para imprimir la lista de fuentes PDF.
Historial de trabajos	Haga clic en el botón Inicio para imprimir el informe del historial de trabajos.
Historial de errores	Haga clic en el botón Iniciar para imprimir el informe del historial de errores.
Contador de impresiones	Haga clic en el botón Inicio para imprimir el informe del Contador de impresiones.
Página de prueba del color	Haga clic en el botón Iniciar para imprimir la Página de prueba del color.
Monitor del protocolo	Haga clic en el botón Inicio para imprimir el informe del Monitor de protocolo.

Marcado rápido	Haga clic en el botón Inicio para imprimir el informe del Marcado rápido.
Libreta de direcciones	Haga clic en el botón Inicio para imprimir el informe de la Libreta de direcciones.
Dirección de servidor	Haga clic en el botón Inicio para imprimir el informe de Dirección de servidor.
Actividad del fax	Haga clic en el botón Iniciar para imprimir el informe de Actividad del fax.
Fax pendiente	Haga clic en el botón Iniciar para imprimir el informe de Fax pendiente.
Doc. Almac.* ¹	Haga clic en el botón Iniciar para imprimir la lista de Documentos almacenados.

*¹ Este elemento sólo está disponible cuando el disco RAM está activado

Configuración de la impresora

La ficha Configuración de la impresora incluye las páginas Configuración del Sistema, Configuración USB, Configuración PCL, Configuración PDF, Configuración segura, Predeterminados de copia, Balance de color de copia, Configuración de copia, Predeterminados de Fax, Configuración de fax, Predeterminados del escáner, y Predeterminados imprimir desde USB.

Configuración del sistema

Uso:

Configurar los valores básicos de la impresora.

Valores:

Tiempo de ahorro de energía: Suspensión	Se establece el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo.
Tiempo de ahorro de energía: Suspensión completa	Se establece el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa tras la finalización de un trabajo.
Desactivar ahorro energía: Activación al descolgar	Se establece cómo desactivar el modo Suspensión o Suspensión completa en caso de que Descolgar esté desactivado.

Auto restablecer	Se establece el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora en el panel del operador cuando no se realizan configuraciones adicionales.
Tiempo de espera de error	Se establece la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
Tiempo de espera de trabajo	Se establece el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.
Tono de panel de control	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta, o desactiva el tono.
Tono de tecla incorrecta	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es incorrecta, o desactiva el tono.
Tono de máquina preparada	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora está lista, o desactiva el tono.
Tono de copia completada	Se establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo de copia, o desactiva el tono.
Tono de trabajo completado	Se establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo aparte del trabajo de copia, o desactiva el tono.
Tono de error	Se establece el volumen del tono que se emite cuando un trabajo finaliza de manera anormal, o desactiva el tono.
Tono de aviso	Se establece el volumen del tono que se emite cuando hay un problema, o desactiva el tono.
Tono sin papel	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora se queda sin papel, o desactiva el tono.
Tono de aviso poco tóner	Se establece el volumen del tono que se emite cuando el tóner está bajo, o desactiva el tono.
Tono aviso de borrado automático	Se establece el volumen del tono que se emite 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora, o desactiva el tono.

Tono base	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la pantalla del panel del operador vuelve al valor predeterminado desplazando el menú de bucle, o desactiva el tono.
Todos los tonos	Se establece el volumen de todos los tonos de aviso, o desactiva todos los tonos.
mm/inch	Se establece la unidad de medida que se usa en la pantalla del panel del operador en milímetros o pulgadas.
Tamaño de papel de impresión predeterminado	Se establece el tamaño de papel predeterminado.
Impresión de registro automática	Especifica si se debe imprimir un historial de trabajo cada 20 trabajos.
ID de impresión	Se establece dónde se imprime el ID de usuario en el papel impreso.
Imprimir texto	Se establece si la impresora imprimirá datos PDL, que no admite la impresora, como texto cuando ésta los reciba.
Posición de inserción de hoja panorámica ^{*1}	Muestra si se inserta la hoja panorámica en el papel de salida.
Bandeja de especificación de hojas panorámicas ^{*1}	Se establece la bandeja desde la que se alimenta una hoja panorámica.
Disco RAM ^{*2}	Se establece si se le asigna RAM al sistema de archivo para las funciones Impresión segura e Impresión de almacenamiento.
Bandeja de repuesto	Se establece si se utilizará otro tamaño de papel cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.
Modo dúplex papel con membrete ^{*3}	Se establece si se imprimirá por ambas caras en el papel con membrete.
Mensaje de aviso de tóner bajo	Indica que el nivel de tóner es bajo.
Idioma del panel	Permite definir el idioma que se usa en el panel del operador.

-
- *1 Este elemento sólo está disponible cuando se instala el alimentador opcional de 250 hojas en la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.
 - *2 Este elemento sólo está disponible cuando se instala el módulo de memoria opcional de 512 MB.
 - *3 Este elemento sólo está disponible para la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.
-

Configuraciones USB

Uso:

Cambiar los valores de USB en su impresora.

Valores:

Puerto USB Activa la interfaz USB en su impresora.

Configuración PCL

Uso:

Modificar la configuración PCL.

Valores:

Bandeja de papel Se establece la bandeja de entrada de papel.

Tamaño del papel Se establece el tamaño de papel.

Tamaño personalizado - Y Se establece la longitud del papel tamaño personalizado. El rango disponible incluye desde 127 mm (5.0 pulgadas) to 355 mm (14.0 pulgadas).

Tamaño personalizado - X Se establece la anchura del papel tamaño personalizado. El rango disponible incluye desde 77 mm (3.0 pulgadas) to 215 mm (8.5 pulgadas).

Orientación Se establece la orientación del texto y los gráficos en la página.

Fuente Se establece la fuente de la lista de fuentes registradas.

Conjunto de símbolos Se establece un juego de símbolos para la fuente especificada.

Tamaño de fuente Se establece el tamaño para fuentes tipográficas escalables.

Inclinación de fuente	Se establece el tamaño de paso para fuentes de monoespaciado escalables.
Línea de forma	Se establece el número de líneas en una página.
Cantidad	Se establece el número de copias que se va a imprimir.
Mejora de imagen	Se establece si se activará la función Mejora de imagen.
Hex Dump	Se establece si se ayuda a aislar el origen de un problema de trabajo de impresión. Si Hex Dump está activo, todos los datos enviados a la impresora se imprimirán en formato hexadecimal y de caracteres. No se ejecutarán los códigos de control.
Modo borrador	Se establece si se imprimirá en modo borrador.
Terminación de línea	Se establece cómo realizar los fines de línea.
Color predeterminado	Se establece el modo de color de impresión en Color o Negro. Este ajuste se utiliza para imprimir trabajos sin un modo de impresión en color definido.

Configuración PDF

Uso:

Modificar la configuración PDF.

Valores:

Cantidad	Se establece el número de copias.
2 caras* ¹	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
Modo de impresión	Se establece el modo de impresión.
Contraseña de PDF	Se establece una contraseña.
Confirmar contraseña de PDF	Confirma la contraseña establecida.
En orden	Se establece si se clasifica la salida.
Tamaño de salida	Se establece el tamaño de papel de salida.
Diseño	Se establece el diseño de salida.
Color de salida	Se establece el color de salida.

*1 Este elemento sólo está disponible para la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.

Configuración segura

Llave del Panel

Uso:

Establecer un acceso limitado a Menú Admin mediante contraseña y establecer o modificar la contraseña.

Establecer la contraseña de Dell Printer Configuration Web Tool desde Establecer contraseña en Configuración del servidor de la impresora.

Valores:

Ajustar bloqueo de panel	Activa/desactiva la protección por contraseña de Admin Menu.
Contraseña nueva	Se establece una contraseña necesaria para acceder a Menú Admin.
Volver a introducir contraseña	Confirma la contraseña establecida.



NOTA: Este menú permite definir una contraseña para bloquear el panel del operador. Al cambiar la contraseña de Dell Printer Configuration Web Tool, haga clic en Establecer Contraseña en el cuadro izquierdo y especifique la contraseña.

Función habilitada

Uso:

Especificar si se bloqueará los servicios Copia, Escáner y Fax con una contraseña y establecer o modificar la contraseña.

Establecer la contraseña de Dell Printer Configuration Web Tool desde Establecer contraseña en Configuración del servidor de la impresora.

Valores:

Copiar	Se establece si se bloqueará el servicio Copia mediante contraseña.
Fax	Se establece si se bloqueará el servicio Fax mediante contraseña.
Escanear	Se establece si se bloqueará el servicio Escáner mediante contraseña.

Imprimir desde USB	Se establece si se bloqueará el servicio Imprimir desde USB mediante contraseña.
Contraseña nueva	Se establece una contraseña necesaria para acceder a los servicios Copia, Escanear, Fax e Imprimir desde USB.
Volver a introducir contraseña	Confirma la contraseña establecida.

Recepción segura

Uso:

Permite proteger con contraseña todos los faxes entrantes. Una vez que se habilita la función Recepción segura, la impresora almacena los faxes entrantes y los imprime cuando se introduzca la contraseña correcta en el panel del operador.

Establecer la contraseña de Dell Printer Configuration Web Tool desde Establecer contraseña en Configuración del servidor de la impresora.

Valores:

Ajustar recepción segura	Activa/desactiva la protección por contraseña de todos los faxes entrantes.
Contraseña nueva	Se establece una contraseña para los faxes entrantes.
Volver a introducir contraseña	Confirma la contraseña establecida.

Error de inicio de sesión

Uso:

Muestra el número de intentos de que dispone el administrador para conectarse a Bloqueo de panel, Función habilitada y Recepción segura.

Valores:

Intentos de inicio de sesión	Muestra el número de intentos de que dispone el administrador para conectarse a Bloqueo de panel, Función habilitada y Recepción segura.
------------------------------	--

Establecer el tiempo disponible - Imprimir/Copiar/Fax/Escanear

Uso:

Especificar el tiempo para habilitar la configuración segura de los servicios Imprimir, Copiar, Fax y Escanear.

Valores:

Configurar tiempo disponible	Permite establecer el tiempo disponible para los servicios Imprimir, Copiar, Fax y Escanear.
Hora de inicio	Se establece la hora de inicio del tiempo disponible para los servicios Imprimir, Copiar, Fax y Escanear.
Hora de finalización	Se establece la hora de finalización del tiempo disponible para los servicios Imprimir, Copiar, Fax y Escanear.
Periodicidad	Establece el día de la semana para repetir el parámetro.

Caducidad trabajo protegido



NOTA:La función Caducidad del trabajo protegido sólo está disponible cuando se instala el módulo de memoria opcional de 512 MB.

Uso:

Especificar la fecha y hora en que se borran los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.

Valores:

Modo de caducidad	Permite establecer la fecha para borrar los archivos almacenados como Impresión Segura en el módulo opcional de memoria de 512 MB..
Hora de caducidad	Se establece la hora para borrar los archivos almacenados como Impresión Segura en el módulo opcional de memoria de 512 MB..
Periodicidad	Se establece el periodo en que se repite el parámetro.
Configuración Semanal	Establece el día de la semana para repetir el parámetro.
Configuración Mensual	Se establece el día del mes para repetir el parámetro.

Predeterminados Copia

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de Copia.

Valores:

Color	Se establece si se imprime en color o en blanco y negro.
Seleccionar bandeja	Se establece la bandeja de entrada predeterminada.
Tamaño de papel SSF	Se establece el tamaño de papel cargado en el alimentador de hojas sueltas.
Tipo de Papel SSF	Se establece el tipo de papel cargado en el alimentador de hojas sueltas.
En orden	Se establece si se clasifica un trabajo de impresión
Reducir/Aumentar	Se establece la proporción de reducción/aumento predeterminada.
Reducir/aumentar personalizado	Se establece la proporción de reducción/aumento personalizada.
Tamaño del documento	Se establece el tamaño de papel del original.
Tipo original	Se establece el tipo de original.
Claro/oscuro	Se establece la densidad de copia predeterminada.
Nitidez	Se establece el nivel predeterminado de nitidez.
Saturación del color	Ajusta la saturación de los colores para aclarar u oscurecer los colores con respecto al original.
Auto Exposure (Exposición automática)	Se establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
Auto Exposure Level (Nivel de exposición automática)	Se establece el nivel de supresión del fondo.

Balance de color de copia

Uso:

Especificar el balance del color de la copia.

Valores:

Amarillo baja densidad	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
Amarillo densidad media	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
Amarillo alta densidad	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
Magenta baja densidad	Se establece el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
Magenta densidad media	Se establece el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
Magenta alta densidad	Se establece el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
Cian baja densidad	Se establece el nivel de balance del color del cian de baja densidad.
Cian densidad media	Se establece el nivel de balance del color del cian de densidad media.
Cian alta densidad	Se establece el nivel de balance del color del cian de alta densidad.
Negro baja densidad	Se establece el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
Negro densidad media	Se establece el nivel de balance del color del negro de densidad media.
Negro alta densidad	Se establece el nivel de balance del color del negro de alta densidad.

Ajustes de copia

Uso:

Configurar los valores de Copia.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:

2 caras*¹ Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.

Multiple Up	Deshabilitar*	No se realiza la impresión con multiple up.
	Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
	CopiaID	Imprime las páginas del original en una hoja de papel del tamaño original.
	Manual	Imprime las páginas del original en una hoja de papel del tamaño especificado por Reducir/agrandar.
Margen superior/inferior	Se establece el valor de los márgenes superior e inferior en un rango de 0 mm (0.0 pulgadas) a 50 mm (2.0 pulgadas).	
Margen izquierda/derecha	Se establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho en un rango de 0 mm (0.0 pulgadas) a 50 mm (2.0 pulgadas).	
Margen central	Se establece el valor del margen central en un rango de 0 mm (0.0 pulgadas) a 50 mm (2.0 pulgadas).	
*1 Este elemento sólo está disponible para la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.		

Valores predeterminados del fax

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de Fax.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:

Resolución	Estándar*	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
	Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos utilizando una impresora dot-matrix.
	Súper fina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo super fino se habilita sólo si la máquina remota también soporta la resolución Super fina.
	Foto	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.
Claro/oscuro	Se establece la densidad predeterminada para enviar por fax sus documentos más claros o más oscuros.	
Inicio retardado	Se establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica.	

Configuración del fax

Uso:

Configurar los valores del Fax.

 **NOTA:**No se pueden configurar los elementos de la página Configuración del fax a menos que se configure el código del país debajo de País.

 **NOTA:**Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:

Modo de recepción	Fax*	Se reciben faxes automáticamente.
	Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el teléfono externo y pulsando un código de recepción remota, o seleccionando Encendido en Descolgar (puede oír la voz o los tonos de fax de la máquina remota) y, a continuación, pulsando el ► botón (Start).
	Teléfono/Fax x	Cuando se recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en Recepción automática de Tel/Fax y, a continuación, se recibe automáticamente el fax en la impresora. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
	Contestador /Fax	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la seña de fax y si hay tonos de fax descolgará. Este modo no funcionará en países en los que las comunicaciones telefónicas esté en serie.
	DRPD	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.
Recepción automática de fax		Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
Recepción automática Tel/Fax		Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
Recepción automática de contestador/Fax		Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático.

Monitor de línea	Se establece el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
Volumen del tono de llamada	Se establece el volumen del tono de llamada, que indica a través del altavoz interno la entrada de una llamada de teléfono cuando el Modo de recepción se ajusta como Teléfono/fax.
Tipo de línea	Se establece el tipo de línea: PSTN o PBX.
Tono/Impulso	Se establece si se utiliza el marcado de tono o de impulso.
Retardo del reenvío	Se establece el intervalo (3–255 segundos) entre los intentos de reenvío.
Intentos Rellamada	Se establece el número de intentos de rellamada realizados (0–13) si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar.
Retardo rellamada	Se establece el intervalo (1–15 minutos) entre los intentos de rellamada.
Configuración fax basura	Se establece si se rechazan los faxes no deseados y acepta sólo los faxes registrados en la libreta de direcciones.
Recepción remota	Se establece si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Tono recepción remota	Se establece el código de 2 dígitos de recepción remota si Recepción remota está Activado.
Cabecera de fax	Se establece si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
Nombre cabecera del fax	Le permite introducir el nombre que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Número de fax	Le permite introducir el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Portada de fax	Se establece si se adjunta una portada para los faxes.
Patrón DRPD	Se establece la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) de Patrón1 a Patrón7. DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas.
Impresión dúplexDuplex Print ^{*1}	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.

Retransmisión de fax enviado	Se establece si se retrasmiten los faxes entrantes a un destino especificado.
Número de retransmisión de fax	Le permite introducir el número de fax del destino al que se retrasmiten los faxes entrantes.
Marcado de prefijo	Se establece si se asigna un número de marcado de prefijo.
Nº de marcado de prefijo	Se establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).
Descartar tamaño	Se establece si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida. Al seleccionar Reducción automática se reduce la página del fax automáticamente para adaptarla al papel de salida y no descarta ninguna imagen ni texto de la parte inferior de la página.
ECM	Se establece si está activado el Error Correction Mode (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.
Velocidad del módem	Le permite ajustar la velocidad del módem fax cuando haya un error en la recepción o en la transmisión del fax.
País	Se establece el país en el que se está usando la impresora.
Actividad del fax	Se establece si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.
Trasmisión del fax	Se establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión del fax	Se establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.
Protocolo del fax	Se establece si se imprimirá un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
*1 Este elemento sólo está disponible para la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.	

Valores predeterminados de escáner

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de Escáner.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:

Escanear a red	Equipo (red)*	Almacena los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).
	Servidor (FTP)	Almacena los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.
Formato de archivos	Se establece el formato del archivo en que se guardarán los documentos escaneados.	
Color	Se establece si se escanea en color o en blanco y negro.	
Botón blanco y negro	Muestra si es escanea en blanco y negro o en escala de grises cuando se selecciona Blanco y negro para el modo de color.	
Botón color	Muestra si es escanea en color o en color (Foto) cuando se selecciona Color para el modo de color.	
Resolución	Se establece la resolución de escaneado predeterminada.	
Tamaño del documento	Se establece el tamaño de papel del original.	
Claro/oscuro	Se establece la densidad de escaneado predeterminada.	
Nitidez	Se establece el nivel predeterminado de nitidez.	
Contraste	Se establece el nivel predeterminado de contraste.	
Auto Exposure (Exposición automática)	Se establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.	
Auto Exposure Level (Nivel de exposición automática)	Se establece el nivel de supresión del fondo predeterminado.	
Margen superior/inferior	Se establece el valor de los márgenes superior e inferior en un rango de 0 mm (0.0 pulgadas) a 50 mm (2.0 pulgadas).	
Margen izquierda/derecha	Se establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho en un rango de 0 mm (0.0 pulgadas) a 50 mm (2.0 pulgadas).	
Margen central	Se establece el valor del margen central en un rango de 0 mm (0.0 pulgada) a 50 mm (2.0 pulgadas).	

Formato de archivo TIFF	Se establece el formato de archivo TIFF a TIFF V6 o TTN2.
Compresión de imagen	Se establece el nivel de compresión de imagen.
Tamaño máximo del correo	Se establece el tamaño máximo de e-mail para su envío, en el rango de 50 K bytes a 16384 K bytes.
Campo del remitente de correo electrónico	Se establece si se activa la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza la función Escanear a e-mail.

Valores predeterminados de Imprimir desde USB

Uso:

Crear su propia configuración de Predeterminados de Imprimir desde USB.

Valores:

Color	Se establece si se imprime en color o en blanco y negro.
Seleccionar bandeja	Se establece la bandeja de entrada predeterminada.
Tamaño de papel SSF	Se establece el tamaño de papel cargado en el alimentador de hojas sueltas.
Tipo de Papel SSF	Establece el tipo de papel cargado en el alimentador de hojas sueltas.
2 caras ^{*1}	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
Diseño	Se establece el diseño de salida.
Contraseña de PDF	Se establece una contraseña.
Confirmar contraseña de PDF	Confirma la contraseña establecida.

^{*1} Este elemento sólo está disponible para la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.

Mantenimiento de la Impresora

La ficha Mantenimiento de la impresora contiene las páginas Densidad del papel, Ajustar BTR, Ajustar Fuser, Ajuste automático del registro, Ajuste automático del registro de color, Limpiar revelador, Restaurar valores predeterminados, Iniciar contador de impresión, Almacenamiento, Tóner no Dell, Ajustar altitud, Configuración del reloj, y Personalización del enlace web.

Densidad del Papel

Uso:

Especificar la densidad del papel.

Valores:

Normal	Permite definir la densidad del papel normal en Ligero o Normal.
--------	--

Etiqueta	Permite definir la densidad de las etiquetas en Ligero o Normal.
----------	--

Ajustar BTR

Uso:

Especificar la configuración del voltaje de referencia para el rodillo de transferencia.

Valores:

Normal	Se establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel normal dentro del rango de -6 a 6.
--------	---

Normal grueso	Permite definir el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel normal grueso dentro del rango de -6 a 6.
---------------	---

Portadas	Permite definir el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel de portadas dentro del rango de -6 a 6.
----------	---

Portadas gruesas	Permite definir el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel de portadas grueso dentro del rango de -6 a 6.
------------------	--

Etiqueta	Permite definir el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para etiquetas dentro del rango de -6 a 6.
----------	---

Encapado	Permite definir el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel encapado dentro del rango de -6 a 6.
Encapado grueso	Permite definir el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel encapado grueso dentro del rango de -6 a 6.
Sobre	Permite definir el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para sobres dentro del rango de -6 a 6.
Reciclado	Se establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel reciclado en un rango de -6 a 6.

Ajustar fusor

Uso:

Especificar las configuraciones de temperatura para el fusor.

Valores:

Normal	Se establece los valores de temperatura del fusor para papel normal en un rango de -2 a 2.
Normal grueso	Se establecen los valores de temperatura del fusor para papel normal grueso en un rango de -2 a 2.
Portadas	Se establece los valores de temperatura del fusor para papel de portada en un rango de -2 a 2.
Portadas gruesas	Se establece los valores de temperatura del fusor para papel de portada gruesa en un rango de -2 a 2.
Etiqueta	Se establece los valores de temperatura del fusor para etiquetas en un rango de -2 a 2.
Encapado	Se establece los valores de temperatura del fusor para papel encapado en un rango de -2 a 2.
Encapado grueso	Se establece los valores de temperatura del fusor para papel encapado grueso en un rango de -2 a 2.
Sobre	Se establece los valores de temperatura del fusor para sobres en un rango de -2 a 2.
Reciclado	Se establece los valores de temperatura del fusor para papel reciclado en un rango de -2 a 2.

Ajustar registro automático

Uso:

Definir si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente.

Ajustes de registro de color

Uso:

Especificar si el ajuste de registro de color se realiza manualmente.

Los ajustes de registro de color manuales deben realizarse cuando la impresora se instala primero en un lugar y luego se traslada a otro.



NOTA: La función Ajustar registro de color automático se puede configurar cuando Ajustar registro automático está Deshabilitado.

Valores:

Corrección Auto	Haga clic en el botón Inicio para corregir el registro de color automáticamente.
Cuadro de registro del color	Haga clic en el botón inicio para imprimir un cuadro de registro de colores. El cuadro de registro de colores imprime un patrón de entramado de líneas en amarillo, magenta y cian. En el cuadro, busque los valores de la parte derecha que están al lado de la línea más recta para cada uno de los tres colores. Si el valor de esta línea es 0, no es necesario realizar el ajuste de registro de color. Si el valor de la línea más recta no es 0, especifique los valores de ajuste en Ajustes de registro de color.
Ajustes de registro de color	Se establece los valores de ajuste de color lateral (perpendicular a la dirección de entrada del papel) y proceso (misma dirección de entrada del papel) de forma individual para amarillo, magenta y cian en un rango de -9 a 9.

Limpiar revelador

Uso:

Limpiar cada cartucho de tóner o unidad PHD, o vaciar el tóner en un nuevo cartucho.

Valores:

Limpiar revelador	Vaciar el toner en un nuevo cartucho de tóner
Actualizar el tóner amarillo	Limpia el toner en el cartucho de tóner amarillo.

Actualizar el tóner magenta	Limpia el toner en el cartucho de tóner magenta.
Actualizar el tóner cian	Limpia el toner en el cartucho de tóner cian.
Actualizar el tóner negro	Limpia el toner en el cartucho de tóner negro.
Actualizar tambor	Limpie la superficie de la unidad PHD.

Restaurar valores predeterminados

Uso:

Iniciar los datos de la red cableada almacenados en la memoria no volátil (NVM). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red cableada se restablecerán a sus valores predeterminados.

Restaurar valores predeterminados	Restablecer valores predeterminados sección de fax de usuario y reiniciar impresora.	Haga clic en el botón Inicio para restablecer las entradas de números de fax de la Libreta de direcciones.
	Restablecer valores predeterminados sección de escaneo de usuario y reiniciar impresora.	Haga clic en el botón Inicio para restablecer las entradas de direcciones de a-mail de la Libreta de direcciones.
	Restablecer valores predeterminados sección del sistema y reiniciar impresora.	Haga clic en el botón Inicio para restablecer los parámetros del sistema.
Asistente de encendido	Asistente de Encendido	Haga clic en el botón Inicio para llevar a cabo la configuración inicial de la impresora.

Iniciar Contador de impresión

Uso:

Inicializar el contador de impresión de la impresora. Cuando se inicializa el contador de impresión, el recuento se pone a 0.

Almacenamiento



NOTA:La función Almacenamiento sólo está disponible cuando se instala el módulo de memoria opcional de 512 MB.

Uso:

Borrar los archivos almacenados en el módulo opcional de memoria de 512 MB.

Valores:

Borrar almacenamiento	Borrar todo	Haga clic en el botón Inicio para borrar los archivos almacenados como Impresión segura e Impresión de prueba en el módulo opcional de memoria de 512 MB..
	Documento Seguro	Haga clic en el botón Inicio para borrar los archivos almacenados como Impresión segura en el módulo opcional de memoria de 512 MB..
	Documento almacenado	Haga clic en el botón Inicio para borrar los archivos almacenados en el módulo opcional de memoria de 512 MB..

Tóner no Dell

Uso:

Mostrar si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.



AVISO:El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell puede dañar su impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.

Ajustar altitud

Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

Configuración del reloj

Uso:

Especificar la configuración del reloj.

Valores:

Formato de fecha	Se establece el formato de fecha: aa/mm/dd, mm/dd/aa o dd/mm/aa.
Formato de hora	Muestra el formato horario predeterminado: 24H ó 12H.
Huso horario	Se establece la zona horaria.
Ajustar fecha	Especifica la fecha actual.
Ajustar hora	Especifica la hora actual.

Personalización de enlace web

Uso:

Especifica un enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede tener acceso desde Realice el pedido de suministros en: en el cuadro izquierdo.

Valores:

Seleccionar URL de pedidos nuevos	Se establece la dirección URL que se va a vincular a Realice el pedido de Suministros en:.
Habitual	Muestra la dirección URL habitual (http://accessories.us.dell.com/sna) que se puede vincular a Realice el pedido de Suministros en:.
Preferente	Muestra la dirección URL preferente (http://premier.dell.com) que se puede vincular a Realice el pedido de suministros en:.

Configuración del servidor de impresión

Utilice el menú Configuración del servidor de impresión para definir el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias para la comunicación.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

Informes del servidor de impresión

La ficha Informes del servidor de impresión contiene la Página de configuración del servidor de impresión y la Página de configuración de Aviso de e-mail.

Página de configuración del servidor de impresión

Uso:

Comprobar los valores actuales de TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet) y los puertos de impresión. En esta página sólo podrá comprobar los valores de las opciones. Si desea modificar los valores, vaya a las páginas de la ficha Configuraciones del Servidor de Impresión.

Valores:

Ethernet*1	Configuraciones de Ethernet	Muestra los valores actuales de velocidad de transmisión Ethernet y los valores de dúplex.
	Configuraciones Ethernet Actuales	Muestra los valores actuales de Ethernet.
	Dirección MAC	Muestra el acceso MAC de la impresora.
Configuración inalámbrica*2	SSID	Muestra la dirección MAC de la impresora.
	Tipo de red	Muestra el nombre que identifica la red.
	Dirección MAC	Muestra el tipo de red del modo Ad-Hoc o Infraestructura.
	Canal de enlace	Muestra la dirección MAC del adaptador inalámbrico de la impresora.
	Calidad de enlace	Muestra el número de canal de la conexión.

Configuraciones TCP/IP	Modo IP	Muestra el modo de IP.		
	Nombre de host	Muestra el nombre del host.		
	IPv4 ^{*3}	Modo dirección IP	Muestra el modo de dirección IP.	
		Dirección IP	Muestra la dirección IP.	
		Máscara subred	Muestra la máscara de subred.	
		Dirección de puerta de enlace	Muestra la dirección de la puerta de enlace	
		Actualizar dirección sin estado	Muestra si se habilita la dirección sin estado.	
	IPv6 ^{*4}	Usar dirección manual	Muestra si la dirección IP se establece manualmente.	
		Dirección manual ^{*5}	Muestra la dirección IP.	
		Dirección sin estado 1-3 ^{*6}	Muestra las direcciones sin estado.	
		Dirección local del enlace ^{*6}	Muestra las direcciones locales de los enlaces.	
		Dirección manual de la puerta de enlace ^{*5}	Muestra la dirección de la puerta de enlace	
		Dirección de puerta de enlace de configuración automática ^{*6}	Muestra la dirección de la puerta de enlace	

DNS	IPv4 ^{*3}	Obtener dirección de servidor DNS de DHCP	Muestra si se establece la dirección del servidor DNS automáticamente a través de DHCP.
		Dirección de servidor DNS actual	Muestra la dirección del servidor DNS actual.
	IPv6 ^{*4}	Obtener dirección de servidor DNS de DHCPv6-lite	Muestra si la impresora recibe la dirección del servidor DNS automáticamente del servidor de DHCPv6-lite.
		Dirección de servidor DNS actual	Muestra la dirección del servidor DNS actual.
		Prioridad a Resolución de Nombres IPv6 DNS ^{*7}	Muestra si se utilizará la función de Resolución de nombres de DNS.
	WINS	Modo WINS	Muestra si se establecen automáticamente las direcciones del servidor WINS primario y secundario a través de DHCP.
Servidor primario WINS		Muestra la dirección del servidor primario WINS.	
Servidor secundario WINS		Muestra la dirección del servidor secundario WINS.	
LPD	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto del protocolo Line Printer Daemon (LPD).	
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.	
Port9100	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.	
	Número de puerto	Muestra el número del puerto.	
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.	

IPP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Impresora URI	Muestra el URI de la impresora.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
	Número de puerto	Muestra el número del puerto.
	Sesiones máximas	Muestra el número máximo de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente.
WSD	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto WSD.
	Número de puerto	Muestra el número del puerto WSD.
	Tiempo de espera máximo de recepción	Muestra el periodo de tiempo de espera máximo de recepción.
	Tiempo de espera de notificación	Muestra el periodo de tiempo de espera de notificación.
	Número máximo de TTL	Muestra el número máximo de TTLs.
	Número Máximo de Notificación	Muestra el número máximo de notificaciones.
Red TWAIN	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
HTTP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Número de puerto	Muestra el número del puerto.
	Conexiones simultáneas	Muestra el número máximo de conexiones simultáneas.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.

SMB	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Nombre de host	Muestra el nombre del host.
	Grupo de trabajo	Muestra el grupo de trabajo.
	Sesiones máximas	Muestra el número máximo de sesiones.
	Soporte Unicode	Muestra si se notifica el nombre del host y del grupo de trabajo en caracteres Unicode durante la transmisión SMB.
	Modo Master Auto	Muestra si el Modo Master Auto está habilitado.
	Contraseña encriptada	Muestra si la contraseña se encripta durante la transmisión SMB.
	Tiempo de espera de trabajo	Muestra el período de tiempo de espera de trabajo.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
Bonjour (mDNS)	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Nombre de host	Muestra el nombre del host.
	Nombre de la impresora	Muestra el nombre de la impresora.
Telnet	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
SNMP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Habilitar protocolo SNMP v1/v2c	Muestra el estado de la función SNMP v1/v2c .
	Habilitar protocolo SNMP v3	Muestra el estado de la función SNMP v3 .

Actualizar libreta de direcciones	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
LLTD	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
Cliente FTP	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
	FTP Passive	Muestra si el Modo pasivo FTP está habilitado.
Cliente SMB	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
SSL/TLS	HTTP: Comunicación SSL/TLS	Muestra el estado de HTTP: Comunicación SSL/TLS.
	HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS	Muestra el valor para HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS
Configuración IPsec	Protocolo	Muestra el estado del protocolo.
	IKE	Muestra la autenticación IKE.
802.1x ^{*1}	Habilitar IEEE 802.1x	Muestra el estado de IEEE 802.1x.
	Método de autenticación	Muestra el valor del método de autenticación para IEEE 802.1x.
Filtro IP (IPv4) ^{*8}	Lista de Acceso	Muestra la lista de direcciones IP que tienen permitido o denegado el acceso a la impresora.

-
- *1 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con un cable LAN.
 - *2 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.
 - *3 Este elemento se muestra cuando se selecciona el Modo IPv4.
 - *4 Este elemento se muestra cuando se selecciona el Modo IPv6.
 - *5 Este elemento sólo se muestra cuando se ha habilitado la función Usar Dirección Manual.
 - *6 Este elemento se muestra sólo cuando se ha asignado una dirección IP
 - *7 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando se utiliza el modo IPv6 doble.
 - *8 Este elemento sólo está disponible para LPD o Port9100.
-

Página de configuración de aviso de e-mail

Uso:

Comprobar los valores actuales de SMTP/POP (Protocolo simple de transferencia de correo/Protocolo de oficina de correos) empleados para las funciones de e-mail y avisos de e-mail. En esta página sólo puede comprobar los valores de las opciones. Si desea modificar los valores, vaya a las páginas de la ficha Configuraciones del Servidor de Impresión.

Valores:

Configuraciones de servidor de e-mail	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Puerta de enlace SMTP primaria	Muestra la puerta de enlace SMTP (Protocolo simple de transferencia de correo) principal.
	Número de puerto SMTP	Muestra el número del puerto SMTP.
	Autenticación de envío de e-mail	Muestra el método de autenticación del correo electrónico de salida.
	Dirección de servidor POP3	Muestra la dirección del servidor POP3 (Protocolo de oficina de correos 3).
	Número de puerto POP3	Muestra el número del puerto POP3.
	Dirección de respuesta	Muestra la dirección IP de los servidores conectados mediante protocolo SMTP cuando los datos están entrando.
	Conexión de servidor SMTP	Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP.

Configuración de aviso de e-mail	Lista e-mail 1		Muestra las direcciones de correo electrónico aceptables para la función Aviso de e-mail especificadas en Lista E-Mail 1.
	Seleccionar avisos para Lista 1	Avisos de suministros	Muestra el Aviso de e-mail recibido con el estado de los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Muestra el Aviso de e-mail recibido con el estado de los consumibles.
		Solicitud de servicio	Muestra el Aviso de e-mail recibido con el estado de la solicitud de servicio.
	Lista e-mail 2		Muestra las direcciones de correo electrónico aceptables para la función Aviso de e-mail especificadas en Lista e-mail 2.
	Seleccionar Avisos para Lista 2	Avisos de suministros	Muestra el Aviso de e-mail recibido con el estado de los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Muestra el Aviso de e-mail recibido con el estado de los consumibles.
		Solicitud de servicio	Muestra el Aviso de e-mail recibido con el estado de la solicitud de servicio.

Configuración del servidor de impresión

The Configuración del servidor de impresión incluye las páginas Información Básica, Configuración de Puerto, TCP/IP, SMB, Aviso de e-mail, Bonjour (mDNS), SNMP, Escanear a PC, LLTD, LAN Inalámbrica y Restablecer servidor de impresión.

Información básica

Uso:

Configurar la información básica de la impresora.

Valores:

Configuración del sistema	Nombre de la impresora	Se establece el nombre de la impresora.
	Ubicación	Se establece el lugar en el que está instalada la impresora.
	Persona de contacto	Se establece el nombre, número y demás datos de contacto del administrador y el centro de asistencia de la impresora.
	Dirección de correo electrónico del administrador	Se establece la dirección de contacto del administrador y el centro de asistencia de la impresora.
	Número de etiqueta de propiedad	Introduzca el número de etiqueta de activo de la impresora.
Configuraciones EWS	Refrescar automáticamente	Refresca automáticamente el contenido de las páginas que muestran el estado.
	Intervalo de Actualización Automático	Permite definir el intervalo de tiempo para actualizar el contenido de las páginas de visualización de estado automáticamente desde 15 hasta 600 segundos.



NOTA: La función Refrescar automáticamente surte efecto sobre el contenido del cuadro superior, la página Estado de la impresora, la página Lista de trabajos y la página Trabajos completados.

Configuración de puerto

Uso:

Activar o desactivar los puertos de impresión y las funciones de los protocolos de administración.

Valores:

Ethernet*1	Configuración de Ethernet	Automático	Detecta la tasa de transmisión de Ethernet y los valores de dúplex automáticamente.
		10Base-T Half-Duplex	Permite seleccionar 10Base-T Half-Duplex como valor predeterminado.
		10Base-T Full-Duplex	Permite seleccionar 10Base-T Full-Duplex como valor predeterminado.
		100Base-TX Half-Duplex	Permite seleccionar 100Base-TX Half-Duplex como valor predeterminado.
		100Base-TX Full-Duplex	Permite seleccionar 100Base-TX Full-Duplex como valor predeterminado.
		1000BASE-T Full-Duplex	Permite seleccionar 1000Base-T Full-Duplex como valor predeterminado.
	Configuraciones Ethernet actuales		Muestra los valores actuales de Ethernet.
Dirección MAC		Muestra la dirección MAC de la impresora.	

Estado del puerto	LPD	Se establece si se habilita el LPD.
	Port9100	Se establece si se habilita el Port9100.
	IPP	Se establece si se habilita el IPP.
	WSD	Se establece si se habilita el WSD.
	Red TWAIN	Se establece si se habilita la red TWAIN.
	SMB	Se establece si se habilita el SMB.
	Bonjour (mDNS)	Se establece si se habilita Bonjour (mDNS).
	Aviso de e-mail	Se establece si se habilita Aviso de e-mail.
	Telnet	Se establece si se habilita Telnet.
	SNMP	Se establece si se habilita el SNMP.
	Actualizar libreta de direcciones	Se establece si se habilita Actualizar libreta de direcciones.
LLTD	Se establece si se habilita LLTD.	

*1 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con un cable LAN.



NOTA: Los valores de la página Configuraciones de Puerto surtirán efecto cuando se reinicie la impresora. Cuando cambie o configure los valores, haga clic en el botón Aplicar nueva configuración para que surta efecto la nueva configuración.

TCP/IP

Uso:

Configurar la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de puerta de enlace de la impresora.

Valores:

Configuraciones TCP/IP	Modo IP	Se establece el modo de IP.	
	Nombre de host	Se establece el nombre del host.	
	IPv4	Modo dirección IP	Se establece el método para adquirir la dirección IP.
		Dirección IP Manual	Cuando se establece manualmente una dirección IP, esta se le asigna a la impresora usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.
		Máscara Subred Manual	Cuando se fija una dirección IP manualmente, la máscara de subred sigue el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255. 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.
	Dirección de puerta de enlace manual	Cuando se establece manualmente una dirección IP, la dirección de la puerta de enlace tiene el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.	

IPv6	Actualizar dirección sin estado	Seleccione la casilla de verificación para activar la dirección sin estado.
	Usar dirección manual	Marque la casilla de verificación para establecer la dirección IP manualmente.
	Dirección manual	Se Establece la dirección IP. Para especificar una dirección IPv6, introduzca la dirección seguida por una barra inclinada (/) y a continuación "64". Para obtener una información detallada, consulte al administrador del sistema.
	Dirección de puerta de enlace manual	Se establece la dirección de puerta de enlace.
DNS	Nombre de Dominio DNS	Se establece el nombre de dominio DNS.
IPv4	Obtener dirección de servidor DNS de DHCP	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de la dirección del servidor DNS a través de DHCP.
	Dirección de Servidor DNS Manual	Se establece manualmente la dirección de servidor DNS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado Obtener dirección de servidor DNS desde DHCP.
IPv6	Obtener dirección de servidor DNS de DHCPv6-lite	Marque la casilla de verificación para obtener la dirección del servidor DNS automáticamente del servidor de DHCPv6-lite.
	Dirección de Servidor DNS Manual	Se establece la dirección del servidor DNS.
	Prioridad a resolución de nombres IPv6 DNS	Seleccione la casilla de verificación para activar la función de Resolución de nombres de DNS.

WINS	Modo WINS	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de las direcciones de los servidores primario y secundario WINS a través de DHCP.
	Servidor primario WINS	Se establece manualmente la dirección de servidor primario WINS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado Modo WINS.
	Servidor secundario WINS	Se establece manualmente la dirección de servidor secundario WINS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado Modo WINS.
LPD	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1000 segundos.
	Filtro IP (IPv4)	Haga clic en Filtro IP (IPv4) para establecer la configuración del filtro IP en la página Filtro IP (IPv4) .
Port9100	Número de puerto	Se establece el número de puerto entre 9000 y 9999.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1000 segundos.
	Filtro IP (IPv4)	Haga clic en Filtro IP (IPv4) para establecer la configuración del filtro IP en la página Filtro IP (IPv4) .
IPP	Impresora URI	Muestra el URI de la impresora.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1000 segundos.
	Número de puerto	Muestra el número de puerto para recibir peticiones del cliente.
	Sesiones máximas	Muestra el número máximo de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente.

WSD	Número de puerto	Se establece el número de puerto en 80 o entre 8000 y 9999.
	Recepción Tiempo de espera	Define el periodo de tiempo de espera de recepción entre 1 y 65.535 segundos.
	Tiempo de espera notificación	Define el período de tiempo de espera de notificación entre 1 y 60 segundos.
	Número máximo de TTL	Se establece el número máximo de TTLs entre 1 y 10.
	Número Máximo de Notificación	Se establece el número máximo de notificaciones entre 10 y 20.
Red TWAIN	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 65535 segundos.
HTTP	Número de puerto	Se establece el número de puerto en 80 o entre 8000 y 9999.
	Conexiones simultáneas	Muestra el número máximo de conexiones simultáneas.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Define el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 255 segundos.
Telnet	Contraseña	Se establece la contraseña para Telnet.
	Volver a introducir contraseña	Confirma la contraseña establecida.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1000 segundos.

Actualizar libreta de direcciones	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 65535 segundos.
-----------------------------------	-------------------------------------	---

Para configurar la función Filtro IP, introduzca una dirección IP en el campo Dirección y la máscara de subred en el campo Máscara de dirección. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255. "*" está adjunto al valor actual.

Configuración del Filtro IP

Puede configurar hasta un máximo de cinco elementos y el primer elemento tendrá prioridad. Cuando instale varios filtros, introduzca la dirección más corta primero seguida de la que sea un poco más larga y esta seguida de otra más larga y así en adelante.

Activación de la impresión desde un usuario específico

A continuación se describe el proceso de activación de la impresión sólo desde la dirección IP "192.168.100.10".

- 1 Haga clic en la primera columna de Lista de acceso columna 1.
- 2 Introduzca "192.168.100.10" en el campo Dirección y "255.255.255.255" en el campo Máscara de dirección.
- 3 Seleccione Permitir.
- 4 Haga clic en Aplicar nuevas configuraciones.

Desactivación de la impresión desde un usuario específico

A continuación se describe el proceso de desactivación de la impresión sólo desde la dirección IP "192.168.100.10".

- 1 Haga clic en la primera columna de Lista de acceso columna 1.
- 2 Introduzca "192.168.100.10" en el campo Dirección y "255.255.255.255" en el campo Máscara de dirección.
- 3 Seleccione Rechazar.
- 4 Haga clic en la primera columna de Lista de acceso columna 2.
- 5 Introduzca "0.0.0.0" en el campo Dirección y "0.0.0.0" en el campo Máscara de dirección.

- 6 Seleccione Permitir.
- 7 Haga clic en Aplicar nuevas configuraciones.

Activación y desactivación de la impresión desde direcciones de red

Puede activar la impresión desde la dirección de red "192.168" y desactivar la impresión desde la dirección de red "192.168.200".

A continuación se describe el proceso de activación de la impresión sólo desde la dirección IP "192.168.200.10".

- 1 Haga clic en la primera columna de Lista de acceso columna 1.
- 2 Introduzca "192.168.200.10" en el campo Dirección y "255.255.255.255" en el campo Máscara de dirección.
- 3 Seleccione Permitir.
- 4 Haga clic en la primera columna de Lista de acceso columna 2.
- 5 Introduzca "192.168.200.10" en el campo Dirección y "255.255.255.255" en el campo Máscara de dirección.
- 6 Seleccione Rechazar.
- 7 Haga clic en la primera columna de Lista de acceso columna 3.
- 8 Introduzca "192.168.0.0" en el campo Dirección y "255.255.0.0" en el campo Máscara de dirección.
- 9 Seleccione Permitir.
- 10 Haga clic en Aplicar nuevas configuraciones.

SMB

Uso:

Especificar la configuración del protocolo Server Message Block (SMB).

Valores:

Nombre de host	Se establece el nombre del equipo host del equipo del servidor.
Grupo de trabajo	Se establece el grupo de trabajo.
Sesiones máximas	Se establece el número máximo de sesiones.
Soporte Unicode	Se establece si se notifica el nombre del host y del grupo de trabajo en caracteres Unicode durante la transmisión SMB.

Modo Master Auto	Se establece si el Modo Master Auto está habilitado.
Contraseña encriptada	Se establece si la contraseña se encriptan.
Tiempo de espera de trabajo	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 60 y 3600 segundos.
Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 60 y 3600 segundos.

Aviso de e-mail

Uso:

Configurar los valores detallados de aviso de e-mail. Esta página también puede verse haciendo clic en Aviso de e-mail en el cuadro izquierdo.

Valores:

Configuraciones de servidor de e-mail	Puerta de enlace SMTP primaria	Permite definir la puerta de enlace SMTP principal.
	Número de puerto SMTP	Se establece el número del puerto SMTP. Debe ser 25, 587 o un valor comprendido entre 5.000 y 65.535.
	Autenticación de envío de e-mail	Se establece el método de autenticación del e-mail saliente.

Usuario de Inicio de Sesión SMTP	Se establece el usuario de inicio de sesión de SMTP. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo @. Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.
Contraseña de Inicio de Sesión SMTP	Se establece la contraseña de la cuenta SMTP utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.
Repetir contraseña de inicio de sesión SMTP	Confirma la contraseña de cuenta SMTP establecida.
Dirección de Servidor POP3*1	Se establece la dirección del servidor POP3 en formato de dirección IP “aaa.bbb.ccc.ddd” o como un nombre de host DNS utilizando hasta 63 caracteres.
Número de Puerto POP3*1	Se establece el número del puerto del servidor POP3. Debe ser 110 o un valor comprendido entre 5.000 y 65.535.
Nombre de Usuario POP*1	Se establece el nombre de usuario de la cuenta POP3. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo @. Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.
Contraseña de Usuario POP*1	Se establece la contraseña de la cuenta POP3 utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.
Repetir contraseña de usuario POP*1	Confirma la contraseña establecida.
Dirección de respuesta	Designa la dirección de correo electrónico de respuesta que se envía con cada Aviso de e-mail.
Conexión de servidor SMTP	Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP.

Configuración de Aviso de e-mail	Lista e-mail 1		Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función Aviso de E-Mail.
	Seleccionar avisos para Lista 1	Avisos de suministros	Active la casilla de verificación para recibir un Aviso de e-mail para los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Active la casilla de verificación para recibir un Aviso de e-mail para el manejo de papel.
		Solicitud de servicio	Active la casilla de verificación para recibir un Aviso de e-mail para las llamadas al servicio.
	Lista e-mail 2		Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función Aviso de E-Mail.
	Seleccionar Avisos para Lista 2	Avisos de suministros	Active la casilla de verificación para recibir un Aviso de e-mail para los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Active la casilla de verificación para recibir un Aviso de e-mail para el manejo de papel.
		Solicitud de servicio	Active la casilla de verificación para recibir un Aviso de e-mail para las llamadas al servicio.
	^{*1} Este elemento está disponible cuando está seleccionado POP before SMTP (Plain) o POP before SMTP (APOP) para la Autenticación de envío de e-mail.		

Bonjour (mDNS)

Uso:

Configurar los valores detallados de Bonjour.

Nombre de host	Se establece el nombre del host con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y "-" (guión). Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original.
Nombre de la impresora	Se establece el nombre de la impresora con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y juegos de símbolos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original.

SNMP

Uso:

Configurar los valores detallados de SNMP.

Valores:

Configuración SNMP	Habilitar protocolo SNMP v1/v2c	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo SNMP v1/v2c.
	Editar propiedades de SNMP v1/v2c	Haga clic para visualizar la página SNMP v1/v2c y editar el valor del protocolo SNMP v1/v2c desde la página.
	Habilitar protocolo SNMP v3	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo SNMP v3.
	Editar propiedades SNMP v3	Haga clic para visualizar la página SNMP v3 y editar el valor del protocolo SNMP v3 desde la página. Puede hacer clic en este elemento sólo cuando esté activada la comunicación SSL.

SNMP v1/v2c

Uso:

Editar las configuraciones detalladas del protocolo SNMP v1/v2.

Para entrar en esta página, haga clic en Editar propiedades de SNMP v1/v2 en la página SNMP.

Valores:

Nombre de la comunidad	Nombre de la Comunidad (sólo Lectura) *1	Se establece el nombre de comunidad para acceder (sólo lectura) a los datos utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura predeterminada es pública.
	Repetir nombre de la comunidad (sólo lectura) *1	Introduce el nombre de la comunidad para acceder (sólo lectura) a los datos y confirmarlos.
	Nombre de la Comunidad (lectura/escritura) *1	Se establece el nombre de comunidad para acceder (lectura y escritura) a los datos, utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura/escritura predeterminada es privada.
	Repetir nombre de la comunidad (lectura/escritura) *1	Introduce el nombre de la comunidad para acceder (lectura y escritura) a los datos para confirmarlos.
	Nombre de la Comunidad (Trap) *1	Se establece el nombre de comunidad utilizado para trap con hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para Nombre de la Comunidad (Trap) en los valores anteriores no aparecerán en la pantalla. La comunidad trap predeterminada es “ ” (NADA)
	Repetir nombre de la comunidad (trap) *1	Se vuelve a introducir el nombre de la comunidad utilizado para trap para confirmarlo.

Notificación Trap 1-4	Tipo de Dirección Trap	Active las casillas de verificación para notificar que se ha producido un trap. En este caso, especifique la dirección IP y el socket IP en el siguiente formato:
	Dirección Trap Número de puerto Notificar	IPv4 Especifique la dirección IP y el socket IP con el formato nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Cada sección de “nnn” es una variable con un valor comprendido entre 0 y 255. Tenga presente que los valores 127 y 224–254 no son válidos sólo para los primeros tres dígitos. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65.535. IPv6 Especifique la dirección IP y el socket IP con el formato xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmm. Cada sección de “xxxx” es una variable hexadecimal con un valor comprendido entre 0 y ffff. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65.535.
	Autenticar Trap Error	Active la casilla de verificación para notificar Autenticar Trap Error.

*1 El valor predeterminado de cada opción puede cambiarse utilizando la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool.

SNMP v3

Uso:

Editar las configuraciones detalladas del protocolo SNMP v3.

Para entrar en esta página, haga clic en Editar propiedades SNMP v3 en la página SNMP.

Valores:

Cuenta de administrador	Cuenta habilitada	Seleccione la casilla de verificación para activar la cuenta del administrador.
	Nombre usuario	Introduce el nombre de usuario de la cuenta del administrador.
	Contraseña de autenticación	Se establece la contraseña de autenticación de la cuenta del administrador utilizando de 8 a 32 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de autenticación	Confirma la contraseña establecida.
	Contraseña de privacidad	Se establece la contraseña de privacidad de la cuenta del administrador utilizando de 8 a 32 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de privacidad	Confirma la contraseña establecida.
Cuenta de controladores de impresión / cliente remoto	Cuenta habilitada	Marque la casilla de verificación para activar la cuenta de controladores de impresión y de cliente remoto.
	Restablecer la contraseña predeterminada	Haga clic para restablecer la contraseña para la cuenta de controladores de impresión y de cliente remoto al valor predeterminado.

Escanear a PC

Uso:

Especificar el cliente mientras se escanean los datos.

Valores:

Cliente FTP	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos.
	FTP Passive	Se establece si el Modo pasivo FTP está habilitado.

Cliente SMB	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos.
-------------	-------------------------------------	--

LLTD

Uso:

Especificar el número máximo de dispositivos.

Valores:

Número máximo de dispositivos	Se establece el número máximo de dispositivos entre 64 y 1024.
-------------------------------	--

LAN inalámbrica



NOTA: La función de LAN inalámbrica sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.

Uso:

Configurar los valores detallados para la red inalámbrica.

Para utilizar el adaptador inalámbrico, asegúrese de desconectar el cable de red.



NOTA: Una vez que se activa LAN inalámbrica, se desactiva el protocolo de LAN.

Valores:

Configuración inalámbrica	SSID	Se establece el nombre que identifica la red inalámbrica. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos.
	Tipo de Red	Se establece el tipo de red entre Ad-Hoc o Infraestructura.
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC del adaptador inalámbrico de la impresora.
	Canal de enlace	Muestra el número de canal del adaptador inalámbrico de la impresora.
	Calidad de enlace	Muestra calidad de la conexión del adaptador inalámbrico de la impresora.

Configuraciones de Seguridad	Encriptado	Seleccione el método de seguridad en la lista.
		Sin seguridad Se establece Sin seguridad para configurar los valores inalámbricos sin especificar un método de seguridad de WEP, WPA-PSK y WPA-Enterprise.
		WEP Se establece el valor WEP para usarlo a través de la red inalámbrica.
		WPA-PSK(WPA2-PSK) ^{*1, 2} Se establece WPA-PSK para usarlo a través de la red inalámbrica.
WEP	Encriptado	Seleccione el código de clave WEP entre Hex o Ascii.
	Clave WEP 1	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado.
	Repetir clave WEP 1	Se introduce de nuevo la clave WEP 1 para confirmarla.
	Clave WEP 2	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado.
	Repetir clave WEP 2	Se introduce de nuevo la clave WEP 2 para confirmarla.
	Clave WEP 3	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado.
	Repetir clave WEP 3	Se introduce de nuevo la clave WEP 3 para confirmarla.
	Clave WEP 4	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona WEP 128 bits o WEP 64 bits para Encriptado.
	Repetir clave WEP 4	Se introduce de nuevo la clave WEP 4 para confirmarla.
	Clave de transmisión	Se establece el tipo de clave de transmisión de la lista.

WPA-PSK	Frase de paso	Se establece la frase de paso.
	Repetir frase de paso	Se introduce de nuevo la frase de paso para confirmarla.

*1 Para el encriptado se utiliza el método AES o TKIP.

*2 Este elemento sólo está disponible cuando se selecciona el modo Infraestructura para el Tipo de red.



NOTA: El adaptador inalámbrico opcional admite WEP, WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES y WPA-PSK-AES.

Restablecer servidor de impresión

Uso:

Iniciar la memoria NVRAM (RAM no volátil) para la función de red y reiniciar la impresora. También podrá iniciar la NVRAM de la impresora desde Restablecer valores predeterminados en el menú Configuración de la impresora.

Valores:

Inicie la memoria NIC NVRAM y reinicie la impresora.	Hag click en el botón Inicio para iniciar NVRAM, vuelva a configurar red con sus valores predeterminados de fábrica y reinicie la función de red.
Reiniciar impresora	Haga clic en el botón Inicio para reiniciar la impresora.

Seguridad

La ficha Seguridad incluye Establecer contraseña, Servidor LDAP, Autenticación de LDAP SSL/TLS, IPsec, 802.1x y Filtro IP (IPv4).

Establecer contraseña

Uso:

Definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a los parámetros de configuración de la impresora desde la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool.

Defina la contraseña del panel del operador en Llave del panel en Configuración de la Impresora. Esta página también puede verse haciendo clic en Establecer Contraseña en el cuadro izquierdo.



NOTA: Para restaurar la contraseña predeterminada (NULL), inicialice la memoria no volátil (NVM).

Valores:

Contraseña del administrador	Permite definir la contraseña utilizando hasta 10 caracteres alfanuméricos.
Confirmar Contraseña del Administrador	Confirma la contraseña establecida.
Acceso denegado por error de autenticación del Administrador	Se establece el tiempo que debe esperar el administrador para acceder a la configuración de la impresora desde Dell Printer Configuration Web Tool. Define este periodo de tiempo entre 5 y 255 segundos. Se deniega el acceso si se supera el tiempo de espera. Si se establece como 0, se deshabilita este modo.

Servidor DAP

Uso:

Especificar las configuraciones del servidor LDAP.

Valores:

Información de Servidor (para Libreta de direcciones/teléfonos del servidor)	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. La dirección del puerto debe ser 389, 3268 o un valor entre 5.000 y 65.535.
	Dirección IP de Copia de Seguridad/Nombre de host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host de copia de seguridad y la dirección del puerto. La dirección del puerto debe ser 389, 3268 o un valor entre 5.000 y 65.535.
	Servidor LDAP	Muestra la información del software actual del servidor LDAP.

Información opcional (para Libreta de direcciones/teléfonos del servidor)	Raíz de Directorio de Búsqueda	Se introduce la raíz del directorio de búsqueda.
	Nombre de inicio de sesión	Se introduce el nombre de inicio de sesión del administrador.
	Contraseña	Se introduce la contraseña del administrador utilizando entre 1 y 127 caracteres alfanuméricos. Si se deja la contraseña en blanco (NULL) no podrá conectarse a un servidor.
	Confirmar Contraseña	Se vuelve a introducir la contraseña del administrador para confirmarla.
	Buscar Tiempo de espera	Seleccione Límite de espera de servidor LDAP y el tiempo de espera especificado por el servidor LDAP.. Seleccione Espera para especificar un tiempo de entre 5 y 120 segundos.
	Orden de Nombre de Búsqueda	Se establece el orden de búsqueda.
	Libreta de direcciones del servidor	Seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de direcciones del servidor.
	Libreta de teléfonos del servidor	Seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de teléfonos del servidor.



NOTA: Para utilizar la libreta de direcciones del servidor en la función Escanear a e-mail, primero se debe seleccionar Encendido en Libreta de direcciones del servidor.



NOTA: Para utilizar la libreta de teléfonos del servidor en la función Servicio de Fax, primero se debe seleccionar Encendido en Libreta de teléfonos del servidor.

Asignación de usuario de LDAP

Uso:

Especificar las configuraciones de la asignación de usuario LDAP.

Valores:

Nombre común	Se establece el tipo de atributo del nombre común para el servidor LDAP.
Apellido	Se establece el tipo de atributo del apellido para el servidor LDAP.
Nombre de pila	Se establece el tipo de atributo del nombre de pila para el servidor LDAP.
Dirección de e-mail	Se establece el tipo de atributo de la dirección de e-mail para el servidor LDAP.
Número de fax	Se establece el tipo de atributo del número de fax para el servidor LDAP.

SSL/TLS

Uso:

Especificar la configuración de la comunicación de encriptado SSL con la impresora.

Valores:

SSL/TLS	HTTP: Comunicación SSL/TLS* ¹	Seleccione la casilla de verificación para activar HTTP: Comunicación SSL/TLS.
	HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS	Se establece el número de puerto, que no es idéntico al de HTTP para SSL/TLS. Debe ser 443 o un valor comprendido entre 8000 y 9999.
Certificado digital de la máquina	Generar certificado con firma automática* ²	Haga clic en este botón para mostrar la página Generar certificado con firma automática .
	Detalles del certificado* ³	Haga clic en este botón para mostrar la página Detalles del certificado con los contenidos del certificado o para borrar el certificado.

*¹ Este elemento sólo está disponible cuando se ha generado el certificado con firma automática en la página Generar certificado con firma automática.

*¹ Este botón se queda sombreado una vez que se haya generado un certificado con firma automática en la página Generar certificado con firma automática.

*³ Este botón sólo está disponible cuando se cambia HTTP: Comunicación SSL/TLS a Habilitar.

SSL/TLS (Generar certificado con firma automática)

Uso:

Generar un certificado con firma automática.

Valores:

Generar certificado con firma automática	Tamaño de clave pública	Se fija el tamaño de la clave pública.
	Emisor	Se establece el emisor del certificado con firma automática.
Generar Certificado con Firma		Haga clic en este botón para generar el certificado con firma.
Atrás		Haga clic en este botón para volver a la página anterior.

SSL/TLS (Detalles del certificado)

Uso:

Consultar el contenido del certificado o borrar el certificado.

Valores:

Detalles del certificado	Categoría	Muestra la categoría del dispositivo para el certificado.
	Emitido Para	Se muestra el dispositivo para el certificado.
	Emisor	Se muestra el emisor del certificado con firma automática.
	Número de Serie	Muestra el número de serie del dispositivo.
	Tamaño de clave pública	Se muestra el tamaño de la clave pública.
	Vigente desde	Muestra el momento a partir del cual el certificado está vigente.
	Vigente hasta	Muestra el momento a partir del cual el certificado ya no está vigente.
	Estado	Se muestra si el certificado es válido.
	Propósitos del Certificado	Muestra la finalidad del certificado.
	Estado de Selección de Certificados	Muestra el tipo de certificado de dispositivo seleccionado.
Borrar		Haga clic en este botón para borrar el certificado con firma automática.
Atrás		Haga clic en este botón para volver a la página anterior.

IPsec

Uso:

Especificar las configuraciones de Arquitectura de Seguridad para el Protocolo de Internet (IPsec) para la comunicación encriptada con la impresora.

Valores:

Configuración IPsec	Protocolo	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo.
	IKE	Se establece la autenticación IKE. Se establece IKE como Clave compartida inicial.
	Clave Compartida Inicial	Se establece una clave compartida Pueden utilizarse hasta 255 caracteres alfanuméricos, puntos y guiones.
	Reingresar Clave Compartida Inicial	Se introduce de nuevo la clave compartida para confirmarla.
	Vida de IKE SA	Establece la vida útil para IKE SA entre 5 y 28.800 minutos.
	Vida de IPsec SA	Establece la vida útil para IPsec SA entre 5 y 2.880 minutos.
	Grupo DH	Se establece el grupo DH.
	PFS	Seleccione la casilla de verificación para activar la configuración de PFS.
	Dirección IPv4 de equipos remotos	Se establece la dirección IP para la conexión.
	Dirección IPv6 de equipos remotos	Se establece la dirección IP para la conexión.
	Política de comunicación no IPsec	Permite la comunicación o no con un dispositivo que no admita IPsec.



NOTA: Si IPsec está habilitado con valores incorrectos, deberá deshabilitarlo utilizando el menú IPsec en el panel del operador.

802.1x

Uso:

Especificar los valores para la autenticación IEEE 802.1x para comunicación encriptada con la impresora.

Valores:

Configurar 802.1x	Habilitar IEEE 802.1x	Seleccione la casilla de verificación para activar la autenticación IEEE 802.1x.	
	Método de autenticación	EAP-MD5	Se selecciona el método de autenticación que se utilizará para la autenticación IEEE 802.1x.
		EAP-MS-CHAPv2	
		PEAP/MS-CHAPv2	
	Nombre de inicio de sesión: (Nombre del dispositivo)	Se establece el nombre de inicio de sesión (nombre del dispositivo) para la autenticación IEEE 802.1x utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.	
Contraseña	Se establece la contraseña de inicio de sesión para la autenticación IEEE 802.1x utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.		
Volver a introducir contraseña	Confirma la contraseña establecida.		

Filtro IP (IPv4)

Uso:

Especificar la dirección IP y la máscara de subred para permitir o denegar acceso a la impresora.

Valores:

Lista de acceso	Dirección	Se establece la lista de direcciones IP que tienen permitido o denegado el acceso a la impresora. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255.	
	Máscara Dirección	Se establece la máscara de subred que tiene permitido o denegado el acceso a la impresora. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255.	
	Modo Activo	Rechazar	Rechaza la impresión desde direcciones de red específicas.
Permitir		Permite la impresión desde direcciones de red específicas.	
Deshabilitado		Se desactiva la función Filtro IP para la dirección IP especificada.	

Copiar configuración de la impresora

El menú Copiar Configuraciones de Impresora contiene las páginas Copiar Configuraciones de Impresora e Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora.

Copiar configuración de la impresora

Uso:

Copiar la configuración de la impresora a una o varias impresoras del mismo modelo.

Para copiar los valores a otra impresora, especifique la dirección IP y la contraseña de la impresora de destino en los cuadros de texto Dirección IP y Contraseña. A continuación, haga clic en el botón Copiar las configuraciones al Anfitrión en la lista de arriba. La copia de valores se habrá completado. El tiempo de espera de la conexión es de 60 segundos. A continuación, podrá comprobar si los valores se han copiado a esta página. Para comprobar si los valores se han copiado o no, haga clic en el botón Copiar las configuración al host en la lista de arriba y reiniciar la impresora. de la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool en la impresora de destino.

Si los valores se pueden copiar pero la configuración de la impresora es distinta, sólo se copiarán los valores de los mismos elementos. Los valores de la impresora se copian simultáneamente a impresoras de hasta 10 direcciones IP.



NOTA: No se puede copiar la libreta de direcciones cuando en la impresora de destino se está realizando un trabajo de fax.

Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora

Uso:

Verificar si la configuración de la impresora se copia correctamente en otras impresoras.



NOTA: El historial se borra cuando se apaga la impresora.

Volumen de impresión

El menú Volumen de impresión contiene las páginas Volumen de impresión y Dell ColorTrack.

Volumen de impresión

Uso:

Comprobar el número de páginas impresas. Esta página también puede verse haciendo clic en Volumen de impresión en el cuadro izquierdo.

Valores:

Contador de Páginas de la Impresora	Muestra el número total de páginas impresas desde que la impresora salió de fábrica.
Papel Utilizado	Muestra el número de páginas impresas en cada tamaño de papel.

Dell ColorTrack

Uso:

Especificar qué usuarios tienen acceso a la impresión en color y limitar el volumen de impresión por usuario.

Valores:

Modo ColorTrack	Se establece si se habilita el modo ColorTrack, que especifica quién tiene acceso a la impresión a color.
-----------------	---

Impresión de usuario sin cuenta	Se establece si se permite la impresión de datos sin información de autenticación. Para permitir la impresión a un usuario sin cuenta, establezca esta opción como Habilitado.
Informe de Error de ColorTrack	Se establece si se imprime la información de errores automáticamente cuando se producen errores en la impresión con ColorTrack.
Registro de usuario *1	Haga clic en Editar Registro de Usuarios para editar el registro de usuarios de impresión.

*1 Este elemento sólo está disponible cuando se establece ColorTrack Mode como Habilitado.

Editar registro de usuarios de impresión: Lista

Uso:

Editar la configuración del contador de impresión para cada usuario.

Valores:

Lista de Nº de usuario a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de configuraciones del contador de impresión para el grupo de números de registro de usuarios indicados en el botón.
Nº	Muestra el número de registro del usuario.
Nombre de usuario	Se muestra el nombre de usuario. Aparece (No en uso) en Nombre de usuario cuando no existe registro.
ContadorMonocromo (Límite)	Se muestra el número total de páginas monocromo impresas hasta la fecha y el número máximo de páginas monocromo que puede imprimir el usuario.
ContadorColor (Límite)	Se muestra el número total de páginas a color impresas hasta la fecha y el número máximo de páginas a color que puede imprimir el usuario.
Borrar	Se elimina la entrada del número de registro de usuario seleccionado.
Confirmar / Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar el número de registro de usuario seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear el número de registro de usuario seleccionado.

Configuración del usuario de impresión (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de usuario en la página Editar registro de usuario de impresión o crear una nueva entrada. Cuando seleccione el botón Confirmar/Modificar o Crear en la página Editar registro de usuario de impresión aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos

Valores:

Nº de registro de usuario	Se muestra el número de registro del usuario.
Borrar usuario *1	Haga clic en este botón para mostrar la página Configuración de usuario de impresión: Borrar para borrar al usuario del registro.
Nombre de usuario	Permite ver o editar el nombre del usuario registrado con el número de registro de usuario seleccionado, o introducir un nombre de usuario para una nueva entrada.
Contraseña	Se muestra la contraseña asociada con el nombre de usuario con un asterisco o permite introducir una contraseña para la nueva entrada.
Volver a introducir contraseña	Confirma la contraseña establecida.
Limitación de modo color	Se establece si se permite sólo la impresión monocromo o la impresión monocromo y a color.
Límite superior de Impresión en Color	Se establece el número máximo de páginas a color que puede imprimir el usuario.
Contador acumulativo de páginas a color	Se muestra el número total de páginas impresas a color hasta la fecha.
Límite superior de impresión monocromo	Se establece el número máximo de páginas monocromo que puede imprimir el usuario.
Contador acumulativo de páginas monocromo	Se muestra el número total de páginas monocromo impresas hasta la fecha.
Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic este botón para restablecer la configuración previa.

Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página Editar registro de usuario de impresión : Lista.
-------	--

*1 Este elemento sólo está disponible cuando haga clic en el botón Confirmar/Modificar.

Configuración de usuario de impresión (Borrar)

Uso:

Borrar las entradas de usuario registradas en la página Editar registro de usuario de impresión. Cuando seleccione el botón Borrar en la página Editar registro de usuario de impresión aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Nº de registro de usuario	Se muestra el número de registro del usuario.
Nombre de usuario	Se muestra el nombre de usuario registrado debajo del número de registro de usuario.
Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página Editar registro de usuario de impresión.

Libreta de direcciones

El menú Libreta de direcciones incluye las páginas Dirección de e-mail, Dirección de servidor y Libreta de teléfonos.

Dirección de e-mail	Dirección de e-mail	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de e-mail.
	Grupo de e-mail	Permite ver, editar o crear entradas de grupos de e-mail.
	Configuración predeterminada	Permite ver, editar o establecer el mensaje y asunto predeterminados del e-mail.
Dirección de servidor	Dirección de servidor	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de servidor.

Libr tfnos	Marcado r pido de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de marcado r pido.
	Grupo de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de grupo de fax.

Direcci3n de e-mail

La p gina Direcci3n de e-mail incluye los siguientes subniveles.

Direcci3n de e-mail	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de e-mail.
Grupo de e-mail	Permite ver, editar o crear entradas de grupos de e-mail.
Configuraci3n predeterminada	Permite ver, editar o establecer el mensaje y asunto predeterminados del e-mail.

Direcci3n de e-mail: P gina superior

Uso:

Ver las entradas de direcci3n de e-mail en la p gina Direcci3n de e-mail.

Valores:

Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada bot3n se muestra una lista de entradas del grupo de ID de usuarios indicadas en el bot3n.
ID	Muestra la ID del usuario.
Nombre	Se muestra el nombre de usuario. Aparece (No en uso) en Nombre cuando no existe registro.
Direcci3n	Se muestra la direcci3n de e-mail del usuario.
Borrar	Se borra la entrada de la ID del usuario seleccionada.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de di logo en el que podr editar la entrada de la ID del usuario seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de di logo en el que podr crear una nueva entrada debajo de la ID del usuario seleccionado.

Direcci3n de e-mail (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de e-mail en la página Dirección de e-mail o crear una nueva entrada. Cuando seleccione el botón Confirmar/Modificar o Crear en la página Dirección de e-mail aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos

Valores:

ID	Muestra la ID del usuario seleccionado.
Nombre	Permite ver o editar el nombre del usuario registrado debajo de la ID de usuario, o introducir un nombre para una nueva entrada.
Dirección	Permite ver o editar la dirección de e-mail para el usuario o introducir una dirección de e-mail para una nueva entrada.
Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar al usuario seleccionado.
Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic este botón para restablecer la configuración previa.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.
^{*1} Este elemento sólo está disponible cuando haga clic en el botón Confirmar/Modificar.	

Dirección de e-mail (Borrar)

Uso:

Borrar las entradas de dirección de e-mail en la página Dirección de e-mail. Cuando seleccione el botón Borrar en la página superior Dirección de e-mail aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del usuario seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre del usuario registrado debajo de la ID del usuario seleccionado.
Dirección	Se muestra la dirección de e-mail del usuario.
Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.

Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.
-------	---

Grupo de a-mail: Página superior

Uso:

Ver las entradas de dirección de e-mail en la página Grupo de e-mail.

Valores:

ID de grupo	Muestra la ID del grupo.
Nombre	Muestra el nombre asignado al grupo. Aparece (No en uso) en Nombre cuando no existe registro.
Borrar	Se borra la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del grupo seleccionado.

Grupo de e-mail (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de e-mail en la página Grupo de e-mail o crear una nueva entrada. Cuando seleccione el botón Confirmar/Modificar o Crear en la página Grupo de e-mail aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos

Valores:

Grupo de e-mail	ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
	Nombre	Permite ver o editar el nombre asignado a la ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
	Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.

Dirección de e-mail	Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
	ID	Muestra la ID del usuario. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda para crear el grupo.
	Nombre	Se muestra el nombre de usuario. Aparece (No en uso) en Nombre cuando no existe registro.
	Dirección	Permite ver o editar la dirección de e-mail una entrada registrada debajo de la ID del usuario seleccionado o introducir una dirección de e-mail para una nueva entrada.
	Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
	Restaurar configuración	Haga clic este botón para restablecer la configuración previa.
	Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

*1 Este elemento sólo está disponible cuando haga clic en el botón Confirmar/Modificar.

Grupo de e-mail (Borrar)

Uso:

Borrar las entradas de grupo de e-mail en la página Grupo de e-mail. Cuando seleccione el botón Borrar en la página superior Grupo de e-mail aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a la ID del grupo.
Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Configuración predeterminada

Uso:

Se establece el mensaje y asunto predeterminados del e-mail.

Valores:

Asunto predeterminado	Permite introducir el asunto predeterminado del e-mail.
Texto del cuerpo	Permite introducir el mensaje predeterminado del e-mail.
Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic este botón para restablecer la configuración previa.

Dirección de servidor

Dirección de servidor: Página superior

Uso:

Ver las entradas de dirección de servidor en la página Dirección de servidor.

Valores:

Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
ID	Se muestra el ID del servidor.
Nombre	Se muestra el nombre del directorio del archivo. Aparece (No en uso) en Nombre cuando no existe registro.
Dirección de servidor	Se muestra la dirección del directorio del archivo.
Borrar	Se borra la entrada de la ID del servidor seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del servidor seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del servidor seleccionado.

Dirección de servidor (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de servidor en la página Dirección de servidor o crear una nueva entrada. Cuando seleccione el botón Confirmar/Modificar o Crear en la página superior Dirección de servidor aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos

Valores:

ID	Se muestra la ID del servidor seleccionado.				
Nombre	Permite ver o modificar el nombre asignado a la ID del servidor, o introducir un nuevo nombre de servidor.				
Tipo servidor	Permite ver el tipo de servidor cuando hace clic en el botón Confirmar/Modificar. Permite editar el tipo de servidor cuando hace clic en el botón Crear. <hr/> <table><tr><td>FTP*¹</td><td>Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.</td></tr><tr><td>SMB*¹</td><td>Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).</td></tr></table>	FTP* ¹	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.	SMB* ¹	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).
FTP* ¹	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.				
SMB* ¹	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).				
Dirección de servidor	Permite ver o editar la dirección de servidor registrado debajo de la ID del servidor, o introducir una nueva dirección de servidor.				
Compartir nombre* ²	Permite ver o editar el nombre compartido asignado o introducir un nuevo nombre compartido cuando se establece SMB en Tipo de servidor.				
Ruta del servidor	Permite ver o editar el nombre asignado a la ruta del servidor, o introducir una nueva ruta.				
Número del puerto de servidor	Permite ver o editar el nombre asignado al número de puerto del servidor, o introducir un nuevo número de puerto. Si deja el siguiente cuadro de texto en blanco se utilizará el número de puerto predeterminado (FTP: 21, SMB: 139).				
Nombre de inicio de sesión	Permite ver o editar el nombre de inicio de sesión necesario para acceder al protocolo seleccionado, o introducir un nuevo nombre de inicio de sesión.				

Contrña inic ses	Permite ver o editar la contraseña necesaria para acceder al protocolo seleccionado, o introducir una nueva contraseña.
Volver a introducir contraseña	Confirma la contraseña establecida.
Borrar ^{*3}	Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.
Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic este botón para restablecer la configuración previa.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.
<p>^{*1} Puede editar este elemento sólo si hace clic en el botón Crear.</p> <p>^{*2} Este elemento sólo está disponible cuando se establece SMB en Tipo de servidor.</p> <p>^{*3} Este elemento sólo está disponible cuando haga clic en el botón Confirmar/Modificar.</p>	

Dirección de servidor (Borrar)

Uso:

Borrar las entradas de dirección de servidor registradas en la página Dirección de servidor. Cuando seleccione el botón Borrar en la página superior Dirección de servidoraparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Se muestra la ID del servidor seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a la ID del servidor.
Dirección de servidor	Se muestra la dirección de servidor registrado bajo la ID del servidor.
Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Libreta de teléfonos

La página Libreta de teléfonos incluye los siguientes subniveles.

Marcado rápido de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de marcado rápido.
-----------------------	---

Grupo de FAX	Permite ver, editar o crear entradas de grupo de fax.
--------------	---

Marcado rápido de fax: Página superior

Uso:

Ver las entradas de número de fax registrado en la página Marcado rápido de fax.

Valores:

Lista de marcado rápido a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón.
Marcado rápido	Se muestra la ID de marcado rápido.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a una ID de marcado rápido.
Nº teléfono	Se muestra el código de marcado rápido. Las ID sin entrada muestran (No en uso) en la columna Nombre.
Borrar	Se borra la entrada para el código de marcado rápido seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del código de marcado rápido seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo del código de marcado rápido seleccionado.

Marcado rápido de fax (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de marcado rápido en la página Marcado rápido de fax o crear una nueva entrada. Cuando seleccione el botón Confirmar/Modificar o Crear en la página superior Marcado rápido de fax aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos

Valores:

Marcado rápido	Se muestra el código de marcado rápido seleccionado.
----------------	--

Nombre	Permite ver o editar el nombre de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un nombre para una nueva entrada.
Nº teléfono	Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un número de fax para la nueva entrada.
Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar la entrada del código de marcado rápido. Este botón sólo está disponible en el cuadro de diálogo para editar una entrada ya existente.
Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic este botón para restablecer la configuración previa.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.
*1 Este elemento sólo está disponible cuando haga clic en el botón Confirmar/Modificar.	

Marcado rápido de fax (Borrar)

Uso:

Borrar las entradas de marcado rápido registradas en la página Marcado rápido de fax. Cuando seleccione el botón Borrar en la página superior Marcado rápido de fax aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Marcado rápido	Se muestra el código de marcado rápido seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre registrado bajo el código de marcado rápido.
Nº teléfono	Se muestra el número de fax registrado bajo el código de marcado rápido.
Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Grupo de fax: Página superior

Uso:

Ver las entradas de grupo de fax registrado en la página Grupo de fax.

Valores:

ID	Muestra una ID del grupo de fax.
Nombre	Muestra el nombre asignado al grupo. Aparece (No en uso) cuando no existe registro.
Borrar	Se borra la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del grupo seleccionado.

Grupo de fax (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de grupo de número de fax en la página Grupo de fax o crear una nueva entrada. Cuando seleccione el botón Confirmar/Modificar o Crear en la página superior Grupo de fax aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos

Valores:

Grupo de FAX	ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
	Nombre	Permite ver o editar el nombre asignado a la ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
	Borrar ^{*1}	Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.

Marcado rápido de FAX	Lista de marcado rápido a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón.
	Marcado rápido	Se muestra el código de marcado rápido. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda para asignar un código de marcado rápido al grupo.
	Nombre	Se muestra el nombre registrado para el código de marcado rápido. Aparece (No en uso) en Nombre cuando no existe registro.
	Nº teléfono	Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un número de fax para la nueva entrada.
	Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
	Restaurar configuración	Haga clic este botón para restablecer la configuración previa.
	Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

*2 Este elemento sólo está disponible cuando haga clic en el botón Confirmar/Modificar.

Grupo de fax (Borrar)

Uso:

Borrar las entradas de grupo de número de fax registrado en la página Grupo de fax. Cuando seleccione el botón Borrar en la página superior Grupo de fax aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a la ID del grupo.
Aplicar nueva configuración	Haga clic este botón para aplicar la nueva configuración.
Atrás	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

Configuración de bandeja

Utilice el menú Configuración de bandeja para ajustar el tamaño y tipo de papel del papel cargado en la bandeja estándar de 250 hojas y en el alimentador opcional de 250 hojas.

Valores:

Bandeja 1 Tamaño de Papel	Se establece el tamaño del papel cargado en la bandeja estándar de 250 hojas.
Bandeja 1 Tipo de Papel	Se establece el tipo de papel cargado en la bandeja estándar de 250 hojas.
Bandeja 1 Tamaño Personal - Y	Se establece la longitud del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja estándar de 250 hojas.
Bandeja 1 Tamaño Personal - X	Se establece la anchura del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja estándar de 250 hojas.
Bandeja 1 Mostrar Otras Opciones	Se establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja estándar de 250 hojas.
Bandeja 2 Tamaño de Papel ^{*1}	Se establece el tamaño del papel cargado en el alimentador opcional de 250 hojas.
Bandeja 2 Tipo de Papel ^{*1}	Se establece el tipo del papel cargado en el alimentador opcional de 250 hojas.
Bandeja 2 Mostrar Otras Opciones ^{*1}	Se establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador opcional de 250 hojas.
^{*1} Este elemento sólo está disponible cuando se instala el alimentador opcional de 250 hojas.	

Instrucciones para el material de impresión

Material de impresión se refiere al papel, etiquetas, sobres y papel encapado, entre otros. La impresora proporciona una alta calidad de impresión en una gran variedad de materiales de impresión. Seleccionar el material de impresión adecuado para la impresora le ayudará a evitar problemas de impresión. En esta sección se describe cómo seleccionar el material de impresión, cómo cuidarlo y cómo cargarlo en la bandeja estándar de 250 hojas.

Papel

Para obtener la mejor calidad de impresión en color, utilice papel xerográfico de 75 g/m² de fibra larga. Para obtener la mejor calidad de impresión en blanco y negro, utilice papel xerográfico de 90 g/m² de fibra larga. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Al cargar el papel, identifique la cara de impresión recomendada en el paquete y cárguelo correctamente. Para obtener instrucciones de carga detalladas, consulte "Carga del material de impresión en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas" y "Carga de material de impresión en el SSF".

Características del papel

Las características de papel definidas a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Se recomienda tener presentes estas instrucciones al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

La bandeja carga automáticamente papel con pesos de 60 g/m² a 216 g/m² de fibra larga. El alimentador de hojas sueltas carga automáticamente papel con pesos de 60 g/m² a 216 g/m² de fibra larga. El papel con un peso menor de 60 g/m² podría no cargarse correctamente y producir atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m² de fibra larga.

Curvatura

La curvatura es la tendencia del material de impresión a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura suele producirse después de que el papel pase por la impresora, donde es sometido a altas temperaturas. Almacenar el papel sin empaquetar, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación sea cual sea el grado de humedad. Si imprime en papel abarquillado, alíselo e introdúzcalo en el alimentador de hojas sueltas.

Suavidad

El grado de suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no impregnará el papel de forma adecuada, lo que tendrá como resultado una mala calidad de impresión. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación. La suavidad comprendida entre 150 y 250 puntos Sheffield proporciona la mejor calidad de impresión.

Contenido de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en el envoltorio original hasta que vaya a utilizarlo. De este modo, se evitarán problemas de impresión derivados de una exposición innecesaria del papel a la humedad.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo fibra larga, en el sentido de la longitud del papel, o fibra corta, en el sentido de la anchura del papel. Para el papel de 60 a 135 g/m², se recomienda la fibra larga. Para papel con un peso superior a 135 g/m², es aconsejable la fibra corta.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado con pulpa de madera 100 % química. El papel que contenga fibras como algodón podría ocasionar un manejo deficiente del papel.

Papel recomendado

Para garantizar la mejor calidad de impresión y fiabilidad en la alimentación, utilice papel xerográfico de 75 g/m². El papel de tipo comercial diseñado para uso genérico también proporciona una calidad de impresión aceptable. Utilice únicamente papel que pueda soportar altas temperaturas sin perder el color, provocar manchas de tinta o tóner o liberar emisiones peligrosas. El proceso de impresión láser calienta el papel a altas temperaturas. Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel elegido es aceptable para impresoras láser.

Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión. Cuando seleccione un material de impresión, tenga en cuenta el peso, el contenido en fibra y el color.

Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Papel tratado químicamente, utilizado para hacer copias sin papel carbón, también denominado papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Papel preimpreso con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Papel preimpreso que se pueda ver afectado por la temperatura del fusor de la impresora.
- Papel preimpreso que necesite un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) superior a $\pm 0,09$ pulgadas, como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

En algunos casos se puede ajustar el registro con el programa de software para imprimir correctamente en estos formularios.

- Papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas.
- Papel reciclado que contenga más de un 25 % de material de desecho que no cumpla con los requisitos de la norma DIN 19 309.
- Formularios o documentos multicopia.

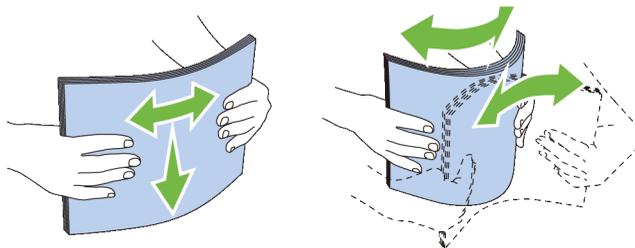
- La calidad de impresión podría reducirse (es posible que aparezcan espacios en blanco o manchas en el texto) cuando se imprima en papel ácido o de talco.

Selección del papel

La selección correcta del papel evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Para evitar atascos o una baja calidad de impresión:

- Utilice siempre papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, identifique la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel que haya cortado o recortado.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en el mismo origen. Esto podría producir atascos de papel.
- No extraiga la bandeja cuando haya una impresión en curso.
- Asegúrese de que el papel se carga correctamente en la bandeja.
- Doble ligeramente las hojas hacia delante y hacia atrás y airéelas. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



Selección de materiales preimpresos y papel con membrete

Siga estas instrucciones cuando seleccione material preimpreso y papel con membrete para la impresora:

- Para obtener el mejor resultado, utilice papel de fibra larga.
- Utilice únicamente formularios y papel con membrete impresos mediante un proceso de impresión con offset litográfico o de grabado.

- Elija un tipo de papel que absorba la tinta sin provocar manchas.
- Evite utilizar papel con superficie de textura áspera o gruesa.
- Utilice papel impreso con tintas resistentes al calor, diseñado para su uso en copadoras xerográficas. La tinta deberá soportar temperaturas de 225 °C sin fundirse ni liberar emisiones peligrosas.
- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner o por la silicona del fusor. Las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación o tintas oleosas deben cumplir estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el proveedor de papel.

Selección de papel con perforaciones

Siga estas instrucciones cuando seleccione papel con perforaciones para la impresora:

- Pruebe papel de distintos fabricantes antes de solicitar y utilizar grandes cantidades de papel con perforaciones.
- El papel se deberá perforar durante el proceso de fabricación y no agujerear cuando ya estén las resmas empaquetadas. El papel perforado puede provocar atascos cuando se cargan varias hojas en la impresora. Esto podría producir atascos de papel.
- El papel con perforaciones puede contener más partículas de polvo que el papel normal. Es posible que tenga que limpiar la impresora más veces y que la fiabilidad de carga no sea tan buena como con papel normal.
- Las instrucciones de peso para el papel con perforaciones son las mismas que para el papel sin perforaciones.

Impresión en papel con membrete (papel preimpreso y con perforaciones)

Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel con membrete preimpreso elegido es aceptable para impresoras láser.

La orientación de la página es importante al imprimir en papel preimpreso, como papel con membrete o papel con perforaciones. La tabla siguiente muestra la orientación al cargar papel con membrete en la bandeja o los alimentadores. Para otro papel preimpreso o con perforaciones, cargue el papel en referencia a la tabla siguiente.

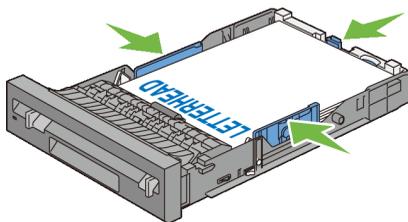
Origen del material de impresión	Carra de impresión	Orientación de página
----------------------------------	--------------------	-----------------------

Bandeja estándar de 250 páginas y alimentador opcional de 250 páginas

DELL\Dell 2155 Multifunction Color Printer

El membrete entra en la impresora en último lugar

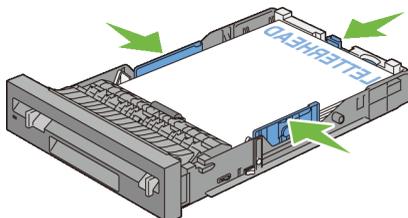
Boca arriba



DELL\Dell 2155 Multifunction Color Printer

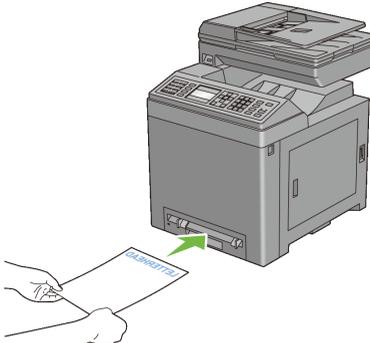
El membrete entra en la impresora en primer lugar

Boca abajo



NOTA: Defina Modo Dúplex Papel con Membrete en **Habilitar** y Tipo de Papel en **Papel con Membrete, Preimpreso o Preperforado** desde el panel del operador o el controlador de la impresora, incluso aunque imprima una sola cara del papel con membrete, preimpreso o con perforaciones.

Origen del material de impresión	Cara de impresión	Orientación de página
Alimentador de páginas sueltas (SSF)	Boca abajo	El membrete entra en la impresora en primer lugar



Sobres

Según el sobre, es posible se produzcan arrugas de intensidad variable. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión. Consulte "Carga de sobres en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas" o "Carga de un sobre en el SSF" para obtener instrucciones sobre cómo cargar un sobre.

Al imprimir en sobres:

- Utilice sólo sobres de alta calidad diseñados para impresoras láser.
- Ajuste la fuente del material de impresión en el alimentador de hojas sueltas o la bandeja estándar de 250 hojas. Ajuste el tipo de papel en Sobre y seleccione el tamaño correcto de sobre en el controlador de la impresora.
- Utilice sobres fabricados con papel de 75 g/m^2 . Podrá cargar papel de hasta 105 g/m^2 de peso en el alimentador de sobres siempre que el contenido de algodón sea inferior o igual a 25 %. Los sobres con un contenido de algodón del 100 % no deberán exceder los 90 g/m^2 .
- Utilice únicamente sobres recién desempaquetados, sin daños.
- Utilice sobres que puedan soportar temperaturas de $205 \text{ }^\circ\text{C}$ sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas. Si tiene alguna duda acerca de los sobres que piensa utilizar, consulte a su proveedor de sobres.

- Ajuste la guía a la anchura de los sobres.
- Para cargar un sobre en el alimentador de hojas sueltas, inserte el sobre con la solapa cerrada y el borde corto del sobre mirando hacia la impresora. La cara de impresión deberá estar boca abajo.
- Consulte "Carga de sobres en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas" o "Carga de un sobre en el SSF" para obtener instrucciones sobre cómo cargar un sobre.
- Utilice sobres de un mismo tamaño en un trabajo de impresión.
- Asegúrese de que la humedad sea baja, ya que una humedad alta (más del 60 %) y las elevadas temperaturas de impresión podrían sellar los sobres.
- Para obtener los mejores resultados, no utilice sobres que:
 - Tengan excesivos dobleces o curvaturas.
 - Estén pegados entre sí o dañados de cualquier forma.
 - Contengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez metálicas.
 - Tengan un diseño de trabado.
 - Tengan pegados sellos de correo.
 - Tengan algún adhesivo visible cuando la solapa esté en posición de sellado o cerrado.
 - Tengan bordes con muescas o esquinas dobladas.
 - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas.

Etiquetas

La impresora puede imprimir en muchas etiquetas diseñadas solo para las impresoras láser.

Al seleccionar etiquetas:

- El adhesivo de la etiqueta, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección deben poder soportar una temperatura de 205 °C y una presión de 25 libras por pulgada cuadrada (psi).
- Utilice etiquetas que puedan sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- No utilice hojas de etiquetas con un material de soporte liso.

- ➡ **AVISO:** Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas que puedan soportar temperaturas de 205 °C sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- Defina el tipo de papel Etiqueta en el controlador de impresora.
- Use la bandeja estándar para la etiqueta.
- No imprima mediante el alimentador de hojas sueltas para la etiqueta.
- No cargue etiquetas juntas con papel en la misma bandeja.
- No imprima dentro del margen de separación de 1 mm.
- No imprima dentro del borde de la etiqueta de 1 mm, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- No imprima una etiqueta a través de la impresora más de una vez.
- Es preferible utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos o barras.
- No utilice etiquetas que tengan el adhesivo visible.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco.
- No utilice hojas de etiquetas que tengan adhesivo hasta el borde de la hoja. Se recomienda la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.

- ⚠ **PRECAUCIÓN:** De lo contrario, la impresora podría atascarse y contaminar la impresora y los cartuchos con adhesivo. Como resultado, podrían anularse las garantías de su impresora y cartucho.

Almacenamiento del material de impresión

Las siguientes instrucciones le ayudarán a evitar problemas de carga del material de impresión y de calidad de impresión desigual.

- Almacene el material de impresión en un entorno donde la temperatura sea de aproximadamente 21 °C y la humedad relativa del 40 %.

- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y esquinas no se curven.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

Identificación del material de impresión y de las especificaciones

Las siguientes tablas muestran información sobre el material de impresión.

Tamaños de papel compatibles

Tamaño de papel	Alimentador de hojas sueltas		Alimentador de 250 hojas estándar		Alimentador de 250 hojas opcional		Duplexador
	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	
	A4 (210 x 297 mm)	Y	Y	Y	Y	Y	
B5 (182 x 257 mm)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
A5 (148 x 210 mm)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
Carta (8,5 x 11 pulg.)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Folio (8,5 x 13 pulg.)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Legal (8,5 x 14 pulg.)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Executive (7,25 x 10,5 pulg.)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
Sobre #10 (4,125 x 9,5 pulg.)	Y	N	Y	N	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 pulg.)	Y ^{*2}	N	Y	N	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	Y ^{*2}	N	Y	N	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	Y	N	Y	N	N	N	N
Personalizar ^{*1}	Y	Y	Y	N	N	N	N

*1: Personalizar: anchura: de 76,2 mm a 215,9 mm (de 3,00 a 8,5 pulg.)
longitud: de 127 mm a 355,6 mm (de 5,00 a 14,00 pulg.)

*2: Monarch LEF y DL LEF no están disponibles.

Tipos de papel compatibles

Tipo de papel		Alimentador de hojas sueltas		Bandeja estándar de 250 hojas		Alimentador opcional de 250 hojas		Duplexador	
		Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2
Normal	Ligero	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
	Normal	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
	Grueso	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
Portadas	Normal	Y	-	Y	-	N	-	N	-
	Grueso	Y	-	Y	-	N	-	N	-
Encapado	Normal	Y	-	N	-	N	-	N	-
	Grueso	Y	-	N	-	N	-	N	-
Etiqueta	Normal	N	-	Y	-	N	-	N	-
	Grueso	N	-	Y	-	N	-	N	-
Sobre		Y	-	Y	-	N	-	N	-
Reciclado		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
Papel con Membrete		Y	-	Y	-	Y	-	Y	-
Preimpreso		Y	-	Y	-	Y	-	Y	-
Preperforado		Y	-	Y	-	Y	-	Y	-
Color		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N



NOTA: Para papel normal y etiquetas, puede ajustar la densidad del papel seleccionando Densidad del Papel (Ligero o Normal) en Mantenimiento de la Impresora desde el panel del operador o Dell Configuration Web Tool. Después de ajustar la configuración de Densidad del Papel, la impresora utiliza la configuración para papel normal y etiquetas.

Especificaciones del tipo de papel

Tipo de papel	Peso (g/m ²)	Observaciones
Normal	60–90	-
Normal grueso	80/90–105	-

Tipo de papel	Peso (g/m ²)	Observaciones
Reciclado	60–105	-
Etiquetas	-	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Portadas	106–163	-
Portadas gruesas	164–216	-
Sobre	-	-
Encapado	106–163	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Encapado grueso	164–216	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Papel con Membrete	-	-
Preimpreso	64	-
Preperforado	64	-
Color	64	-

Carga del material de impresión

La carga correcta del material de impresión evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Antes de cargar cualquier material de impresión, deberá conocer la cara de impresión recomendada del material. Esta información suele indicarse en el embalaje del material de impresión.

Capacidad

La bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas pueden alojar:

- 250 hojas de papel estándar.

El SSF puede alojar:

- 1 hoja de papel estándar.

Dimensiones del material de impresión

Las dimensiones máximas del material de impresión que admite la bandeja estándar de 250 páginas, el alimentador opcional de 250 páginas y el SSF son:

- Anchura: de 76,2 mm a 215,9 mm (de 3,00 a 8,5 pulg.)
- Longitud: de 127 mm a 355,6 mm (de 5,00 a 14,00 pulg.)

Carga del material de impresión en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas

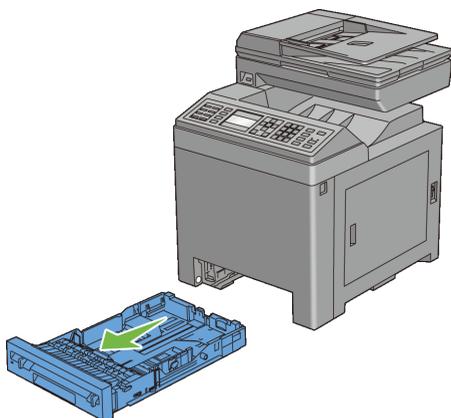


NOTA: Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras se está imprimiendo.

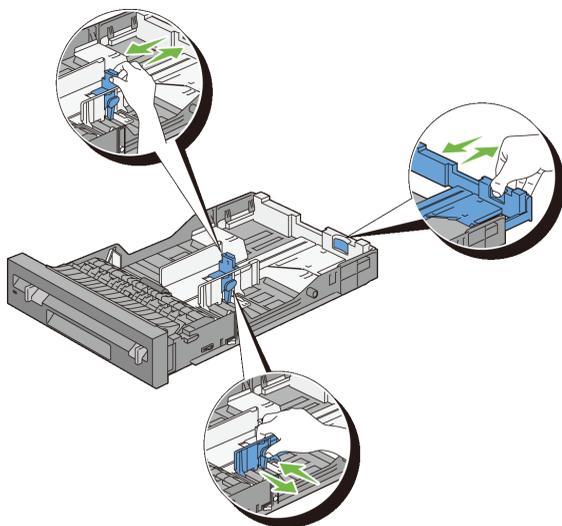


NOTA: Utilice sólo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en la impresora.

- 1 Extraiga la bandeja de la impresora unos 200 mm. Agarre la bandeja con ambas manos y extráigala de la impresora.

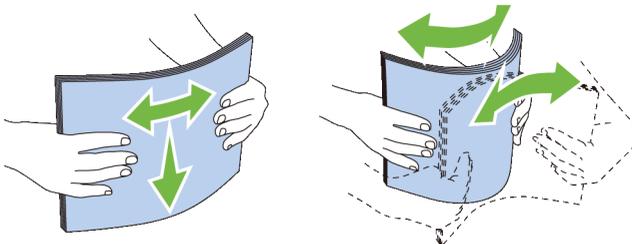


- 2 Ajuste las guías de papel.



 **NOTA:** Extienda la parte trasera de la bandeja cuando cargue papel de tamaño Legal.

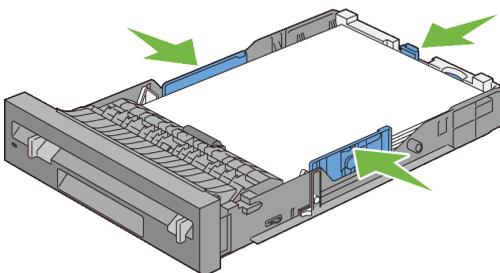
- 3 Antes de cargar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



- 4 Cargue el material de impresión en la bandeja con el lado de impresión recomendado hacia arriba.

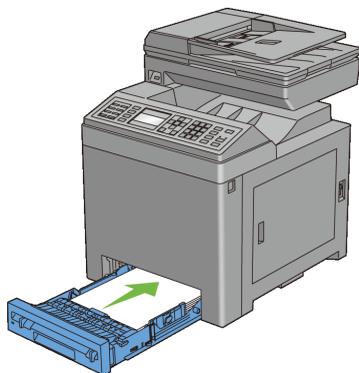
 **NOTA:**No exceda la línea de llenado máximo de la bandeja. Si lo hace, podría provocar atascos de papel en la bandeja.

- 5 Alinee las guías de anchura a los bordes del papel.



 **NOTA:**Al cargar un material de impresión definido por el usuario, ajuste las guías de anchura y extienda la parte extensible de la bandeja deslizando la guía de longitud hasta que toque ligeramente el borde del papel.

- 6 Después de asegurarse de que las guías se han ajustado correctamente, inserte la bandeja en la impresora.

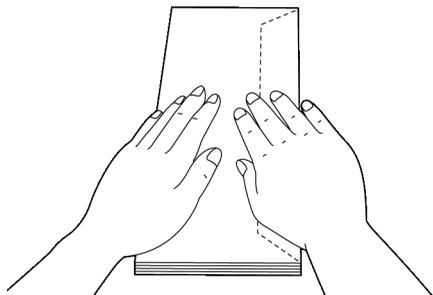


- 7 En el panel del operador, pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el tamaño de papel que desee y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 8 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el tamaño de papel que desee y, a continuación, pulse el botón  (Set).

Carga de sobres en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas

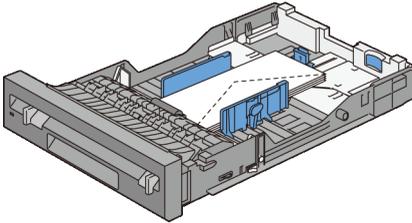
Use las siguientes indicaciones al cargar sobres en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas:

-  **NOTA:** Si no carga los sobres en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas inmediatamente después de haberlos sacado del paquete, estos podrían hincharse. Para evitar atascos, aplánelos según se muestra a continuación antes de cargar los sobres en la bandeja.



Sobre #10

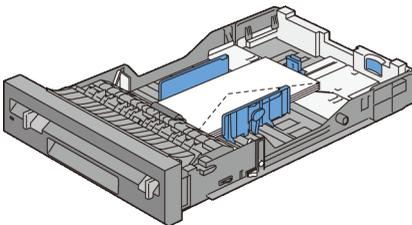
Cargue los sobres con el borde corto hacia delante, con las solapas cerradas y el lado de impresión hacia arriba. Compruebe que las solapas queden a la derecha, mirando hacia la impresora.



Monarch o DL

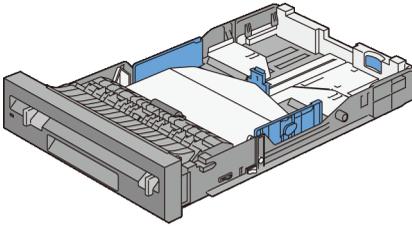
Los sobres Monarch o DL pueden cargarse de una de las siguientes formas:

Cargue los sobres con el borde corto hacia delante, con las solapas cerradas y el lado de impresión hacia arriba. Compruebe que las solapas queden a la derecha, mirando hacia la impresora.



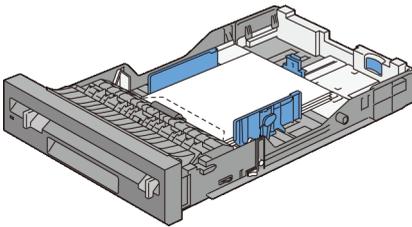
O

Cargue los sobres con el borde largo hacia delante, con las solapas abiertas y el lado de impresión hacia arriba. Compruebe que las solapas queden hacia arriba, mirando hacia la impresora.



C5

Cargue los sobres con el borde corto hacia delante, con las solapas cerradas y el lado de impresión hacia arriba. Compruebe que las solapas queden hacia abajo, mirando hacia la impresora.



Carga de papel con membrete (papel preimpreso y con perforaciones)

Cuando use la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas, el papel preimpreso, como papel con membretes, y el papel con perforaciones entra en la impresora con el lado de impresión hacia arriba para Dell 2155cn Multifunction Color Printer. Para Dell 2155cdn Multifunction Color Printer, el papel preimpreso, como el papel con membrete, y el papel con perforaciones, entra en la impresora con el lado de impresión hacia abajo, como se muestra a continuación.

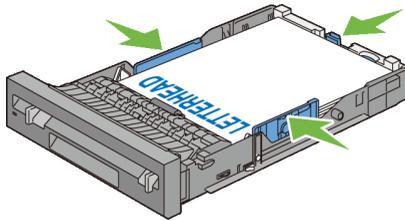


NOTA: Para Dell 2155cdn Multifunction Color Printer, defina Modo Dúplex a Papel con Membrete en Habilitar y Tipo de Papel en Papel con Membrete, Preimpreso o Preperforado desde el panel del operador o el controlador de la impresora, incluso aunque imprima una sola cara del papel con membrete, preimpreso o con perforaciones.

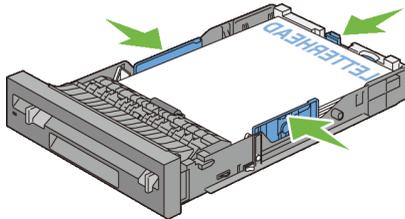
Cuando use el alimentador de hojas sueltas, el papel preimpreso, como el papel con membrete, entra en la impresora con el lado de impresión hacia abajo.

La tabla siguiente muestra la orientación al cargar papel con membrete en la bandeja o los alimentadores. Para otro papel preimpreso o con perforaciones, cargue el papel en referencia a la tabla siguiente.

Origen del material de impresión	Cara de impresión	Orientación de página
Bandeja estándar de 250 páginas y alimentador opcional de 250 páginas	DELL\Dell 2155 Multifunction Color Printer Boca arriba	El membrete entra en la impresora en último lugar

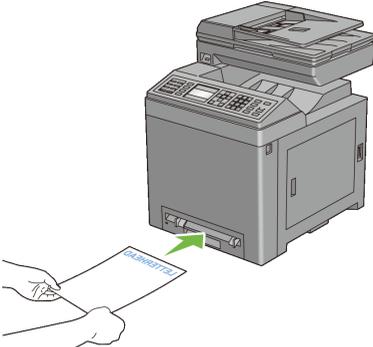


DELL\Dell 2155 Multifunction Color Printer	Boca abajo	El membrete entra en la impresora en primer lugar
--	------------	---



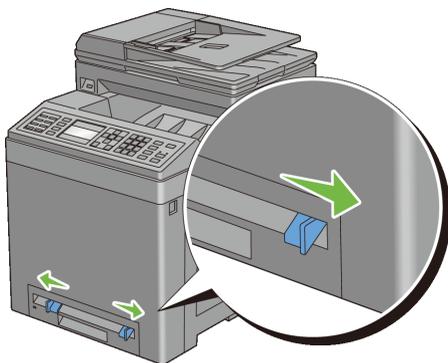
NOTA: Defina Modo Dúplex Papel con Membrete en Habilitar y Tipo de Papel en Papel con Membrete, Preimpreso o Preperforado desde el panel del operador o el controlador de la impresora, incluso aunque imprima una sola cara del papel con membrete, preimpreso o con perforaciones.

Origen del material de impresión	Cara de impresión	Orientación de página
Alimentador de páginas sueltas (SSF)	Boca abajo	El membrete entra en la impresora en primer lugar

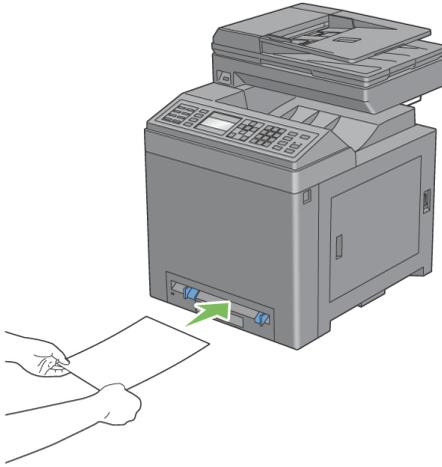


Carga de material de impresión en el SSF

- 1 Ajuste las guías de anchura según la anchura del material de impresión.



- 2 Sujete ambas caras del material de impresión boca abajo cerca del alimentador de páginas sueltas e introdúzcalo de 8 a 9 cm (4 pulg.) en la impresora hasta que se introduzca automáticamente.

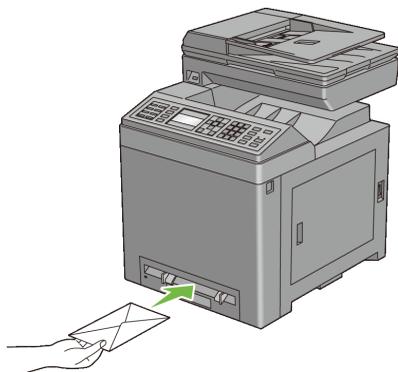


- ✎ **NOTA:** No fuerce la entrada del material de impresión en el alimentador de páginas sueltas.
- ✎ **NOTA:** Cargue el membrete hacia abajo e introduzca en la impresora primero la parte superior de la página.
- ✎ **NOTA:** Si tiene algún problema al introducir el papel, gírelo.

Carga de un sobre en el SSF

Sobre #10, Monarch o DL

Para cargar un sobre en el alimentador de páginas sueltas, introduzca el borde corto del sobre con la solapa cerrada y el lado de impresión hacia abajo. Compruebe que la solapa quede a la derecha, mirando hacia la impresora.



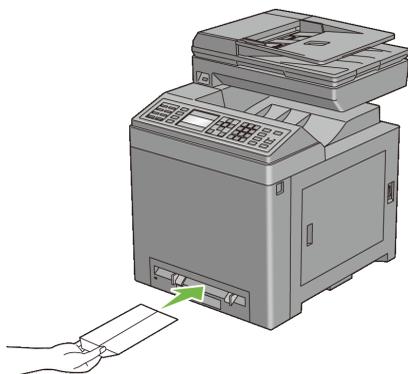
➔ **AVISO:** No utilice nunca sobres con ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Éstos podrían ocasionar atascos de papel y producir daños a la impresora.

✎ **NOTA:** Asegúrese de colocar el sobre con la solapa totalmente cerrada.

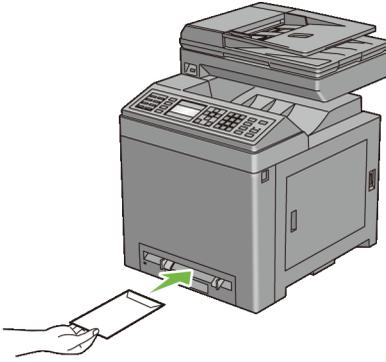
✎ **NOTA:** Inserte un sobre con el lado de la solapa hacia arriba y con la zona del sello en la parte superior derecha.

C5

Para cargar un sobre en el alimentador de páginas sueltas, introduzca el borde corto del sobre con la solapa abierta y el lado de impresión hacia abajo. Compruebe que la solapa queden hacia abajo, mirando hacia la impresora.



o bien



- ➔ **AVISO:** No utilice nunca sobres con ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Éstos podrían ocasionar atascos de papel y producir daños a la impresora.
- ✍ **NOTA:** Asegúrese de colocar el sobre con la solapa totalmente abierta.
- ✍ **NOTA:** Inserte un sobre con el lado de la solapa hacia arriba y con la zona del sello en la parte inferior derecha.

Uso del SSF

- Cargue únicamente un tamaño y tipo de material de impresión durante un trabajo de impresión sencillo.
- Para lograr la mejor calidad de impresión posible, emplee únicamente material de impresión de alta calidad diseñado para su uso en impresoras láser. Para obtener más instrucciones sobre el material de impresión, consulte “Instrucciones para el material de impresión.”
- No agregue ni retire material de impresión cuando la impresora esté imprimiendo desde el SSF. Esto podría producir atascos de papel.
- El material de impresión deberá cargarse con la cara de impresión recomendada hacia abajo y la parte superior del mismo deberá entrar en el SSF en primer lugar.
- No coloque objetos sobre el SSF. Asimismo, evite presionar hacia abajo o ejercer una fuerza excesiva sobre el mismo.

- Los iconos existentes en el SSF indican cómo cargarlo con papel y cómo girar un sobre para impresión.

Vinculación de bandejas

La impresora vincula automáticamente las bandejas cuando carga el mismo tamaño y tipo de material de impresión en ellas. La primera bandeja se utilizará hasta que se acabe el material de impresión; después, se utilizará la siguiente bandeja.



NOTA: El material de impresión debe ser del mismo tipo y tamaño en cada bandeja.

El SSF no puede vincularse con ninguna de las otras bandejas.

Después de cargar las bandejas seleccionadas con material de impresión del mismo tamaño y tipo, seleccione el ajuste Tipo de Papel en el componente Configs. Bandeja para cada origen (bandeja).

Para deshabilitar la vinculación de bandejas, cambie el tipo de papel en uno de los orígenes (bandejas) a un valor único.



NOTA: Si se cargan distintos tipos de material de impresión del mismo tamaño en cada bandeja, la impresora los vincula automáticamente si el tipo de papel no se especifica en las propiedades/preferencias del controlador de la impresora.

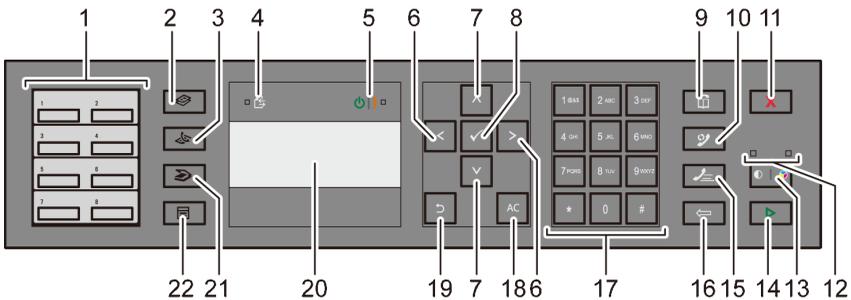
Panel del operador

Uso de los botones del panel del operador

El panel del operador tiene una pantalla de cristal líquido (LCD) de 4 líneas por 28 caracteres, diodos emisores de luz (LED), botones de control y teclado numérico, que le permiten controlar la impresora.



NOTA: Las imágenes usadas y los procedimientos descritos en este manual son los de la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.



1 Botón de marcado con una pulsación

- Recupera el número de fax almacenado registrado en la libreta de teléfonos. Los primeros ocho números de fax en la libreta de teléfonos se asignan a los botones según el orden de la fila, empezando por la esquina superior izquierda.

2 Botón (Copiar)

- Lleva al nivel superior del menú Copiar.

3 Botón (Fax)

- Lleva al nivel superior del menú Fax.

4 LED de datos

- Se ilumina para trabajos de fax entrantes, salientes o pendientes.

- 5  LED de preparado/error
 - Se enciende cuando la impresora está preparada. (LED de preparado)
 - Se enciende cuando la impresora tiene un error. (LED de error)
- 6  Botón 
 - Mueve un cursor o selección a derecha o izquierda
- 7  Botón 
 - Mueve un cursor o selección arriba o abajo.
- 8  Botón (Set)
 - Confirma la introducción de valores.
- 9  Botón (Contactos)
 - Lleva al menú *Libreta de direcciones* para los servicios de fax y escáner.
- 10  Botón (rellamada/pausa)
 - Vuelve a marcar un número de teléfono.
 - Introduce una pausa en un número de teléfono.
- 11  Botón (Cancelar)
 - Cancela el procesamiento actual o trabajo pendiente.
- 12 LED de blanco y negro/color
 - Se enciende para indicar el modo de color seleccionado.
- 13  |  Botón (Modo de color)
 - Cambia el modo de color.
- 14  Botón (Inicio)
 - Inicia un trabajo.
- 15  Botón (Marcado rápido)
 - Recupera un número de teléfono almacenado.
- 16  Botón (Retroceso)
 - Borra caracteres y números.
- 17 Teclado numérico
 - Escribe caracteres y números.

- 18 **AC** Botón (Borrar todo)
- Restablece la configuración actual y regresa al menú superior.
- 19  Botón (Volver)
- Regresa a la pantalla anterior.
- 20 Panel LCD
- Muestra varios ajustes, instrucciones y mensajes de error.
- 21  Botón (Escaneo)
- Lleva al nivel superior del menú Escaneo.
- 22  Botón (Menú)
- Lleva al nivel superior de los menús Imprimir desde memoria USB, Estado del trabajo y Sistemas.
-  **NOTA:** Al cambiar a otro menú o regresar a una pantalla anterior, se cancela la entrada o el ajuste actual. No olvide pulsar el botón  (Set) para guardar la entrada o el ajuste actual.
-  **NOTA:** Para obtener información sobre cómo usar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, consulte "Uso del teclado numérico para introducir caracteres."

Impresión de una página de configuraciones del panel

La página de configuraciones del panel muestra los valores actuales de los menús del panel del operador.

Uso del Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Asegúrese de que aparece resaltado Informe/Lista y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Configuraciones del Panel y, a continuación, pulse el botón  (Set).

Se imprimirá la página de configuraciones del panel.

Uso de la función Herramientas



NOTA:

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los Programas→ Impresoras Dell→ Dell 2155 Multifunction Color Printer→ Caja de herramientas.



NOTA: En este paso aparece la ventana Seleccionar impresora cuando hay instalados varios controladores de impresora en su equipo. En tal caso, haga clic en el nombre de esta impresora que aparece en Nombres de impresora y, después, haga clic en Aceptar.

Se abrirá Herramientas.

- 2 Compruebe que la ficha Informes de configuración de la impresora esté abierta.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Informes.
Se muestra la página Informes.
- 4 Haga clic en el botón Configuración del Panel.
Se imprimirá la página de configuraciones del panel.

Impresión, copia, escaneo y fax

Impresión

En este capítulo se incluyen sugerencias de impresión, métodos para imprimir determinada información de la impresora y métodos para cancelar un trabajo.



NOTA: Las imágenes y procedimientos que aparecen en este manual corresponden a la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.

Sugerencias para imprimir correctamente

Sugerencias sobre el almacenamiento de materiales de impresión

Almacene el material de impresión de forma correcta. Para obtener más información, consulte “Almacenamiento del Material de Impresión.”.

Cómo evitar atascos de papel



AVISO: Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Si selecciona el material de impresión adecuado y lo carga correctamente, evitará que se produzcan atascos de papel. Consulte las instrucciones siguientes sobre cómo cargar el material de impresión:

- "Carga del material de impresión en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas"
- "Carga de material de impresión en el SSF"
- "Cómo evitar atascos"

Si sufre un atasco de papel, consulte "Eliminación de atascos."

Envío de un trabajo a imprimir

Para admitir todas las funciones de la impresora, utilice el controlador de impresora. Cuando seleccione Imprimir desde un programa de software, se abrirá una ventana que representa el controlador de la impresora. Seleccione los valores adecuados para el trabajo específico que está enviando a imprimir. Los valores de impresión seleccionados desde el controlador anulan los valores de menú predeterminados seleccionados desde el panel del operador o Herramientas.

Tal vez tenga que hacer clic en Preferencias en el cuadro de diálogo Imprimir inicial para ver todos los valores del sistema disponibles que puede modificar. Si no está familiarizado con una función de la ventana del controlador de la impresora, abra la Ayuda en línea para obtener más información.

Para imprimir un trabajo desde una aplicación típica de Microsoft® Windows®:

- 1 Abra el archivo que desee imprimir.
- 2 En el menú Archivo, seleccione Imprimir.
- 3 Verifique que está seleccionada la impresora correcta en el cuadro de diálogo. Modifique la configuración del sistema según sea necesario (como, por ejemplo, las páginas que desea imprimir o el número de copias).
- 4 Haga clic en Preferencias para ajustar los valores del sistema que no están disponibles en la primera pantalla y, a continuación, haga clic en Aceptar.
- 5 Haga clic en Aceptar o en Imprimir para enviar el trabajo a la impresora seleccionada.

Cancelación de un trabajo de impresión

Existen varios métodos que se pueden utilizar para cancelar un trabajo.

- Cancelación de un trabajo desde el panel del operador
- Cancelación de un trabajo desde el equipo con Windows

Cancelación de un trabajo desde el panel del operador

Para cancelar un trabajo después de que haya empezado:

- 1 Pulse el botón  (Cancelar).
- 2 En la Lista de trabajos, pulse el botón  o  hasta seleccionar Impresión y, después, pulse el botón  (Set).

La impresión sólo se cancelará para el trabajo en curso. Todos los trabajos siguientes seguirán imprimiéndose.

Cancelación de un trabajo desde el equipo con Windows

Cancelación de un trabajo desde la barra de tareas

Cuando envíe un trabajo a imprimir, aparecerá un pequeño icono de la impresora en la esquina inferior derecha de la barra de tareas.

- 1 Haga doble clic en el icono de la impresora.
Aparecerá una lista de trabajos de impresión en la ventana de impresora.
- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 3 Pulse la tecla Suprimir del teclado.

Cancelación de un trabajo desde el escritorio

- 1 Haga clic en Inicio → Impresoras y faxes.
Para Windows XP[®]: haga clic en inicio→ Impresoras y faxes.
Para Windows Vista[®]: haga clic en Inicio→ Panel de control→ Hardware y sonido→ Impresoras.
Para Windows Server[®] 2008: haga clic en Inicio→ Panel de control→ Impresoras.
Para Windows Server 2008 R2/Windows 7: haga clic en Inicio→ Dispositivos e impresoras.
Se mostrará una lista de las impresoras disponibles.
- 2 Haga doble clic en la impresora que seleccionó cuando envió el trabajo a imprimir.
Aparecerá una lista de trabajos de impresión en la ventana de impresora.
- 3 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 4 Pulse la tecla Suprimir del teclado.

Impresión dúplex

La impresión dúplex (o impresión a doble cara) permite imprimir en ambas caras de una hoja de papel. Para los tamaños aceptables para la impresión dúplex, consulte "Tamaños de papel compatibles."

Impresión dúplex con duplexador (solo Dell 2155cdn Multifunction Color Printer)

- 1 Haga clic en Inicio → Impresoras y faxes.
En Windows XP: Haga clic en Inicio → Impresoras y faxes.
En Windows Vista: Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.
En Windows Server 2008: Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras.
Para Windows Server 2008 R2/Windows 7: haga clic en Inicio → Dispositivos e impresoras.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione Preferencias de impresión.
Aparece la ficha Papel/Salida.
- 3 Seleccione la Fuente de Papel Bandeja 1, Bandeja 2 o Auto.
- 4 En Dúplex, seleccione Encuad. Borde Largo o Encuad. Borde corto.
 **NOTA:**Para obtener detalles sobre las opciones Encuad. Borde Largo y Encuad. Borde Corto, consulte "Encuad. Borde Largo" y "Encuad. Borde Corto."
- 5 Haga clic en Aceptar.

Impresión dúplex sin duplexador (solo Dell 2155cn Multifunction Color Printer)

La impresión dúplex (o impresión a doble cara) manual permite imprimir manualmente en ambas caras de una hoja de papel. Para obtener información sobre los tamaños de papel que admiten la impresión dúplex manual, consulte "Tamaños de papel compatibles."

 NOTA: Puede usar la función de dúplex manual mediante el controlador de impresora PCL 6.

 NOTA: Para usar la función de dúplex manual, seleccione una Fuente de Papel distinta de Auto o SSF.

- 1 Haga clic en Inicio → Impresoras y faxes.

En Windows XP: Haga clic en Inicio → Impresoras y faxes.

En Windows Vista: Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.

En Windows Server 2008: Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras.

Para Windows Server 2008 R2/Windows 7: haga clic en Inicio → Dispositivos e impresoras.

- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione Preferencias de impresión.

Aparece la ficha Papel/Salida.

- 3 En Fuente de Papel, seleccione Bandeja 1 o Bandeja 2.

- 4 En Dúplex, seleccione Encuad. Borde Largo o Encuad. Borde corto.

 NOTA: Para obtener detalles sobre las opciones Encuad. Borde Largo y Encuad. Borde Corto, consulte "Encuad. Borde Largo" y "Encuad. Borde Corto."

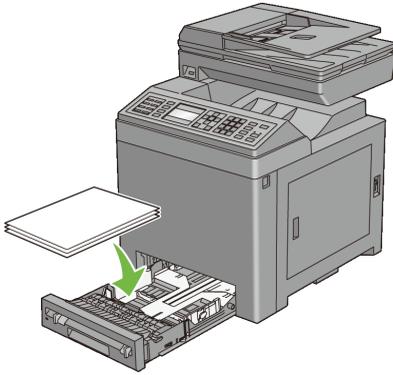
- 5 Haga clic en Aceptar.

Aparece una ventana que muestra las instrucciones para la impresión dúplex manual.

La impresora imprime las páginas pares.

Al hacer clic en el botón Aceptar del controlador de impresora se imprimen primero las páginas pares del documento. Si el documento consta de seis páginas, las páginas pares se imprimen en el siguiente orden: páginas 6, 4 y 2. Después de imprimir las páginas pares, aparece el mensaje *Inserte salida en la bandeja 1 (bandeja 2)* (071-920 o 072-920) en el panel del operador.

- 6 Retire la pila de hojas de la bandeja de salida. Vuelva a cargar la pila en la bandeja sin darle la vuelta (con la parte en blanco hacia arriba).



- 7 Aparece el mensaje Pulse ✓ para continuar la impresión (071-921 o 072-921) en el panel del operador. Pulse el botón ✓ (Set) .
Las páginas impares se imprimen en el siguiente orden: página 1, 3 y 5.

 **NOTA:**No es posible imprimir a doble cara documentos con distintos tamaños de papel.

Uso de la impresión en folleto (modelos Dell 2155cn y 2155cdn)

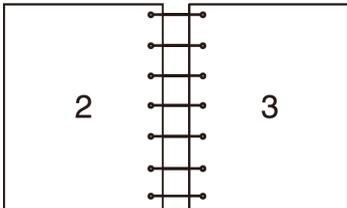
Para usar la función de impresión en folleto, seleccione Creación de folleto en el cuadro de diálogo Folleto/Póster/Documento Mixto que se muestra al pulsar el botón Folleto/Póster/Documento Mixto. La posición de encuadernación Encuad. Borde Largo se selecciona de forma predeterminada. Si desea cambiar la posición, seleccione Encuad. Borde Corto en el menú Dúplex en el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora.

 **NOTA:**Para Dell 2155cdn Multifunction Color Printer, seleccione Fuente de Papel o Auto para usar la función de impresión en folleto. Para Dell 2155cn Multifunction Color Printer, seleccione Fuente de Papel. No es posible seleccionar Auto ni SSF para la impresión en folleto.

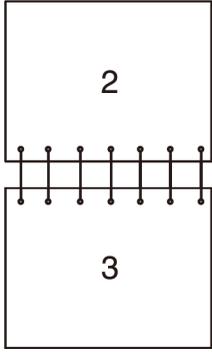
 **NOTA:**Cuando se utiliza el controlador XPS, la impresión de folletos no está disponible.

Encuad. Borde Largo La encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra una encuadernación por el borde largo para páginas verticales y horizontales:

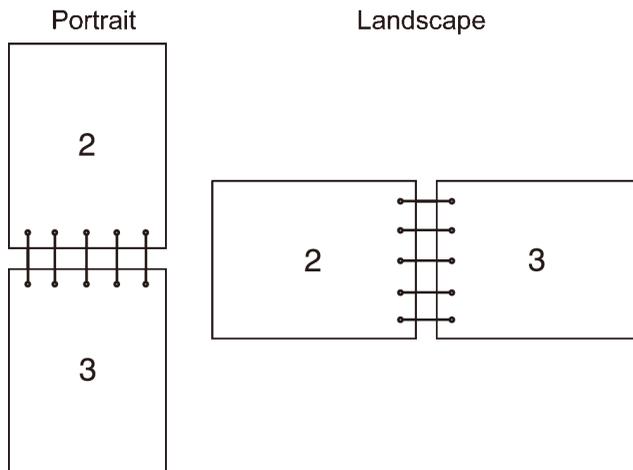
Portrait



Landscape



Encuad. Borde Corto La encuadernación se realiza en el extremo corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra una encuadernación por el borde corto para páginas verticales y horizontales:



Uso de la función de impresión almacenada

Cuando envíe un trabajo a la impresora, podrá especificar en el controlador que desea que la impresora almacene el trabajo en la memoria. Cuando esté preparado para imprimir el trabajo, deberá ir a la impresora y utilizar los menús del panel del operador para identificar qué trabajo contenido en la memoria desea imprimir. Puede utilizar esta función para la Impresión Segura, Impresión del Buzón Público, Impresión del Buzón Privado e Impresión de Prueba.



NOTA:La función de impresión almacenada está disponible cuando:

- Está instalado el módulo de memoria opcional.
- El disco RAM está habilitado en el menú del panel del operador.
- Disco RAM está configurado en Disponible en el controlador de la impresora.



NOTA:Los datos en memoria se borrarán cuando se apague la impresora.

La función de impresión almacenada comprende los siguientes tipos de trabajos:

- Impresión Segura

- Impresión de Buzón Privado
- Impresión de Buzón Público
- Impresión de Prueba

Impresión Segura

Es posible almacenar temporalmente trabajos de impresión en la memoria de la impresora e imprimirlos después desde el panel del operador. Esta característica se puede usar para imprimir documentos confidenciales. Un trabajo de impresión almacenado se borrará después de que se imprima o una vez transcurrido el tiempo definido.



NOTA:La impresión segura está disponible cuando se usa el controlador PCL.

Impresión de Buzón Privado

Es posible almacenar temporalmente trabajos de impresión en la memoria de la impresora e imprimirlos en un momento más oportuno desde el panel del operador. Esta característica se puede usar para imprimir documentos confidenciales. Los trabajos almacenados permanecerán en la memoria de la impresora hasta que los elimine en el panel del operador o apague la impresora.



NOTA:La impresión de buzón privado está disponible cuando se usa el controlador PCL.

Impresión de Buzón Público

Es posible almacenar temporalmente trabajos de impresión en la memoria de la impresora e imprimirlos en un momento más oportuno desde el panel del operador. Un trabajo de impresión se almacena hasta que se borra de la memoria de la impresora en el panel del operador o se apaga la impresora. No puede utilizar contraseña con esta opción. Esta función no requiere de contraseña para imprimir un trabajo almacenado.



NOTA:La impresión de buzón público está disponible cuando se usa el controlador PCL.

Impresión de Prueba

Si se selecciona copias múltiples, esta característica le permite imprimir sólo la primera copia para revisarla antes de proceder a imprimir las copias restantes en la impresora.

-  NOTA: Si un trabajo de impresión es demasiado grande para la memoria disponible, la impresora puede mostrar un mensaje de error.
-  NOTA: Si no se asigna un nombre de documento al trabajo de impresión en el controlador de la impresora, el nombre del trabajo se identificará con la hora y la fecha de la impresora en que se envió, para así diferenciarlo de otros trabajos que tenga almacenados con su nombre.
-  NOTA: La impresión de prueba está disponible cuando se usa el controlador PCL.

Almacenamiento de trabajos de impresión

Cuando se selecciona un tipo de trabajo que no sea Impresión Normal en la ficha Papel/Salida del controlador de la impresora, el trabajo se almacena en la memoria temporal hasta que solicita su impresión desde el panel del operador o apaga la impresora.

-  NOTA: Impresión Segura e Impresión del Buzón Privado requieren la especificación de una contraseña a efectos de confidencialidad.

Impresión de los trabajos almacenados

Una vez que los trabajos se han almacenado, puede utilizar el panel del operador para especificar su impresión. Seleccione el tipo de trabajo que está utilizando de entre Impresión Segura, Impresión del Buzón Privado, Impresión del Buzón Público e Impresión de Prueba. A continuación, seleccione su nombre de usuario en la lista. Impresión Segura e Impresión del Buzón Privado necesitan la contraseña que especificó en el controlador cuando envió el trabajo.

Use el siguiente procedimiento para imprimir documentos almacenados.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Estado del trabajo y, después, pulse el botón  (Set).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Imprimir y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el tipo de trabajo que desee y, después, pulse el botón  (Set).

Se imprimirá el documento almacenado.

Especificación de contraseña en el panel del operador (Impresión Segura/Impresión del Buzón Privado)

Al seleccionar Impresión Segura o Impresión del Buzón Privado en el Menú Imprimir tras seleccionar su nombre de usuario, aparecerá el siguiente mensaje de solicitud:

[*****]

Utilice los botones del panel del operador para introducir la contraseña numérica especificada en el controlador de la impresora. La contraseña que introduzca se mostrará como asteriscos (*****) para asegurar la confidencialidad.

Si introduce una contraseña incorrecta, aparecerá el mensaje Ctraseña Incorec. Espere tres segundos o bien pulse el botón ✓ (Set) o ✕ (Cancelar) para volver a la pantalla de selección de usuario.

Cuando haya introducido una contraseña válida, tendrá acceso a todos los trabajos de impresión que coincidan con el nombre de usuario y la contraseña introducidos. Los trabajos de impresión correspondientes a la contraseña introducida aparecerán en la pantalla. A continuación, podrá elegir entre imprimir o eliminar los trabajos correspondientes a la contraseña introducida (Consulte "Impresión de los trabajos almacenados" para obtener más información).

Borrado de trabajos almacenados

Un trabajo almacenado con Impresión Segura se borrará después de que se imprima, una vez transcurrido el tiempo definido en el panel del operador o al apagar la impresora.

El resto de trabajos permanecerán almacenados hasta que los elimine en el panel del operador o apague la impresora.

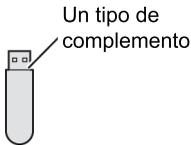
Impresión desde memoria USB

La función de impresión desde memoria USB permite imprimir archivos almacenados en una memoria USB desde el panel del operador.

➡ **AVISO:** Para evitar dañar la impresora, NO conecte ningún dispositivo que no sea una memoria USB al puerto USB de la impresora.

➡ **AVISO:** NO retire la memoria USB del puerto USB hasta que la impresora haya terminado de imprimir.

El puerto USB de la impresora está diseñado para dispositivos USB 2.0. Debe usar solo una memoria USB autorizada con un conector de tipo A. Use solo una memoria USB con apantallamiento metálico.



Formatos de archivo admitidos

Los archivos en los siguientes formatos de archivo pueden imprimirse directamente desde una memoria USB.

- PDF
- TIFF
- JPEG

Para imprimir un archivo desde una memoria USB:

- 1 Inserte una memoria USB en el puerto USB de la impresora.
- 2 Asegúrese de que aparece resaltado **Impresión desde memoria USB** y, después, pulse el botón ✓ (Set).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el archivo que desee y, después, pulse el botón ✓ (Set).



NOTA: Solo se muestran los siguientes caracteres en el panel del operador:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
\$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^

- 4 Seleccione las opciones de impresión que desee.



NOTA: Es posible imprimir archivos escaneados y almacenados usando la función Escanear a memoria USB. Los archivos guardados sin usar esta función, como los archivos creados por el usuario, podrían no imprimirse correctamente.

Impresión directa de puerto PDF

Es posible imprimir directamente archivos PDF desde un ordenador especificando el comando LPR (Windows):

```
lpr -S server_address -P lp -o | PDF_nombre de
archivo
```

El archivo PDF se imprime de acuerdo con las configuraciones de impresión definidas en la impresora. No obstante, puede modificar los ajustes de PDF desde el panel del operador de la impresora.

Es posible cambiar los siguientes ajustes de PDF:

- Cantidad
- A 2 caras
- Modo de impresión
- Contraseña de PDF
- En orden
- Tamaño de salida
- Diseño
- Color de salida



NOTA: Debe modificar los ajustes antes de iniciar el trabajo.



NOTA: Es posible imprimir directamente archivos PDF escaneados y almacenados usando la función Escanear a memoria USB. Los archivos guardados sin usar esta función, como los archivos creados por el usuario, podrían no imprimirse correctamente.

Impresión de una página de informe

El menú Informes le permite imprimir diversas configuraciones relativas a su impresora, como la configuración del sistema, la configuración del panel y la lista de fuentes. Las siguientes secciones ofrecen dos ejemplos de impresión desde el menú Informes.

- Impresión de informe de configuración del sistema
- Impresión de la lista de muestra de fuentes

Impresión de informe de configuración del sistema

Para comprobar los valores de la impresora en detalle, imprima un informe de configuración del sistema. El informe de configuración del sistema le permite comprobar si las opciones se han instalado correctamente o no.

Consulte "Descripción de los menús de la impresora" para identificar los botones de la pantalla y del panel del operador si necesita ayuda.

Si utiliza el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Asegúrese de que aparece resaltado Informe/Lista y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Asegúrese de que aparece resaltado Configuración del sistema y, después, pulse el botón  (Set).

Se imprime el informe de configuración del sistema.

Al usar Herramientas



NOTA:

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell 2155 Multifunction Color Printer→ Herramientas.



NOTA: Se muestra la ventana Seleccionar Impresora durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en el nombre de la impresora listada en Nombres de Impresora, y a continuación haga clic en OK.

Se abrirá la función Herramientas .

- 2 Asegúrese de que la pestaña Informe de la configuración de la impresora está abierta.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Informes.
Se muestra la página Informes.
- 4 Haga clic en el botón Configuración del Sistema.
Se imprime el informe de configuración del sistema.

Aparece el mensaje **Enviar Información** de la impresora mientras se imprime la página. Una vez impreso el informe de configuración del sistema, la impresora volverá al modo de espera.

Si aparece cualquier otro mensaje al imprimir esta página, consulte la Ayuda en línea para obtener más información.

Impresión de la lista de muestra de fuentes

Para imprimir muestras de todas las fuentes disponibles actualmente en la impresora:

Si utiliza el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que **Configuración del Sistema** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Asegúrese de que aparece resaltado **Informe/Lista** y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Lista de fuentes PCL** y, después, pulse el botón  (Set).

Se imprime la lista de fuentes PCL.

Al usar Herramientas



NOTA:

- 1 Haga clic en **Inicio**→ **Todos los programas**→ **Impresoras Dell**→ **Dell 2155 Multifunction Color Printer**→ **Herramientas**.



NOTA: Se muestra la ventana **Seleccionar Impresora** durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en el nombre de la impresora listada en **Nombres de Impresora**, y a continuación haga clic en **OK**.

Se abrirá la función **Herramientas**.

- 2 Asegúrese de que la pestaña **Informe** de la configuración de la impresora está abierta.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Informes**.
Se muestra la página **Informes**.

- 4 Haga clic en el botón Lista de fuentes PCL.

Se imprime la lista de fuentes PCL.

Aparece el mensaje `Enviar Información de la impresora` mientras se imprime la página. Una vez impresa la lista de muestra de fuentes, la impresora volverá al modo de espera.

Configuraciones de la Impresora

La mayoría de los parámetros del sistema se pueden modificar desde su programa de software. Si la impresora está conectada a la red, podrá modificar los valores desde la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool. Para iniciar Dell Printer Configuration Web Tool, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web. Para averiguar la dirección IP de la impresora, consulte "Impresión de informe de configuración del sistema."

Los valores del programa de software actualizan los parámetros predeterminados del sistema. Los valores del controlador de la impresora sólo son aplicables al trabajo que está enviando a la impresora.

Si no puede modificar un valor desde el programa de software, utilice el panel del operador, Herramientas o la Dell Printer Configuration Web Tool. Si modifica un parámetro del sistema desde el panel del operador, Herramientas o desde Dell Printer Configuration Web Tool, dicho parámetro se convertirá en el valor predeterminado del usuario.

Impresión de informe de configuración del sistema

Podrá comprobar los parámetros del sistema en detalle imprimiendo un informe de configuración del sistema.

Si utiliza el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Asegúrese de que aparece resaltado Informe/Lista y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Asegúrese de que aparece resaltado Configuración del sistema y, después, pulse el botón  (Set).

Se imprime el informe de configuración del sistema.

Al usar Herramientas



NOTA:

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell 2155 Multifunction Color Printer→ Herramientas.



NOTA:Se muestra la ventana Seleccionar Impresora durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en el nombre de la impresora listada en Nombres de Impresora, y a continuación haga clic en OK.

Se abrirá la función Herramientas .

- 2 Asegúrese de que la pestaña Informe de la configuración de la impresora está abierta.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Informes.
Se muestra la página Informes.
- 4 Haga clic en el botón Configuración del Sistema.
Se imprime el informe de configuración del sistema.

Uso del panel del operador para modificar las configuraciones de la impresora

Podrá seleccionar elementos de menú y los valores correspondientes desde el panel del operador.

Cuando recorra por primera vez los menús desde el panel del operador, verá algunas opciones del menú resaltadas.

Estas opciones resaltadas son los valores predeterminados de fábrica y la configuración original del sistema.



NOTA:Los valores predeterminados de fábrica podrían variar según el país.

Al seleccionar un nuevo valor desde el panel del operador, la opción seleccionada aparecerá destacada para identificarla como el valor de menú predeterminado del usuario actual.

Estos valores estarán activos hasta que se seleccionen otros o se restauren los valores predeterminados de fábrica.

Para seleccionar un nuevo valor:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el menú deseado y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 3 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el menú o la opción deseada y, a continuación, pulse el botón  (Set).
 - Si la selección es un menú, este se abrirá y aparecerá el primer parámetro del sistema en el menú.
 - Si la selección es un elemento de menú, aparecerá el valor de menú predeterminado de dicho elemento (Aparece resaltado el ajuste del menú predeterminado del usuario actual).

Cada elemento de menú dispone de una lista de valores. Un valor puede ser:

- Una frase o palabra que describa un valor
 - Un valor numérico que se puede modificar
 - Un valor de activación o desactivación
- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el valor deseado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

 **NOTA:**Algunas opciones del menú requieren usar el teclado numérico para introducir el valor.

- 5 Pulse el botón  (Cancelar) o  para regresar al menú anterior.

Para seguir configurando otros valores, seleccione el menú en cuestión. Si no desea configurar nuevos valores, pulse el botón  (Cancelar).

Los valores del controlador pueden anular los cambios previamente realizados y es posible que deba modificar la configuración predeterminada del panel del operador.

Uso de la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool para modificar las configuraciones de la impresora

Si la impresora está conectada a la red, podrá modificar los valores de la impresora desde el navegador web. Si es administrador de red, podrá clonar las configuraciones del sistema de una impresora en otra o todas las impresoras de la red.

Introduzca la dirección IP de su impresora en el navegador web. Seleccione Configuraciones de la Impresora en la lista de temas y, a continuación, seleccione los valores de Configuraciones del sistema que desee modificar.

Para cambiar el tipo y tamaño de papel, seleccione Configuraciones de Bandeja de la lista de temas. Para cambiar las configuraciones de Color Track, seleccione Volumen de Impresión de la lista de temas y acceda a la ficha Dell Color Track.

Para copiar los valores del sistema a otra impresora de la red, seleccione Copiar Configuraciones de Impresora en la lista de temas y, a continuación, escriba la dirección IP de la otra impresora.

Si no conoce la dirección IP de su impresora, consulte el informe de configuración del sistema o muestre las configuraciones de TCP/IP.

Si utiliza el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Asegúrese de que aparece resaltado Informe/Lista y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Asegúrese de que aparece resaltado Configuración del sistema y, después, pulse el botón  (Set).

Se imprime el informe de configuración del sistema.

Al usar Herramientas



NOTA:

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell 2155 Multifunction Color Printer→ Herramientas.



NOTA: Se muestra la ventana Seleccionar Impresora durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en el nombre de la impresora listada en Nombres de Impresora, y a continuación haga clic en OK.

Se abrirá la función Herramientas .

- 2 Asegúrese de que la pestaña Informe de la configuración de la impresora está abierta.

- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Configuración TCP/IP .
Aparece la página Configuraciones de TCP/IP.

Restablecimiento de los valores predeterminados

Después de restablecer los valores predeterminados y reiniciar la impresora, todos los parámetros de menús, salvo los de red, se restablecerán a sus valores predeterminados.

Si utiliza el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que IPv4 aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca Rest Valor Pred y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el valor deseado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Aparece el mensaje ¿Está seguro? en el panel del operador.

- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Sí y, a continuación, pulse el botón  (Set).

La impresora se apagará automáticamente para aplicar las configuraciones.

Al usar Herramientas

 **NOTA:**

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell 2155 Multifunction Color Printer → Herramientas.

 **NOTA:** Se muestra la ventana Seleccionar Impresora durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en el nombre de la impresora listada en Nombres de Impresora, y a continuación haga clic en OK.

Se abrirá la función Herramientas .

- 2 Haga clic en la pestaña Mantenimiento de la impresora.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Rest Valor Pred.
Aparece la página Restbl. valores predets.
- 4 Seleccione el botón de la opción que desee.
La impresora se apagará automáticamente para aplicar las configuraciones.

Ajuste del idioma

Para mostrar un idioma diferente en el panel del operador:

Uso del panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Idioma del Panel y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el idioma que desee y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Al usar Herramientas



NOTA:

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell 2155 Multifunction Color Printer→ Herramientas.



NOTA: Se muestra la ventana Seleccionar Impresora durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en el nombre de la impresora listada en Nombres de Impresora, y a continuación haga clic en OK.

Se abrirá la función Herramientas .

- 2 Haga clic en la pestaña Mantenimiento de la impresora.
- 3 Seleccione Configuraciones del sistema en la lista a la izquierda de la página.
Aparece la página Configuraciones del sistema.
- 4 Seleccione el idioma que desee en Idioma del Panel y, a continuación, pulse el botón Aplicar Nuevas Configuraciones.

Copiar

Cargar Papel para copiar

Las instrucciones para cargar los documentos son las mismas tanto para imprimir, enviar por fax, o copiar. Para obtener más información, consulte “Instrucciones para el material de impresión.”

Selección de la bandeja del papel

Después de cargar el material de impresión para la copia, seleccione la bandeja de papel deseada que se utilizará para el trabajo de copia.

Para seleccionar la bandeja:

- 1 Pulse el botón  (Copiar).
- 2 Asegúrese de que **Seleccionar Bandeja** aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltada la bandeja deseada y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Puede seleccionar Bandeja 1, Bandeja 2*, o SSF.

* Bandeja 2 sólo está disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 250 hojas.

Preparar un documento

Puede utilizar el cristal del escáner o el Alimentador Automático de Documentos (ADF) para cargar un documento original para copiar, escanear y enviar por fax. Puede cargar hasta 35 hojas de 75 g/m² (20 lb) para procesar documentos de una sola vez usando el Alimentador Automático de Documentos (ADF) o una única hoja cada vez usando el cristal del escáner.

 **PRECAUCIÓN:** Evite cargar documentos que sean más pequeños que 5,5 pulgadas por 5,5 pulgadas (139,7 mm x 139,7 mm) o mayores que 8,5 pulgadas por 14 pulgadas (215,9 mm x 355,6 mm), de diferentes tamaños o pesos juntos, o folletos, panfletos, transparencias u otros documentos con características inusuales en el Alimentador Automático de Documentos.

 **PRECAUCIÓN:** El papel carbón o papel de calco, papel recubierto, papel cebolla o papel fino, papel arrugado o doblado, papel rizado o laminado o papel rasgado, no se puede utilizar en el ADF.

 **PRECAUCIÓN:** No utilizar documentos con grapas, clips o expuestos a adhesivos o materiales a base de disolventes como pegamento, tinta y líquido corrector en el ADF.

 **NOTA:** Para obtener el mejor análisis de calidad, especialmente para el color gris o tamaño de las imágenes, utilice el cristal del escáner en lugar de la ADF.

Hacer Copias Desde el cristal del escáner

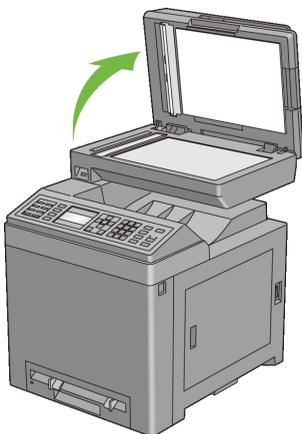
 **NOTA:** Para hacer una copia no es necesario una conexión con el ordenador.

 **NOTA:** Retire cualquier documento desde el ADF antes de copiar desde el cristal del escáner.

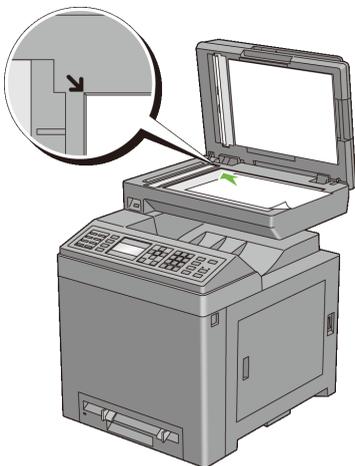
 **NOTA:** Contaminantes en el cristal del escáner puede causar manchas negras en la copia impresa. Para obtener los mejores resultados, limpie el cristal del escáner antes de su uso. Para obtener más información, consulte “Limpieza del Escáner.”

Para hacer una copia desde el cristal del escáner:

- 1 Levante y abra la cubierta de documentos.



- 2 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner y alinee con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.



NOTA: Dejando abierta la cubierta de documentos mientras se copia puede afectar a la calidad de copia e incrementar el consumo de tóner.



NOTA: Si está copiando una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta el tope y luego cerrar la cubierta. Si el libro o revista es más grueso que la copia de 30 mm, inicie la copia con la cubierta de documentos abierta.

Para personalizar las opciones de copia incluido el número de copias, tamaño de la copia, el contraste y una calidad de imagen, consulte "Ajuste Opciones de copia."

Para borrar la configuración de las opciones, pulse el botón **AC** (Borrar Todo).

 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que la siguiente copia se haya realizado o el temporizador automático de borrado expire.

- 4 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

 **NOTA:** Usted puede cancelar un trabajo de copia en cualquier momento mientras se escanea un documento pulsando el botón  (Cancelar).

Hacer Copias Desde el ADF

 **AVISO:** No cargue más de 35 hojas en el ADF o permitir que más de 35 hojas para la alimentación de la bandeja de salida del ADF. La bandeja de salida del ADF se debe vaciar antes de que sea superior al 35 hojas o los documentos originales pueden resultar dañados.

 **NOTA:** Para hacer una copia no es necesario una conexión con el ordenador.

- 1 Carga máxima 35 hojas de 75 g/m² (20 lb) Poner los documentos hacia arriba en el ADF con el borde superior de los documentos en primera. A continuación, ajuste las guías del documento al tamaño del documento.



 **NOTA:** Asegúrese de que utiliza el tapón documento antes de copiar un documento de tamaño legal.

Para personalizar las opciones de copia incluido el número de copias, tamaño de la copia, el contraste y una calidad de imagen, consulte "Ajuste Opciones de copia."

Para borrar la configuración de las opciones, pulse el botón **AC** (Borrar Todo).

 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que la siguiente copia se haya realizado o el temporizador automático de borrado expire.

2 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

 **NOTA:** Usted puede cancelar un trabajo de copia en cualquier momento mientras se escanea un documento pulsando el botón  (Cancelar).

Ajuste Opciones de copia

Defina las siguientes opciones para el trabajo de copia actual antes de pulsar el botón  (Inicio) para iniciar la copia

 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que la siguiente copia se haya realizado o el temporizador automático de borrado expire.

- Número de copias
- Color
- Seleccionar bandeja
- SSF Tamaño del papel
- SSF Tipo de papel
- En orden Intercalado
- Reducir/Ampliar
- Documento Tamaño
- Tipo original
- Más Claro/Más Oscuro
- Nitidez
- Color Saturación
- Auto Exposición

- 2 Caras
- Múltiples en 1
- Margen Superior/Inferior
- Margen Izquierda/Derecha
- Margen Medio

Número de copias

Para especificar el número de copias de 1 a 99:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Introduce el número de copias utilizando el teclado numérico.
- 4 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

Color

Para seleccionar el modo copia a color o en blanco y negro:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  |  (Modo a Color) para cambiar entre los modos a color y en blanco y negro.
- 3 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

Seleccionar bandeja

Para seleccionar la bandeja:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Asegúrese de que **Seleccionar Bandeja** aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltada la opción que desee y, a continuación, pulse el botón  (SET).

Bandeja 1*	El papel se carga desde desde la bandeja 1.
Bandeja 2	El papel se carga desde desde la bandeja 2.
SSF	El papel se carga desde desde el alimentador de hojas sueltas.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



NOTA:* La bandeja 2 sólo está disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 250 hojas.

SSF Tamaño del papel

Para seleccionar el tamaño de papel predeterminado del alimentador de hojas sueltas:



NOTA:Este ajuste sólo está disponible cuando el SSF se ha seleccionado para la bandeja de papel.

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el  botón hasta que SSF Tamaño de Papel aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) button.
- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el ajuste deseado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) .

(Series en pulgadas)

Carta(8.5 x 11")*
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Ejecutivo (7.3 x 10.5")
Sobre #10 (4.1 x 9.5")
Monarch Env. (3.9 x 7.5")
DL Env. (110 x 220 mm)
C5 Env. (162 x 229mm)

(Series en mm)

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Carta (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
Ejecutivo (7.3 x 10.5")
Sobre #10 (4.1 x 9.5")
Monarch Env. (3.9 x 7.5")
DL Env. (110 x 220 mm)
C5 Env. (162 x 229mm)

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

SSF Tipo de papel

Para seleccionar el tamaño de papel predeterminado del alimentador de hojas sueltas:



NOTA: Este ajuste sólo está disponible cuando el SSF se ha seleccionado para la bandeja de papel.

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el  botón hasta que SSF Tipo de Papel aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) .
- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el ajuste deseado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) .

Normal*
Normal Grueso
Portadas
Portadas Gruesas
Encapado
Encapado Grueso
Sobre
Reciclado
Papel con Membrete
Preimpreso
Preperforado
Color
Normal Cara 2
Normal Grueso Cara 2
Reciclado C2
Color C2

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

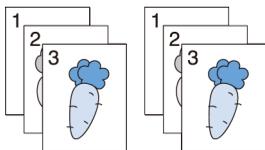
5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

En orden Intercalado

Para ordenar la salida de copias: Por ejemplo, si realiza dos copias de un documento de tres páginas, se imprimirá un documento completo de tres páginas y posteriormente un segundo documento completo:



NOTA: Se pueden reunir más páginas cuando el módulo de memoria opcional está instalado.



- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el  botón hasta que *En Orden Intercalado* aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar) .
- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltada la opción deseada y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Inhabilitado	No copia en orden intercalado.
Habilitado	Copias en orden intercalado.
Automático*	Sólo los documentos cargados desde el ADF se copian en orden intercalado.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Para personalizar las opciones de copia incluido el número de copias, tamaño de la copia, el contraste y una calidad de imagen, consulte "Ajuste Opciones de copia."

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.
 - a Cuando se está utilizando el cristal del escáner y se establece a *Habilitado*, la pantalla le pide otra página.

Si desea colocar un nuevo documento, pulse el  botón para seleccionar *Sí*, y a continuación pulse el botón  (Aceptar). Otra pantalla le pide colocar la página siguiente.

Sustituya el documento por un documento nuevo.

Asegúrese de que *Continuar* aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Reducir/Ampliar

Para reducir o ampliar el tamaño de una imagen copiada, del 25 por ciento a 400 por ciento al copiar documentos originales desde el cristal del escáner o ADF:



NOTA: Cuando se hace una copia reducida, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de la copia.

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el  botón hasta que aparezca resaltado Reducir/Ampliar y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar) .
- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltada la opción deseada y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

(Series en pulgadas)

Personalizada 100%

50%

Ldgr→Ltr (64%)

Lgl→Ltr (78%)

100%*

Stmt→Ltr (129%)

Stmt→Lgl (154%)

200%

(Series en mm)

Personalizada 100%

50%

A4→A5 (70%)

B5→A5 (81%)

100%*

A5→B5 (122%)

A5→A4 (141%)

200%

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



NOTA: También puede especificar el valor en incrementos de 1% desde 25 hasta 400 pulsando el botón ◀ o ▶ o introduciendo un valor usando el teclado numérico.

- 5 Pulse el botón ▶ (Inicio) para iniciar la copia.

Documento Tamaño

Para seleccionar el tamaño de documento por defecto:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que Tamaño de Documento aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltada la opción deseada y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

(Series en pulgadas)

Automático*

Carta (8.5 x 11")

Folio (8.5 x 13")

Legal (8.5 x 14")

A4 (210 x 297 mm)

A5 (148 x 210 mm)

B5 (182 x 257 mm)

Ejecutivo (7.3 x 10.5")

(Series en mm)

Automático*

A4 (210 x 297 mm)

A5 (148 x 210 mm)

B5 (182 x 257 mm)

Carta (8.5 x 11")

Folio (8.5 x 13")

Legal (8.5 x 14")

Ejecutivo (7.3 x 10.5")

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

Tipo original

Para seleccionar la calidad de imagen de la copia:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el  botón hasta que Tipo Original aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) .

- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltada la opción deseada y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Texto	Usado para documentos con texto.
Texto y Foto	Usado para documentos tanto con texto como fotos.
Foto	Usado para documentos con fotos.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

Más Claro/Más Oscuro

Para ajustar el contraste para hacer la copia más clara o más oscura que la original:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el  botón hasta que Más Claro/Más Oscuro aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) .
- 4 Pulse el botón  o  para cambiar  el ajuste del nivel de intensidad, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

Claro3	Funciona bien con impresión oscura.
Claro2	
Claro1	
Normal*	Funciona bien con documentos normales mecanografiados o impresos.

Oscuro1	Funciona bien con impresiones claras o marcas tenues de lápiz.
Oscuro2	
Oscuro3	

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

Nitidez

Para ajustar la nitidez para hacer la copia más clara o más oscura que la original:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el  botón hasta que Nitidez aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) .
- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltada la opción deseada y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Nítido	Realiza la copia de imagen más nítida que la original.
Normal*	La claridad del color de la imagen es la misma que la original.
Difuminada	Realiza la copia de imagen más difuminada que la original.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

Color Saturación

Para ajustar la cantidad de colores de la copia para hacer los colores más oscuros o más claros que el original:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el botón  hasta que Saturación del Color aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltada la opción deseada y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Alto	Hace el color de la copia más vivo.
Normal*	La saturación del color es igual que la original.
Bajo	Hace el color de la copia menos vivo.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

Auto Exposición

Para suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el  botón hasta que Exposición Automática aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) .

- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

2 Caras

Para hacer copias a dos caras con la posición de encuadernado especificada:



NOTA: Esta función está disponible sólo para Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el  botón hasta que **2 Caras** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) .
- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltada la opción deseada y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

1 -> 1Cara* Seleccione 1 cara o 2 caras y especifique la posición de encuadernado para la copia de 2 caras.

Encuadernación
Borde Largo

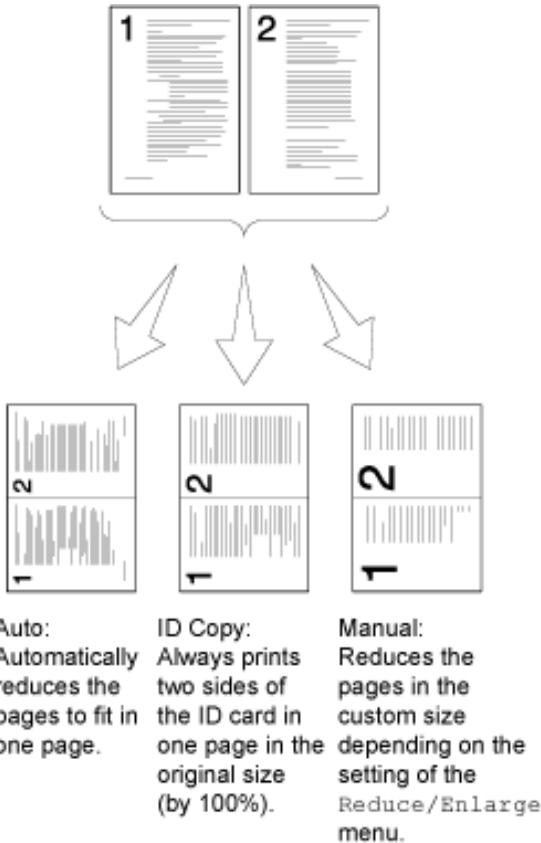
Encuadernación
Borde Corto

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

Múltiples en 1

Para imprimir dos imágenes originales ajustadas a una página de papel:



- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el botón  hasta que **Múltiples** en 1 aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltada la opción deseada y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Inhabilitado*	No se realiza la impresión con multiple up.
Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
CopialD	Imprime las páginas del original en una hoja de papel del tamaño original.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en Reducir/Ampliar.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Para personalizar las opciones de copia incluido el número de copias, tamaño de la copia, el contraste y una calidad de imagen, consulte "Ajuste Opciones de copia."

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.
 - a Cuando se está utilizando el cristal del escáner y se establece a *Auto*, *Copiar ID*, o *Manual*, la pantalla le pide otra página.
Si desea colocar un nuevo documento, pulse el  botón para seleccionar **Sí**, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
Otra pantalla le pide colocar la página siguiente.

Sustituya el documento por un documento nuevo.
Asegúrese de que *Continuar* aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Margen Superior/Inferior

Para especificar los márgenes superior e inferior de la copia:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.
- O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse el botón  hasta que Margen Superior/Inferior aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado usando el teclado numérico, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

0.2 pulgadas* (4 Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm). mm*)

0.0–2.0 pulgadas
(0–50 mm)

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

Margen Izquierda/Derecha

Para especificar los márgenes izquierdo y derecho de la copia:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.
O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar).
- 3 Pulse  hasta que Margen Izquierda/Derecha aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado usando el teclado numérico, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

0.2 pulgadas* (4 Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
mm*)

0.0–2.0 pulgadas
(0–50 mm)

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

Margen Medio

Para especificar el margen medio de la copia:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener información detallada sobre la carga de un documento, consulte "Hacer Copias Desde el cristal del escáner" y "Hacer Copias Desde el ADF."

- 2 Pulse el botón  (Copiar) .
- 3 Pulse el  botón hasta que **Margen Medio** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar) .
- 4 Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado usando el teclado numérico, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

0.0 pulgadas* (0 Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
mm*)

0.0–2.0 pulgadas
(0–50 mm)

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

- 5 Pulse el botón  (Inicio) para iniciar la copia.

Cambiar la Configuración Predeterminada

La configuración por defecto de las opciones de menú que incluye copia de contraste y una calidad de imagen puede ajustarse a los modos de uso más frecuente. Al copiar un documento, la configuración predeterminada especificada se utiliza a menos que se cambie con los botones correspondientes en el panel del operador.

Para crear su propia configuración predeterminada:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que Configuración Predeterminada aparezca resaltado, y a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Asegúrese de que Copiar Predeterminado aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 5 Pulse el botón  hasta que el elemento deseado del menú esté resaltado, y luego pulse el botón  (Aceptar).
- 6 Pulse el botón  o  hasta que el ajuste deseado aparezca resaltado o introduzca el valor deseado usando el teclado numérico, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 7 Repita los pasos 5 y 6, según sea necesario.

Para regresar a la pantalla superior del menú  (Menú), pulse el botón AC (Borrar todo).

Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía

Puede ajustar el temporizador de ahorro de energía para la impresora. La impresora entra en el modo de ahorro de energía cuando la impresora no se utiliza durante un cierto período de tiempo.

Para configurar el temporizador de ahorro de energía:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado `Menú Admin` y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que `Configuración de Sistema` aparezca resaltado, y a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 5 Asegúrese de que `Temporizador de Ahorro de Energía` aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltada la opción que desee y, a continuación, pulse el botón  (SET).
- 7 Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado usando el teclado numérico, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

Puede especificar desde 1 hasta 30 minutos para `Descanso` o de 5 a 60 minutos para `Descanso Profundo`.

Para volver a la pantalla principal del menú  (Menú), pulse el botón `AC` (Borrar Todo).

Escaneado

Descripción general del escaneado

Use la Dell™ 2155cn/2155cdn Multifunction Color Printer para convertir fotografías y texto en imágenes editables en el equipo.



NOTA: Las imágenes utilizadas y los procedimientos descritos en este manual son las de la impresora multifunción a color Dell 2155cdn.

La Dell 2155cn/2155cdn Multifunction Color Printer le permite escanear documentos de diversas formas. Existen dos tipos principales de escaneado. Uno de ellos se realiza en la impresora, sin utilizar el controlador del escáner, y el otro se realiza en el ordenador, utilizando un software y el controlador del escáner. Consulte a continuación las funciones disponibles para encontrar la información que necesita.

- Escaneado con controlador de escáner
- Escaneado sin controlador de escáner

Escaneado con controlador de escáner

- Realizar las operaciones de escaneado en un software gráfico, como PaperPort® (software incluido en Windows) y Adobe® Photoshop®, utilizando un controlador TWAIN
(Compatibilidad con conexiones USB y de red para Microsoft Windows y Apple Macintosh utilizando un software gráfico)
Consulte “Escaneado utilizando el controlador TWAIN”.
- Realizar las operaciones de escaneado en un programa predeterminado, como Galería fotográfica de Windows y Microsoft Paint, utilizando un controlador de adquisición de imágenes de Windows (WIA)
(Compatibilidad con conexiones USB y de red sólo en Windows)
Consulte “Escaneado utilizando el controlador de adquisición de imágenes de Windows (WIA)”.

- Escanear y enviar el documento escaneado a un ordenador conectado a través de un cable USB

(Compatibilidad con conexión USB para Microsoft® Windows® y Apple Macintosh utilizando la herramienta de software incluida en el Administrador de BotónEscan)

Si utiliza la función "Escan a aplicación" en el panel del operador de la impresora, la imagen escaneada se guardará en la ubicación de equipo especificada con el Administrador de BotónEscan.

Consulte "Escaneado desde el panel del operador".

Escaneado sin controlador de escáner

- Escanear y guardar el documento escaneado en una memoria USB
Consulte "Escaneado a una memoria USB".
- Escanear y enviar el documento escaneado por correo electrónico
Consulte "Enviar un correo electrónico con la imagen escaneada".
- Escanear y enviar el documento escaneado a un ordenador o servidor conectado a la red
Consulte "Escaneado a red".

La configuración de la resolución necesaria para escanear un elemento depende del tipo de elemento y de cómo piensa usar la imagen o documento después de escanearlo en su equipo. Para obtener los mejores resultados posibles, use esta configuración recomendada.

Tipo	Resolución
Documentos	300 ppp en blanco y negro o 200 ppp en escala de grises o color
Documentos de baja calidad o que contienen poco texto	400 ppp en blanco y negro o 300 ppp en escala de grises
Fotografías e imágenes	100-200 ppp en color o 200 ppp en escala de grises
Imágenes para una impresora de chorro de tinta	150-300 ppp
Imágenes para una impresora de alta resolución	300-600 ppp

Los escaneados realizados con resoluciones por encima de las recomendadas pueden exceder la capacidad de la aplicación. Si necesita una resolución por encima de las recomendadas en la tabla anterior, debería reducir el tamaño de la imagen visualizándola (o escaneándola) previamente y cortándola antes de escanear la imagen.

PaperPort

Puede utilizar PaperPort, un programa que se incluye con esta impresora, para gestionar todos sus documentos. PaperPort le permite organizar, buscar y compartir todos sus documentos escaneados.



NOTA: PaperPort sólo es compatible con Windows.



NOTA: Puede usar el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) integrado en PaperPort para copiar texto de los documentos escaneados y utilizarlo en cualquier programa de edición o procesamiento de textos u hoja de cálculo. El proceso de OCR requiere escanear las imágenes de texto entre 150 y 600 ppp y para los gráficos se recomienda 300 ppp o 600 ppp.

Si prefiere usar otra aplicación, como Adobe PhotoShop, debe asignar la aplicación a la impresora seleccionándola en la lista de aplicaciones disponibles a través del botón Seleccionar software cada vez que empiece a escanear. Si no asigna ninguna aplicación al botón Seleccionar software, se seleccionará PaperPort automáticamente cuando empiece a escanear. Consulte “Utilidad de configuraciones de la impresora”.

CentroEscaneado Dell

CentroEscaneado Dell es una aplicación de PaperPort que le permite escanear elementos y enviarlos directamente a PaperPort u otros programas de su equipo sin ejecutar antes PaperPort. CentroEscaneado Dell se ejecuta como aplicación independiente desde el menú Inicio de Windows y muestra la barra Dell ScanCenter. Para obtener más información sobre el uso de CentroEscaneado Dell, consulte el menú PaperPort's Help (Ayuda de PaperPort).



Los iconos de la barra de CentroEscaneado Dell representan los programas que están limitados a PaperPort y a CentroEscaneado Dell. Para escanear y enviar un elemento a un programa, haga clic en el icono del programa y, a continuación, escanee el elemento. CentroEscaneado Dell inicia el programa seleccionado de forma automática una vez completado el escaneado.

Escaneado desde el panel del operador

 **NOTA:** Debe conectar el ordenador mediante USB para poder seleccionar la función Escan a aplicación desde el panel del operador. No se admite la conexión de red.

 **NOTA:** Esta función se admite en Microsoft Windows y Apple Macintosh.

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

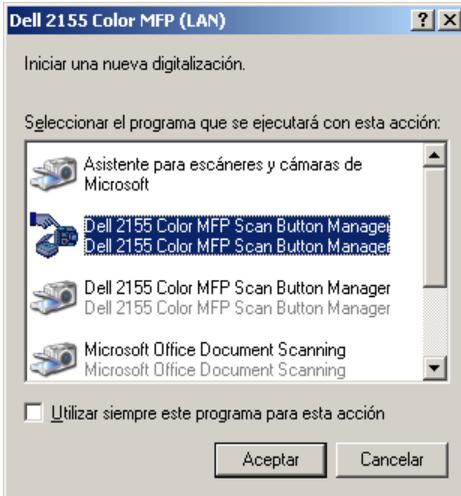
Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener más información sobre cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Pulse el botón  (ESCANEAR).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Escan a aplicación y, a continuación, pulse el botón  (SET).
- 4 Especifique las opciones de escaneado, como formato de archivo, modo de color, resolución y tamaño de documento. Si desea más detalles, consulte “Escan a aplicación”.
- 5 Pulse el botón  (Iniciar).

 **NOTA:** Si aparece el cuadro de diálogo siguiente en su PC, seleccione 2155 Color MFP ScanButton Manager y, a continuación, haga clic en Aceptar.

En Microsoft Windows:



 **NOTA:**Una vez que seleccione 2155 Color MFP ScanButton Manager con la casilla de verificación Utilizar siempre este programa para esta acción marcada, 2155 Color MFP ScanButton Manager se abrirá automáticamente sin tener que seleccionar ninguna aplicación.

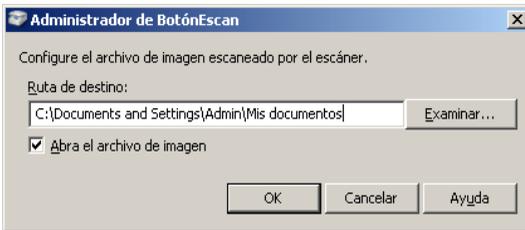
 **NOTA:**Debe utilizar el Administrador de BotónEscan en su equipo para cambiar los ajustes de escaneado. Si desea más detalles, consulte “Administrador de BotónEscan”.

 **NOTA:**En Macintosh, no se muestra el cuadro de diálogo de selección de un programa.

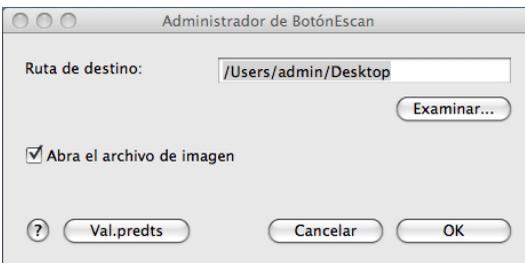
Administrador BotónEscan

Escan a aplicación almacena los archivos de imagen de forma predeterminada en la carpeta Mis documentos y, después, puede abrirlos usando la aplicación relacionada. Use Administrador BotónEscan para cambiar el destino de salida de los archivos de imagen obtenidos y para seleccionar si desea abrir los archivos de imagen con la aplicación relacionada.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



Escaneado utilizando el controlador TWAIN

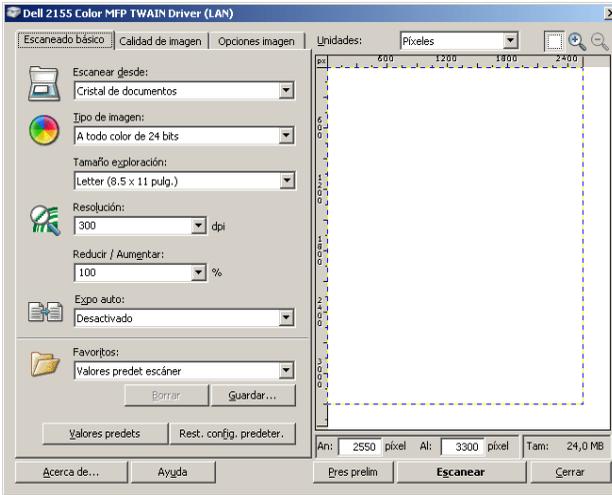
La impresora es compatible con el controlador TWAIN para escanear imágenes, que admite trabajos realizados con distintos escáneres en Microsoft® Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Apple Mac OS X 10.3.9, Mac OS X 10.4.11, Mac OS X 10.5 y Mac OS X 10.6.

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.
O
Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.
Para obtener más información sobre cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Inicie el software de dibujo compatible con TWAIN como, por ejemplo, PaperPort para Windows. Para usar un programa que no sea PaperPort, vaya directamente al paso 6.

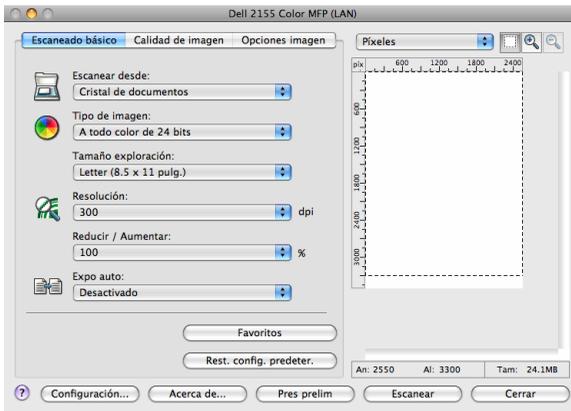
- 3 Para establecer la ubicación donde deben guardarse las imágenes escaneadas:
Haga clic en Escritorio → Carpetas.
En el panel Carpetas, especifique una carpeta de destino.
- 4 Para ajustar el escáner:
Haga clic en Escritorio → Scan Settings (Configuración de escaneado)
→Seleccionar...

En el cuadro de diálogo Available Scanners (Escáneres disponibles),
seleccione TWAIN: Dell 2155 Color MFP y, a continuación, haga clic en
Aceptar.
- 5 Asegúrese de que esté marcada la casilla de verificación Display scanner
dialog box (Mostrar el cuadro de diálogo del escáner) en el panel Scan or Get
Photo (Digitalizar u obtener fotografía).
- 6 Haga clic en Escanear para iniciar el proceso de escaneado.
Aparece la ventana Dell 2155 Color MFP Controlador TWAIN.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



 **NOTA:**La imagen de pantalla puede variar según el sistema operativo.

- 7 En la ficha Escaneado básico, establezca las preferencias que desee y haga clic en Vista Previa para mostrar la imagen de vista previa.

- 8 Ajuste las opciones de configuración de las fichas Calidad de imagen y Opciones imagen.
- 9 Haga clic en Escanear para iniciar el escaneado.
- 10 Cuando haya finalizado el proceso de escaneado, haga clic en Cerrar para salir de la ventana.
- 11 Haga clic en Hecho para cerrar la ventana PaperPort - Scan (PaperPort - Escanear).
La imagen escaneada se guarda automáticamente en la ubicación especificada.
Si desea escanear más páginas, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para editar la imagen después de copiarla en el ordenador.

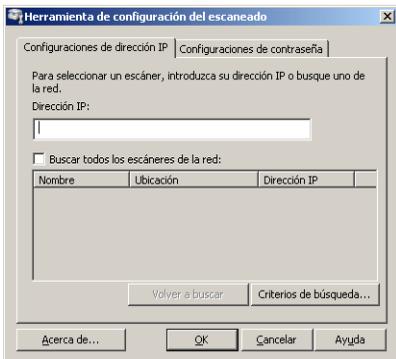
Herramienta de configuración del escaneado

Puede comprobar la dirección IP de la impresora o definir la contraseña usando la herramienta de configuración del escaneado.

Para abrir la herramienta de configuración del escaneado:

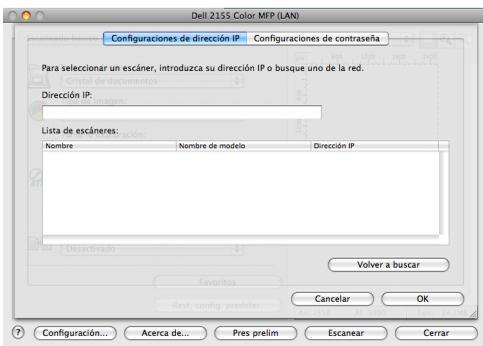
En Microsoft Windows:

Haga clic en Inicio → Program (Programa) → Impresoras Dell → Dell 2155 Multifunction Color Printer → Herramienta de configuración del escaneado.



En Apple Macintosh:

Haga clic en Configuración en la ventana principal de escaneo de la ventana Dell 2155 Color MFP.



Configuración de dirección IP

En la ficha Configuración de dirección IP, puede comprobar la dirección IP definida para su escáner o cambiar la selección de escáner.

- Dirección IP
Introduzca la dirección IP.
- Buscar todos los escáneres de la red (sólo Windows)
Busca escáneres en la red.

- Lista de escáneres
Muestra una lista de los escáneres detectados.
- Volver a buscar
Busca los escáneres en la red.
- Criterios de búsqueda (sólo Windows)
Muestra el cuadro de diálogo Criterios de búsqueda para establecer la condición de búsqueda.

Cuadro de diálogo Criterios de búsqueda (sólo Windows)

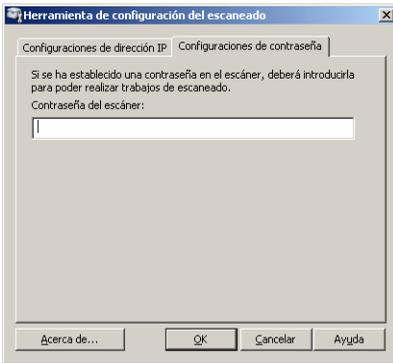


- Dirección de subred
Introduzca la dirección de subred.
 - IPv4: dirección de difusión como, por ejemplo, "192.168.1.255"
 - IPv6: dirección de multidifusión como, por ejemplo, "ff02::1"
- Tiempo de búsqueda
Especifique un período de tiempo durante el que buscar un escáner.
- Nombre de la comunidad
Especifique el nombre de la comunidad SNMPv1/v2. El nombre de comunidad predeterminado es "pública".

Configuración de la contraseña

En la ficha Configuración de la contraseña, puede especificar la contraseña definida para que el escáner acceda del ordenador a la impresora.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



- Contraseña del escáner
Introduzca la contraseña.

Escaneado utilizando el controlador de adquisición de imágenes de Windows (WIA)

La impresora también es compatible con el controlador WIA para escanear imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionado por Microsoft Windows XP y sistemas operativos posteriores, y funciona con escáneres y cámaras digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA le permite escanear una imagen y manipular fácilmente esas imágenes sin necesidad de usar más programas de software.



NOTA: El controlador de adquisición de imágenes de Windows (WIA) sólo es compatible con Windows.

Para escanear una imagen desde el software de dibujo:

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener más información sobre cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Inicie el software de dibujo como, por ejemplo, Microsoft Paint para Windows.



NOTA: Si utiliza Windows Vista or Windows Server 2008, utilice Galería fotográfica de Windows en lugar de Microsoft Paint.

- 3 Haga clic en Archivo → From Scanner or Camera (Desde escáner o cámara) (botón Paint → From Scanner or Camera (Desde escáner o cámara) en Windows Server 2008 R2 y Windows 7).

Aparece la ventana Scan using Dell 2155 Color MFP Scanner (Digitalizar mediante Dell 2155 Color MFP Scanner).



 **NOTA:**La imagen de pantalla puede variar según el sistema operativo.

- 4 Seleccione el tipo de imagen que desee escanear y haga clic en Adjust the quality of the scanned picture (Ajustar la calidad de la imagen digitalizada) para abrir el cuadro de diálogo Advanced Properties (Propiedades avanzadas).
- 5 Seleccione las propiedades que desee, como brillo y contraste, y, a continuación, haga clic en Aceptar.
- 6 Haga clic en Escanear para iniciar el escaneado.
- 7 Haga clic en Archivo → Guardar para guardar el documento escaneado en la ubicación que desee en el ordenador.

Para escanear una imagen desde el Panel de control:

 **NOTA:**Esta función sólo es compatible con Microsoft Windows Server 2003 y Windows XP.

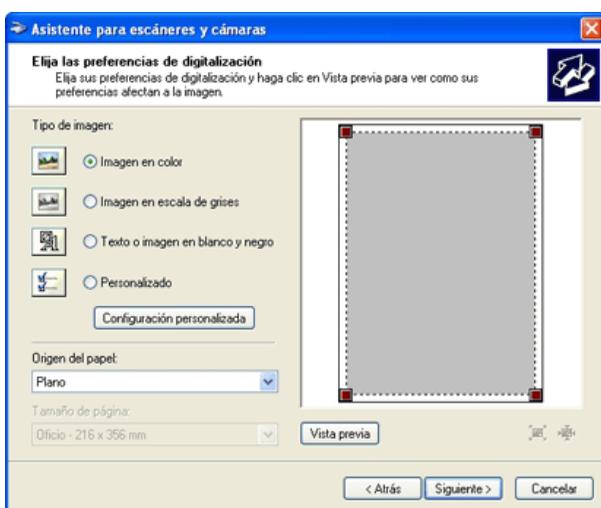
- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener más información sobre cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras y otro hardware → Scanners and Cameras (Escáneres y cámaras).
- 3 Haga doble clic en el icono del escáner. Se abre el Scanner and Camera Wizard (Asistente para escáneres y cámaras).
- 4 Haga clic en Siguiente para ver la página Choose Scanning Preferences (Elija las preferencias de digitalización).



 **NOTA:**La imagen de pantalla puede variar según el sistema operativo.

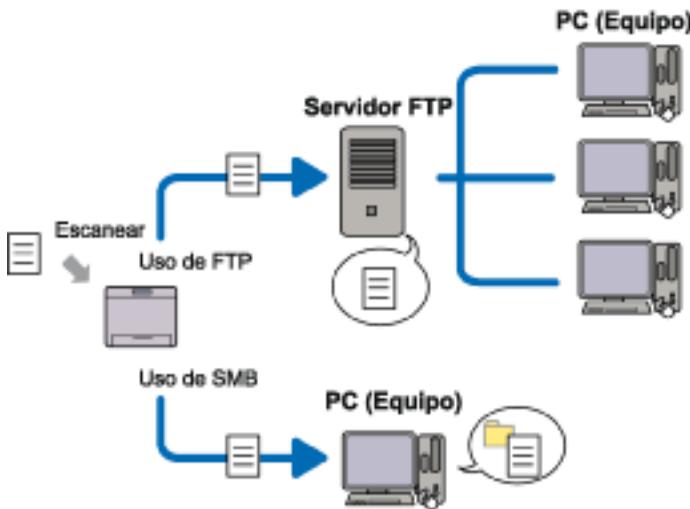
- 5 Seleccione el tipo de imagen, fuente de papel y tamaño de papel que desee y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 6 Introduzca el nombre de la imagen, seleccione un formato de archivo y especifique la ubicación donde desee guardar la imagen.
- 7 Haga clic en Siguiente para iniciar el escaneado.
- 8 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para editar la imagen después de copiarla en el ordenador.

Escaneado a red

 **NOTA:**Esta función no requiere un controlador de escaneo de red.

Descripción general

La función Escanear a red le permite enviar los documentos escaneados a un ordenador o a un servidor FTP.



Sistemas operativos necesarios:

Para FTP:

 **NOTA:**Para obtener información sobre cómo configurar el servicio FTP, consulte el manual que acompaña al software.

 **NOTA:**Microsoft Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista y Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5 sólo admiten IPv4.

- Microsoft Windows XP Professional
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 5.1
- Microsoft Windows Server 2003 Service Pack 1
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 6.0

- Microsoft Windows Vista
Microsoft Windows Server 2008
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 7.0
- Microsoft Windows 7
Microsoft Windows Server 2008 R2
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 7.5
- Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6
Servicio FTP de Mac OS X

Para SMB:



NOTA: Microsoft Windows Server 2003, Windows XP y Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6 sólo admiten IPv4.

- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6

Procedimientos

Para FTP:

- 1 "Configurar un destino utilizando una libreta de direcciones"
- 2 "Enviar el archivo escaneado a través de la red"

Para SMB:

- 1 "Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)"
- 2 "Crear una carpeta compartida (sólo SMB)"
- 3 "Configurar un destino utilizando una libreta de direcciones"
- 4 "Enviar el archivo escaneado a través de la red"

Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)

La función Escanear a red exige una cuenta de inicio de sesión de usuario con una contraseña válida y no vacía para la autenticación. Confirme el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

En Microsoft Windows:



Si no usa una contraseña para el inicio de sesión de usuario, debe crear una contraseña en su cuenta de inicio de sesión de usuario mediante el siguiente procedimiento.

En Windows XP:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras.
- 2 Haga clic en Change an account (Cambiar una cuenta).
- 3 Haga clic en Create a password (Crear una contraseña) y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows Vista y Windows 7:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Haga clic en Cuentas de usuario y protección infantil.
- 3 Haga clic en Cuentas de usuario.
- 4 Haga clic en Create a password for your account (Crear una contraseña para la cuenta) y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Haga doble clic en Cuentas de usuario.
- 3 Haga clic en Create a password for your account (Crear una contraseña para la cuenta) y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control.
- 2 Seleccione Cuentas de usuario.
- 3 Haga clic en Cuentas de usuario.
- 4 Haga clic en Create a password for your account (Crear una contraseña para la cuenta) y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

En Mac OS X 10.3.9:

- 1 Haga clic en Preferencias del Sistema → Accounts (Cuentas).
- 2 Especifique una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en Contraseña.
- 3 Vuelva a especificar la contraseña en Verificar.

En Mac OS X 10.4.11/10.5/10.6:

- 1 Haga clic en Preferencias del Sistema → Accounts (Cuentas).
- 2 Seleccione Cambiar Contras.
- 3 Especifique una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en Contraseña Nueva.
- 4 Vuelva a especificar la contraseña en Verificar.

Crear una carpeta compartida (sólo SMB)

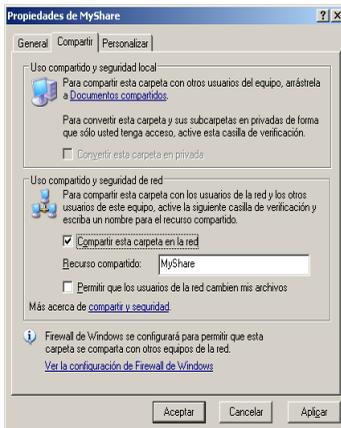
Cree una carpeta compartida para guardar el documento escaneado desde la impresora.

En Microsoft Windows XP Home Edition:

- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta: MiCarpeta).
- 2 Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione Propiedades. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades.
- 3 Haga clic en la ficha Compartir y seleccione Share this folder on the network (Compartir esta carpeta en la red).
- 4 Especifique un nombre compartido en el cuadro Nombre compartido.



NOTA: Anote este nombre de recurso compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.



- 5 Marque la casilla de verificación Allow network users to change my files (Permitir que usuarios de la red cambien mis archivos) y haga clic en Aceptar.



NOTA: Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here (Haga clic aquí si desea compartir archivos sin ejecutar el asistente teniendo en cuenta los riesgos de seguridad que conlleva), seleccione Just enable file sharing (Habilitar solamente el uso compartido de archivos) y haga clic en Aceptar.



NOTA: Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas dentro de la carpeta compartida creada.

Por ejemplo:

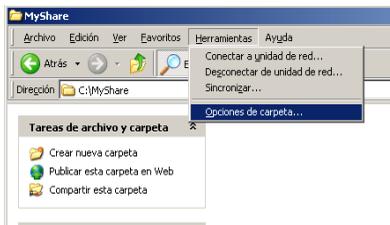
Nombre de carpeta: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel:

MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan

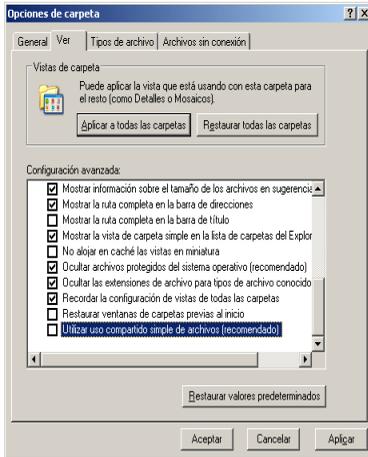
Ahora debería ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en su directorio.

En Microsoft Windows XP Professional:

- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta: MiCarpeta) y haga doble clic en la carpeta.
- 2 Seleccione Opciones de carpeta en Herramientas.



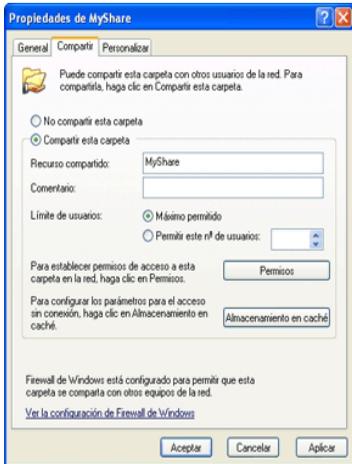
- 3 Haga clic en la ficha Ver y desactive la casilla de verificación Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado).



- 4 Haga clic en Aceptar.
- 5 Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione Propiedades. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades.
- 6 Seleccione la ficha Compartir y, a continuación, seleccione Share this folder (Compartir esta carpeta).
- 7 Especifique un nombre compartido en el cuadro Nombre compartido.



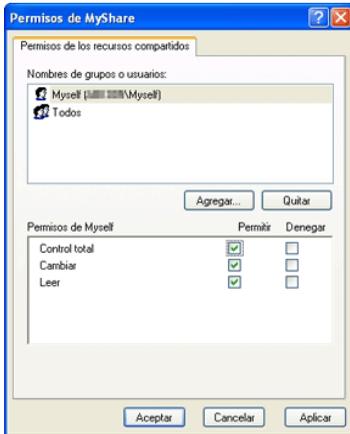
NOTA: Anote este nombre de recurso compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.



- 8 Haga clic en Permissions (Permisos) para crear un permiso de escritura para esta carpeta.
- 9 Haga clic en Añadir.
- 10 Busque su nombre de inicio de sesión de usuario haciendo clic en Advanced (Opciones avanzadas), o escriba su nombre de inicio de sesión de usuario en el cuadro Enter the object names to select (Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar) y haga clic en Check Names (Comprobar nombres) para confirmar (ejemplo de nombre de usuario: YOMI.SMO).



- 11 Haga clic en Aceptar.
- 12 Haga clic en el nombre de inicio de sesión de usuario que acaba de especificar. Marque la casilla de verificación Control total. De este modo tendrá permiso para enviar el documento a esta carpeta.



13 Haga clic en Aceptar.



NOTA: Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas dentro de la carpeta compartida creada.

Por ejemplo:

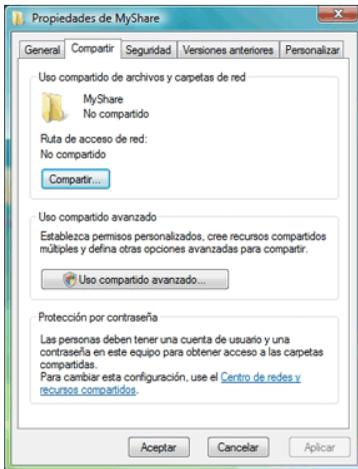
Nombre de carpeta: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel:

MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan

Ahora debería ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en su directorio.

En Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 o Windows 7:

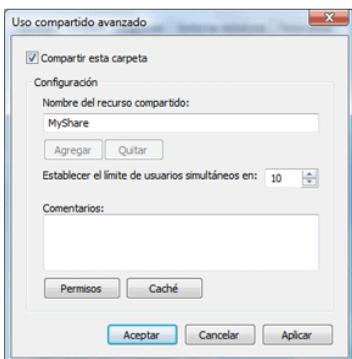
- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta: MiCarpeta).
- 2 Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione Propiedades. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades.



- 3 Haga clic en la ficha Compartir y, a continuación, seleccione Advanced Sharing (Uso compartido avanzado).
- 4 Seleccione la casilla de verificación Share this folder (Compartir esta carpeta).
- 5 Especifique un nombre compartido en el cuadro Nombre compartido.

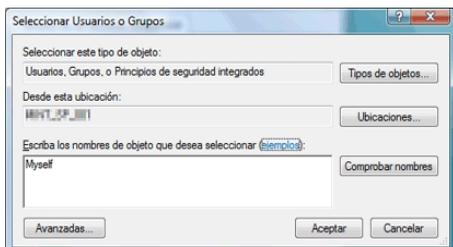


NOTA: Anote el nombre compartido ya que tendrá que utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.



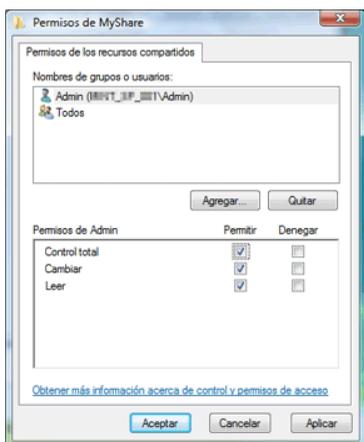
- 6 Haga clic en Permissions (Permisos) para crear un permiso de escritura para esta carpeta.

- 7 Haga clic en Añadir.
- 8 Busque su nombre de inicio de sesión de usuario haciendo clic en Advanced (Opciones avanzadas), o escriba su nombre de inicio de sesión de usuario en el cuadro Enter the object names to select (Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar) y haga clic en Check Names (Comprobar nombres) para confirmar (ejemplo de nombre de usuario: YoMiSMO).



- 9 Haga clic en Aceptar.
- 10 Haga clic en el nombre de inicio de sesión de usuario que acaba de especificar. Marque la casilla de verificación Control total. De este modo tendrá permiso para enviar el documento a esta carpeta.

 **NOTA:**No utilice Todos como nombre de inicio de sesión de usuario.



- 11 Haga clic en Aceptar.



NOTA: Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas dentro de la carpeta compartida creada.

Por ejemplo:

Nombre de carpeta: MiCarpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: MiFoto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan

Ahora debería ver MiCarpeta\MiFoto\Juan en su directorio.

En Mac OS X 10.3.9/10.4.11:

- 1 Seleccione Go (Ir) en el menú Finder y, a continuación, haga clic en Home (Inicio).
- 2 Haga doble clic en Public (Pública).
- 3 Cree una carpeta (ejemplo de nombre de carpeta: MiCarpeta).
- 4 Abra Preferencias del Sistema y haga clic en Compartir.
- 5 Seleccione la casilla de verificación Personal File Sharing (Compartir Archivos) y la casilla de verificación Windows Sharing (Compartir Windows).

En Mac OS X 10.5/10.6:

- 1 Cree una carpeta en el directorio que desee del ordenador (ejemplo de nombre de carpeta: MiCarpeta).
- 2 Seleccione la carpeta creada y, a continuación, seleccione Get Info (Obtener información) en el menú Archivo.
- 3 Seleccione la casilla de verificación Carpeta compartida.
- 4 Abra Preferencias del Sistema y haga clic en Compartir.
- 5 Seleccione la casilla de verificación File Sharing (Compartir Archivos) y, a continuación, haga clic en Opciones.
- 6 Seleccione la casilla de verificación Share Files and folders using SMB (Compartir archivos y carpetas mediante SMB) y la casilla de verificación del nombre de cuenta.
- 7 Haga clic en Done (Aceptar).

Configurar un destino utilizando una libreta de direcciones

Puede registrar los detalles de conexión para el servidor FTP y SMB en la libreta de direcciones, utilizando Dell Printer Configuration Web Tool o Editor de la libreta de direcciones.

Antes de empezar a configurar un destino, asegúrese de que dispone de las direcciones IP necesarias, como la dirección IP de la impresora y del ordenador.

Comprobar la configuración de la dirección IP de la impresora

Para configurar la libreta de direcciones del servidor a través de la red, primero debe localizar la dirección IP de la impresora. Puede obtener esta dirección IP a partir del informe de configuración del sistema, siguiendo estos pasos:

Si utiliza el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Asegúrese de que aparece resaltado Informe/Lista y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Asegúrese de que aparece resaltado Configuración del sistema y, después, pulse el botón  (Set).

Se imprime el informe de configuración del sistema.

Uso de la función Herramientas

 NOTA:

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell 2155 Multifunction Color Printer → Herramienta.

 NOTA: La ventana Seleccionar impresora se mostrará en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En tal caso, haga clic en el nombre de esta impresora en la lista de Printer Names (Nombres de impresora) y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Se abrirá Herramientas.

- 2 Asegúrese de que la ficha Informe de las Configuraciones de la Impresora esté abierta.

- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Configuraciones TCP/IP. Se mostrará la página Configuraciones TCP/IP.

Localizar la configuración de la dirección IP del ordenador

Puede localizar la dirección IP del ordenador realizando estas operaciones.

- 1 Haga clic en Inicio → Ejecutar.
En Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2:
Haga clic en Inicio → Ejecutar.
En Windows Vista/Windows 7:
Haga clic en Inicio → Todos los programas → Accesorios → Ejecutar.
- 2 Escriba `cmd` en el campo de texto y haga clic en Aceptar. Se abrirá una ventana de símbolo del sistema.
- 3 Escriba `ipconfig` y pulse Enter.
- 4 Anote la dirección IP `xxx.xxx.xxx.xxx`.

Uso de Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Abra un navegador web.
- 2 Escriba la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones y pulse la tecla Enter.

Aparece la página web de la impresora.

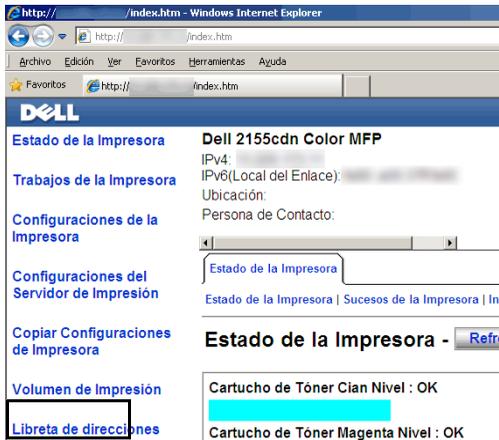


NOTA: Para obtener información detallada sobre la forma de comprobar la dirección IP de la impresora, consulte “Comprobar la configuración de la dirección IP de la impresora”.

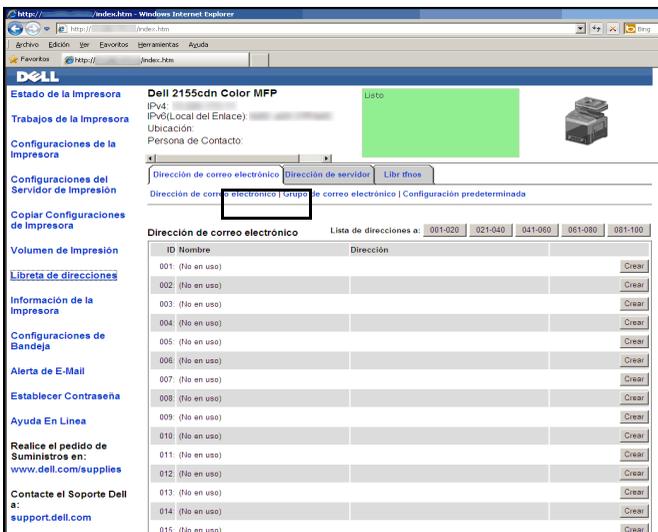
- 3 Haga clic en Libreta de direcciones. Si aparece un cuadro de diálogo de inicio de sesión segura, escriba el Nombre de Usuario y la Contraseña correctos.



NOTA: El nombre de usuario predeterminado es "admin", y la contraseña predeterminada es en blanco (NULL).



- Haga clic en la ficha Dirección de servidor y, a continuación, haga clic en el botón Crear.



Aparece la página Dirección de servidor.

Server Address	
1	ID (New Registration) Name e.g. PrintShare_Scan01Printer
2	Server Type <input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SMB FTP: (Ip/Server Address/Server Path) SMB: (Server Address/Share Name/Share Path)
3	Server Address e.g. myPC, 100.100.100.100
4	Share Name e.g. SMBShare_ShareName
5	Server Path e.g. FTP/pub, printshare, SMB/printers, Scan01Printer, Scan01Printer/Share
6	Server Port Number <input type="text"/> FTP: 21, 8022 - 8026, SMB: 139, 445, 5000 - 60000
7	Login Name e.g. FTP(printops@, Print), SMB(Print, Gamal@Print)
8	Login Password <input type="text"/>
9	Re-enter Password <input type="text"/>

Para rellenar los campos, especifique la información tal y como se indica a continuación:

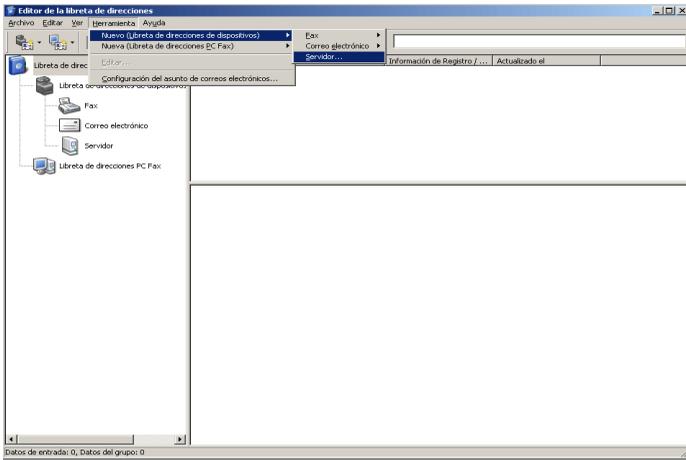
-
- | | |
|------------|--|
| (1) Nombre | Escriba un nombre descriptivo que desee que aparezca en la libreta de direcciones. |
|------------|--|
-
- | | |
|-------------------|---|
| (2) Tipo servidor | Seleccione FTP si los documentos deben guardarse en un servidor FTP.
Seleccione SMB si los documentos deben guardarse en una carpeta compartida del ordenador. |
|-------------------|---|
-
- | | |
|---------------------------|--|
| (3) Dirección de servidor | Especifique el nombre del servidor FTP que haya compartido o el nombre de servidor o la dirección IP del ordenador. <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP:
 Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com
 (mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio)
 Dirección IP: 192.168.1.100 • Para SMB:
 Nombre de servidor: mihost
 Dirección IP: 192.168.1.100 |
|---------------------------|--|
-
- | | |
|-----------------------|---|
| (4) Nombre compartido | Escriba el nombre de la carpeta compartida en el ordenador de destino. Sólo para SMB. |
|-----------------------|---|
-
- | | |
|-----------------------|---|
| (5) Ruta del servidor | Indique la ruta de acceso del subdirectorio donde desee guardar el documento escaneado. Asegúrese de que la ruta de acceso del subdirectorio ya se haya creado en la carpeta compartida o en el servidor FTP. |
|-----------------------|---|

(6) Número del puerto de servidor	<p>Especifique el Número de puerto del servidor. Si no está seguro, puede especificar el valor predeterminado 21 para FTP y 139 para SMB.</p> <p>Los puertos disponibles son los siguientes: FTP: 21, 5000 - 65535 SMB: 139, 445, 5000 - 65535</p>
(7) Nombre de inicio de sesión	<p>Especifique el nombre de cuenta de usuario al que debe concederse acceso a la carpeta compartida del ordenador o del servidor FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: póngase en contacto con el administrador. • Para SMB: el nombre de inicio de sesión de Windows que especificó en el procedimiento 1.
(8) Contraseña de inicio de sesión	<p>Especifique la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para FTP: póngase en contacto con el administrador • Para SMB: no se admiten contraseñas vacías para la función Red (PC). Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte “Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)”.)
(9) Reingresar Contraseña	<p>Vuelva a escribir la contraseña.</p>

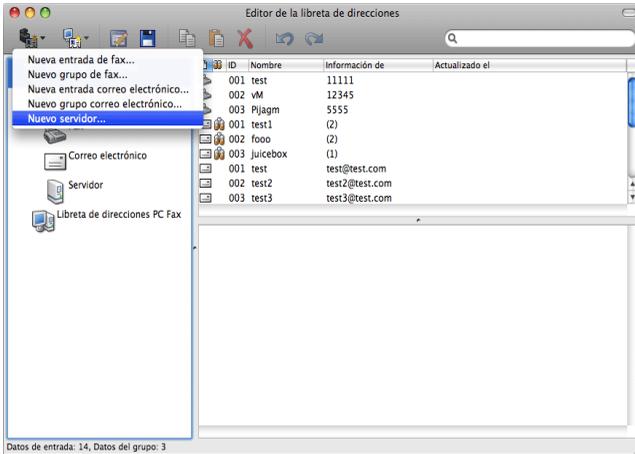
Uso del Editor de la libreta de direcciones

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell 2155 Multifunction Color Printer → Editor de la libreta de direcciones.
- 2 Haga clic en Herramienta → Nuevo (Libreta de direcciones de dispositivos) → Servidor.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



Aparece el cuadro de diálogo Dirección de servidor.

En Microsoft Windows:

Dirección de servidor - 001 :

ID de dirección : 01 Especifique un número de dirección

1 — Nombre :

2 — Tipo servidor : PC Servidor

Asistente para configuración del ordenador...

3 — Dirección IP / nombre del servidor :

4 — Nombre compartido :

5 — Ruta :

6 — Número de inicio de sesión :

7 — Contraseña de inicio de sesión :

En Apple Macintosh:

Dirección de servidor - 002 :

ID de dirección : 2 Especifique un número de dirección

1 — Nombre :

2 — Tipo servidor : PC Servidor

3 — Dirección IP / nombre del servidor :

4 — Nombre compartido :

5 — Ruta :

6 — Número de inicio de sesión :

7 — Contraseña de inicio de sesión :

8 — Confirmar Contraseña de inicio de sesión :

9 — Número de puerto : 139 Usar número de puerto predeterminado

? Cancelar OK

Para rellenar los campos, especifique la información tal y como se indica a continuación:

-
- (1) Nombre Escriba un nombre descriptivo que desee que aparezca en la libreta de direcciones.

(2) Tipo servidor	<p>Seleccione PC si los documentos deben guardarse en una carpeta compartida del ordenador.</p> <p>Seleccione Servidor si los documentos deben guardarse en un servidor FTP.</p>
(3) Dirección IP / nombre del servidor	<p>Especifique el nombre de servidor o la dirección IP del ordenador o el nombre del servidor FTP que haya compartido.</p> <p>A continuación se muestran ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para PC: <p>Nombre de servidor: mihost Dirección IP: 192.168.1.100</p> • Para Servidor: <p>Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com (mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: 192.168.1.100</p>
(4) Nombre compartido o	<p>Escriba el nombre de la carpeta compartida en el ordenador de destino. Sólo para SMB.</p>
(5) Ruta	<p>Indique la ruta de acceso del subdirectorio donde desee guardar el documento escaneado. Asegúrese de que la ruta de acceso del subdirectorio ya se haya creado en la carpeta compartida o en el servidor FTP.</p>
(6) N inic ses	<p>Especifique el nombre de cuenta de usuario al que debe concederse acceso a la carpeta compartida del ordenador o del servidor FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para PC: el nombre de inicio de sesión de Windows que especificó en el procedimiento 1. • Para Servidor: póngase en contacto con el administrador.
(7) Contrña inic ses	<p>Especifique la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para PC: no se admiten contraseñas vacías para la función Red (PC) . Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte “Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)”.) • Para Servidor: póngase en contacto con el administrador.

(8) Confirmar Vuelva a escribir la contraseña.

Contrña
inic ses

(9) Número de Puerto Especifique el Número de puerto del servidor. Si no está seguro, puede especificar el valor predeterminado 139 para PC y 21 para servidor FTP.

Los puertos disponibles son los siguientes:
Para PC: 139, 445, 5000 - 65535
Para Servidor: 21, 5000 - 65535

Enviar el archivo escaneado a través de la red

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener más información sobre cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Pulse el botón  (ESCANEAR).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Escanear a red y, a continuación, pulse el botón  (SET).
- 4 Asegúrese de que aparezca resaltado Escanear a y, a continuación, pulse el botón  (SET).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltada la libreta de direcciones que desee y, a continuación, pulse el botón  (SET).

Red (PC): almacena la imagen escaneada en el ordenador utilizando el protocolo SMB.

Red (servidor): almacena la imagen escaneada en el servidor utilizando el protocolo FTP.

Buscar en libreta de direcciones: busca una dirección de red de la libreta de direcciones.



NOTA: Es necesario registrar previamente las direcciones de red para poder seleccionar Red (PC) o Red (servidor).

- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el destino que desee y, a continuación, pulse el botón  (SET).
- 7 Especifique las opciones de escaneado, como formato de archivo, modo de color, resolución y tamaño de documento. Si desea más detalles, consulte “Format arch”.
- 8 Pulse el botón  (INICIAR) para iniciar el envío de los archivos escaneados.

Escaneado a una memoria USB

La función Escanear a memoria USB le permite almacenar una imagen escaneada directamente en una memoria USB conectada a la impresora, sin necesidad de usar ningún tipo de software.

Tipos de memoria USB

Puede usar una memoria USB con las siguientes interfaces:

- USB 1.1
- USB 2.0

La memoria USB debe estar formateada en uno de los distintos sistema de archivos FAT (FAT16, FAT32 o VFAT) para poder insertar el dispositivo de memoria en el puerto USB de la impresora.



NOTA: Si la memoria USB está formateada en un sistema de archivos distinto de los anteriores, es posible que la impresora no reconozca que hay una memoria USB conectada.



NOTA: Esta impresora no admite memorias USB con función de autenticación y algunas marcas de memorias USB.

Para almacenar las imágenes escaneadas en una memoria USB:

- 1 Inserte una memoria USB en el puerto USB de la impresora. Consulte “Insertar y extraer una memoria USB” para obtener más detalles.
- 2 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener más información sobre cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 3 Pulse el botón  (ESCANEAR).
- 4 Asegúrese de que aparezca resultado Escanear a memoria USB y, a continuación, pulse el botón  (SET).
- 5 Pulse el botón  (INICIAR) para empezar a escanear el documento.
- 6 Quite la memoria USB de la impresora. Consulte “Insertar y extraer una memoria USB” para obtener más detalles.

Especificar una carpeta donde guardar la imagen escaneada

Para guardar la imagen escaneada en una memoria USB, especifique una carpeta de la memoria USB antes de ejecutar el trabajo de escaneado.

- 1 Seleccione una carpeta donde guardar la imagen escaneada desde el panel del operador de la impresora.

 **NOTA:**La ubicación predeterminada para guardar archivos es el directorio raíz de la memoria USB.

 **NOTA:**No es posible especificar directamente una ruta de acceso a una carpeta utilizando el teclado numérico.

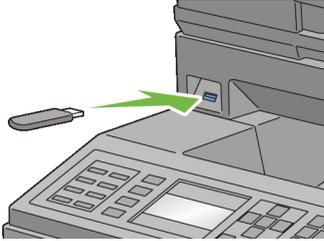
 **NOTA:**Es posible seleccionar cualquier carpeta de la memoria USB, pero no podrá crear una nueva carpeta en este paso. Deberá crear siempre una nueva carpeta antes de conectar la memoria a la impresora.

Si el nombre de la imagen escaneada ya existía en la carpeta, la impresora generará automáticamente un nuevo nombre de archivo en el que guardar los datos.

Insertar y extraer una memoria USB

Puede insertar la memoria USB antes de escanear imágenes.

Antes de extraer la memoria USB, asegúrese de que la impresora no esté accediendo a ella.



- ➡ **AVISO:** Si extrae la memoria mientras la impresora accede a ella, los datos de la memoria USB podrían resultar dañados, así como el propio dispositivo de memoria USB.

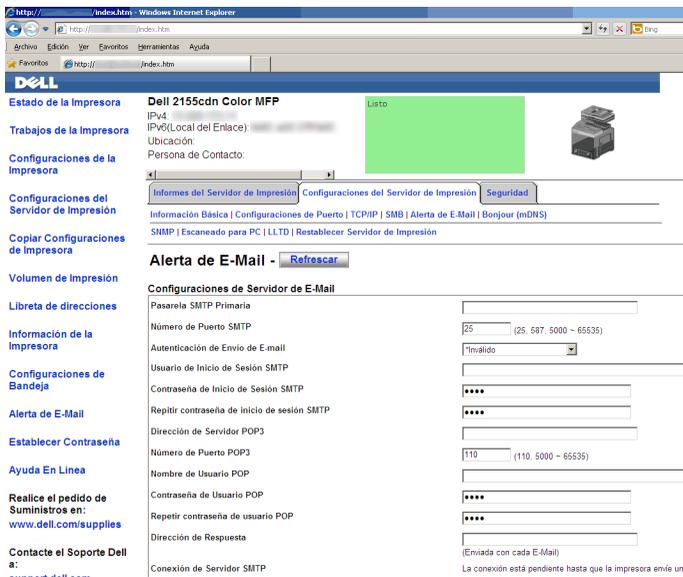
Enviar un correo electrónico con la imagen escaneada

Para enviar un mensaje de correo electrónico con la imagen escaneada adjunta desde la impresora, siga estos pasos:

- Ajuste Alerta de E-Mail
- Registre un usuario
- Envíe el correo electrónico con el archivo escaneado

Configurar una alerta de correo electrónico

- 1 En la Dell Printer Configuration Web Tool, haga clic en Alerta de E-Mail. Aparece la página Configuraciones de Servidor de E-Mail.



- 2 Especifique la configuración de las alertas de correo electrónico tal y como se indica a continuación:

Pasarela SMTP Primaria: especifique la dirección IP del servidor de correo electrónico.

Autenticación de Envío de E-mail: especifique Incorrecta para habilitar el servidor de correo electrónico.



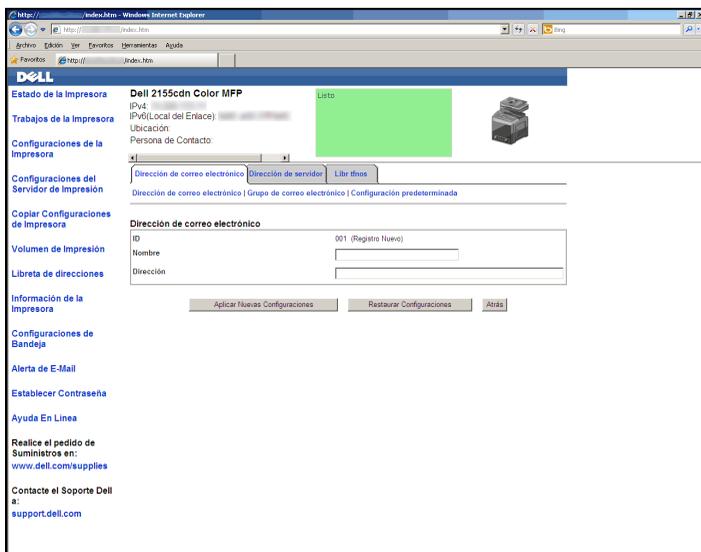
NOTA: Si aparece el mensaje de error, incluido 016-506 o 016-764, póngase en contacto con el administrador del servidor para configurar la Autenticación de Envío de E-mail.

- 3 Haga clic en el botón Aplicar Nuevas Configuraciones.

Registrar un usuario nuevo

- 1 En la Dell Printer Configuration Web Tool, haga clic en Libreta de direcciones y, a continuación, en la ficha Dirección de correo electrónico.
- 2 Haga clic en el botón Crear.

Aparecerá la página Dirección de correo electrónico para registrar un nuevo usuario.



3 Especifique lo siguiente:

- Nombre
- Dirección

4 Haga clic en el botón Aplicar Nuevas Configuraciones.

Enviar un correo electrónico con el archivo escaneado

- 1 Pulse el botón  (ESCANEAR).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Escanear a correo y, a continuación, pulse el botón  (SET).
- 3 Asegúrese de que aparezca resaltado Correo electr. a y, a continuación, pulse el botón  (SET).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el menú que desee y, a continuación, pulse el botón  (SET).

Teclado numérico: escriba la dirección de correo electrónico directamente.

Libreta direcc.: seleccione una dirección de correo electrónico registrada en la libreta de direcciones.

Grupo email: seleccione un grupo de direcciones de correo electrónico registradas en la libreta de direcciones.

Buscar en libreta de direcciones local: busque una dirección de correo electrónico de la libreta de direcciones local.

Buscar en libreta de direcciones del servidor: busque una dirección de correo electrónico de la libreta de direcciones del servidor LDAP.



NOTA: Para obtener más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor, consulte "Libreta de direcciones".



NOTA: Si utiliza la libreta de direcciones del servidor LDAP, la opción Libreta de direcciones del servidor debe estar ajustada en Habilitar. Si desea más detalles, consulte "Servidor DAP" y "Libreta de direcciones del servidor."



NOTA: Es necesario registrar previamente las direcciones de correo electrónico para poder seleccionar Libreta direcc. en el panel de operador.

- 5 Pulse el botón  para seleccionar A o CCO.
- 6 Pulse el botón  (INICIAR) para enviar el correo electrónico.

Fax



NOTA: Las imágenes y procedimientos que aparecen en este manual corresponden a la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.

Especificación de las configuraciones iniciales de fax mediante el Navegador de Configuración Fácil

Puede especificar el país, el tipo de línea, tonos/pulsos, el modo de recepción, el patrón de DRPD, el nombre del encabezado del fax y el número de fax.

- 1 Introduzca el CD *Controladores y utilidades* suministrado con la impresora en su ordenador. El archivo Navegador de Configuración Fácil se abre automáticamente.
- 2 Haga clic en Herramientas Avanzadas en la ventana del Navegador de Configuración Fácil.
Aparece la ventana Herramientas Avanzadas.



- 3 Haga clic en Configuración de Fax.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
Los ajustes disponibles son:

- País
- Tipo de línea
- Tono/Impulso
- Modo de recepción
- Patrón DRPD
(Este ajuste solo está disponible cuando la operadora telefónica ha instalado en su línea telefónica un servicio de timbre característico).
- Nombre Cab. Fax
- N° Fax

 **NOTA:**Para realizar la configuración inicial desde el panel del operador de la impresora, consulte "Configuración del país."

Configuración del país

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Configuración de fax y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que País aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 6 Seleccione el país donde se utiliza la impresora.

La impresora debe reiniciarse después de establecer la configuración del país. Cuando un mensaje le solicite que reinicie la impresora, seleccione **Sí**. Después de reiniciarla, se muestra el menú superior en el panel del operador.

 **NOTA:**En cualquier caso, al establecer la configuración del país, se inicializa la información que está registrada en el dispositivo.

Configurar la ID de la impresora

En la mayoría de los países, está obligado por ley a indicar su número de fax en cualquier fax que envíe. La ID de la impresora, que contiene su nombre y número de teléfono o el nombre de la empresa, se imprimirá en la parte superior de cada página que envíe desde la impresora.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Configuración de fax y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Número de fax y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 6 Escriba su número de fax usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Set).

 **NOTA:** Si comete un error al introducir los números, pulse el botón  (Retroceso) para borrar la última cifra.

- 7 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado Nombre Cab. Fax y, después, pulse el botón  (Set).
- 8 Escriba su nombre o el nombre de la empresa usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Set).

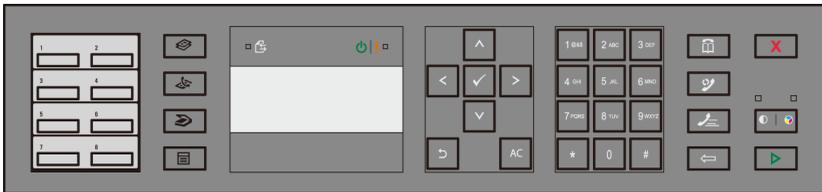
Puede introducir caracteres alfanuméricos usando el teclado numérico, incluidos símbolos especiales, pulsando los botones 1, * y #.

Para obtener información sobre cómo usar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, consulte "Uso del teclado numérico para introducir caracteres."

Para regresar a la pantalla superior del menú  (Menú), pulse el botón AC (Borrar todo).

Uso del teclado numérico para introducir caracteres

Al realizar determinadas tareas, tal vez necesite escribir nombres y números. Por ejemplo, al configurar su impresora, deberá escribir su nombre y número de teléfono o el nombre de la empresa. Cuando almacena números de marcado de grupo o marcado rápido, también tendrá que escribir los nombres correspondientes.



- Cuando necesite introducir una letra, pulse el botón apropiado hasta que aparezca la letra correcta en la pantalla.
 Por ejemplo, para escribir la letra O, pulse 6:
 - Cada vez que pulse 6, la pantalla muestra una letra distinta, M, N, O y finalmente 6.
 - Para escribir más letras, repita el primer paso.
 - Pulse el botón ✓ (Set) cuando termine.

Letras y números del teclado

Tecla	Números, letras o caracteres asignados
1	1 @ . _ - (espacio) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8

Tecla	Números, letras o caracteres asignados
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . _ -
#	(espacio) \ & ()

Modificación de números o nombres

Si comete un error al introducir un nombre o número, pulse el botón  (Retrosceso) para borrar el último dígito o carácter. Después, escriba el número o carácter correcto.

Inserción de una pausa

Para algunos sistemas telefónicos, puede ser necesario marcar un código de acceso y escuchar un segundo tono de marcado. Debe introducirse una pausa para que funcione el código de acceso. Por ejemplo, escriba el código de acceso 9 y, después, pulse el botón  (Reclamada/Pausa) antes de escribir el número de teléfono. Aparece "-" en la pantalla para indicar cuándo se introduce una pausa.

Configurar la fecha y hora

 **NOTA:** Puede ser necesario reajustar la hora y fecha correctas si la impresora pierde el suministro eléctrico.

Para ajustar la hora y fecha:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que Configuración de Sistema aparezca resaltado, y a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Fecha y Hora y, a continuación, pulse el botón  (Set).

- 6 Asegúrese de que aparece resaltado `Fecha` y `Hora` y, después, pulse el botón ✓ (Set).
- 7 Pulse el botón ▲ o ▼ hasta que aparezca resaltado el huso horario que desee y, a continuación, pulse el botón ✓ (Set).
- 8 Pulse el botón ▲ o ▼ o escriba la fecha usando el teclado numérico y, después, pulse el botón ✓ (Set).
- 9 Pulse el botón ▲ o ▼ o escriba la hora usando el teclado numérico y, después, pulse el botón ✓ (Set).

Para regresar a la pantalla superior del menú  (Menú), pulse el botón AC (Borrar todo).

 **NOTA:** La impresora suena y no le permite continuar al siguiente paso si se introduce un número equivocado.

Modificación del modo de reloj

Puede ajustar la hora actual usando el formato de 12 o de 24 horas.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón ▼ hasta que `Configuración del Sistema` aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 3 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado `Menú Admin` y, a continuación, pulse el botón ✓ (Ajustar).
- 4 Pulse el botón ▼ hasta que `Configuración de Sistema` aparezca resaltado, y a continuación, pulse el botón ✓ (Aceptar).
- 5 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado `Fecha & Hora` y, a continuación, pulse el botón ✓ (Set).
- 6 Pulse el botón ▼ hasta que aparezca resaltado `Formt hora` y, a continuación, pulse el botón ✓ (Set).
- 7 Pulse el botón ▲ o ▼ hasta que aparezca resaltado el formato deseado y, a continuación, pulse el botón ✓ (Set).

Para regresar a la pantalla superior del menú  (Menú), pulse el botón AC (Borrar todo).

Configuración de sonidos

Volumen del altavoz

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Configuración de fax y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Monitor línea y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el volumen deseado y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 7 Reinicie la impresora; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.

Volumen del timbre

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Configuración de fax y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Vol tono llamada y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el volumen deseado y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 7 Reinicie la impresora; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.

Especificación de las opciones de configuración del fax

Modificación de las opciones de configuración del fax

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Configuración de fax y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que el elemento deseado del menú esté resaltado, y luego pulse el botón  (Aceptar).
- 6 Pulse el botón  o  hasta que el ajuste deseado aparezca resaltado o introduzca el valor deseado usando el teclado numérico, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

En caso necesario, repita los pasos 5 y 6.

Para regresar a la pantalla superior del menú  (Menú), pulse el botón AC (Borrar todo).

Opciones de ajustes de fax disponibles

Puede usar las siguientes opciones de ajustes para configurar el sistema de fax:

Opción	Descripción
Modo de Recepción	<p>Puede seleccionar el modo de recepción predeterminada del fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fax: (modo de recepción automática) • Teléfono (modo de recepción manual): Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y, después, pulsando el código de recepción remota o definiendo OnHook (Al colgar) a Activado (podrá escuchar la voz o los tonos de fax del aparato remoto) y, después, pulsando el botón  (Iniciar). • Teléfono/Fax: cuando la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo establecido en Fax/Tel rec. auto y, después, la impresora recibe automáticamente un fax. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica. • Contestador/Fax: La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la seña de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no se admite. • DRPD: antes de usar la opción DRPD (detección de patrón de timbre característico), la operadora telefónica debe instalar un servicio de timbre característico en su línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.
Fax recep auto	<p>Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 0.</p>
Tel/Fax recep auto	<p>Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 6.</p>

Opción	Descripción
Con/Fax rec. auto	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 21 segundos.
Monitor línea	Se establece el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
Vol tono llamada	Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando Modo de Recepción se establece en Teléfono/Fax.
Tipo de línea	Puede seleccionar el tipo de línea predeterminado. <ul style="list-style-type: none"> • PSTN • PBX
Tono/Impulso	Puede seleccionar el tipo de marcado predeterminado. <ul style="list-style-type: none"> • Tono • Impulso (10PPS) • Impulso (20PPS)
Retardo Reenvío	Puede especificar el intervalo entre los intentos de transmisión en el rango de 3 a 255 segundos. El valor predeterminado es 8 segundos.
Intentos Rellam.	Puede especificar el número de intentos de rellamada que se harán cuando el número de fax de destino esté ocupado en el rango de 0 a 13. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar.
Retardo Rellamada	La impresora puede volver a llamar automáticamente a un aparato de fax remoto si estaba ocupado. Es posible introducir intervalos entre 1 y 15 minutos.
Config.Fax Basura	Puede rechazar faxes enviados desde estaciones no deseadas. El sistema solo acepta faxes desde las estaciones remotas registradas en el marcado rápido. Esta función es útil para bloquear cualquier fax no deseado. Seleccione Desactivar para desactivar esta función. Cualquiera podrá enviarle un fax. Seleccione Activar para activar esta función.

Opción	Descripción
Recep. remota	Puede recibir un fax pulsando el código de recepción remota en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono.
Tono recep remota	Puede especificar el tono cuando <code>Recep remota</code> se define en <code>Activada</code> .
Cabecera de Fax	<p>Imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.</p> <p>Seleccione <code>Desactivar</code> para desactivar esta función.</p> <p>Seleccione <code>Activar</code> para activar esta función.</p> <p>Tenga en cuenta que si selecciona Estados Unidos en la configuración del país, esta opción no aparece en el menú. El ajuste queda fijado en <code>Activado</code> y no puede cambiarse.</p> <p>Para obtener información sobre la configuración del país, consulte "Configuración del país".</p>
Nombre Cab. Fax	Especifica el nombre del remitente que debe imprimirse en la cabecera de los faxes.
Número de fax	Especifica el número de fax de la impresora que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Esta función está disponible cuando define <code>Cabecera de Fax</code> en <code>Activado</code> . El número especificado en <code>Número de Fax</code> se usa en la ID de la impresora.
Portada de Fax	Puede definir si adjuntar una portada al enviar faxes.
Patrón DRPD	Antes de usar la opción DRPD (detección de patrón de timbre característico), la operadora telefónica debe instalar un servicio de timbre característico en su línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.
Impresión dúplex	<p>Puede definir si usar la impresión dúplex al imprimir faxes.</p> <p>Seleccione <code>Desactivado</code> para imprimir los faxes en una cara de la hoja de papel.</p> <p>Seleccione <code>Activado</code> para imprimir los faxes en ambas caras de la hoja de papel.</p>

Opción	Descripción
Retr. Fax Enviado	<p>Puede configurar la impresora para retransmitir los faxes entrantes a otro número de fax. Cuando la impresora reciba un fax, lo almacena en la memoria. Después, la impresora marca el número de fax que ha especificado y envía el fax.</p> <p>Seleccione Desactivado para no retransmitir los faxes entrantes.</p> <p>Seleccione Retransmitir para retransmitir los faxes entrantes sin imprimirlos. Si se produce un error durante la retransmisión de un fax recibido, la impresora imprime el fax.</p> <p>Seleccione Imprimir y Retransmitir para retransmitir e imprimir los faxes entrantes.</p>
Núm. Retrans. Fax	<p>Escriba el número de fax del destino al que se retransmitirán los faxes entrantes.</p>
Marc prefij	<p>Puede especificar si definir o no un número de marcado de prefijo.</p>
Nº marc prefijo	<p>Puede definir un número de marcado de prefijo de hasta cinco cifras. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Es útil para acceder a equipos de intercambio automático privado (PBX).</p>
Descart tam	<p>Al recibir un documento igual de largo o más que el papel instalado en su impresora, puede configurar la impresora para descartar cualquier exceso en la parte inferior de la página. Si la página recibida está fuera del margen establecido, se imprimirá en dos hojas de papel al tamaño real. Cuando el documento está dentro del margen y Descart tam se define en Reducción auto, la impresora reduce el documento para ajustarlo al papel del tamaño apropiado y no lo descarta. Si Descart tam se define en una opción distinta de Reducción auto, se descartarán los datos dentro del margen.</p>
ECM	<p>Puede activar o desactivar el ECM (modo de corrección de errores).</p>
Velocidad del módem	<p>Puede configurar la velocidad del módem.</p>

Opción	Descripción
País	Puede seleccionar el país donde se utiliza la impresora. Es posible cambiar este ajuste cuando: <ul style="list-style-type: none"> • No hay trabajos en curso • No hay trabajos de fax esperando en la memoria
Actividad de fax	Puede definir si desea imprimir automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.
Trasnmis fax	Puede definir si desea imprimir un resultado de la transmisión después de la transmisión de un fax.
Difusión fax	Puede definir si desea imprimir un resultado de la transmisión después de la transmisión de un fax a varios números.
Protocolo de Fax	Puede definir si desea imprimir el informe de monitorización del protocolo después de la transmisión de un fax para monitorizar problemas con el protocolo de fax.



NOTA: Marc prefij solo admite el entorno donde se envía un fax al número de línea externo. Para usar Marc prefij, debe hacer lo siguiente desde el panel del operador.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Configuración de fax y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Tipo de línea y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  hasta que PBX aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Set).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Marc prefij y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 8 Pulse el botón  hasta que Habilitar aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Set).

- 9 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado N° marc prefijo y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 10 Escriba un número de prefijo con un máximo de cinco cifras con 0-9, * y #; a continuación, pulse el botón  (Set).
- 11 Reinicie la impresora; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.

Configuración avanzada del fax

 **NOTA:** La configuración avanzada del fax solo va dirigida a usuarios avanzados. La configuración incorrecta de Dell 2155cdn Multifunction Color Printer puede causar daños al aparato.

Si sufre errores al enviar o recibir faxes, hay un menú de configuración avanzada del fax al que puede acceder y modificar la configuración en consecuencia.

Para acceder al Menú de diagnóstico (Modo cliente), siga las instrucciones.

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte todos los cables de red, línea de teléfono y USB del aparato.
- 3 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones  y  para iniciar en el Modo cliente.

Después de realizar todos los ajustes avanzados del fax, necesitará apagar y encender la impresora para que los nuevos ajustes surtan efecto.

Método de codificación de datos de fax

Algunos dispositivos de fax antiguos no admiten el método de codificación de datos JBIG (grupo conjunto de expertos en imágenes binivel). Puede sufrir errores al enviar o recibir faxes debido a este método de codificación de datos. Puede deshabilitar el JBIG y seleccionar la codificación MH (Huffman modificada), MR (lectura modificada) o MMR (lectura modificada modificada) con las siguientes instrucciones.

Puede cambiar la codificación de transmisión del módem con las siguientes instrucciones.

- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones  y  para iniciar en el Modo cliente.
- 2 Pulse el botón  para seleccionar Fax/Scanner Diag (Diagnóstico de Fax/Escáner) y, a continuación, pulse el botón  (Set).

- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca *Parámetro* y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Asegúrese de que aparezca *Parámetro de FAX* y, después, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca *G3M TX Coding* (Codificación TX G3M) y, después, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca la codificación deseada y, a continuación, pulse el botón  (Set).

Puede seleccionar MH, MR o MMR.

Puede cambiar la codificación de recepción del módem con las siguientes instrucciones.

- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones  y  para iniciar en el Modo cliente.
- 2 Pulse el botón  para seleccionar *Fax/Scanner Diag* (Diagnóstico de Fax/Escáner) y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca *Parámetro* y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Asegúrese de que aparezca *Parámetro de FAX* y, después, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca *G3M RX Coding* (Codificación RX G3M) y, después, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca la codificación deseada y, a continuación, pulse el botón  (Set).

Puede seleccionar MH, MR o MMR.

Diagnóstico de la conexión de fax

Puede diagnosticar la conexión de fax usando la función *FAX Line Diagnosis* (Diagnóstico de la línea de fax), capaz de detectar las anomalías de la conexión de la línea telefónica.

- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones  y  para iniciar en el Modo cliente.
- 2 Pulse el botón  para seleccionar *Fax/Scanner Diag* (Diagnóstico de Fax/Escáner) y, a continuación, pulse el botón  (Set).

- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca FAX Test (Prueba de fax) y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Cuando aparezca el mensaje Check FAX Connection (Compruebe la conexión de fax), pulse el botón  (Set).
- 5 Cuando aparezca el mensaje Ready to Start (Preparado para empezar), pulse el botón  (Set) para iniciar el diagnóstico de la conexión de fax.

Se muestra uno de los siguientes resultados del diagnóstico.

Resultado del diagnóstico	Descripción
No se ha detectado la conexión Vuelva a conectar la línea de teléfono	El cable de la línea telefónica no está conectado. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté bien conectado.
Cable mal conectado Vuelva a conectar la línea telefónica de la toma de la pared a la conexión de línea	El cable de la línea telefónica está conectado al conector equivocado. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté conectado por un extremo al conector () de su impresora y por el otro extremo a una toma de teléfono activa. Si utiliza un teléfono o contestador automático, conéctelo al conector telefónico ().
Conexión de fax correcta Compruebe la configuración de tonos/impulsos en el menú Admin después de reiniciar la impresora	El cable de la línea telefónica está bien conectado. Compruebe la configuración de tonos/impulsos. Para obtener información sobre la configuración de tonos/impulsos, consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles".

Envío de un fax

Puede enviar datos de fax desde su impresora. También puede enviar directamente datos de fax transferidos desde el ordenador que utilice un sistema operativo Microsoft® Windows®.

Carga de un documento original

Puede usar el ADF o el cristal de documentos para cargar un documento original para enviarlo por fax. Usando el ADF, puede cargar hasta 35 hojas de papel de 75 g/m² a la vez. Usando el cristal de documentos, puede cargar una hoja cada vez.



NOTA: Para obtener la mejor calidad de escaneo, especialmente para imágenes en escala de grises, use el cristal de documentos en lugar del ADF.

Para enviar un documento por fax con el alimentador automático de documentos (ADF):

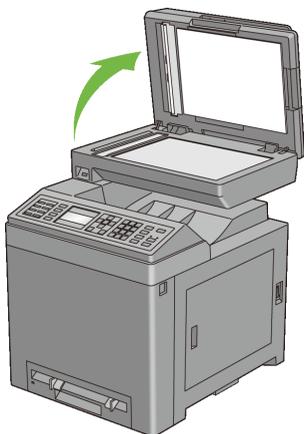
- 1 Coloque los documentos hacia arriba en el ADF con el borde superior de los documentos hacia dentro. Después, ajuste las guías de documentos al tamaño correcto del documento.



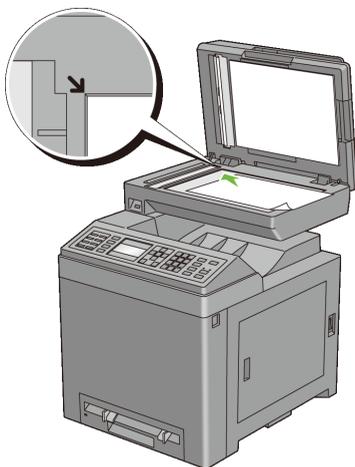
- 2 Ajuste la resolución del documento. (Si desea más detalles, consulte "Ajuste de la resolución del documento").

Para enviar por fax un documento desde el cristal de documentos:

- 1 Abra la cubierta de documentos.



- 2 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner y alinee con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.



- 3 Ajuste la resolución del documento. (Si desea más detalles, consulte "Ajuste de la resolución del documento").
- 4 Cierre la cubierta de documentos.



NOTA: Compruebe que no haya ningún documento en el ADF. Si se detecta algún documento en el ADF, tendrá prioridad sobre el documento en el cristal de documentos.



NOTA: Si está enviando por fax una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta que las bisagras queden atrapadas por el tope y, después, cierre la cubierta. Si el libro o revista tiene un grosor superior a 30 mm, empiece a enviarlo con la cubierta abierta.

Ajuste de la resolución del documento

Puede mejorar la calidad del documento de fax ajustando la resolución, especialmente para documentos con poca calidad o que contengan imágenes fotográficas.

- 1 Pulse el botón  (Fax).
- 2 Pulse el botón  hasta que Resolución aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Set).
- 3 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltada la opción deseada y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

Estándar*	Se usa para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fina	Se usa para documentos que contienen caracteres pequeños o líneas delgadas o para documentos impresos con una impresora matricial.
Súper fina	Se usa para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo super fino se habilita sólo si la máquina remota también soporta la resolución Super fina. Consulte la nota siguiente.
Foto	Se usa para documentos que contienen imágenes fotográficas.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



NOTA: Los faxes escaneados con la resolución Súper fina se transmiten a la máxima resolución que admita el aparato receptor.

Ajuste del contraste del documento

Puede ajustar el contraste del documento de fax para ser más clara u oscura que el original.

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.
- O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte "Carga de un documento original".

- 2 Pulse el botón  (Fax).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Claro/Oscuro y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 4 Pulse el botón  o  para cambiar  el ajuste del nivel de intensidad, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

Claro3	Funciona bien con impresión oscura.
Claro2	
Claro1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Oscuro1	Funciona bien con impresiones claras o marcas tenues de lápiz.
Oscuro2	
Oscuro3	

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Envío de un fax automáticamente

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte "Carga de un documento original".

- 2 Pulse el botón  (Fax).
- 3 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades. (Si desea más detalles, consulte "Ajuste de la resolución del documento". Para ajustar el contraste, consulte "Ajuste del contraste del documento").

- 4 Para seleccionar un número de fax, haga una de las siguientes operaciones:
 - Asegúrese de que aparece resaltado **Fax** a y, después, pulse el botón  (Set).
Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Libreta de teléfonos** y, a continuación, pulse el botón  (Set).
 - Pulse el botón de marcado con una pulsación y vaya al paso 6.
Necesita registrar un número de marcado rápido antes de usar el botón de marcado con una pulsación. (Si desea más detalles, consulte "Configuración del marcado rápido").
 - Pulse el botón  (Contactos) y, después, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Todas las entradas:** muestra una lista de los números de fax registrados.
 - **Marcado de grupo:** muestra una lista de los números de marcado de grupo registrados.
 - **Buscar local:** busca un número de fax en la libreta de teléfonos local.
 - **Buscar servidor:** busca un número de fax en el servidor LDAP. Esta opción se muestra cuando **Libreta de teléfonos del servidor** está **Habilitado**.
 - Pulse el botón  (Rellamada/Pausa) para repetir la llamada y vaya al paso 6.
 - Pulse el botón  (marcado rápido). (Si desea más detalles, consulte "Envío de un fax usando marcado rápido").
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el destinatario que desee y, a continuación, pulse el botón  para seleccionar los destinatarios. Pulse el botón  (Set) para confirmar.
- 6 Pulse el botón  (Iniciar).
Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página. Pulse el botón  o  y seleccione **Sí** para añadir más documentos o seleccione **No** para comenzar a enviar el fax de inmediato y, después, pulse el botón  (Set).

La impresora empieza a marcar el número y, después, envía el fax cuando el aparato de fax remoto está preparado.

 **NOTA:** Puede cancelar el trabajo de fax en cualquier momento mientras envía el fax pulsando el botón  (Cancelar).

 **NOTA:** Al pulsar el botón  (Iniciar) no se empieza a enviar un fax cuando está definido el tiempo disponible o el servicio de fax está bloqueado. (Par obtener más información, consulte "Configurar Tiempo Disponible" para el tiempo disponible y "Función habilitada" para el servicio de fax).

Envío de un fax manualmente

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte "Carga de un documento original".

- 2 Pulse el botón  (Fax).
- 3 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades. (Si desea más detalles, consulte "Ajuste de la resolución del documento". Para ajustar el contraste, consulte "Ajuste del contraste del documento").
- 4 Pulse el botón  hasta que **Descolgar** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 6 Escriba el número de fax del aparato remoto mediante el teclado numérico.
- 7 Si se carga el documento en el ADF, pulse el botón  (Iniciar).

Si el documento no se carga en el ADF, pulse el botón  (Iniciar), pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el ajuste que desee y, a continuación, pulse el botón  (Set).

 **NOTA:** Puede cancelar el trabajo de fax en cualquier momento mientras envía el fax pulsando el botón  (Cancelar).

 **NOTA:** Al pulsar el botón  (Iniciar) no se empieza a enviar un fax cuando está definido el tiempo disponible o el servicio de fax está bloqueado. (Para obtener más información, consulte "Configurar Tiempo Disponible" para el tiempo disponible y "Función habilitada" para el servicio de fax).

Confirmación de transmisiones

Cuando se ha enviado correctamente la última página del documento, la impresora suena y regresa al modo de reposo.

Si se produce algún error mientras se envía el fax, aparece en la pantalla un mensaje de error.

Si recibe un mensaje de error, pulse el botón  (Cancelar) para borrar el mensaje e intente enviar el documento de nuevo.

Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe de confirmación después de cada transmisión de fax. Si desea más detalles, consulte "Impresión de un informe".

Rellamada automática

Si el número que ha marcado está ocupado o no hay respuesta cuando envía un fax, la impresora volverá a marcar automáticamente el número cada minuto en función del número establecido en la configuración de rellamada.

Para cambiar el intervalo de tiempo entre rellamadas y el número de intentos de rellamada, consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles."

 **NOTA:** La impresora no volverá a marcar automáticamente un número que estuviera ocupado al introducir manualmente el número.

Envío de un fax con retardo

El modo de inicio retardado puede usarse para guardar documentos escaneados para transmitirlos en un momento especificado para beneficiarse de los menores precios de las llamadas a larga distancia.

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte "Carga de un documento original".

- 2 Pulse el botón  (Fax).
- 3 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades. (Si desea más detalles, consulte "Ajuste de la resolución del documento". Para ajustar el contraste, consulte "Ajuste del contraste del documento").
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado *Inicio retardy*, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado *Habilitar y*, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 6 Escriba la hora de inicio usando el teclado numérico o pulse el botón  o  y, después, pulse el botón  (Set).
- 7 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado *Fax a y*, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 8 Asegúrese de que aparece resaltado *Teclado y*, después, pulse el botón  (Set).
- 9 Escriba el número del aparato remoto usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Set).

También puede usar números de marcado de grupo o de marcado rápido. (Si desea más detalles, consulte "Marcado automático").

- 10 Pulse el botón  (Iniciar) para escanear los datos.

Cuando se activa el modo de inicio retardado, la impresora almacena en la memoria todos los documentos que desea enviar y los envía a la hora especificada. Después de realizar los envíos en el modo de inicio retardado, se borran los datos de la memoria.

 **NOTA:** Si apaga la impresora y vuelve a encenderla, los documentos almacenados se envían en cuanto se activa la impresora.

 **NOTA:** Si el tiempo de inicio especificado se solapa con los periodos de tiempo para el tiempo disponible o el servicio de fax, la impresora no podrá enviar el fax retardado a la hora especificada. (Para obtener más información, consulte "Configurar Tiempo Disponible" para el tiempo disponible y "Función habilitada" para el servicio de fax).

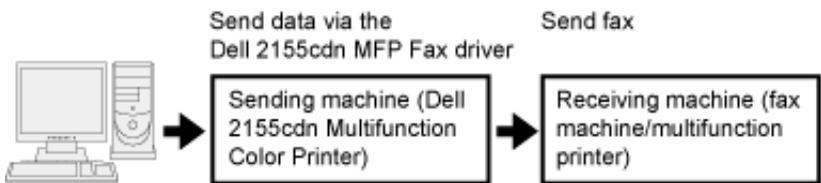
Envío de un fax desde el controlador (fax directo)

Puede enviar un fax directamente desde el ordenador usando el controlador.

 **NOTA:** Solo es posible enviar faxes en blanco y negro usando Fax directo.

 **NOTA:** Si el tiempo de inicio especificado se solapa con los periodos de tiempo para el tiempo disponible o el servicio de fax, la impresora no podrá enviar el fax retardado a la hora especificada. (Par obtener más información, consulte "Configurar Tiempo Disponible" para el tiempo disponible y "Función habilitada" para el servicio de fax).

Ejemplo



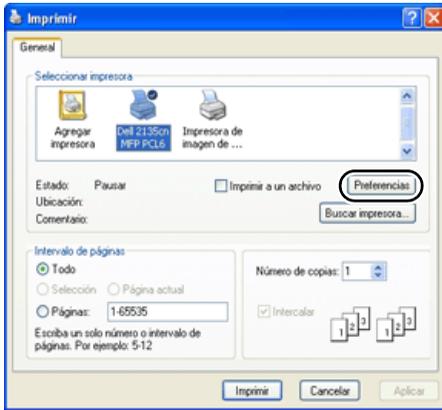
Procedimiento

 **NOTA:** Los nombres de los cuadros de diálogo y los botones pueden ser distintos de los que se indican en el procedimiento siguiente, en función de la aplicación que esté usando.

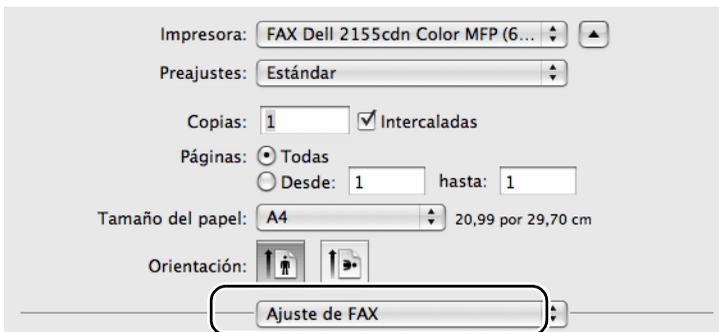
 **NOTA:** Para usar esta función, debe instalar el controlador del fax. (Para obtener más información, consulte "Inserción del CD Controladores y utilidades" para Windows o "Instalación de los controladores y el software" para Macintosh).

- 1 Abra el archivo que desee enviar por fax.
- 2 Abra el cuadro de diálogo de impresión en la aplicación y, después, seleccione Dell 2155cdn MFP Fax.
- 3 Haga clic en Preferencias n Windows o seleccione Ajuste de Fax en Macintosh.

En Microsoft Windows:

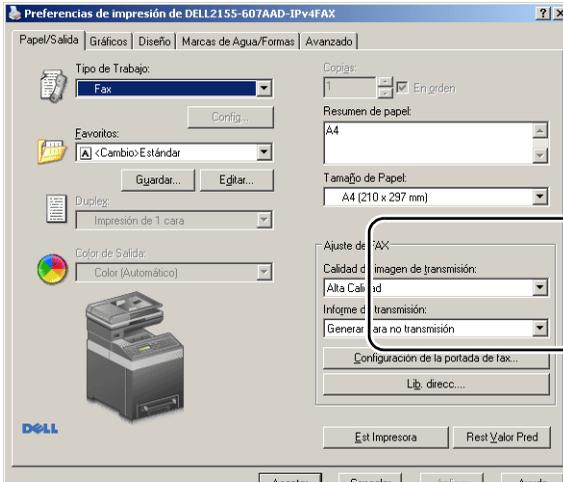


En Apple Macintosh:

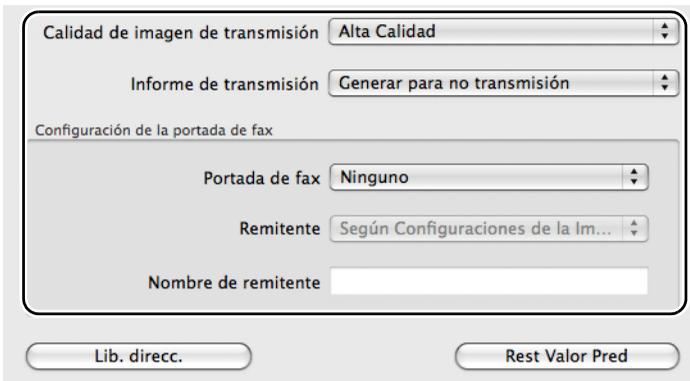


- 4 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de configuración, especifique los siguientes ajustes.
 -  **NOTA:**La configuración aquí realizada solo se aplica a un solo trabajo de fax.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



a. Calidad de imagen de transmisión

Uso:

Para definir la calidad de salida.

Valores:

Estándar	Para documentos con caracteres de tamaño normal.
Alta Calidad*	Para documentos que contienen caracteres pequeños, líneas finas o documentos impresos usando una impresora matricial.
Calidad de imagen superalta	Para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo súper fino se activa solo si la máquina remota admite también la resolución Súper fina. Vea las siguientes instrucciones.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



NOTA: Los faxes impresos en la calidad de imagen superalta por el controlador de Fax directo se transmiten a la máxima resolución que admita el aparato receptor.

b. Informe de transmisión

Uso:

Para especificar si imprimir o no el resultado de la transmisión del fax.

Valores:

Generar regularmente	Imprime el resultado de la transmisión después de cada transmisión de fax.
Generar para no transmisión*	Imprime el resultado de la transmisión solo cuando se produce un error.
No generar	No imprime resultados de transmisión de fax.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

c. Configuración de la portada de fax

Haga clic en el botón Configuración de la portada de fax en Windows o seleccione Configuración de la portada de fax para Feature Sets (Grupos de funciones) en Macintosh.

Portada de Fax

Uso:

Especificar si se adjunta o no una portada al fax.

Valores:

Según configuración de la impresora	Determina si se adjunta o no una portada al fax en función de la configuración que especifique en Portada de Fax en el panel del operador.
Adjuntar	Adjunta una portada al fax.
Ninguno*	No adjunta una portada al fax.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Remitente

Uso:

Especifica si se imprime o no el nombre del remitente en la portada del fax.

Valores:

Según configuración de la impresora*	Determina si se imprime o no el nombre del remitente en la portada del fax en función de la configuración de la impresora.
Especifique un nombre de remitente	Permite introducir el nombre de remitente que se imprimirá en la portada en Nombre de remitente.

* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Nombre de remitente

Uso:

Para introducir el nombre de remitente que se imprimirá en la portada del fax.

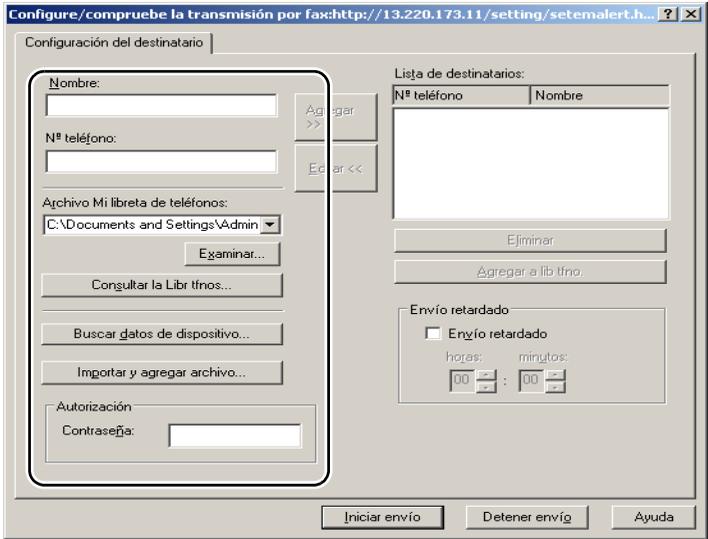
El nombre del remitente puede tener hasta 30 caracteres. Si supera los 30 caracteres, solo se imprimirán los 30 primeros.

- Para Windows, haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Preferencias de impresión y, después, haga clic en Imprimir.

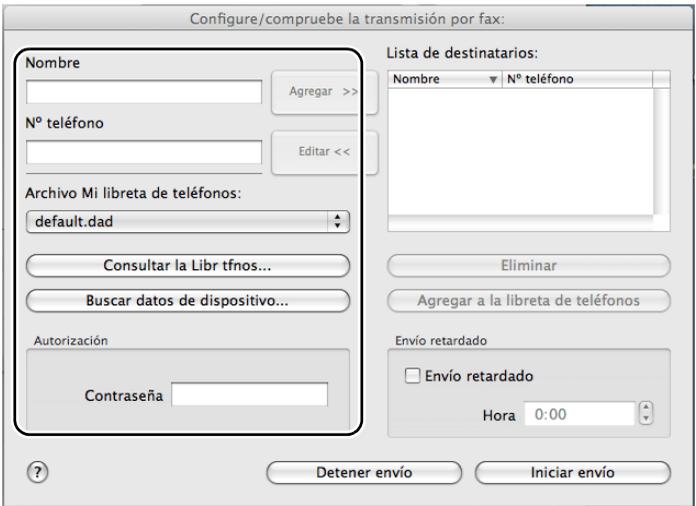
Para Macintosh, haga clic en Imprimir.

Aparece el cuadro de diálogo Configure/compruebe la transmisión por fax.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



- 6 Escriba el destino para el destinatario. El siguiente procedimiento es para introducir el destino. Para obtener información sobre cómo introducir el destino, consulte el archivo de ayuda para el controlador.
 - a Escriba el nombre y número de fax directamente.
 - b Seleccione un número de fax en una libreta de teléfonos.
 - Consultar la Libr tfnos: muestra una lista de números de fax que se han guardado en el archivo especificado para Archivo Mi libreta de teléfonos.
 - Buscar datos de dispositivo: muestra una lista de números de fax que se han guardado en la libreta de teléfonos de 2155cn/2155cdn Multifunction Color Printer.
 - Importar y agregar archivo (solo Windows): permite seleccionar un archivo de origen, como un archivo CSV, WAB, MAPI o un servidor LDAP. (Para obtener más información sobre el servidor LDAP, consulte "Servidor DAP" and "Libreta de teléfonos del servidor").



NOTA: Escriba la contraseña en el campo Contraseña en la zona Autorización antes de enviar un fax si el servicio de fax está bloqueado con una contraseña.

Para bloquear el servicio de fax con una contraseña:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Config segura y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Función habilitada y, después, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  hasta que Fax aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Set).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Habilitado (Contraseña) y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 8 Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse el botón  (Set).

Para comprobar si se ha enviado el fax:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Asegúrese de que aparece resaltado Informe/Lista y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Historial Trabajos y, después, pulse el botón  (Set).

Se imprime el informe de historial de trabajos.

Recepción de un fax

Acerca de los modos de recepción



NOTA: Para usar el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax, conecte un contestador al conector telefónico () en la parte posterior de la impresora.

Cuando la memoria está llena, el fax se recibe en el modo Teléfono.

Carga de papel para recibir faxes

Las instrucciones para cargar papel en la bandeja son las mismas, no importa si está imprimiendo, enviando faxes o copiando, con la excepción de que los faxes solo pueden imprimirse en papel de tamaño Carta, A4 o Legal. Para obtener información acerca de cómo cargar papel, consulte "Carga del material de impresión". Para obtener información acerca de cómo establecer el tipo y tamaño de papel en la bandeja, consulte "Instrucciones para el material de impresión".

Recepción automática de un fax en el modo de fax

La impresora está preconfigurada en el modo de fax de fábrica.

Si recibe un fax, la impresora pasa automáticamente al modo de fax después de un plazo de tiempo especificado y recibe el fax.

Para cambiar el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de fax después de recibir una llamada entrante, consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles".

Recepción manual de un fax en el modo de teléfono

Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y, después, pulsando el código de recepción remota (consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles") o definiendo OnHook (Al colgar) a Activado (podrá escuchar la voz o los tonos de fax del aparato remoto) y, después, pulsando el botón  (Iniciar).

La impresora empieza a recibir un fax y regresa al modo de reposo cuando ha finalizado la recepción.

Recepción automática de fax en el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax

Para usar el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax, debe conectar un teléfono externo al conector telefónico () en la parte posterior de la impresora.

Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador almacena el mensaje normalmente. Si la impresora escucha un tono de fax en la línea, comenzará automáticamente a recibir el fax.



NOTA: Si ha ajustado la impresora en el modo Contestador/Fax y el contestador está apagado o no hay ningún contestador conectado a la impresora, la impresora pasará automáticamente al modo Fax después de un tiempo predefinido.

Recepción manual de fax usando un teléfono externo

Esta función funciona mejor cuando usa un teléfono externo conectado al conector telefónico () en la parte posterior de la impresora. Podrá recibir un fax de alguien con quien esté hablando por el teléfono externo sin tener que ir hasta la impresora.

Cuando reciba una llamada por el teléfono externo y escuche tonos de fax, pulse las teclas de dos dígitos en el teléfono externo o ajuste OnHook (Al colgar) en Deshabilitado y, después, pulse el botón  (Iniciar).

La impresora recibe el documento.

Pulse los botones espacio y en secuencia. Si sigue oyendo el tono de fax del aparato remoto, pruebe a pulsar de nuevo los botones de dos dígitos.

El código de recepción remota está ajustado en Deshabilitado de fábrica. Puede cambiar el número de dos dígitos al que desee. Para obtener información sobre cómo cambiar el código, consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles".

 **NOTA:**Ajuste el sistema de marcado de su teléfono externo en DTMF.

Recepción de faxes usando el DRPD

El DRPD es un servicio de la operadora telefónica que permite al usuario utilizar una sola línea de teléfono para responder a varios números de teléfono diferentes. El número específico que alguien utilice para llamarle se identifica mediante distintos patrones de timbre, que constan de varias combinaciones de timbres largos y cortos.

Antes de usar la opción DRPD (detección de patrón de timbre característico), la operadora telefónica debe instalar el servicio de timbre característico en su línea telefónica. Para configurar la detección del patrón de timbre característico, necesitará otra línea telefónica en su ubicación o alguien disponible para marcar su número de fax desde fuera.

Para configurar el DRPD:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Configuración de fax y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Patrón DRPD y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado el patrón deseado y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 7 Reinicie la impresora; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.

Para recibir faxes en el DRPD, necesitará ajustar el menú en DRPD. Si desea más detalles, consulte "Opciones de ajustes de fax disponibles".

Su impresora ofrece siete patrones DRPD. Si la operadora telefónica ofrece este servicio, pregunte a su operadora telefónica que patrón debe seleccionar para usar este servicio.

Recepción de faxes en la memoria

Como la impresora es un dispositivo multitarea, puede recibir faxes mientras hace copias o imprime. Si recibe un fax mientras está copiando, imprimiendo o se ha quedado sin papel o tóner, la impresora almacena los faxes entrantes en la memoria. Después, cuando termine de copiar o imprimir o reponga los consumibles, la impresora imprime automáticamente el fax.

Recepción de sondeo

Puede recibir los faxes desde el aparato de fax remoto cuando desee recibirlos.

- 1 Pulse el botón  (Fax).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Polling Receive** (Recepción de sondeo) y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 3 Pulse el botón  o  hasta que aparezca resaltado **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 4 Escriba el número del aparato remoto usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Set).



NOTA: Para obtener información sobre cómo introducir el número de fax del aparato remoto, consulte "Envío de un fax automáticamente" o "Envío de un fax manualmente".

- 5 Pulse el botón  (Iniciar).

Marcado automático

Marcado rápido

Puede almacenar hasta 200 números usados frecuentemente en las ubicaciones de marcado rápido (001–200).

Cuando exista el trabajo de marcado rápido especificado en fax retardado o rellamada, podrá cambiar el número de marcado rápido desde el panel del operador o Dell Printer Configuration Web Tool.

Configuración del marcado rápido

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Asegúrese de que aparece resaltado Libreta de teléfonos y, después, pulse el botón  (Set).
- 5 Asegúrese de que aparece resaltado Marcado rápido y, después, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el número de marcado rápido que desee entre 001 y 200 y, después, pulse el botón  (Set).
- 7 Asegúrese de que aparece resaltado Nombre y, después, pulse el botón  (Set).
- 8 Introduzca el nombre y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 9 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Número de teléfono y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 10 Escriba el número que desea almacenar usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Set).

Para insertar una pausa entre números, pulse el botón  (Rellamada/Pausa). "-" aparece en la pantalla.

Para asignar un nombre al número, escriba el nombre. Para obtener información sobre cómo introducir nombres, consulte "Uso del teclado numérico para introducir caracteres".

- 11 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Aplicar Configuración y, a continuación, pulse el botón  (Set).
Cuando aparezca un mensaje que le indica que aplique la configuración, pulse el botón  para seleccionar Sí y, después, pulse el botón  (Set).

Para almacenar más números de fax, repita los pasos del 6 al 11.

Para regresar a la pantalla superior del menú  (Menú), pulse el botón AC (Borrar todo).

Envío de un fax usando marcado rápido

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte "Carga de un documento original".

- 2 Para introducir el número de marcado rápido, realice una de las siguientes operaciones después de pulsar el botón  (Fax):

- Asegúrese de que aparece resaltado **Fax** a y, después, pulse el botón  (Set). Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Marcado rápido** y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- Pulse el botón  (Marcado rápido).

- 3 Escriba el número de marcado rápido entre 001 y 200 usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Set).

Aparece brevemente el nombre de la entrada correspondiente. Para volver a confirmar el nombre, pulse el botón  (Set).

- 4 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades. (Si desea más detalles, consulte "Ajuste de la resolución del documento". Para ajustar el contraste, consulte "Ajuste del contraste del documento").
- 5 Pulse el botón  (Iniciar).

El documento se escanea en la memoria.

Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página. Pulse el botón  o  y seleccione **Sí** para añadir más documentos o seleccione **No** para comenzar a enviar el fax de inmediato y, después, pulse el botón  (Set).

Se marca automáticamente el número de fax almacenado en la ubicación de marcado rápido. El documento se envía cuando responde el aparato de fax remoto.

 **NOTA:** Usando el asterisco (*) en el primer dígito, puede enviar un documento a varias posiciones. Por ejemplo, si escribe 00*, podrá enviar un documento a las posiciones registradas entre 001 y 009.

Marcado de grupo

Si envía con frecuencia el mismo documento a varios destinos, puede crear un grupo con estos destinos y configurarlo en una posición de marcado de grupo con un dígito, lo que le permitirá usar un ajuste de número de marcado de grupo para enviar el mismo documento a todos los destinos del grupo.



NOTA: No es posible incluir un número de marcado de grupo en otro número de marcado de grupo.

Configuración de marcado de grupo

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Asegúrese de que aparece resaltado Libreta de teléfonos y, después, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Marcado de grupo y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el número de marcado de grupo que desee entre 1 y 6 y, después, pulse el botón  (Set).
Si ya hay almacenado un número en la posición que elija, la pantalla mostrará el número para permitirle cambiarlo. Para empezar con otro número de marcado de grupo, pulse el botón  (Atrás).
- 7 Asegúrese de que aparece resaltado Nombre y, después, pulse el botón  (Set).
- 8 Escriba el nombre que desea almacenar usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Set). Para obtener información sobre cómo introducir nombres, consulte "Uso del teclado numérico para introducir caracteres".
- 9 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Número de marcado rápido y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 10 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el número que desee y, a continuación, pulse el botón  para seleccionar los números de marcado rápido. Pulse el botón  (Set) para confirmar.

- 11 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Aplicar Configuración** y, a continuación, pulse el botón  (Set).

Cuando aparezca un mensaje que le indica que aplique la configuración, pulse el botón  para seleccionar **Sí** y, después, pulse el botón  (Set).

Para almacenar más números de marcado de grupo, repita los pasos del 6 al 11.

Para regresar a la pantalla superior del menú  (Menú), pulse el botón **AC** (Borrar todo).

Edición de marcado de grupo

Puede borrar un número de marcado rápido específico de un grupo seleccionado o añadir un número nuevo al grupo seleccionado.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que **Configuración del Sistema** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Menú Admin** y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Asegúrese de que aparece resaltado **Libreta de teléfonos**, después, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Marcado de grupo** y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el número de marcado de grupo que desee editar y, después, pulse el botón  (Set).
- 7 Asegúrese de que aparece resaltado **Nombre** y, después, pulse el botón  (Set).
- 8 Introduzca un nuevo nombre y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 9 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Número de marcado rápido** y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 10 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el número de marcado rápido que desee editar y, después, pulse el botón  para seleccionar o deseleccionar el número de marcado rápido. Pulse el botón  (Set) .
- 11 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Aplicar Configuración** y, a continuación, pulse el botón  (Set).

Cuando aparezca un mensaje que le indica que aplique la configuración, pulse el botón  para seleccionar Sí y, después, pulse el botón  (Set).

Para borrar un número de marcado de grupo existente, pulse el botón  (Cancelar).

 **NOTA:** Al borrar el último número de marcado rápido de un grupo, el propio grupo no se borra.

Si desea editar otro número de marcado de grupo, repita los pasos del 6 al 11.

Para regresar a la pantalla superior del menú  (Menú), pulse el botón  (Borrar todo).

Envío de un fax usando marcado de grupo (transmisión a varias direcciones)

Puede usar el marcado de grupo para transmisiones de difusión o retardadas.

Siga el procedimiento de la operación deseada. (Para transmisión retardada, consulte "Especificación de las opciones de configuración del fax").

Puede usar uno o varios números de grupo en una operación. Después, continúe con el procedimiento hasta completar la operación que desee.

La impresora escanea automáticamente en la memoria el documento cargado en el alimentador automático de documentos o en el cristal de documentos. La impresora marca cada uno de los números incluidos en el grupo.

Impresión de una lista de marcado rápido

Puede comprobar su configuración de marcado automático imprimiendo una lista de marcado rápido

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Asegúrese de que aparece resaltado Informe/Lista y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Marcado rápido y, después, pulse el botón  (Set).

Se imprime una lista de las entradas de marcado rápido.

Libreta de teléfonos

Puede seleccionar o buscar los números de teléfono registrados en las libretas de teléfonos.

- 1 Cargue el documento(s) hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Colocar un solo documento hacia abajo sobre la superficie del escáner y cierre la cubierta de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte "Carga de un documento original".

- 2 Pulse el botón  (Fax).
- 3 Asegúrese de que aparece resaltado **Fax** a y, después, pulse el botón  (Set).

- 4 Para seleccionar un destino, haga una de las siguientes operaciones:

- Seleccione en la libreta de teléfonos local:

Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Libreta de teléfonos** y, a continuación, pulse el botón  (Set).

- Buscar en la libreta de teléfonos local o en la libreta de teléfonos del servidor:

Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **Buscar en la libreta de teléfonos local** o **Buscar en la libreta de teléfonos del servidor** y, después, pulse el botón  (Set).



NOTA: Para obtener más información sobre la libreta de teléfonos local y la libreta de teléfonos del servidor, consulte "Libreta de direcciones."



NOTA: Si está usando la libreta de teléfonos del servidor, **Libreta de teléfonos del servidor** debe estar **Habilitado**. Si desea más detalles, consulte "Libreta de teléfonos del servidor" y "Servidor DAP."



NOTA: Los números de teléfono deben registrarse antes de poder seleccionar **Libreta de teléfonos** en el panel del operador.

- 5 Pulse el botón  para seleccionar o escriba una palabra clave para buscar destinos y, después, pulse el botón  (Set).
- 6 Pulse el botón  (Iniciar).

Otras formas de enviar faxes

Uso del modo de recepción segura

Tal vez necesite impedir que personas no autorizadas accedan a los faxes que ha recibido. Puede activar el modo de fax seguro usando la opción Recepción segura para restringir la impresión de todos los faxes recibidos cuando la impresora no esté atendida. En el modo de fax seguro, todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Al desactivar el modo, se imprimirá cualquier fax almacenado.

 **NOTA:** Antes de su uso, compruebe que esté habilitado Llave del Panel.

Para activar el modo de recepción segura:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Menú Admin y, a continuación, pulse el botón  (Ajustar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Config segura y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 5 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Recepción segura y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 6 Asegúrese de que aparece resaltado Aj recep segura y, después, pulse el botón  (Set).
- 7 Pulse el botón  o  para seleccionar Habilitado y, después, pulse el botón  (Set).
- 8 Escriba una contraseña de cuatro dígitos usando el teclado numérico y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 9 Asegúrese de que aparece resaltado Habilitado y, después, pulse el botón  (Set).

Para regresar a la pantalla superior del menú  (Menú), pulse el botón AC (Borrar todo).

Cuando se recibe un fax en el modo de recepción segura, la impresora lo almacena en memoria y la pantalla ESTADO DE TRABAJO muestra "Recepción segura" para informarle de que hay un fax almacenado.

Para imprimir los documentos recibidos:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado ESTADO DE TRABAJO y, después, pulse el botón  (Set).
- 3 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Recepción segura y, a continuación, pulse el botón  (Set).
- 4 Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse el botón  (Set).

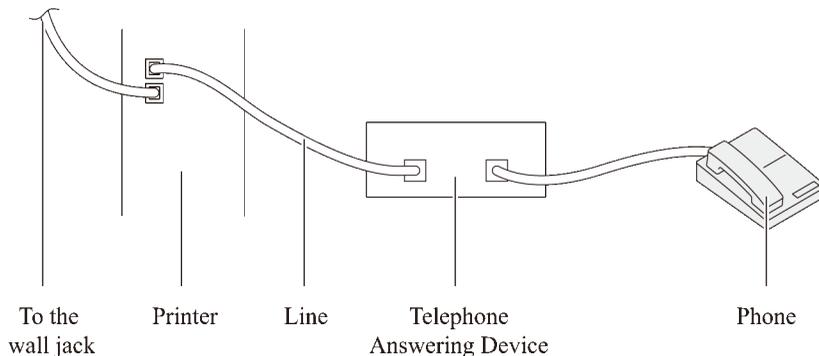
Se imprimen los faxes almacenados en la memoria.

Para desactivar el modo de recepción segura:

- 1 Siga los mismos pasos del 1 al 6 en "Para activar el modo de recepción segura:" y seleccione Aj recep segura.
- 2 Pulse el botón  o  para seleccionar Deshabilitado y, después, pulse el botón  (Set).

Para regresar a la pantalla superior del menú  (Menú), pulse el botón AC (Borrar todo).

Uso de un contestador automático



Puede conectar un contestador automático directamente a la parte posterior de su impresora, como se muestra arriba.

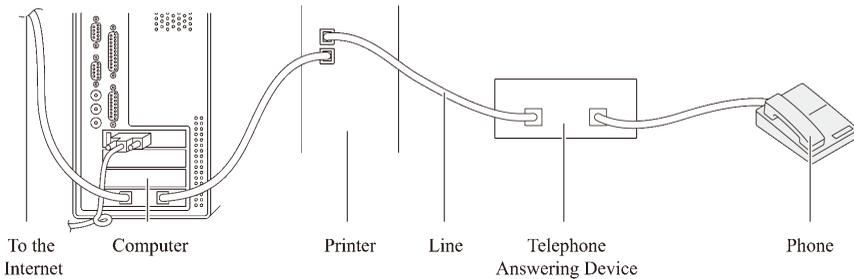
- Ajuste su impresora en el modo *Contestador/Fax* y ajuste *Con/Fax rec. auto* para especificar el tiempo del contestador.
- Cuando el contestador contesta la llamada, la impresora monitoriza y toma la línea si se reciben tonos de fax y, después, empieza a recibir el fax.
- Si el contestador está apagado, la impresora pasa automáticamente al modo de *Fax* después de que el timbre suene durante un tiempo predefinido.
- Si contesta a la llamada y escucha tonos de fax, la impresora responderá la llamada si

define *OnHook* (Al colgar) en *Habilitado* (puede escuchar voz o tonos de fax del aparato remoto) y, después, pulsa el botón **▶** (*Iniciar*) y cuelga el auricular.

O

Pulse el código de recepción remota de dos dígitos y cuelgue el auricular.

Uso del módem del ordenador



Si desea usar el módem de su ordenador para enviar faxes o establecer una conexión por marcado a internet, conecte el módem del ordenador directamente a la parte posterior de su impresora con el contestador automático, como se indica arriba.

- Ajuste su impresora en el modo *Contestador/Fax* y ajuste *Con/Fax rec. auto* para especificar el tiempo del contestador.
- Desactive la función de recepción de fax del módem del ordenador.

- No use el módem del ordenador si su impresora está enviando o recibiendo un fax.
- Siga las instrucciones incluidas con el módem del ordenador y la aplicación de fax para enviar faxes con el módem del ordenador.

Impresión de un informe

Los siguientes informes pueden ser útiles al usar el fax:



NOTA: Para obtener más información sobre otros informes, consulte “Informes”.

- Marcado rápido
- Libreta de direcciones
- Dirección de servidor
- Actividad de fax
- Fax pendiente
- Medidor de impresión

Marcado rápido

La lista muestra todos los números almacenados actualmente en la memoria de su impresora como números de marcado rápido.

Puede imprimir esta lista de marcado rápido desde el panel del operario. (Si desea más detalles, consulte "Impresión de una lista de marcado rápido").

Libreta de direcciones

La lista muestra todas las direcciones almacenadas actualmente en la memoria de la impresora como información de la Libreta de direcciones.

Dirección de servidor

Esta lista muestra todos los números almacenados actualmente en la memoria de la impresora como información de Dirección de servidor.

Actividad de fax

Este informe muestra información acerca de los faxes que ha enviado o recibido recientemente.

Fax pendiente

Esta lista muestra el estado de los faxes pendientes. Puede imprimir esta lista para confirmar sus cambios después de modificar cualquier ajuste.

Medidor de impresión

Este informe muestra el número total de páginas imprimidas. El informe se titulará Dell ColorTrack Report.

Procedimientos:

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Asegúrese de que aparece resaltado Informe/Lista y, después, pulse el botón  (Set).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado el informe o la lista que desee imprimir y, después, pulse el botón  (Set).

Se imprimirá la lista o informe seleccionado.

- Marcado rápido: lista de marcado rápido
- Libreta de direcciones: lista de libreta de direcciones
- Dirección de servidor: lista de dirección de servidor
- Actividad de fax: información de la actividad de fax
- Fax pendiente: faxes pendientes
- Medidor de impresión: informe del volumen de impresión

Modificar las opciones de configuración

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que Configuración Predeterminada aparezca resaltado, y a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Predets fax y, a continuación, pulse el botón  (Set).

- 5 Pulse el botón  hasta que el elemento deseado del menú esté resaltado, y luego pulse el botón  (Aceptar).
- 6 Pulse el botón  o  hasta que el ajuste deseado aparezca resaltado o introduzca el valor deseado usando el teclado numérico, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

Para regresar a la pantalla superior del menú  (Menú), pulse el botón AC (Borrar todo).

Conozca su impresora

Descripción de los menús de Herramientas

Herramientas permite ver, especificar y diagnosticar las configuraciones del sistema.

Consta de las fichas Informe de las Configuraciones de la Impresora, Mantenimiento de la Impresora y Diagnóstico.



NOTA: La primera vez que intente modificar la configuración, aparecerá un cuadro de diálogo Contraseña en Herramientas si Llave del Panel está activado en la impresora. En tal caso, escriba la contraseña que ya ha especificado y haga clic en OK para aplicar la configuración.



NOTA: Las imágenes y procedimientos que aparecen en este manual corresponden a la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.

Informe de las Configuraciones de la Impresora

La ficha Informe de las Configuraciones de la Impresora incluye las páginas Información de la Impresora, Configuraciones del Menú, Informes, Configuraciones TCP/IP, Valores Predets y Config fax.

Información de la Impresora

Uso:

Mostrar la información del sistema de la impresora.

Valores:

Número de Etiqueta de Servicio Dell	Indica el número de la etiqueta de servicio de la impresora.
Código de Servicio Express	Indica el número del código de servicio Express.

Número de Serie de la Impresora	Indica el número de serie de la impresora.
Tipo de Impresora	Indica el tipo de impresión de la impresora. Láser Color es el valor normal.
Número de etiqueta de propiedad	Indica el número de etiqueta de propiedad de la impresora.
Capacidad de Memoria	Muestra la capacidad de memoria.
Velocidad de Procesador	Muestra la velocidad de procesado.
Versión del Firmware	Indica la versión de la controladora.
Versión de Firmware de Red	Indica la versión de NIC.
Versión de Firmware de MCU	Indica la versión del firmware de la unidad de control de la máquina (MCU).
Velocidad de Impresión (Color)	Indica la velocidad de la impresión en color.
Velocidad de Impresión (Monocromática)	Indica la velocidad de la impresión monocroma.

Configuraciones del Menú

Uso:

Mostrar las configuraciones del menú de la impresora.

Valores:

Configuración del Sistema	Temp. ahorro energía: Suspensión	Indica la cantidad de tiempo de transición al modo de suspensión después de que la impresora termina un trabajo.
	Temp. ahorro energía: Susp. Comp.	Indica la cantidad de tiempo de transición del modo de suspensión al modo de suspensión completa.
	Desactivar ahorro energía	Indica si la impresora se activa a partir del modo de suspensión o de suspensión completa cuando Colgado esté establecido en Deshabilitado.

Reini auto	Muestra el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora en el panel del operador cuando no se realizan configuraciones adicionales.
Tono de Panel de Control	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de Tecla Incorrecta	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador no es correcta. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de Máquina Lista	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora está lista. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de Copia Completada	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión está completo. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de Trabajo Completado	Indica el volumen del tono que se emite cuando finaliza un trabajo que no es una operación de copia. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono fallo	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión finaliza de manera anormal. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de Aviso	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando haya un problema. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.

Tono de Alerta Sin Papel	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora no tenga papel. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono de Alerta Poco Tóner	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando el nivel del tóner está bajo. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono Alarma de Borrado Automático	Permite especificar si se activará el tono 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora.. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tono base	Indica el volumen del tono que se emite cuando el panel del operador vuelve al valor predeterminado desplazando el menú de bucle. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Tiempo de espera de fallo	Muestra la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
Tiempo de Espera de Trabajo	Muestra el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.
Idioma del panel	Indica el idioma utilizado en la pantalla del panel del operador.
Impr Registro Automática	Muestra si se imprimirá un informe de historial de trabajos automáticamente cada 20 trabajos.
ID de impresión	Muestra dónde se imprimirá el ID de usuario en el papel impreso.
Imprimir texto	Muestra si en la impresora se imprimirán datos PDL (Lenguaje de descripción de páginas), que no admite la impresora, como texto cuando la impresora los reciba.

Posición de Inserción de la Hoja Panorámica *3	Indica dónde se insertará la hoja panorámica.
Bandeja de Especificación de Hojas Panorámicas *3	Indica la bandeja de hojas panorámicas.
Disco RAM *1	Indica si se asigna memoria RAM en el sistema de archivos de disco para las funciones Impresión Segura e Impresión de Prueba.
Bandeja repuesto	Muestra una indicación para utilizar otro tamaño de papel cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.
mm/pulg	Indica la unidad de medida utilizada en el panel del operador.
Tamaño de papel de impresión predeterminado	Especificar el tamaño de papel predeterminado.
Informe de Error de ColorTrack	Indica si se imprime el informe de error en el modo ColorTrack.
Modo Dúplex Papel con Membrete *3	Indica si se imprimen ambas caras de una hoja de papel con membrete.
Mensaje de Alerta de Tóner Bajo	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando el nivel del tóner está bajo. Deshabilitado indica que el tono está desactivado.
Campo del remitente de correo electrónico	Muestra si se activa la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza la función Escanear a e-mail.
Libreta de direcciones del servidor	Indica si se especifican las direcciones de correo electrónico de la Libreta de direcciones para el servidor LDAP.
Libreta de teléfonos del servidor	Indica si se especifican las direcciones de correo electrónico de la Libreta de direcciones para el servidor LDAP.

Fecha y Hora	Formato fecha	Indica el formato de fecha seleccionado.
	Formt hora	Indica el formato de hora seleccionado; 24H o 12H.
	Huso hora	Indica la zona horaria seleccionada.
	Aj fecha	Muestra el parámetro de fecha.
	Aj hora	Muestra el parámetro de hora.
Densidad del Papel	Normal	Indica la configuración de densidad del panel normal.
	Etiqueta	Indica la configuración de densidad del papel de etiqueta.
Ajuste de Registro Automático	Ajuste de Registro Automático	Indica si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente.
Ajustar Altitud	Ajustar Altitud	Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
Tóner no Dell	Tóner no Dell	Muestra si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.

Config bandeja	Bandeja 1 Tipo de Papel	Muestra el ajuste del tipo de papel de la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 1 Tamaño de Papel	Muestra el ajuste de tamaño de papel de la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 1 Tamaño Personal – Y	Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 1 Tamaño Personal – X	Muestra la anchura del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 1 Mostrar Otras Opciones	Muestra un menú emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se carga papel en la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 2 Tipo de Papel ^{*2}	Muestra el ajuste del tipo de papel del alimentador opcional de 250 hojas.
	Bandeja 2 Tamaño de Papel ^{*2}	Muestra el ajuste de tamaño de papel del alimentador opcional de 250 hojas.
	Bandeja 2 Mostrar Otras Opciones ^{*2}	Muestra un menú emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se carga papel en el alimentador opcional de 250 hojas.

^{*1} Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el módulo opcional de memoria de 512 MB.

^{*2} Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 250 hojas.

^{*3} Este elemento únicamente se encuentra disponible para Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.

Informes

Uso:

Mostrar la información del historial y de configuración de la impresora.

Los informes se imprimen en el tamaño de papel especificado en la configuración del sistema. El valor predeterminado es A4.

Valores:

Configuración del Sistema	Haga clic en este botón para imprimir una lista detallada de la configuración del sistema.
Configuraciones de Panel	Haga clic en este botón para imprimir una lista detallada de la configuración del panel.
Lista de Fuentes PCL	Haga clic en este botón para imprimir una lista de las fuentes PCL (Lenguaje de control de impresoras de Hewlett-Packard).
Lista Macro PCL	Haga clic en este botón para imprimir una lista de macros PCL.
Lista de Fuentes PDF	Haga clic en este botón para imprimir una lista de las fuentes PDF.
Hist Trabajos	Haga clic en este botón para imprimir el historial de trabajos completados de la impresora.
Hist Errores	Haga clic en este botón para imprimir el historial de errores de la impresora.
Medidor Impres.	Haga clic en este botón para imprimir el informe del número total de páginas impresas.
Pág Prueb Color	Haga clic en este botón para imprimir una página de prueba de color.
Doc. Almac.* ¹	Haga clic en este botón para imprimir una lista los documentos almacenados.
Monitor protocolo	Haga clic en este botón para imprimir el informe del monitor de protocolo.

*¹ Sólo puede imprimir la lista cuando el disco RAM esté habilitado.

Configuraciones TCP/IP

Uso:

Mostrar la configuración actual de TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet).

Valores:

Modo Dirección IP	Indica el método de adquirir la dirección IP.
Dirección IP	Muestra la dirección IP de la impresora.
Máscara Subred	Muestra la máscara de subred.
Dirección de Pasarela	Muestra la dirección de la puerta de enlace

Valores predets.

Uso:

Mostrar la configuración predeterminada de los servicios USB de copia, escaneado, fax e impresión de la impresora.

Valores:

Predets copia	Color	Muestra si se realizan copias en color o en blanco y negro.
	Seleccionar bandeja	Muestra la bandeja de entrada.
	SSF Tamaño de Papel	Indica el tamaño del papel cargado en el alimentador de hojas sueltas.

SSF Tipo de Papel	Indica el tipo del papel cargado en el alimentador de hojas sueltas.
En orden	Indica si se intercalan las copias.
Reducir/Aumentar	Muestra la proporción de reducción/aumento de la copia predeterminada.
Tamaño documento	Indica el tamaño de papel predeterminado.
Tipo original	Indica el tipo del documento original.
Claro/Oscuro	Indica el nivel de densidad predeterminado de la copia.
Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
Saturación color	Muestra el nivel predeterminado de saturación del color.
Expo auto	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
Nivel expo auto	Muestra el nivel de supresión del fondo.
Balance de color (Dens. baja de amarillo)	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
Balance de color (Dens. media de amarillo)	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
Balance de color (Dens. alta de amarillo)	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
Balance de color (Dens. baja de magenta)	Muestra el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
Balance de color (Dens. media de magenta)	Muestra el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
Balance de color (Dens. alta de magenta)	Muestra el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.

	Balance de color (Dens. baja de cian)	Muestra el nivel de balance del color del cian de baja densidad.
	Balance de color (Dens. media de cian)	Muestra el nivel de balance del color del cian de densidad media.
	Balance de color (Dens. alta de cian)	Muestra el nivel de balance del color del cian de alta densidad.
	Balance de color (Dens. baja de negro)	Muestra el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
	Balance de color (Dens. media de negro)	Muestra el nivel de balance del color del negro de densidad media.
	Balance de color (Dens. alta de negro)	Muestra el nivel de balance del color del negro de alta densidad.
	A 2 caras ^{*1}	Indica si se copia en ambas caras de una hoja de papel.
	Multiple Up	Muestra si la función Multiple Up está activada.
	Margen sup/inf	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izq/der	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen centr	Muestra el valor del margen central.
Predets escan	Escanear a red	Muestra si se guardan los documentos escaneados en una red o en un equipo.
	Format arch	Muestra el formato del archivo en que se guardarán los documentos escaneados.
	Color	Muestra si se escanea en color o en blanco y negro.
	Ajuste del Botón Color (Botón Blanco y Negro)	Indica si se escanea en blanco y negro o en escala de grises cuando se selecciona Blanco y negro como modo de color.
	Ajuste del Botón Color (Botón Color)	Indica si se escanea en blanco y negro o en color (Foto) cuando se selecciona Color como modo de color.

	Resolución	Muestra la resolución de escaneado predeterminada.
	Tamaño documento	Indica el tamaño de papel del documento original.
	Claro/Oscuro	Muestra el nivel predeterminado de densidad de escaneado.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Contrast	Muestra el nivel predeterminado de contraste.
	Expo auto	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Nivel expo auto	Muestra el nivel de supresión del fondo.
	Margen sup/inf	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izq/der	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen centr	Muestra el valor del margen central.
	Format arch TIF	Indica el formato de archivo TIFF; TIFF V6 o TTN2.
	Compresión imagen	Muestra el nivel de compresión de imagen.
	Tam correo máx	Muestra el tamaño máximo de e-mail que se puede enviar.
Predets fax	Resolución	Especifica el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax.
	Claro/Oscuro	Especifica el nivel de densidad que se utilizará en la transmisión del fax.
	Inicio retard	Muestra la hora de inicio de la transmisión del fax.

Predets de Imprimir desde USB	Color	Indica el modo de color predeterminado.
	Seleccionar bandeja	Muestra la bandeja predeterminada.
	SSF Tamaño de Papel	Indica el tamaño de papel predeterminado cuando se utiliza el alimentador de hojas sueltas.
	SSF Tipo de Papel	Indica el tipo de papel predeterminado cuando se utiliza el alimentador de hojas sueltas.
	A 2 caras ^{*1}	Indica si se copia en ambas caras de una hoja de papel.
	Diseño	Indica el diseño de papel predeterminado cuando se selecciona Multiple Up.

^{*1} Este elemento únicamente se encuentra disponible para Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.

Config fax

Uso:

Mostrar las configuraciones de fax de la impresora.

Valores:

Modo de Recepción	Muestra el modo de recepción del fax.
Fax recep auto	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
Fax/Tel rec. auto	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
Con/Fax rec. auto	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador externo.
Monitor línea	Muestra el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
Vol tono llamada	Muestra el volumen del tono de llamada, que indica a través del altavoz interno la entrada de una llamada de teléfono cuando el Modo de recepción se ajusta como Teléfono/fax.

Tipo de línea	Indica el tipo de línea; PSTN o PBX.
Tono/Impulso	Muestra si se utiliza el marcado de tono o de impulso.
Retardo Reenvío	Indica el intervalo entre intentos de transmisión.
Intentos Rellam.	Indica el número de intentos de rellamada.
Retardo Rellamada	Indica el intervalo de rellamada.
Config.Fax Basura	Muestra si se rechazan faxes enviados desde puestos no deseados.
Recep. remota	Muestra si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Tono recep remota	Indica el tono para iniciar la recepción remota.
Cabecera de Fax	Muestra si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
Nombre Cab. Fax	Muestra el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Número de fax	Muestra el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Portada de Fax	Muestra si se adjunta una portada para los faxes.
Patrón DRPD	Muestra la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).
Impr. dúplex ^{*1}	Indica si se imprime el fax recibido en ambas caras de una hoja de papel.
Retr. Fax Enviado	Muestra si se retrasmiten los fax entrantes a un destino especificado.
Núm. Retrans. Fax	Muestra el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.
Marc prefij	Muestra si se establece un número de marcado de prefijo.
Nº marc prefijo	Muestra un número de marcado de prefijo. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).
Descart tam	Muestra si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida.

ECM	Muestra si está activado el Error Correction Mode (ECM).
Velocidad del módem	Indica la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.
Actvdad fax	Muestra si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.
Trasnmis fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.
Protocolo de Fax	Muestra si se imprimirá un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
País	Muestra el país en el que se está usando la impresora.
*1 Este elemento únicamente se encuentra disponible para Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.	

Mantenimiento de la Impresora

La pestaña Mantenimiento de la Impresora incluye las páginas Configuración del Sistema, Fecha y Hora, Densidad del Papel, Color Ajuste de Registro, Ajustar Altitud, Rest Valor Pred, Tóner no Dell, Inicializar Contador Impresión, Configuraciones de Bandeja, Configuraciones TCP/IP, Configuraciones de Red, Predets copia, Predets escan, Predets fax, Predets de Imprimir desde USB y Config fax.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Configuración del Sistema

Uso:

Configurar la gestión de energía de la impresora, la hora de borrado automático, los tonos de alarma, el tiempo de espera, la configuración de mm/pulg., la impresión automática del registro de trabajos, la posición del ID de impresión, el

valor de la impresión Hex Dump, la configuración de la memoria adicional, la configuración de la hoja de repuesto y la configuración de idioma del panel del operador.

Valores:

Temporizador de ahorro de energía	Suspensión* ¹	1-30 minutos 3 minutos*	Permite establecer la cantidad de tiempo de transición al modo de suspensión después de que la impresora termina un trabajo.
	Suspensión completa* ¹	5 - 60 minutos 10 minutos*	
Desactivar ahorro energía	Deshabilitar*		Permite establecer si la impresora se activa del modo de suspensión o de suspensión completa cuando Colgado esté configurado en Deshabilitado.
	Habilitar		
Reini auto		45 segundos*	Se establece el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora en el panel del operador cuando no se realizan configuraciones adicionales.
		1 minuto	
		2 minutos	
		3 minutos	
		4 minutos	

Tono audio	Panel de control	Deshabilitado*	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es correcta.
		Normal	
		Alto	
Tecla incorrecta		Deshabilitado*	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
		Normal	
		Alto	
Máquina lista		Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando la impresora está lista.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la impresora está lista.
		Normal*	
		Alto	
Copia completada		Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando se completa una operación de copia.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando finaliza una operación de copia.
		Normal*	
		Alto	
Trab.completo		Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando se completa una operación de copia.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando se completa una operación de copia.
		Normal*	
		Alto	
Tono fallo		Deshabilitado	No se emite ningún tono cuando finaliza un trabajo de forma anómala.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando un trabajo finaliza de forma anómala.
		Normal*	
		Alto	

Tono de Aviso	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando se produce un problema.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando se produce un problema.
	Normal*	
	Alto	
Sin papel	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la impresora se queda sin papel.
	Normal*	
	Alto	
Alerta de poco tóner	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando el tóner está bajo.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando el tóner está bajo.
	Normal*	
	Alto	
Alrm borrdo auto	Deshabilitad o*	No se emite ningún tono antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Normal	
	Alto	
Tono base	Deshabilitad o*	No se emite ningún tono cuando la pantalla del panel del operador vuelve a los valores predeterminados
	Bajo	Se emite un tono cuando la pantalla del panel del operador vuelve a los valores predeterminados.
	Normal	
	Alto	
Tiempo de espera de fallo	0	Permite establecer la cantidad de tiempo que espera la impresora antes de cancelar un trabajo que se detiene anormalmente.
	3-300 segundos	
	60 segundos*	

Tiempo de Espera de Trabajo	0	Permite establecer la cantidad de tiempo que la impresora espera datos adicionales del equipo antes de cancelar el trabajo.	
	5-300 segundos		
	30 segundos*		
Impr Registro Automática	Deshabilitado*	No se imprime automáticamente un informe histórico de trabajos cada 20 trabajos.	
	Habilitar	Se imprime automáticamente un informe histórico de trabajos cada 20 trabajos.	
ID de impresión	Deshabilitado*	No se imprime el ID de usuario.	
	Sup izquierda	Se imprime el ID de usuario en la ubicación especificada.	
	Sup derecha		
	Inf izquierda		
	Inf derecha		
Imprimir texto	Deshabilitar	Los datos PDL recibidos no se imprimen como datos de texto.	
	Habilitado*	Los datos PDL recibidos se imprimen como datos de texto.	
Hoja Panorámica*3	Pos. Inserción	Deshabilitado*	No se inserta la hoja panorámica.
		Frontal	Permite establecer dónde se insertará la hoja panorámica.
		Atrás	
	Frontal y Posterior		
	Espec bandeja	Bandeja1* Bandeja2*2	Permite establecer la bandeja para la hoja panorámica.

Disco RAM* ⁴	Deshabilitado	No se asigna memoria RAM al sistema de archivos de disco. Los trabajos de Impresión Segura e Impresión de Prueba se cancelarán y se registrarán en el registro de trabajos.
	50-500 MB 300 MB*	Se asigna memoria RAM al sistema de archivos de disco de manera automática. (en incrementos de 50 MB)
Bandeja repuesto	Deshabilitar	No se acepta sustitución de tamaño de bandeja
	Tamaño mayor	Sustituye el papel del siguiente tamaño mayor Si no hay un tamaño de papel mayor, la impresora sustituirá el papel por el del tamaño más próximo.
	Tamaño Más Aprx*	Sustituye el papel del tamaño más cercano
mm/pulg	mm (mm)*	Permite seleccionar milímetros o pulgadas como unidad de medida predeterminada.
	pulg (")	
Tamaño de papel de impresión predeterminado	A4*	Se establece el tamaño de papel predeterminado.
	Carta	
Informe de Error de ColorTrack	Deshabilitado*	No se imprime automáticamente la información de error cuando se producen errores en la impresión con ColorTrack.
	Habilitar	Se imprime automáticamente la información de error cuando se producen errores en la impresión con ColorTrack.
Modo Dúplex Papel con Membrete* ³	Deshabilitado*	No se imprime en ambas caras de una hoja de papel con membrete.
	Habilitado	Se imprime en ambas caras de una hoja de papel con membrete.

Mensaje de Alerta de Tóner Bajo	Habilitado *	Se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
	Deshabilitar	No se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
Campo del remitente de correo electrónico	Habilitado *	Muestra si se activa la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza la función Escanear a e-mail.
	Deshabilitado	
Libreta de direcciones del servidor	Habilitar	Habilita la libreta de direcciones del servidor.
	Deshabilitado *	Deshabilita la libreta de direcciones del servidor.
Libreta de teléfonos del servidor	Habilitar	Habilita la libreta de teléfonos del servidor.
	Deshabilitado *	Deshabilita la libreta de teléfonos del servidor.
Idioma del panel	Inglés *	Permite definir el idioma que se usa en el panel del operador.
	Francés	
	Italiano	
	Alemán	
	Español	
	Danés	
	Holandés	
	Noruego	
Sueco		
Aplicar Nuevas Configuraciones		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para aplicar los cambios.

-
- *1 Especifique 3 para activar el modo de ahorro de energía de la impresora tres minutos después de que termine un trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Introduzca 3 si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean.
 Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 1 y 30 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento.
 La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo. También podrá hacer que la impresora vuelva al modo de espera pulsando cualquier botón en el panel del operador.
 - *2 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 250 hojas.
 - *3 Este elemento únicamente se encuentra disponible para Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.
 - *4 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el módulo opcional de memoria de 512 MB.
-

Fecha y Hora

Uso:

Especificar la fecha y la hora.

Valores:

Formato fecha	Establece el formato de fecha.
Formt hora	Permite establecer el formato de hora en 24H o 12H.
Huso hora	Se establece la zona horaria.
Aj fecha	Permite establecer la fecha.
Aj hora	Establece la hora. Cuando el formato de hora está establecido en 12H, puede seleccionar AM o PM.
Aplicar Nuevas Configuraciones	Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones	Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

Densidad del Papel

Uso:

Especificar la configuración de densidad del papel.

Valores:

Normal	Ligero Normal*	Permite establecer la densidad del papel normal.
Etiqueta	Ligero Normal*	Permite establecer la densidad del papel de etiqueta.
Aplicar Nuevas Configuraciones		Tras cambiar la configuración, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

Ajuste de Registro de Color

Uso:

Establecer los valores de Ajuste de Registro de Color (corrección individual de amarillo, magenta y cian). Cuando la opción Ajuste de Registro Automático está establecida en Habilitado, la impresora imprime el cuadro de registro del color y ajusta el registro del color mediante el cuadro. Los ajustes de registro de color se han de realizar durante la configuración inicial de la impresora o cuando la impresora se traslada a un lugar diferente.

Valores:

Ajuste de Registro Automático	Ajuste de Registro Automático	Deshabilitar	El ajuste del registro de color no se realiza automáticamente.
		Habilitado*	El ajuste de registro de color se realiza automáticamente.

Ajustes de registro manuales *1	Corrección Auto		Haga clic en Iniciar para realizar el ajuste de registro de color automáticamente.
	Imprimir Cuadro de Registro del Color		Haga clic en Iniciar para imprimir un cuadro de registro de colores.
Ajustes de Registro	PY(Amarillo o Proceso)	$\frac{-9 \text{ a } +9}{0^*}$	Permite establecer los valores de ajuste de color lateral (perpendicular a la dirección de alimentación del papel) y de proceso (dirección de alimentación del papel) que se encuentran en el cuadro de registro de color, de forma individual para Amarillo, Magenta y Cian.
	PM(Magenta a Proceso)	$\frac{-9 \text{ a } +9}{0^*}$	
	PC(Cian Proceso)	$\frac{-9 \text{ a } +9}{0^*}$	
	LY(Amarillo o izquierda)	$\frac{-9 \text{ a } +9}{0^*}$	
	LM(Magenta a izquierda)	$\frac{-9 \text{ a } +9}{0^*}$	
	LC(Cian Izquierda)	$\frac{-9 \text{ a } +9}{0^*}$	
	RY(Amarillo o derecha)	$\frac{-9 \text{ a } +9}{0^*}$	
	RM(Magenta a derecha)	$\frac{-9 \text{ a } +9}{0^*}$	
	RC(Cian derecha)	$\frac{-9 \text{ a } +9}{0^*}$	
Aplicar Nuevas Configuraciones			Tras finalizar los cambios en la configuración, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones			Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.
*1 Este elemento sólo está disponible cuando Ajuste de Registro Automático está establecido en Deshabilitado.			

Ajustar Altitud

Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El método de carga de la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

Valores:

Ajustar Altitud	0 metros*	Establece la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
	1000 metro	
	2000 metro	
	3000 metro	
Aplicar Nuevas Configuraciones		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

Rest Valor Pred

Uso:

Inicializar los datos de la red cableada almacenados en la memoria no volátil (NV). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red cableada se restablecerán a sus valores predeterminados.

Valores:

Rest Valor Pred	Sección sistema	Inicializa los parámetros del sistema.
	Sección fax usuario	Inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones.
	Sección expl. usu.	Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones.

Tóner no Dell



AVISO: El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell puede dañar su impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.

Uso:

Mostrar si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.

Valores:

Tóner no Dell	Deshabilitado *	No permite el uso de un cartucho de tóner de otro fabricante.
	Habilitar	Permite el uso de un cartucho de tóner de otro fabricante.
Aplicar Nuevas Configuraciones		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

Inicializar Contador Impresión

Uso:

Inicializar el contador de impresión. Cuando se inicializa el contador de impresión, el recuento se pone a 0.

Valores:

Inicializar Contador Impresión	Haga clic en Iniciar para inicializar el contador de impresión.
--------------------------------	---

Configuraciones de Bandeja

Uso:

Especificar los tipos y tamaños de papel para la bandeja estándar de 250 hojas y el alimentador opcional de 250 hojas, respectivamente.

Valores:

Bandeja 1 Tipo de Papel	Normal*	Se establece el tipo de papel cargado en la bandeja estándar de 250 hojas.
	Normal Grueso	
	Portadas	
	Portadas Gruesas	
	Etiqueta	
	Sobre	
	Reciclado	
	Papel con Membrete	
	Preimpreso	
	Preperforado	
	Color	
	Normal - Cara 2	
	Normal Grues - Cara 2	
	Reciclado - Cara 2	
Color - Cara 2		
Bandeja 1 Tamaño de Papel	A4*	Se establece el tamaño del papel cargado en la bandeja estándar de 250 hojas.
	A5	
	B5	
	Carta	
	Folio	
	Legal	
	Ejecutivo	
	Sobre #10	
	Monarch	
	Monarch Horizontal	
	DL	
	DL Horizontal	
	C5	
	Tamaño Personal	

Bandeja 1 Tamaño Personal - Y	127-355 mm (5,0 - 14,0 pulgadas) 297 mm * (11,7 pulgadas)	Se establece la longitud del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja estándar de 250 hojas.
Bandeja 1 Tamaño Personal - X	77-215 mm (3,0-8,5 pulgadas) 210 mm * (8,3 pulgadas)	Se establece la anchura del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja estándar de 250 hojas.
Bandeja 1 Mostrar Otras Opciones	Habilitado*	Muestra un mensaje que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de Papel cuando se cargue papel en la bandeja estándar de 250 hojas.
Bandeja 2 Tipo de Papel* ¹	Normal* Normal Grueso Reciclado Papel con Membrete Preimpreso Preperforado Color Normal - Cara 2 Normal Grues - Cara 2 Reciclado - Cara 2 Color - Cara 2	Se establece el tipo del papel cargado en el alimentador opcional de 250 hojas.
Bandeja 2 Tamaño de Papel* ¹	A4* A5 B5 Carta Folio Legal Ejecutivo	Se establece el tamaño del papel cargado en el alimentador opcional de 250 hojas.

Bandeja 2 Mostrar Otras Opciones ^{*1}	Habilitado*	Muestra un mensaje que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de Papel cuando se cargue papel en el alimentador opcional de 250 hojas.
Aplicar Nuevas Configuraciones		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

^{*1} Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 250 hojas.

Configuraciones TCP/IP

Uso:

Configurar los parámetros de TCP/IP.

Valores:

Modo Dirección IP	AutoIP*	Permite definir la dirección IP de forma automática. Se establece como dirección IP un valor aleatorio comprendido en el intervalo entre 169.254.1.0 y 169.254.254.255 que no se utilice actualmente en la red. La máscara de subred se establece como 255.255.0.0.
	BOOTP	Establece la dirección IP mediante BOOTP.
	RARP	Establece la dirección IP mediante RARP.
	DHCP	Establece la dirección IP mediante DHCP.
	Panel	Permite establecer manualmente la dirección IP.
Dirección IP		Permite establecer manualmente la dirección IP asignada a la impresora. La asignación se realiza utilizando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que constituye nnn.nnn.nnn.nnn es un valor del rango comprendido entre 0 y 254. No se puede especificar 127 ni ningún valor en el rango entre 224 y 254 como el primer octeto de una dirección de pasarela.

Máscara Subred	Permite establecer manualmente la máscara de subred. Se especifica usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que constituye nnn.nnn.nnn.nnn es un valor del rango comprendido entre 0 y 255. 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.
Dirección de Pasarela	Permite establecer manualmente la dirección de pasarela. Se especifica utilizando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que constituye nnn.nnn.nnn.nnn es un valor del rango comprendido entre 0 y 254. No se puede especificar 127 ni ningún valor en el rango entre 224 y 254 como el primer octeto de una dirección de pasarela.
Aplicar Nuevas Configuraciones	Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones	Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

Configuraciones de Red



NOTA: Esta opción no está disponible cuando la impresora está conectada mediante un cable USB.

Uso:

Configurar la impresora mediante el navegador web.

Valores:

Configuración del Servidor de Impresión * ¹	Visualización	Haga clic para mostrar la página Configuraciones del Servidor de Impresión de Dell Printer Configuration Web Tool.
Visualización de EWS	Deshabilitar	No se muestra la configuración del servidor de Dell Printer Configuration Web Tool.
	Habilitado *	Se muestra la configuración del servidor de Dell Printer Configuration Web Tool.
Aplicar Nuevas Configuraciones		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.

Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones	Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.
--	--

*1 Este elemento sólo está disponible cuando Visualización de EWS está establecido en Habilitado.

Predets copia

Uso:

Crear su propia configuración de copia.

Valores:

Color	Blanco y Negro	Se imprime en modo de blanco y negro.
	Color*	Se imprime en modo de color.
Seleccionar bandeja	Bandeja 1*	El papel se carga desde la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 2* ¹	El papel se carga desde el alimentador opcional de 250 hojas.
	SSF	El papel se carga desde desde el alimentador de hojas sueltas.
SSF Tamaño de Papel	A4*	Permite establecer el tamaño del documento cargado en el alimentador de hojas sueltas.
	A5	
	B5	
	Carta	
	Folio	
	Legal	
	Ejecutivo	
	Envelope #10	
	Monarch	
	DL	
C5		

SSF Tipo de Papel	Normal*	Permite establecer el tipo de documento cargado en el alimentador de hojas sueltas.
	Normal Grueso	
	Portadas	
	Portadas Gruesas	
	Encapado	
	Encapado Grueso	
	Sobre	
	Reciclado	
	Papel con Membrete	
	Preimpreso	
	Preperforado	
	Color	
	Normal - Cara 2	
	Normal Grues - Cara 2	
	Reciclado - Cara 2	
Color - Cara 2		
En orden	Deshabilitar	No se ordena el trabajo de copia.
	Habilitar	Se ordena el trabajo de copia.
	Automático*	El trabajo de copia se ordena automáticamente.
Reducir/Aumentar (serie en mm)	Person	Permite establecer la proporción predeterminada de ampliación/reducción para el tamaño personalizado.
	50%	Permite establecer la proporción de reducción predeterminada.
	A4→A5 (70%)	
	B5→A5 (81%)	
	100%	No se amplía ni reduce el tamaño de la imagen copiada.
	A5→B5 (122%)	Permite establecer la proporción de aumento predeterminada.
	A5→A4 (141%)	
200%		

Serie en Pulgadas	Person	Permite establecer la proporción de reducción predeterminada.
	50%	
	Ledger→Carta (64%)	
	Legal→Carta (78%)	No se amplía ni reduce el tamaño de la imagen copiada.
	100%	
	Statement→Carta (129%)	
Person Reducir/Aumentar	Statement→Carta (154%)	Permite establecer la proporción de aumento predeterminada.
	200%	
	25–400%	Reduce o aumenta la imagen al tamaño personalizado cuando Reducir/Aumentar está establecido en Person.
	100%*	
Tamaño documento	Automático*	Detecta el tamaño del documento automáticamente.
	A4	Detecta el tamaño del documento.
	A5	
	B5	
	Carta	
	Folio	
	Legal	
	Ejecutivo	
Tipo original	Texto	
	Texto y Foto*	Mejora la calidad de imagen de los documentos con texto y fotos/tonos grises.
	Foto	Mejora la calidad de imagen de los documentos con fotos.

Claro/Oscuro	Claro 3	Crea la copia más clara que el original.
	Claro 2	Funciona bien con impresión oscura.
	Claro 1	
	Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
	Oscuro 1	Crea la copia más oscura que el original.
	Oscuro 2	Funciona bien con impresiones claras o marcas tenues de lápiz.
	Oscuro 3	
Nitidez	Nítido	La copia es más nítida que el original.
	Normal*	La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original.
	Difum	La copia es más difuminada que el original.
Saturación color	Alto	Aumenta la saturación del color para aclarar el color de la copia.
	Normal*	La saturación del color es igual que la original.
	Bajo	Reduce la saturación del color para aclarar el color de la copia.
Expo auto	Habilitado*	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Deshabilitar	No suprimir el fondo del original.
Nivel expo auto	Normal*	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal.
	Mayor(1)	Establece el nivel de supresión del fondo en Higher(1) (Más alto[1]).
	Mayor(2)	Establece el nivel de supresión del fondo en Higher(2) (Más alto[2]).

Balance color	Amarillo baja densidad	De -3 a 3 0*	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
	Amarillo dens med	De -3 a 3 0*	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
	Amarillo alta densidad	De -3 a 3 0*	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
	Magenta baja densidad	De -3 a 3 0*	Establece el nivel de balance de color de densidad baja del magenta.
	Densidad media de magenta	De -3 a 3 0*	Se establece el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
	Magenta alta densidad	De -3 a 3 0*	Se establece el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
	Cian baja densidad	De -3 a 3 0*	Se establece el nivel de balance del color del cian de baja densidad.
	Dens. media de cian	De -3 a 3 0*	Se establece el nivel de balance del color del cian de densidad media.
	Cian alta densidad	De -3 a 3 0*	Se establece el nivel de balance del color del cian de alta densidad.
	Negro baja densidad	De -3 a 3 0*	Se establece el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
Dens. media de negro	De -3 a 3 0*	Se establece el nivel de balance del color del negro de densidad media.	
Negro alta densidad	De -3 a 3 0*	Se establece el nivel de balance del color del negro de alta densidad.	

A 2 caras ^{*2}	1->1 cara [*]	Imprime en una cara de la hoja de papel.
	Encuadernación Borde Largo	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación Borde Corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.
Multiple Up	Deshabilitado [*]	No se realiza la impresión con multiple up.
	Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
	CopiaID	Imprime las páginas del original en una hoja de papel del tamaño original.
	Manual	Se imprimen las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño especificado en Aumentar/Reducir.
Margen sup/inf	0-50 mm (0,0-2,0 pulgadas)	Establece el valor de los márgenes superior e inferior.
	4 mm [*] (0,2 pulgadas)	
Margen izq/der	0-50 mm (0,0-2,0 pulgadas)	Establece el valor de los márgenes derecho e izquierdo.
	4 mm [*] (0,2 pulgadas)	
Margen centr	0-50 mm	Establece el valor del margen central.
	(0,0-2,0 pulgadas)	
	0 mm [*] (0,0 pulgadas)	
Aplicar Nuevas Configuraciones		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.
^{*1} Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 250 hojas.		
^{*2} Este elemento únicamente se encuentra disponible para Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.		

Predets escan

Uso:

Crear su propia configuración de escaneado.

Valores:

Escanear a red		Servidor (FTP)	Almacena la imagen escaneada en un servidor mediante el protocolo FTP.
		Equipo (red)*	Almacena la imagen escaneada en un equipo mediante el protocolo de bloque de mensajes de servidor (SMB).
Format arch		PDF*	La imagen escaneada se guarda en formato PDF.
		TIFF multipágina	La imagen escaneada se guarda en formato TIFF multipágina.
		TIFF	La imagen escaneada se guarda en formato TIFF.
		JPEG	La imagen escaneada se guarda en formato JPEG.
Color		Blanco y Negro	Se escanea en modo de blanco y negro.
		Color*	Se escanea en modo de color.
Botón Color def.	Botón Blanco y negro	Blanco y Negro*	Se escanea en blanco y negro.
		Escala de grises	Se escanea en escala de grises.
	Botón Color	Color*	Se escanea en color.
		Color (Foto)	Se escanea en color (Foto). Esta opción es adecuada para imágenes fotográficas.
Resolución		200 x 200 ppp*	Se escanea una imagen a 200 ppp.
		300 x 300 ppp	Se escanea una imagen a 300 ppp.
		400 x 400 ppp	Se escanea una imagen a 400 ppp.
		600 x 600 ppp	Se escanea una imagen a 600 ppp.

Tamaño documento	A4	Detecta el tamaño del documento.
	A5	
	B5	
	Carta*	
	Folio	
	Legal	
	Ejecutivo	
Claro/Oscuro	Claro 3	Crea la imagen escaneada más clara que el original. Funciona bien con impresión oscura.
	Claro 2	
	Claro 1	
	Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
	Oscuro 1	Crea la imagen escaneada más oscura que el original. Funciona bien con impresiones claras o marcas tenues de lápiz.
	Oscuro 2	
Oscuro 3		
Nitidez	Nítido	Realiza la imagen escaneada más nítida que la original.
	Normal*	No hace la imagen escaneada ni más nítida ni más borrosa que la original.
	Difum	Realiza la imagen escaneada más borrosa que la original.
Contrast	Alto	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro que el original.
	Medio*	No realiza ajuste alguno de la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro o más claro que el original.
	Bajo	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más claro que el original.
Expo auto	Habilitado*	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Deshabilitar	No suprimir el fondo del original.

Nivel expo auto	Normal*	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal.
	Mayor(1)	Establece el nivel de supresión del fondo en Higher(1) (Más alto[1]).
	Mayor(2)	Establece el nivel de supresión del fondo en Higher(2) (Más alto[2]).
Margen sup/inf	0-50 mm (0,0-2,0 pulgadas)	Establece el valor de los márgenes superior e inferior.
	2 mm* (0,1 pulgadas)	
Margen izq/der	0-50 mm (0,0-2,0 pulgadas)	Establece el valor de los márgenes derecho e izquierdo.
	2 mm* (0,1 pulgadas)	
Margen centr	0-50 mm (0,0-2,0 pulgadas)	Establece el valor del margen central.
	0 mm* (0,0 pulgadas)	
Format arch TIFF	TIFF V6*	Establece el formato de archivo TIFF en TIFF V6.
	TTN2	Establece el formato de archivo TIFF en TTN2.
Compresión imagen	Alto	Establece el nivel de compresión de la imagen en Alto.
	Medio*	Establece el nivel de compresión de la imagen en Medio.
	Bajo	Establece el nivel de compresión de la imagen en Bajo.
Tam correo máx	50–16384 2048*	Establece el tamaño máximo del mensaje de correo electrónico que se puede enviar dentro del intervalo comprendido entre 50 Kbytes y 16384 Kbytes. El valor predeterminado es 2048 K.
Aplicar Nuevas Configuraciones		Tras cambiar la configuración, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

Predets fax

Uso:

Crear su propia configuración de fax.

Valores:

Resolución	Estándar*	Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos con caracteres de tamaño normal.
	Fina	Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos que contienen caracteres pequeños, líneas finas o documentos impresos usando una impresora matricial.
	Súper fina	Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo superfino sólo se habilita si el equipo remoto admite también la resolución Súper fina.
	Foto	Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos que contienen imágenes fotográficas.
Claro/Oscuro	Claro 3	Crea los documentos más claros que el original.
	Claro 2	Funciona bien con impresión oscura.
	Claro 1	
	Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
	Oscuro 1	Crea los documentos más oscuros que el original.
	Oscuro 2	Funciona bien con impresiones claras o marcas tenues de lápiz.
	Oscuro 3	
Inicio retard	00:00–23:59* ¹	Establece la hora de inicio de transmisión del fax en el formato de 24 horas al enviar un fax a una hora especificada.
	21:00*	
	01:00–12: 59* ²	Establece la hora de inicio de transmisión del fax en el formato de 12 horas al enviar un fax a una hora especificada.
	AM PM	
9:00 PM*		
Aplicar Nuevas Configuraciones	Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.	

Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

*1 Este elemento sólo está disponible cuando Formato de Hora está establecido en 24H en la página Fecha y Hora.

*2 Este elemento sólo está disponible cuando Formato de Hora está establecido en 12H en la página Fecha y Hora.

Predets de Imprimir desde USB

Uso:

Crear su propia configuración de valores predeterminados para imprimir desde USB.

Valores:

Color	Blanco y Negro	Se imprime en modo de blanco y negro.
	Color*	Se imprime en modo de color.
Seleccionar bandeja	Bandeja 1*	El papel se carga desde la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 2* ¹	El papel se carga desde el alimentador opcional de 250 hojas.
	SSF	El papel se carga desde desde el alimentador de hojas sueltas.
SSF Tamaño de Papel	A4*	Permite establecer el tamaño del documento cargado en el alimentador de hojas sueltas.
	A5	
	B5	
	Carta	
	Folio	
	Legal	

SSF Tipo de Papel	Normal*	Permite establecer el tipo de documento cargado en el alimentador de hojas sueltas.
	Normal Grueso	
	Portadas	
	Portadas Gruesas	
	Encapado	
	Encapado Grueso	
	Sobre	
	Reciclado	
	Papel con Membrete	
	Preimpreso	
	Preperforado	
	Color	
	Normal - Cara 2	
	Normal Grues - Cara 2	
Reciclado - Cara 2		
Color - Cara 2		
A 2 caras* ²	1->1 cara*	Imprime en una cara de la hoja de papel.
	Encuadernación Borde Largo	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación Borde Corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.
Diseño	1 en 1*	Imprime una página en una cara de la hoja de papel.
	2 en 1	Imprime dos páginas en una cara de la hoja de papel.
	4 en 1	Imprime cuatro páginas en una cara de la hoja de papel.
Aplicar Nuevas Configuraciones		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.

Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

*1 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 250 hojas.

*2 Este elemento únicamente se encuentra disponible para Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.

Config fax

Uso:

Especificar la configuración de fax.

Valores:

Modo de Recepción	Teléfono	Establece el modo de recepción del fax en Teléfono.
	Fax *	Establece el modo de recepción de fax predeterminado en Fax.
	Teléfono/Fax	Establece el modo de recepción de fax predeterminado en Teléfono/Fax.
	Contestador/Fax	Establece el modo de recepción de fax predeterminado en Contestador/Fax.
	DRPD	Establece el modo de recepción del fax en DRPD.
Fax recep auto	0-255 0*	Permite establecer el intervalo en el que la impresora pasa al modo de recepción de fax tras recibir una llamada entrante en 0-255 segundos.
Fax/Tel rec. auto	0-255 6*	Permite establecer el intervalo en el que la impresora pasa al modo de recepción de fax después de que el teléfono externo recibe una llamada entrante en 0-255 segundos.
Con/Fax rec. auto	0-255 21*	Permite establecer el intervalo en el que la impresora pasa al modo de fax después de que el contestador automático externo recibe una llamada entrante en 0-255 segundos.

Monitor línea	Deshabilitar	Desactiva el volumen del monitor de línea, que controla de forma audible la transmisión a través del altavoz interno hasta que se establece una conexión.
	Bajo	Establece el volumen del monitor de línea.
	Medio*	
	Alto	
Vol tono llamada	Deshabilitar	Desactiva el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada de teléfono a través del altavoz interno cuando Modo de Recepción está establecido en Teléfono/Fax.
	Bajo	Establece el volumen del tono de llamada.
	Medio	
	Alto*	
Tipo de línea	PSTN*	Establece el tipo de línea predeterminado en PSTN.
	PBX	Establece el tipo de línea predeterminado en PBX.
Tono/Impulso	Tono*	Establece el tipo de marcado en Tono.
	Impulso (10PPS)	Establece el tipo de marcado en Impulso (10PPS).
	Impulso (20PPS)	Establece el tipo de marcado en Impulso (20PPS).
Retardo Reenvío	3–255 8*	Permite establecer el intervalo entre intentos de transmisión entre 3 y 255 segundos.
Intentos Rellam.	0-13 3*	Permite establecer el número de intentos de rellamada que se realizan cuando el número de fax de destino está ocupado, en el intervalo comprendido entre 0 y 13 segundos.
Retardo Rellamada	1–15 1*	Permite establecer el intervalo entre intentos de rellamada entre 1 y 15 minutos.
Config.Fax Basura	Habilitar	Los faxes enviados desde números no deseados se rechazan y sólo se aceptan los faxes que proceden de los números de fax registrados en la Libreta de teléfonos.
	Deshabilitado*	No se rechazan faxes enviados desde números no deseados.

Recep. remota	Habilitar	El fax se recibe al pulsar un código de recepción remoto en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono.
	Deshabilitado *	El fax no se recibe al pulsar un código de recepción remoto en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono.
Tono recep remota	00-99 00*	Permite establecer el tono para iniciar la recepción remota.
Cabecera de Fax	Habilitado *	Se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes.
	Deshabilitar	No se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes.
Nombre Cab. Fax		Permite establecer el nombre del remitente que se va a imprimir en el encabezado de los faxes.
Número de fax		Permite establecer el número de fax de la impresora, que se imprimirá en el encabezado de los faxes.
Portada de Fax	Habilitar	Adjuntar una portada a los faxes.
	Deshabilitado *	No adjuntar una portada a los faxes.
Patrón DRPD	Patrón 1-7	Se proporciona un número distinto para el envío de faxes con un patrón de timbre distintivo.
	Patrón 4*	
Impr. dúplex [*] 1	Habilitar	Se imprime el fax recibido en ambas caras de una hoja de papel.
	Deshabilitado *	No se imprime el fax recibido en ambas caras de una hoja de papel.
Retr. Fax Enviado	Deshabilitado *	No se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado.
	Retransmitir	Se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado.
	Imprimir y Retransmitir	Se imprime el fax entrante y se reenvía a un destino especificado.
Núm. Retrans. Fax		Permite establecer el destino al que se reenviarán los faxes entrantes.
Marc prefij	Habilitar	Establece un número de marcado de prefijo.
	Deshabilitado *	No establece un número de marcado de prefijo.

Nº marc prefijo		Se establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente.
Descart tam	Deshabilitado *	Se imprime el exceso al final de una página de fax sin descartarlo.
	Habilitar	Se descarta el exceso al final de la página.
	Reducción auto	Reduce automáticamente una página de fax para ajustarla al papel de tamaño adecuado.
ECM	Habilitado *	Habilita el modo de corrección de errores (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.
	Deshabilitar	Deshabilita ECM.
Velocidad del módem	2,4 Kbps	Le permite ajustar la velocidad del módem fax cuando haya un error en la recepción o en la transmisión del fax.
	4,8 Kbps	
	9,6 Kbps	
	14,4 Kbps	
	33,6 Kbps *	
Actvdad fax	Impr auto *	Imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.
	Impr no auto	No se imprime un informe de actividad de fax automáticamente.
Trasnmis fax	Impr siempre	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
	Impr si hay error *	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
	Deshab. Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax.
Difusión fax	Impr siempre *	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
	Impr si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
	Deshab. Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax a varios destinos.

Protocolo de Fax	Impr siempre	Imprime un informe de supervisión de protocolos tras cada transmisión de fax.
	Impr si hay error	Imprime el informe de supervisión de protocolos únicamente cuando se produce un error.
	Deshab. Impresión*	No imprime el informe de supervisión de protocolos.
País		Permite seleccionar el país donde se utiliza la impresora.
Aplicar Nuevas Configuraciones		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

*¹ Este elemento sólo está disponible para la Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.

Diagnóstico

La ficha Diagnóstico incluye las páginas Impresión de Cuadros, Verificación de la Máquina, Modo de Verificación de Papel Arrugado, Información del sensor de entorno, Limpieza del Revelador y Modo de Actualización.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Impresión de Cuadros

Uso:

Se utiliza para imprimir varios cuadros que se pueden utilizar para el diagnóstico de la impresora. El cuadro se imprime en un tamaño de papel A4 o carta.

Valores:

Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada	Imprime páginas completas a media tinta para amarillo, magenta, cian y negro. También imprime páginas para comprobar los caracteres por pulgada. Se imprimen un total de cinco páginas.
Cuadro de Configuración Fantasma	Imprime un cuadro para comprobar la impresión fantasma. Se imprime una página.

Cuadro de Configuración de 4 Colores	Se imprimen bandas de color amarillo, magenta, cian y negro de diversa densidad. Se imprime una página.
Cuadro MQ	Imprime cuadros para comprobar la encuadernación en A4 o Carta.
Cuadro de Alineación	Imprime un cuadro para comprobar la correcta alineación de la imagen de impresión en el papel. Se imprime una página.
Cuadro de Configuración de Actualización de Tambor	Imprime un cuadro para comprobar la fatiga de claro del cartucho de tambor.

Verificación de la Máquina

Uso:

Se utiliza para comprobar el funcionamiento de los componentes de la impresora.

Valores:

Verificación de la Máquina	Verificación de Funcionamiento del Motor Principal*	Haga clic en Iniciar para poner en marcha el motor principal del interior de la impresora. Compruebe el sonido del motor.
	Verificación de Funcionamiento del Motor del Fusor	Haga clic en Iniciar para poner en marcha el motor del fusor. Compruebe el sonido del motor.
	Verificación de Funcionamiento del Rodillo de Alimentación * 1	Haga clic en Iniciar para poner en marcha el rodillo de alimentación. Compruebe el sonido del motor.
	Verificación de Funcionamiento de REGI CLUTCH	Haga clic en Iniciar para poner en marcha el REGI CLUTCH. Confirme que puede oír el clic de la sujeción.
	Verificación del Motor de Dosificación(Amarillo)	Haga clic en Iniciar para poner en marcha el motor de dosificación de cada cartucho de tóner. Compruebe el sonido del motor.
	Verificación del Motor de Dosificación(Magenta)	
	Verificación del Motor de Dosificación(Cyan)	
	Verificación del Motor de Dosificación(Negro)	
Reproducir Sonido	A través de los altavoces del equipo se reproduce una grabación del sonido normal del elemento Verificación de la Máquina seleccionado actualmente.	
Iniciar	Haga clic en este botón para comprobar el funcionamiento de los elementos seleccionados con Verificación de la Máquina y volcar el resultado en Resultado.	
Resultado	Muestra los resultados de los elementos comprobados.	

*1 Cuando realice la comprobación del funcionamiento del rodillo de alimentación, quite la bandeja de papel de la impresora.

Modo de Verificación de Papel Arrugado

Uso:

Se utiliza para determinar si el papel está arrugado o no en el fusor.

Esta función detiene la impresión antes de que el papel entre en el fusor. Una vez retirado el papel del interior de la impresora, realice las siguientes comprobaciones:

- Si el papel está arrugado, la arruga se produce en otra parte, no en el fusor.
- Si el papel no está arrugado, la arruga se produjo en el fusor.

Valores:

Tamaño de Papel	A4*	Permite especificar el tamaño del papel que se utiliza en el Modo de Verificación de Papel Arrugado.
	A5	
	B5	
	Carta	
	Folio	
	Legal	
	Ejecutivo	
	Sobre #10	
	Monarch	
	DL	
	C5	

Tipo de Papel	Normal*	Permite especificar el tipo del papel que se utiliza en el Modo de Verificación de Papel Arrugado.
	Normal Grueso	
	Portadas	
	Portadas Gruesas	
	Etiqueta	
	Reciclado	
	Sobre	
	Papel con Membrete	
	Preimpreso	
	Preperforado	
Color		
Parte trasera	Deshabilitar*	No se usa el lado de impresión 2 del papel.
	Habilitado	Permite usar el lado de impresión 2 del papel.
Modo Color	Color*	Se imprime en modo de color.
	Blanco y Negro	Se imprime en modo monocromo.
Iniciar	Haga clic en este botón para imprimir en papel del tamaño y tipo especificados y en modo color.	

Información del sensor de entorno

Uso:

Se utiliza para volcar la información del sensor de entorno interno de la impresora a Resultado.

Valores:

Obtener Información del Sensor de Entorno	Haga clic en este botón para confirmar la información del sensor de entorno interno de la impresora, como la temperatura y la humedad.
---	--

Limpieza del Revelador

Uso:

Se utiliza para girar el motor del revelador y agitar el tóner del cartucho de impresión.

Valores:

Limpieza del Revelador	Haga clic en Iniciar para agitar el tóner.
------------------------	--

Modo de Actualización

Uso:

Se utiliza para aprovechar el cartucho de tóner o la unidad PHD cuando hay que sustituirlos antes de que se agote su vida útil, o agitar el tóner de un cartucho nuevo.



NOTA: El uso de Modo de Actualización consume más tóner.

Valores:

Modo de Actualización del Tóner	Amarillo	Haga clic en Amarillo para limpiar el cartucho amarillo.
	Magenta	Haga clic en Magenta para limpiar el cartucho magenta.
	Cyan	Haga clic en Cyan para limpiar el cartucho cian.
	Negro	Haga clic en Negro para limpiar el cartucho negro.

Modo de Actualización del Tambor	Tambor	Haga clic en Tambor para limpiar el tambor.
----------------------------------	--------	---

Restablecimiento de los valores predeterminados

Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros del menú, excepto los parámetros de la red, se restablecerá a sus valores predeterminados.

Si utiliza Herramientas



NOTA:

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Dell 2155 Multifunction Color Printer → Herramienta.



NOTA: La ventana Seleccionar impresora se mostrará en este paso si tiene varios controladores de impresora instalados en el ordenador. En tal caso, haga clic en el nombre de esta impresora en la lista de Printer Names (Nombres de impresora) y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Se abrirá Herramientas.

- 2 Asegúrese de que la ficha Mantenimiento de la Impresora esté abierta.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Rest Valor Pred.
Aparecerá la página Rest Valor Pred.
- 4 Haga clic en el botón Sección sistema.
La impresora se reinicia automáticamente para aplicar las configuraciones.

Descripción de los menús de la impresora

Cuando la impresora esté conectada a una red y esté disponible para varios usuarios, el acceso al Menú Admin podrá estar limitado. Esto evitará que otros usuarios utilicen el panel del operador para cambiar accidentalmente un valor predeterminado de usuario que haya configurado el administrador.

Sin embargo, puede utilizar el controlador de impresora para anular valores predeterminados de usuario y seleccionar valores para trabajos de impresión individuales.



NOTA: Las imágenes y procedimientos que aparecen en este manual corresponden a la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.

Informe/Lista

Utilice el menú Informe/Lista para imprimir distintos tipos de informes y listas.

Configuración del Sistema

Uso:

Imprimir una lista de los valores predeterminados actuales del usuario, las opciones instaladas, la cantidad de memoria de impresión instalada y el estado de los suministros de la impresora.

Configuración del Panel

Uso:

Imprimir una lista detallada de todos los valores de los menús del panel del operador.

Lista de Fuentes PCL

Uso:

Imprimir una muestra de las fuentes PCL disponibles.

Consulte también:

"Descripción de las fuentes", "Impresión de la lista de muestra de fuentes"

Lista Macro PCL

Uso:

Imprimir la información de la macro PCL descargada.

Lista de Fuentes PDF

Uso:

Imprimir una muestra de las fuentes PDF disponibles.

Hist Trabajos

Uso:

Imprimir una lista detallada de los trabajos de impresión, copia, fax o escaneado que se han procesado. Esta lista contiene los últimos 20 trabajos.

Hist Errores

Uso:

Imprimir una lista detallada de atascos de papel y errores graves.

Medidor Impres.

Uso:

Imprimir los informes del número total de páginas impresas.

Pág Prueba Color

Uso:

Imprimir una página para comprobar los colores.

Monitor protocol

Uso:

Imprimir una lista detallada de los protocolos supervisados.

Marcado rápido

Uso:

Imprimir la lista de todos los miembros almacenados como números de marcado rápido.

Libreta de direcciones

Uso:

Imprimir la lista de todas las direcciones almacenadas como información de la Libreta de direcciones.

Dirección de servidor

Uso:

Imprimir la lista de todos los miembros almacenados como información de Dirección de servidor.

Activdad fax

Uso:

Imprimir el informe de los faxes que ha recibido o ha enviado recientemente.

Fax pendiente

Uso:

Imprimir la lista de estado de los faxes pendientes.

Doc. Almac.



NOTA: La función de documentos almacenados sólo está disponible si se ha instalado el módulo de memoria opcional de 512 MB en la impresora y se ha habilitado la opción Disco RAM en Configuración del Sistema.

Uso:

Imprimir una lista de todos los archivos almacenados para Impresión Segura, Impresión de Buzón Privado, Impresión de Buzón Público e Impresión de Prueba en el disco RAM.

Menú Admin

Utilice el menú **Menú Admin** para configurar una gran variedad de funciones de la impresora.

Libr tfnos

Utilice el menú **Libr tfnos** para configurar los valores de marcado de grupo y marcado rápido.

Marcado rápido

Uso:

Almacenar hasta 200 números marcados frecuentemente en ubicaciones de marcado rápido.

Marc grupo

Uso:

Crear un grupo de destinos de fax y registrarlo con un código de marcado de dos dígitos. Se pueden registrar hasta seis códigos de marcado de grupo.

Leng impresión

Uso:

Especificar la configuración de PCL o PDF.

PCL

Utilice el menú **PCL** para cambiar aquellos valores de la impresora que sólo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PCL.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Bandeja de papel

Uso:

Especificar la bandeja de papel predeterminada.

Valores:

Automático*

Bandeja 1

Bandeja 2*¹

SSF

*¹ Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 250 hojas.

Tamaño de Papel

Uso:

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

Valores:

Serie en mm

A4*¹

A5

B5

Carta

Folio

Legal

Ejecutivo

Sobre #10

Sobre Monarch

Sobre DL

Sobre C5

Tamaño Personal

*¹ Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

Serie en pulgadas

Carta*¹

Folio

Legal
A4
A5
B5
Ejecutivo
Sobre #10
Sobre Monarch
Sobre DL
Sobre C5
Tamaño Personal

*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.



NOTA: Al seleccionar un tamaño personalizado como tamaño de papel, el programa le pedirá que especifique una longitud y una anchura personalizadas.

Orientación

Uso:

Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.

Valores:

Vertical*	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto del papel.
Horizontal	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo del papel.

2 caras



NOTA: La función de impresión a doble cara sólo está disponible para la impresora en color multifunción Dell 2155cdn.

Uso:

Especificar si se imprimirá en las dos caras de una hoja.

Valores:

Impresión a Dos Caras	Deshabilitar *	No se imprime en las dos caras de una hoja.
	Habilitar	Se imprime en las dos caras de una hoja.
Borde Encuad	Encuad B Largo *	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuad B Corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

Fuente

Uso:

Especificar la fuente predeterminada entre las fuentes registradas en la impresora.

Valores:

CG Times	LetterGothic	CourierPS
CG Times It	LetterGothic It	CourierPS Ob
CG Times Bd	LetterGothic Bd	CourierPS Bd
CG Times BdIt	Albertus Md	CourierPS BdOb
Univers Md	Albertus XBd	SymbolPS
Univers MdIt	Clarendon Cd	Palatino Roman
Univers Bd	Coronet	Palatino It
Univers BdIt	Marigold	Palatino Bd
Univers MdCd	Arial	Palatino BdIt
Univers MdCdIt	Arial It	ITCBookman Lt
Univers BdCd	Arial Bd	ITCBookman LtIt
Univers BdCdIt	Arial BdIt	ITCBookmanDm
AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It
AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New BdIt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega BdIt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk BdIt
Garamond Hlb	Times Bd	ITC A G Go Bk
GaramondKrsvHlb	Times BdIt	ITC A G Go BkOb
Courier*	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb

Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdlIt
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

Juego de símbolos

Uso:

Especificar un juego de símbolos para un nombre de fuente especificado.

Valores:

ROMAN-8*	ISO-17	MC TEXT
SYMBOL	ISO-21	MS PUB
WIN 3.0	ISO-4	PC-1004
WINBALT	ISO-6	PC-775
WINGDINGS	ISO-60	PC-8
WIN L1	ISO-69	PC-850
WIN L2	ISO L1	PC-852
WIN L5	ISO L2	PC-8 DN
DESKTOP	ISO L5	PC-8 TK
DNGBTSMS	ISO L6	PI FONT
ISO-11	LEGAL	PS MATH
ISO-15	MATH-8	PS TEXT

Tamaño de Fuente

Uso:

Especificar el tamaño para fuentes tipográficas escalables.

Valores:

12.00*	Establece el valor en incrementos de 0,25.
4.00 – 50.00	

El tamaño de fuente se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es aproximadamente igual a 1/72 de pulgada.

 **NOTA:**El menú **Tamaño de Fuente** sólo se muestra para fuentes tipográficas.

Consulte también:

"Tamaño del paso y tamaño en puntos"

Inclinación de Fuente

Uso:

Especificar la inclinación de las fuentes de monoespaciado escalable.

Valores:

10.00*	Establece el valor en incrementos de
6.00–24.00	0,01.

La inclinación de fuente se refiere al número de caracteres de espacio fijo en una pulgada horizontal de tipo de fuente. En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, se muestra la inclinación, pero no se puede cambiar.

 **NOTA:**El menú **Inclinación de Fuente** sólo se muestra para fuentes de monoespaciado o fuentes fijas.

Consulte también:

"Tamaño del paso y tamaño en puntos"

Línea de forma

Uso:

Definir el número de líneas en una página.

Valores:

Serie en mm

64* ¹	Establece el valor en incrementos de 1.
5–128	

*¹ Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Serie en pulgadas

60 ^{*1}	Establece el valor en incrementos de 1.
5–128	

^{*1} Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

La impresora configura la cantidad de espacio entre líneas (espacio entre líneas vertical) según los elementos de menú Línea de Forma y Orientación. Seleccione los valores de Línea de Forma y Orientación correctos antes de cambiar Línea de Forma.

Consulte también:

"Orientación"

Cantidad

Uso:

Definir la cantidad de copias predeterminada (defina el número de copias necesarias para un trabajo determinado desde el controlador de impresora. Los valores seleccionados desde el controlador de la impresora siempre anulan los valores seleccionados desde el panel del operador).

Valores:

1 [*]	Establece el valor en incrementos de 1.
1–999	

Mejora Imagen

Uso:

Especificar si se habilitará la función de mejora de la imagen, que suaviza la línea límite entre blanco y negro para reducir los bordes irregulares y mejorar el aspecto visual.

Valores:

Desha bilitar	Deshabilita la función de mejora de la imagen.
Habilitar [*]	Habilita la función de mejora de la imagen.

Hex Dump

Uso:

Ayudar a aislar el origen de un problema de trabajo de impresión. Si Hex Dump está activo, todos los datos enviados a la impresora se imprimirán en formato hexadecimal y de caracteres. No se ejecutarán los códigos de control.

Valores:

Deshabilitar*	Desactiva la función Hex Dump.
---------------	--------------------------------

Habilitar	Activa la función Hex Dump.
-----------	-----------------------------

Modo Borrador

Uso:

Ahorrar tóner imprimiendo en modo borrador. La calidad de impresión disminuye cuando se imprime en modo borrador.

Valores:

Deshabilitar*	No se imprime en modo borrador.
---------------	---------------------------------

Habilitar	Se imprime en modo borrador.
-----------	------------------------------

Terminación de línea

Uso:

Añadir los comandos de fin de línea.

Valores:

Deshabilitar*	No se añade el comando de terminación de línea. CR=CR, LF=LF, FF=FF
---------------	--

Agregar-LF	Se añade el comando LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
------------	---

Agregar CR	Se añade el comando CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
------------	--

CR-XX	Se añaden los comandos CR y LF. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF
-------	---

Color Predeterminado

Uso:

Especificar el modo de color en **Color** o **Negro**. Este ajuste se utiliza para trabajos de impresión en los que no se especifica un modo de impresión.

Valores:

Negro *	Se imprime en modo blanco y negro.
Color	Se imprime en modo color.

PDF

Utilice el menú **PDF** para cambiar la configuración de la impresora que sólo afecta a los trabajos en PDF.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Cantidad

Uso:

Especificar el número de copias que se va a imprimir.

Valores:

1 *	Establece el valor en incrementos
1-999	de 1.

Impresión a Dos Caras



NOTA: La función de impresión a doble cara sólo está disponible para la impresora en color multifunción Dell 2155cdn.

Uso:

Especificar si se imprimirá en las dos caras de una hoja.

Valor:

1 cara*	Imprime en una cara de la hoja de papel.
Encuad B Largo	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
Encuad B Corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

Modo de impresión

Uso:

Especificar el modo de impresión.

Valor:

Normal*	Para documentos con caracteres de tamaño normal.
Alta Calidad	Para documentos con caracteres pequeños o líneas finas, o para documentos impresos con una impresora de matriz de puntos.
Alta Velocidad	Se imprime con una velocidad superior a la del modo normal, pero la calidad es inferior.

Contraseña de PDF

Uso:

Especificar la contraseña para imprimir el PDF de forma segura.

Valor:

Introduzca contraseña del PDF	Introduzca la contraseña para imprimir el PDF de forma segura.
-------------------------------	--

En orden

Uso:

Especificar si se ordenará el trabajo.

Valor:

Deshabilitar*	No ordena el trabajo.
---------------	-----------------------

Habilitar Ordena el trabajo.

Tamaño de salida

Uso:

Especificar el tamaño del papel de salida para PDF.

Valor:

A4*¹

Carta*¹

Automático

*¹ Se muestra el tamaño del papel predeterminado.

Diseño

Uso:

Para especificar el diseño de salida.

Valor:

% automático*

100% (Sin Zoom)

Folleto

2 páginas en una

4 páginas en una

Color de salida

Uso:

Especificar el color de salida.

Valor:

Color (Automático)*

Blanco y Negro

Red

Utilice el menú **Red** para cambiar aquellos valores de la impresora que afectan a los trabajos enviados a la misma a través de la red cableada o la red inalámbrica.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Ethernet

Uso:

Especificar la velocidad de comunicación y los valores dúplex de Ethernet. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático*	Detecta los valores Ethernet automáticamente.
10BASE- T Half	Utiliza 10BASE-T Half-duplex.
10BASE- T Full	Utiliza 10BASE-T Full-duplex.
100BASE- TX Half	Utiliza 100BASE-TX Half-duplex.
100BASE- TX Full	Utiliza 100BASE-TX Full-duplex.
1000BASE- T Full	Utiliza 1000BASE-T Full-duplex.

Estado inalámbrico



NOTA: La función Estado inalámbrico sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.

Uso:

Confirmar el estado de la comunicación inalámbrica.

Valores:

Conexión	Buena
	Aceptable
	Bajo
	Sin Recepción
SSID	Muestra el nombre que identifica la red inalámbrica.
Tipo Encriptado	Muestra el tipo de encriptado.

Configuración Inalámbrica



NOTA: La opción Configuración Inalámbrica sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.

Uso:

Configurar la interfaz de red inalámbrica.

Valores:

Config. Manual	Introduc Red (SSID)	Especifica un nombre para identificar la red inalámbrica. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos.
	Infraestructura	Seleccione el momento de configurar los valores inalámbricos a través del punto de acceso, como un router inalámbrico.
	Sin Seguridad	Especifique Sin Seguridad para configurar los valores inalámbricos sin especificar un método de seguridad de WEP, WPA-PSK-TKIP y WPA-PSK-AES.
	WEP(64Bit)	Especifica la clave WEP de 64 bits que se utiliza en la red inalámbrica. Puede especificar hasta 10 caracteres hexadecimales.
	Clave de Transmisión	Especifica la clave de transmisión de Clave WEP 1, Clave WEP 2, Clave WEP 3 y Clave WEP 4.
	WEP(128Bit)	Especifica la clave WEP de 128 bits que se utiliza en la red inalámbrica. Puede especificar hasta 26 caracteres hexadecimales.
	Clave de Transmisión	Especifica la clave de transmisión de Clave WEP 1, Clave WEP 2, Clave WEP 3 y Clave WEP 4.
	WPA-PSK-TKIP	Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el método de seguridad WPA-PSK-TKIP.
	Frase de Paso	Especifica la frase de paso de caracteres alfanuméricos con una longitud de entre 8 y 63 caracteres únicamente cuando se selecciona WPA-PSK-TKIP para el encriptado.
	WPA2-PSK-AES	Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el método de seguridad WPA2-PSK-AES.
	Frase de Paso	Especifica la frase de paso de caracteres alfanuméricos con una longitud de entre 8 y 63 caracteres únicamente cuando se selecciona WPA-PSK-AES para el encriptado.

	Ad-hoc	Seleccione la configuración de los valores inalámbricos sin el punto de acceso, como un router inalámbrico.	
	Sin Seguridad	Seleccione este valor para definir la configuración inalámbrica sin especificar el método de seguridad de WEP.	
	WEP(64Bit)	Especifica la clave WEP de 64 bits que se utiliza en la red inalámbrica. Puede especificar hasta 10 caracteres hexadecimales.	
	Clave de Transmisión	Especifica la clave de transmisión de Clave WEP 1, Clave WEP 2, Clave WEP 3 y Clave WEP 4.	
	WEP(128Bit)	Especifica la clave WEP de 128 bits que se utiliza en la red inalámbrica. Puede especificar hasta 26 caracteres hexadecimales.	
	Clave de Transmisión	Especifica la clave de transmisión de Clave WEP 1, Clave WEP 2, Clave WEP 3 y Clave WEP 4.	
WPS	Control Botón Comando	Inicio PBC	Cancelar* Deshabilita el método de seguridad de WPS-PBC.
			Iniciar Configura el parámetro inalámbrico con el método de seguridad WPS-PBC.
	Código PIN	Inicio Configuración *	Configura los valores inalámbricos con el código PIN asignado automáticamente por la impresora.
		Imp. Código PIN	Imprime el código PIN. Confírmelo introduciendo el PIN asignado a la impresora en su ordenador.

Rest. inalámbrica



NOTA: La función Rest. inalámbrica sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.

Uso:

Inicializar los valores de la red inalámbrica. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red inalámbrica se restablecerán a sus valores predeterminados.

Valores:

Cancelar*	No restablece la configuración inalámbrica.
Iniciar	Restablece la configuración inalámbrica.

TCP/IP

Uso:

Configurar los parámetros de TCP/IP.

Valores:

Modo IP	Doble Pila*	Usa tanto IPv4 como IPv6 para configurar las direcciones de IP.
	Modo IPv4	Usa IPv4 para establecer la dirección IP.
	Modo IPv6	Usa IPv6 para establecer la dirección IP.

IPv4	Obtener Dir IP	AutoIP*	Establece la dirección IP automáticamente. Se establece como dirección IP un valor aleatorio comprendido en el intervalo entre 169.254.1.0 y 169.254.254.255 que no se utilice actualmente en la red. La máscara de subred se establece como 255.255.0.0.
		BOOTP	Establece la dirección IP mediante BOOTP.
		RARP	Establece la dirección IP mediante RARP.
		DHCP	Establece la dirección IP mediante DHCP.
		Panel	Utilice esta opción cuando desee establecer la dirección IP manualmente en el panel del operador.
Dirección IP			Cuando se establece manualmente una dirección IP, esta se le asigna a la impresora usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.
Máscara Subred			Cuando se fija una dirección IP manualmente, la máscara de subred sigue el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255. 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.
Dirección de Pasarela			Cuando se establece manualmente una dirección IP, la dirección de la puerta de enlace tiene el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.
IPsec	Deshabilitar*		Desactiva IPsec.

Protocolo

Uso:

Activar o desactivar cada protocolo. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

LPD	Deshabilitar	Desactiva el puerto LPD.
	Habilitar*	Habilita el puerto LPD (Line Printer Daemon).
Port9100	Deshabilitar	Desactiva el puerto Port9100.
	Habilitar*	Activa el puerto Port9100.
IPP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto IPP.
	Habilitar*	Habilita el puerto IPP.
SMB TCP/IP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto SMB TCP/IP.
	Habilitar*	Habilita el puerto SMB TCP/IP.
SMB NetBEUI	Deshabilitar	Deshabilita el puerto SMB NetBEUI.
	Habilitar*	Habilita el puerto SMB NetBEUI.
WSD	Deshabilitar	Deshabilita el puerto WSD.
	Habilitar*	Habilita el puerto WSD.
Red TWAIN	Deshabilitar	Deshabilita la red TWAIN.
	Habilitar*	Habilita la red TWAIN.
SNMP UDP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto SNMP UDP.
	Habilitar*	Habilita el puerto del protocolo simple de administración de red (SNMP) UDP.
Alerta de E-Mail	Deshabilitar	Deshabilita la función Alerta de E-Mail.
	Habilitar*	Habilita la función Alerta de E-Mail.
EWS	Deshabilitar	Permite desactivar un acceso a Dell Printer Configuration Web Tool incorporado en la impresora.
	Habilitar*	Permite activar un acceso a Dell Printer Configuration Web Tool incorporado en la impresora.
Bonjour(mDNS)	Deshabilitar	Deshabilita Bonjour (mDNS).
	Habilitar*	Habilita Bonjour (mDNS).
Telnet	Deshabilitar	Deshabilita Telnet.
	Habilitar*	Habilita Telnet.

Actualizar libreta de direcciones	Deshabilitar	Deshabilita la función de actualización de la libreta de direcciones.
	Habilitar*	Habilita la función de actualización de la libreta de direcciones.
LLTD	Deshabilitar	Deshabilita LLTD.
	Habilitar*	Habilita LLTD.
HTTP-SSL/TLS	Deshabilitar	Deshabilita HTTP-SSL/TLS.
	Habilitar*	Habilita HTTP-SSL/TLS.

Filtro IP



NOTA: La función Filtro IP sólo está disponible para LPD o Port9100

Uso:

Bloquear los datos recibidos de determinadas direcciones IP a través de la red cableada o inalámbrica. Se pueden configurar hasta cinco direcciones IP. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Nº n/Dirección (n es un valor entre 1 y 5).		Establece la dirección IP para el filtro <i>n</i> .
Nº n/Máscara (n es un valor entre 1 y 5).		Establece la máscara de dirección para el filtro <i>n</i> .
Nº n/Modo (n es un valor entre 1 y 5).	Deshabilitar*	Deshabilita la función Filtro IP para el filtro <i>n</i> .
	Aceptar	Permite aceptar un acceso desde la dirección IP especificada.
	Rechazar	Permite rechazar un acceso desde la dirección IP especificada.

IEEE 802.1x



NOTA: La función IEEE 802.1x sólo está disponible cuando la impresora está conectada mediante el cable de LAN y se ha habilitado la autenticación IEEE 802.1.

Uso:

Deshabilitar la autenticación IEEE 802.1x. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabil itar	Deshabilita IEEE 802.1x.
------------------	-----------------------------

Restblecer LAN

Uso:

Inicializar los datos de la red cableada almacenados en la memoria no volátil (NVM). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red cableada se restablecerán a sus valores predeterminados.

Valores:

Sí	Inicializa los datos de la red cableada almacenados en la NVM.
No *	No inicializa los datos de la red cableada almacenados en la NVM.

Config fax

Utilice el menú `Config fax` para definir la configuración de fax básica.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Modo de Recepción

Uso:

Seleccionar el modo de recepción de faxes predeterminado.

Valores:

Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y pulsando el código de recepción remota o bien estableciendo la opción <code>Colgado en Habilitar</code> (puede oír tonos de fax o voz desde la máquina remota) y, a continuación, pulsando <code>▶</code> .
Fax*	Se reciben faxes automáticamente.

Teléfono/Fax	Cuando la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en <i>Fax/Tel rec. auto</i> y, a continuación, la impresora recibe un fax automáticamente. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
Contestador/Fax	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Este modo no funcionará en países en los que las comunicaciones telefónicas estén en serie.
DRPD	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.

Fax recep auto

Uso:

Definir el intervalo en el que la impresora entra en el modo de recepción de faxes tras recibir una llamada entrante.

Valores:

0*	Establece el valor en incrementos de 1 segundo.
0-255	

Fax/Tel rec. auto

Uso:

Definir el intervalo en el que la impresora entra en el modo de recepción de faxes después de que el teléfono externo reciba una llamada entrante.

Valores:

6*	Establece el intervalo en incrementos de 1 segundo.
0-255	

Con/Fax rec. auto

Uso:

Definir el intervalo en el que la impresora entra en el modo de recepción de faxes después de que el contestador externo reciba una llamada entrante.

Valores:

21*	Establece el intervalo en incrementos de 1 segundo.
-----	---

0-255

Monitor línea

Uso:

Definir el volumen del monitor de línea, que supervisa de forma acústica una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.

Valores:

Deshabilitar	Desactiva el volumen del monitor de línea.
--------------	--

Bajo	Establece el volumen del monitor de línea en Bajo.
------	--

Medio*	Establece el volumen del monitor de línea en Medio.
--------	---

Alto	Establece el volumen del monitor de línea en Alto.
------	--

Vol tono llamada

Uso:

Definir el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno si la opción **Modo de Recepción** se ha establecido en **Teléfono/Fax**.

Valores:

Deshabilitar	Desactiva el volumen del tono de llamada.
--------------	---

Bajo	Establece el volumen del tono de llamada en Bajo.
------	---

Medio	Establece el volumen del tono de llamada en Medio.
-------	--

Alto*	Establece el volumen del tono de llamada en Alto.
-------	---

Tipo de línea

Uso:

Seleccionar el tipo de línea predeterminado.

Valores:

PSTN*	Utiliza PSTN.
PBX	Utiliza PBX.

Tono/Impulso

Uso:

Seleccionar el tipo de marcado.

Valores:

Tono*	Utiliza el marcado por tonos.
Impulso (10PPS)	Establece "DP (10PPS)" (marcado de impulsos, 10 impulsos por segundo) como tipo de marcado.
Impulso (20PPS)	Establece "DP (20PPS)" (marcado de impulsos, 20 impulsos por segundo) como tipo de marcado.

Retardo Reenvío

Uso:

Especificar el intervalo entre los intentos de reenvío.

Valores:

8*	Establece el intervalo en incrementos de 1
3-255	segundo.

Intentos Rellam.

Uso:

Se utiliza para especificar el número de intentos de rellamada que se realizan cuando el número de fax de destino está comunicando, dentro del rango de 0 a 13. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar.

Valores:

3*	Establece el número de intentos de rellamada en incrementos de 1.
----	---

0-13

Retardo Rellamada

Uso:

Especificar el intervalo entre los intentos de rellamada con un valor comprendido entre 1 y 15 minutos.

Valores:

1*	Establece el intervalo en incrementos de 1 minuto.
----	--

1-15

Config.Fax Basura

Uso:

Rechazar faxes no deseados aceptando únicamente faxes de números registrados en la libreta de teléfonos.

Valores:

Deshabilitar*	No se rechazan faxes enviados desde números no deseados.
---------------	--

Habilitar	Se rechazan faxes enviados desde números no deseados.
-----------	---

Recep. remota

Uso:

Recibir un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo tras descolgar el auricular del teléfono.

Valores:

Deshabilitar* No se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.

Habilitar Se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.

Tono recep remota

Uso:

Especificar el tono con dos dígitos para iniciar la recepción remota.

Cabecera de Fax

Uso:

Imprimir la información del remitente en la cabecera de los faxes.

Valores:

Deshabilitar No se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.

Habilitar* Se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.



NOTA: Si se ha seleccionado Estados Unidos en la configuración de País, esta opción no aparecerá en el menú. Esta opción siempre tiene el valor **Habilitar**, por lo que no se puede modificar. Para obtener información sobre la configuración de país, consulte “Configuración del país”.

Nombre Cab. Fax

Uso:

Establecer el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes.

Número de fax

Uso:

Establecer el número de fax de la impresora que se imprimirá en la cabecera de un mensaje de fax.



NOTA: Asegúrese de especificar Número de fax antes de utilizar la opción **Config. Fax Basura**.

Portada de Fax

Uso:

Para establecer si se debe adjuntar una portada de fax.

Valores:

Inhabilitado* No adjuntar una portada a los faxes.

Habilitar Adjuntar una portada a los faxes.

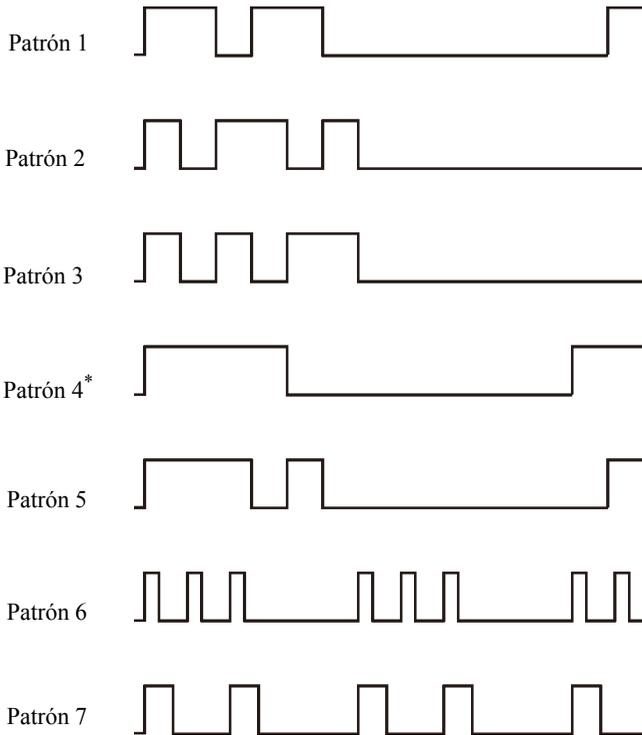
Patrón DRPD

Uso:

Proporcionar un número distinto para el servicio de fax con un patrón de timbre distintivo.

Valores:

Patrón1 a Patrón7 DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas. La compañía telefónica especifica los patrones DRPD. A continuación se muestran los patrones proporcionados con la impresora:



Pregunte a su compañía telefónica qué patrón debe seleccionar para utilizar este servicio. Por ejemplo, el patrón 7 es el patrón de timbre distintivo FaxAbility de Nueva Zelanda: suena durante 400 ms, se detiene durante 800 ms, suena durante 400 ms y se detiene durante 1.400 ms. Este patrón se repite continuamente. Esta impresora sólo responde a las cadencias de alerta distintiva DA4 en Nueva Zelanda.

Impr. dúplex



NOTA: La función de impresión dúplex sólo está disponible para la impresora en color multifunción Dell 2155cdn.

Definir la impresión dúplex para el fax.

Valores:

Deshabilitar*	No realiza la impresión dúplex.
Habilitar	Realiza una impresión a doble cara.

Retr. Fax Enviado

Uso:

Establecer si se retransmitirán los faxes entrantes a un destino especificado.

Valores:

Deshabilitar*	No se retransmiten los faxes entrantes.
Retransmitir	Se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.
Imprimir y Retransmitir	Imprime los faxes entrantes y también los retransmite a un destino especificado.

Núm. Retr. Fax

Uso:

Introducir el número de fax del destino al que se retransmitirán los faxes entrantes.

Marc prefij

Uso:

Seleccionar si se establecerá un número de marcado de prefijo.

Valores:

Deshabilitar*	No establece un número de marcado de prefijo.
Habilitar	Establece un número de marcado de prefijo.

Nº marc prefijo

Uso:

Establecer un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).

Descart tam

Uso:

Establecer que la impresora descarte imágenes o texto que estén en la parte inferior de una página de fax cuando la página completa no quepa en el papel de salida.

Valores:

Deshabilitar*	Imprime el texto o las imágenes sobrantes que están en la parte inferior de una página de fax sin descartarlos.
Habilitar	Descarta las imágenes o el texto sobrantes.
Reducción auto	Reduce automáticamente una página de fax para ajustarla al tamaño de papel adecuado.

ECM

Uso:

Establecer si se habilitará o se deshabilitará el modo de corrección de errores (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita ECM.
Habilitar*	Habilita ECM.

Velocidad del módem

Uso:

Ajustar la velocidad del módem del fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.

Valores:

2,4 Kbps
4,8 Kbps
9,6 Kbps
14,4 Kbps
33,6 Kbps*

País

Uso:

Seleccionar el país en el que se utiliza la impresora.

Valores:

Argelia	Hungría	Puerto Rico
Australia	Islandia	Rumanía
Austria	Irlanda	Rusia
Bélgica	Italia	Arabia Saudí
Bulgaria	Jamaica	Eslovaquia
Canadá	Jordania	Eslovenia
Colombia	Letonia	Sudáfrica
Costa Rica	Liechtenstein	España
Chipre	Lituania	Suecia
República Checa	Luxemburgo	Suiza
Dinamarca	Malta	Túnez
República Dominicana	México	Turquía
Egipto	Países Bajos	E.A.U.
Estonia	Nueva Zelanda	Reino Unido
Finlandia	Nicaragua	Estados Unidos

Francia	Noruega	Desconocido*
Alemania	Panamá	
Grecia	Polonia	
Guatemala	Portugal	

Actividad fax

Uso:

Establecer si se imprimirá automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.

Valores:

Impr auto*	Imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.
Impr no auto	No imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.

Transmisión del fax

Uso:

Establecer si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax.

Valores:

Impr siempre	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
Impr si hay error*	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Deshab. Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax.

Difusión fax

Uso:

Establecer si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax a varios destinos.

Valores:

Impr siempre*	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
Impr si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Deshab. Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax a varios destinos.

Protocolo del fax

Uso:

Establecer si se imprimirá el informe de supervisión de protocolos, que le ayuda a identificar la causa de un problema de comunicación.

Valores:

Impr siempre	Imprime un informe de supervisión de protocolos tras cada transmisión de fax.
Impr si hay error	Imprime el informe de supervisión de protocolos únicamente cuando se produce un error.
Deshab. Impresión*	No imprime el informe de supervisión de protocolos.

Configuración del Sistema

Utilice *Configuración del Sistema* para configurar el modo de ahorro de energía, los tonos de advertencia, la duración del tiempo de espera, el idioma de las pantallas del dispositivo y la configuración de la impresión automática del registro de trabajos.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Temporizador de ahorro de energía

Uso:

Especificar el tiempo de transición al modo de ahorro de energía.

Valores:

Suspensión	3min*	Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo de suspensión después de finalizar un trabajo.
	1–30 min.	

Suspensión Completa	10min* 5-60 min.	Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo de suspensión completa después de que haya entrado en el modo de suspensión.
---------------------	---------------------	---

Especifique 3 para que el modo de ahorro de energía de la impresora se active 3 minutos después de que termine un trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Introduzca 3 si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean.

Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 1 y 30 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento.

La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo o de la máquina de fax remota. También podrá cambiar el estado de la impresora al modo de espera pulsando cualquier botón en el panel del operador.

Desactivar ahorro energía

Uso:

Especificar si se desactivará el modo de suspensión o suspensión completa si la opción Colgado está establecida en Deshabilitar.

Valores:

Activación al descolgar	Deshabilitar*	No se desactiva el modo de suspensión o suspensión completa si la opción Colgado está establecida en Deshabilitar.
	Habilitar	Se desactiva el modo de suspensión o suspensión completa si la opción Colgado está establecida en Deshabilitar.

Auto restablecer

Uso:

Restablecer automáticamente la configuración de COPIAR, ESCANEAR o FAX a los valores predeterminados y volver al modo de espera si no indica ningún valor para el tiempo especificado.

Valores:

45seg*
1min
2min
3min
4min

Tiempo de espera de fallo

Uso:

Especificar el período de tiempo que la impresora espera antes de cancelar un trabajo que se detiene de forma anómala. El trabajo de impresión se cancela si se supera el tiempo de espera.

Valores:

Deshabilitar	Permite desactivar el tiempo de espera de fallo.
Habilitar*	60seg* 3-300 seg
	Se establece la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.

Tiempo de Espera de Trabajo

Uso:

Especificar el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo. El trabajo de impresión se cancela si se supera el tiempo de espera.

Valores:

Deshabilitar	Permite desactivar el tiempo de espera.
Habilitar*	30seg* 5-300 seg
	Establece el tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.

Fecha y Hora

Uso:

Especificar los formatos de fecha y hora.

Valores:

Ajustar fecha y hora	Zona Horaria	Se establece la zona horaria.
	Aj fecha	Establece la fecha según la configuración de Formato fecha.
	Ajustar hora	Establece la hora.
Formato fecha		Establece el formato de fecha.
Formt hora	12H	Establece la hora en formato de 12 horas.
	24H*	Establece la hora en formato de 24 horas.

Tono audio

Uso:

Configurar los parámetros de los tonos que emite la impresora durante su funcionamiento o cuando aparece un mensaje de advertencia.

Valores:

Panel de control	Deshabilitar*	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
	Bajo	Se emite un tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
	Normal	
	Alto	
Tecla incorrecta	Deshabilitar*	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
	Bajo	Se emite un tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
	Normal	
	Alto	

Máquina lista	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando la impresora está lista para procesar un trabajo.
	Bajo	Se emite un tono cuando la impresora está lista para procesar un trabajo.
	Normal*	
	Alto	
Copia completada	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando se completa un trabajo de copia.
	Bajo	Se emite un tono cuando se completa un trabajo de copia.
	Normal*	
	Alto	
Trab.completado	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando se completa un trabajo que no sea de copia.
	Bajo	Se emite un tono cuando se completa un trabajo que no sea de copia.
	Normal*	
	Alto	
Tono de Fallo	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando finaliza un trabajo de forma anómala.
	Bajo	Se emite un tono cuando un trabajo finaliza de forma anómala.
	Normal*	
	Alto	
Tono de Alerta	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando se produce un problema.
	Bajo	Se emite un tono cuando se produce un problema.
	Normal*	
	Alto	
Sin papel	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Bajo	Se emite un tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Normal*	
	Alto	

Alerta de poco tóner	Deshabilitar	No se emite ningún tono cuando el nivel de un tóner es bajo.
	Bajo	Se emite un tono cuando el nivel de un tóner es bajo.
	Normal*	
	Alto	
Alrm borrd auto	Deshabilitar*	No se emite ningún tono 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Bajo	Se emite un tono 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Normal	
	Alto	
Tono base	Deshabilitar*	No se emite ningún tono cuando la pantalla del panel del operador vuelve a los valores predeterminados desplazándose por el menú de bucle.
	Bajo	Se emite un tono cuando la pantalla del panel del operador vuelve a los valores predeterminados desplazándose por el menú de bucle.
	Normal	
	Alto	
Todos los tonos	Bajo	Establece el volumen de todos los tonos de alerta a la vez.
	Normal*	
	Alto	
	Deshabilitar	Deshabilita todos los tonos de alerta.

mm/pulg

Uso:

Especificar la unidad de medida predeterminada que se muestra después del valor numérico en el panel del operador.

Valores:

mm (mm)*	Selecciona milímetro como la unidad de medida predeterminada.
pulg (")	Selecciona pulgada como la unidad de medida predeterminada.

 **NOTA:**El valor predeterminado de mm/pulg varía según el valor de otros parámetros, como País y Tamaño documento.

Tam. papel impresión predeterminado

Uso:

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

Valores:

Serie en mm

A4*¹

Carta

*¹ Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Serie en pulgadas

A4

Carta*¹

*¹ Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Impr Registro Automática

Uso:

Imprimir automáticamente un informe del historial de trabajos después de cada 20 trabajos.

Valores:

Deshabilitar* No imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.

Habilitar Imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.

Los registros de impresión también se pueden imprimir con el menú `Admin informes`.

ID de impresión

Uso:

Especificar una ubicación donde se imprime el ID de usuario.

Valores:

Deshabilitar*	No se imprime el ID de usuario.
Sup izquierda	El ID de usuario se imprime en la esquina superior izquierda de la página.
Sup derecha	El ID de usuario se imprime en la esquina superior derecha de la página.
Inf izquierda	El ID de usuario se imprime en la esquina inferior izquierda de la página.
Inf derecha	El ID de usuario se imprime en la esquina inferior derecha de la página.



NOTA: Si imprime en papel tamaño DL, es posible que parte del ID de usuario no se imprima correctamente.

Imprimir Texto

Uso:

Especificar si la impresora imprimirá datos PDL, que no admite la impresora, como texto cuando ésta los reciba. Los datos de texto se imprimen en un tamaño de papel A4 o Carta.

Valores:

Deshabilitar	Los datos recibidos no se imprimen.
Habilitar*	Los datos recibidos se imprimen como datos de texto.

Hoja Panorámica



NOTA: La función de hoja panorámica sólo está disponible cuando se ha instalado el alimentador opcional de 250 hojas en la impresora en color multifunción Dell 2155cdn.

Uso:

Especificar la posición de la hoja panorámica y también especificar la bandeja en la que se carga la hoja panorámica.

Valores:

Pos. Inserción	Deshabilitar*	No imprime la hoja panorámica.
	Frontal	Se inserta delante de la primera página de cada copia.
	Posterior	Se inserta tras la última página de cada copia.
	Frontal y Posterior	Se inserta delante de la primera página y detrás de la última página en todas las copias.
Espec bandeja	Bandeja 1*	La hoja panorámica se carga en la bandeja estándar de 250 hojas.
	Bandeja 2	La hoja panorámica se carga en el alimentador opcional de 250 hojas.

Disco RAM



NOTA: La función Disco RAM sólo está disponible cuando se ha instalado el módulo de memoria opcional de 512 MB en la impresora.

Uso:

Asignar memoria al sistema de archivos de disco RAM para las funciones Impresión Segura, Impresión del Buzón e Impresión de Prueba. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabilitar		No se asigna memoria al sistema de archivos de disco RAM. Los trabajos de Impresión Segura e Impresión de Prueba se cancelarán y se registrarán en el registro de trabajos.
Habilitar*	300MB* 50-500MB	Establece la asignación de memoria al sistema de archivos de disco RAM en incrementos de 50 MB.



NOTA: Reinicie la impresora cuando modifique la configuración del menú Disco RAM.

Bandeja repuesto

Uso:

Permite especificar si se utilizará papel de un tamaño distinto cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.

Valores:

Deshabilitar	No se acepta sustitución de tamaño de bandeja
Tamaño mayor	Sustituye el papel del siguiente tamaño mayor Si no hay un tamaño de papel mayor, la impresora sustituirá el papel por el del tamaño más próximo.
Tamaño Más Cercano*	Sustituye el papel del tamaño más cercano

Configurar Tiempo Disponible

Uso:

Establece el tiempo disponible para los servicios de impresión, copia, escaneado y fax.

Valores:

Deshabilitar*	No especifica el tiempo en el que la impresión está disponible.
Habilitar	Especifica el tiempo en el que la impresión está disponible.
Hora de Inicio	Establece la hora de inicio del tiempo disponible.
Hora de Finalización	Establece la hora de finalización del tiempo disponible.
Periodicidad	Establece el día de la semana para repetir el parámetro.



NOTA:La opción Configurar Tiempo Disponible puede definirse si Imprimir, Copiar, Escanear o Fax están establecidas en Habilitar.

Caducidad trabajo protegido



NOTA:La función Caducidad trabajo protegido sólo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitar.

Uso:

Especificar la fecha y hora en que se borran los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.

Valores:

Modo de caducidad	Deshabilitar*	No especifica la fecha y la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	Habilitar	Especifica la fecha y la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
Hora de caducidad	Especifica la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.	
Periodicidad	Diariamente	Especifica la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM diariamente.
	Semanalmente*	Especifica la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM semanalmente.
	Mensualmente	Establece la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura mensualmente.
Configuración Semanal	Lunes	Establece el día de la semana en el que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura.
	Martes	
	Miércoles	
	Jueves	
	Viernes	
	Sábado	
	Domingo*	
Configuración Mensual	Día 1*	Especifica el día del mes en el que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	Días 2 a 28	

Modo ColorTrack

Uso:

Especificar quién tiene acceso a la impresión en color.

Valores:

Deshabilitar* No se limita el acceso a la impresión en color.

Habilitar Se limita el acceso a la impresión en color.

Impresión de usuario sin cuenta

Uso:

Especificar si se permitirá la impresión de datos sin información de autenticación.

Valores:

Deshabilitar* No se permite que ningún usuario sin cuenta imprima los datos.

Habilitado*1 Se permite que un usuario sin cuenta imprima los datos.

*1 Defina la opción Contraseña de Usuario sin Cuenta con Dell Printer Configuration Web Tool.

Informe de errores de ColorTrack

Uso:

Especificar si se imprimirá automáticamente la información relativa a los errores si se producen errores en la impresión con ColorTrack.

Valores:

Deshabilitar* No se imprime el informe de errores cuando se produce un error en la impresión con ColorTrack.

Habilitar Se imprime el informe de errores cuando se produce un error en la impresión con ColorTrack.

Modo dúplex papel con membrete



NOTA: La función del modo dúplex de papel con membrete sólo está disponible para la impresora en color multifunción Dell 2155cdn.

Uso:

Especificar si se imprimirá en las dos caras cuando se utiliza papel con membrete.

Valores:

Deshabilitar*	No se imprime en las dos caras del papel con membrete.
---------------	--

Habilitar	Se imprime en las dos caras del papel con membrete.
-----------	---

Mensaje de aviso de tóner bajo

Uso:

Especificar si se mostrará el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner sea bajo.

Valores:

Deshabilitar	No se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
--------------	---

Habilitar*	Se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
------------	--

Campo del remitente de correo electrónico

Uso:

Especificar si se habilitará la edición del origen de la transmisión al utilizar Escanear a correo.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la edición del origen de la transmisión.
--------------	--

Habilitar*	Habilita la edición del origen de la transmisión.
------------	---

Libreta de direcciones del servidor

Uso:

Especificar si se buscarán las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.

Valores:

Deshabilitar*	No se buscan las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.
---------------	--

Habilitar	Se buscan las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.
-----------	---

 **NOTA:**Sólo puede buscar las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones local si la opción `Libreta de direcciones del servidor` se ha establecido en `Deshabilitar`.

Libreta de teléfonos del servidor

Uso:

Especificar si se buscarán los números de teléfono en la libreta de teléfonos del servidor LDAP.

Valores:

Deshabilitar*	No se buscan los números de teléfono en la libreta de teléfonos del servidor LDAP.
---------------	--

Habilitar	Se buscan los números de teléfono en la libreta de teléfonos del servidor LDAP.
-----------	---

 **NOTA:**Sólo puede buscar los números de teléfono en la libreta de teléfonos local si la opción `Libreta de teléfonos del servidor` se ha establecido en `Deshabilitar`.

Asistente de Encendido

Uso:

Realizar la configuración inicial de la impresora.

Valores:

Sí	Realiza la configuración inicial de la impresora.
----	---

No*	No realiza la configuración inicial de la impresora.
-----	--

Mantenimiento

Utilice el menú **Mantenimiento** para inicializar la memoria NV (no volátil), configurar los valores de ajuste de la calidad del papel normal y configurar los valores de seguridad.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Versión del F/W

Uso:

Confirmar la versión actual del F/W.

Etiqu.Servicio

Uso:

Confirmar la etiqueta de servicio.

Código Express

Uso:

Confirmar el código de servicio Express.

Densidad del Papel

Uso:

Especificar los valores de densidad del papel.

Valores:

Normal	Ligero
	Normal*
Etiqueta	Ligero
	Normal*

Ajustar BTR



NOTA: La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Uso:

Especificar el ajuste de voltaje del rodillo de transferencia para cada tipo de papel.

Valores:

Normal	0* -6 a +6	Establece el voltaje del rodillo de transferencia en incrementos de 1. Es posible que el valor predeterminado no ofrezca el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.
Normal Grueso	0* -6 a +6	
Portadas	0* -6 a +6	
Portadas Gruesas	0* -6 a +6	
Etiqueta	0* -6 a +6	
Encapado	0* -6 a +6	
Encapado Grueso	0* -6 a +6	
Sobre	0* -6 a +6	
Reciclado	0* -6 a +6	

Ajustar Fusor



NOTA: La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Uso:

Ajustar el valor de temperatura del fusor para cada tipo de papel.

Valores:

Normal	0* -6 a +6	Establece la temperatura del fusor en incrementos de 1. Es posible que el valor predeterminado no ofrezca el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si el papel de impresión se riza, pruebe a la temperatura. Cuando el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.
Normal Grueso	0* -6 a +6	
Portadas	0* -6 a +6	
Portadas Gruesas	0* -6 a +6	
Etiqueta	0* -6 a +6	
Encapado	0* -6 a +6	
Encapado Grueso	0* -6 a +6	
Sobre	0* -6 a +6	
Reciclado	0* -6 a +6	

Aj. Reg. Auto.

Uso:

Definir si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente.

Valores:

Desha No se realiza automáticamente el ajuste del registro de color.
bilitar

Habili Permite realizar el ajuste del registro de color
tar* automáticamente.

Ajust Reg Color

Uso:

Realizar manualmente el ajuste del registro de color.

Los ajustes del registro de color manuales deben realizarse cuando la impresora se instala en un principio en un lugar y luego se traslada a otro.

 **NOTA:** La función `Ajust Reg Color` se puede configurar cuando `Aj . Reg . Auto .` está establecida en `Deshabilitar`.

Valores:

Corrección Auto	Sí	Permite realizar la corrección de registro de color automáticamente.	
	No*	No realiza la corrección del registro de color.	
Cdro reg color	Sí	Se imprime un cuadro de registro de colores. El cuadro de registro de colores imprime un patrón de entramado de líneas en amarillo, magenta y cian. En el cuadro, busque los valores de la parte derecha que están al lado de la línea totalmente recta para cada uno de los tres colores. Si el valor de esta línea es 0, no es necesario realizar el ajuste de registro de color. Si el valor de esta línea es cualquier valor que no sea 0, especifique los valores de ajuste en <code>Ajuste Lateral</code> y <code>Realizar Ajuste</code> .	
	No*	No se imprime un cuadro de registro de color.	
Ingresar Número	LY	-9 a +9	Establece los valores de ajuste de color lateral (perpendicular a la dirección de alimentación del papel) y de proceso (dirección de alimentación del papel) individualmente para amarillo, magenta y cian. Introduzca un número en el orden siguiente: ajuste lateral (izquierda), ajuste lateral (derecha) y ajuste de proceso. Pulse el botón  (SET) para guardar todos los valores.
	LM		
	LC		
	RY		
	RM		
	RC		
	PY	-9 a +9	
	PM		
PC			

 **NOTA:** Asegúrese de retirar el papel del alimentador de hojas sueltas antes de realizar la corrección automática.

Limpiar revelador

Uso:

Agitar el tóner en un cartucho de tóner nuevo.

Valores:

Sí	Vaciar el toner en un nuevo cartucho de tóner
No *	No se agita el tóner en un cartucho de tóner nuevo.

Actualizar tóner

Uso:

Limpiar el tóner de cada cartucho de tóner.

Valores:

Amarillo, Magenta, Cian y Negro	Sí	Limpiar el tóner del cartucho de tóner seleccionado.
	No *	No limpiar el tóner de cada cartucho de tóner.

Actualizar tambor

Uso:

Limpiar la superficie de la unidad PHD.

Valores:

Sí	Limpiar la superficie de la unidad PHD.
No *	No limpiar la superficie de la unidad PHD.

Restaurar valores predeterminados

Uso:

Inicializar la memoria no volátil (NV). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de los menús se restablecerán a sus valores predeterminados.

Valores:

Sección fax usuario	Sí	Inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones.
	No *	No inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones.
Sección escáner usuario	Sí	Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones.
	No *	No inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones.
Sección sistema	Sí	Inicializa los parámetros del sistema.
	No *	No inicializa los parámetros del sistema.

Inic medidor impr

Uso:

Inicializar el contador de impresión de la impresora. Cuando se inicializa el medidor de impresión, el recuento se pone a cero.

Borrar almacenamiento



NOTA: La función de borrado de almacenamiento sólo está disponible si se ha instalado el módulo de memoria adicional de 512 MB.

Uso:

Borrar todos los archivos almacenados como Impresión Segura, Impresión del Buzón, Impresión de Prueba e impresión almacenada en el disco RAM.

Valores:

Borrar Todo	Elimina todos los archivos almacenados como Impresión Segura, Impresión del Buzón e Impresión de Prueba en el disco RAM.
Documento Seguro	Elimina todos los archivos almacenados como Impresión Segura e Impresión del Buzón en el disco RAM.
Doc. Almacenado	Elimina todos los archivos almacenados como impresión almacenada en el disco RAM.

Tóner no Dell

Uso:

Mostrar si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.

- ➡ **AVISO:** El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell puede dañar su impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.

Valores:

Deshabilitar* No se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.

Habilitar Se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.

Ajustar altitud

Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

- ✍ **NOTA:** Si el ajuste de altitud se configura de forma incorrecta se obtendrá una baja calidad de impresión, una indicación errónea del tóner que queda, etc.

Valores:

0m* Establece la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

1000m

2000m

3000m

Config segura

Utilice el menú *Config segura* para definir una contraseña a fin de limitar el acceso a los menús. Esto evita que se cambien elementos accidentalmente.

- ✍ **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Consulte también:

"Llave del Panel"

Llave del Panel

Uso:

Definir un acceso limitado a Menú Admin con una contraseña y establecer o modificar la contraseña.

Valores:

Aj bloqueo panel	Deshabilitar*	Deshabilita la protección por contraseña para Menú Admin.
	Habilitar	Habilita la protección por contraseña para Menú Admin.
Cambiar Contras ^{*1}	0000–9999	Permite definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a Menú Admin.

^{*1} Este elemento sólo está disponible si Aj bloqueo panel se ha establecido en Habilitar.

Función habilitada



NOTA: La opción Función habilitada sólo está disponible si Aj bloqueo panel se ha establecido en Habilitar.

Uso:

Especificar si se habilitará o se deshabilitará cada uno de los servicios de la impresora o si será necesaria una contraseña para utilizar los servicios.

Valores:

Copiar	Habilitar*	Habilita el servicio de copia.
	Habilitado (Contraseña)	Habilita el servicio de copia, pero se necesita una contraseña para utilizar el servicio.
	Habilitado (Contraseña de color)	Habilita el servicio de copia con un modo de color, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitar	Deshabilita el servicio de copia.
Fax	Habilitar*	Habilita el servicio de fax.
	Habilitado (Contraseña)	Habilita los servicios de fax, pero se necesita una contraseña para enviar faxes (no se necesita una contraseña para recibir faxes entrantes).
	Deshabilitar	Deshabilita el servicio de fax (la impresora no enviará ni recibirá faxes).

Escanear	Habilitar*	Habilita el servicio de escaneado.
	Habilitado (Contraseña)	Habilita el servicio de escaneado, pero se necesita una contraseña para utilizar el servicio.
	Deshabilitar	Deshabilita el servicio de escaneado.
Imprimir desde USB	Habilitar*	Habilita el servicio de impresión desde USB.
	Habilitado (Contraseña)	Habilita el servicio de impresión desde USB, pero se necesita una contraseña.
	Habilitado (Contraseña de color)	Habilita el servicio de impresión desde USB con un modo de color, pero se necesita una contraseña.
	Deshabilitar	Deshabilita el servicio de impresión desde USB.
Cambiar Contrás ^{*1}		Cambia la contraseña que se ha definido en el menú Función habilitada.
^{*1} Este elemento sólo está disponible si se ha seleccionado Habilitado (Contraseña) o Habilitado (Contraseña de color) .		

Recepción segura



NOTA: La función Recepción segura sólo está disponible si **Aj bloqueo panel** se ha establecido en **Habilitar**.

Uso:

Especificar si será necesaria una contraseña para recibir faxes, así como definir o cambiar la contraseña.

Valores:

Aj recep segura	Deshabilitar*	No se necesita una contraseña para recibir faxes.
	Habilitar	Se necesita una contraseña para recibir faxes.
Cambiar Contrás ^{*1}	0000-9999	Define o cambia la contraseña necesaria para recibir faxes.

^{*1} Este elemento sólo está disponible si **Aj recep segura** se ha establecido en **Habilitar**.

Error de inicio de sesión



NOTA: La función Error de Inicio de Sesión sólo está disponible si **Aj bloqueo panel** se ha establecido en **Habilitar**.

Uso:

Especificar el número de intentos de entrada incorrectos permitidos al iniciar sesión como administrador en Menú Admin y en el menú Informe/Lista.

Valores:

Deshabilitar*	No permite que un administrador inicie sesión tras un intento de entrada incorrecto.
---------------	--

Habilitar	5	Establece el número de intentos de entrada incorrectos permitidos cuando un administrador inicia sesión.
	1-10	

Configuraciones USB

Utilice el menú Configuraciones USB para cambiar los valores de la impresora que afectan a un puerto USB.

Puerto USB

Uso:

Especificar si se habilitará el puerto USB. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la interfaz USB.
--------------	------------------------------

Habilitar*	Habilita la interfaz USB.
------------	---------------------------

Valores predets.

Utilice Valores predets. para modificar los valores predeterminados de los menús COPIAR, ESCANEAR o FAX.

Predets copia

Uso:

Modificar los valores predeterminados del menú COPIAR.

La opción Predets copia permite configurar los elementos siguientes, además de los elementos del menú COPIAR.

Color

Uso:

Seleccionar la copia en color o en blanco y negro.

Valores:

Blanco y Negro	Se imprime en modo de blanco y negro.
Color*	Se imprime en modo de color.

Nivel expo auto

Uso:

Especificar el nivel de supresión predeterminado del fondo.

Valores:

Normal*	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal.
Mayor(1)	Establece el nivel de supresión del fondo en Mayor(1).
Mayor(2)	Establece el nivel de supresión del fondo en Mayor(2).

Balance de Color

Uso:

Especificar el nivel de balance de color predeterminado con un valor comprendido entre -3 y +3.

Valores:

Amarillo baja densidad	$\frac{0^*}{-3 \text{ a } +3}$	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
Amarillo dens med	$\frac{0^*}{-3 \text{ a } +3}$	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
Amarillo alta densidad	$\frac{0^*}{-3 \text{ a } +3}$	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
Magenta b. dens	$\frac{0^*}{-3 \text{ a } +3}$	Se establece el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.

Magenta dens media	0^* -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
Magenta alt dens	0^* -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
Cian baja densidad	0^* -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del cian de baja densidad.
Cyan dens med	0^* -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del cian de densidad media.
Cian alta densidad	0^* -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del cian de alta densidad.
Negro baja densidad	0^* -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
Negro dens med	0^* -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del negro de densidad media.
Negro alta densidad	0^* -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del negro de alta densidad.

Predets escan

Modificar los valores predeterminados del menú ESCANEAR.

La opción **Predets escan** permite configurar los elementos siguientes, además de los elementos del menú ESCANEAR.

Color

Uso:

Especificar si se imprimirá en color o en blanco y negro.

Valores:

Color	Blanco y Negro*	Se imprime en blanco y negro.
	Color	Se imprime en color.

Botón Color def.

Uso:

Especificar el nivel de supresión predeterminado del fondo.

Valores:

Botón Bl. y negro	Blanco y Negro*	Establece si se escaneará en blanco y negro si se ha seleccionado la opción <code>Blanco y Negro</code> para un modo de color.
	Escala de grises	Establece si se escaneará en escala de grises si se ha seleccionado la opción <code>Blanco y Negro</code> para un modo de color.
Botón Color	Color*	Establece si se escaneará en color si se ha seleccionado la opción <code>Color</code> para un modo de color.
	Color(Foto)	Establece si se escaneará en color (fotografía) si se ha seleccionado la opción <code>Color</code> para un modo de color. Esta opción es adecuada para imágenes fotográficas.

Nivel expo auto

Uso:

Especificar el nivel de supresión predeterminado del fondo.

Valores:

Normal*	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal.
Mayor(1)	Establece el nivel de supresión del fondo en Mayor(1).
Mayor(2)	Establece el nivel de supresión del fondo en Mayor(2).

Formato de archivo TIFF

Uso:

Especificar el formato del archivo TIFF predeterminado.

Valores:

TIFF V6*	Establece el formato del archivo TIFF predeterminado en TIFF V6.
TTN2	Establece el formato del archivo TIFF predeterminado en TTN2.

Compresión de imagen

Uso:

Especificar el nivel de compresión de la imagen.

Valores:

Alto	Establece el nivel de compresión de la imagen en Alto.
Medio*	Establece el nivel de compresión de la imagen en Medio.
Bajo	Establece el nivel de compresión de la imagen en Bajo.

Tam correo máx

Uso:

Especificar el tamaño máximo de los correos electrónicos que se pueden enviar.

Valores:

2048 KB*	Establece el tamaño máximo de los correos electrónicos que se pueden enviar en incrementos de 1.
50-16384	

Predets fax

Uso:

Modificar los valores predeterminados del menú Fax. Consulte “Fax Menú” para obtener más información.

Predets de Imprimir desde USB

Modificar los valores predeterminados del menú Predets de Imprimir desde USB.

La opción `Predets` de `Imprimir desde USB` permite configurar los elementos siguientes, además de los elementos del menú `Imprimir desde USB`.

Color

Uso:

Especificar si se imprimirá en blanco y negro o en color.

Valores:

Blanco y Negro	Se imprime en blanco y negro.
Color*	Se imprime en color.

Configuraciones de Bandeja

Utilice el menú `Configuraciones de Bandeja` para definir el material de impresión cargado en la bandeja estándar de 250 hojas y en el alimentador opcional de 250 hojas.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Bandeja 1

Uso:

Especificar el papel cargado en la bandeja estándar de 250 hojas.

Valores:

Tamaño de	A4* ¹
Papel	A5
Series en mm	B5
	Carta
	Folio
	Legal
	Ejecutivo
	Sobre #10
	Sobre Monarch
	Sobre Monarch L
	Sobre DL
	Sobre DL L
	Sobre C5
	Tamaño Personal
Series en pulgadas	Carta* ¹
	Folio
	Legal
	A4
	A5
	B5
	Ejecutivo
	Sobre #10
	Sobre Monarch
	Sobre Monarch L
	Sobre DL
	Sobre DL L
	Sobre C5
	Tamaño Personal

Tipo de Papel	Normal*	
	Normal Grueso	
	Portadas	
	Portadas Gruesas	
	Etiqueta	
	Sobre	
	Reciclado	
	Papel con Membrete	
	Preimpreso	
	Preperforado	
	Color	
	Normal Cara 2	
	Normal Grueso Cara 2	
	Reciclado C2	
	Color C2	
Mostr Txt Emerg	Deshabilitar	No se muestra un mensaje emergente en el que se solicita que defina Tipo de Papel y Tamaño de Papel cuando el papel está cargado en la bandeja estándar de 250 hojas.
	Habilitar*	Se muestra un mensaje emergente en el que se solicita que defina Tipo de Papel y Tamaño de Papel cuando el papel está cargado en la bandeja estándar de 250 hojas.

*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.



NOTA: Para obtener más información sobre los tamaños de papel admitidos, consulte “Tamaños de papel compatibles”.

Bandeja 2



NOTA: La función Bandeja 2 únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 250 hojas.

Uso:

Especificar el papel cargado en el alimentador opcional de 250 hojas.

Valores:

Tamaño de	A4* ¹
Papel	A5
Series en mm	B5
	Carta
	Folio
	Legal
	Ejecutivo
Series en	Carta * ¹
pulgadas	Folio
	Legal
	A4
	A5
	B5
	Ejecutivo
Tipo de Papel	Normal*
	Normal Grueso
	Reciclado
	Papel con
	Membrete
	Preimpreso
	Preperforado
	Color
	Normal Cara 2
	Normal Grueso
	Cara 2
	Reciclado C2
	Color C2

Mostr Txt Emerg	Deshabilitar	No se muestra un mensaje emergente en el que se solicita que defina Tipo de Papel y Tamaño de Papel cuando el papel está cargado en el alimentador estándar de 250 hojas.
	Habilitar*	Se muestra un mensaje emergente en el que se solicita que defina Tipo de Papel y Tamaño de Papel cuando el papel está cargado en el alimentador estándar de 250 hojas.

*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

Idioma del Panel

Uso:

Determinar el idioma del texto en la pantalla del panel del operador.

Valores:

English*

Français

Italiano

Deutsch

Español

Dansk

Nederlands

Norsk

Svenska

Menú Imprimir

Utilice el menú Imprimir para imprimir un trabajo mediante las funciones Impresión Segura, Impresión de Buzón Privado, Impresión de Buzón Público e Impresión de Prueba.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Impresión Segura



NOTA:La función Impresión Segura sólo está disponible si Disco RAM se ha establecido en **Habilitar**.

Uso:

Imprimir trabajos confidenciales. La impresora puede mantener el trabajo en la memoria hasta que el usuario llegue a la impresora y escriba la contraseña en el panel del operador.

Valores:

Selecc ID Usuar	Introduzca la contraseña especificada en el controlador de la impresora.		
Todos los docs ^{*1}	Impr y Eliminar	Eliminar	Elimina todos los documentos de la memoria de impresión después de imprimirlos.
	Eliminar	Eliminar	Elimina todos los documentos de la memoria de impresión.
documento n ^{*2}	Impr y Eliminar	Eliminar	Elimina el documento especificado de la memoria de impresión después de imprimirlo.
	Eliminar	Eliminar	Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

*1 Este elemento sólo está disponible si se han almacenado varios trabajos de impresión.

*2 Se muestra el nombre del documento. Si no se ha especificado el nombre del documento, se muestra la fecha y la hora a la que se ha guardado.

Buzón privado



NOTA:La función Buzón privado sólo está disponible si Disco RAM se ha establecido en **Habilitar**.

Uso:

Especificar si se imprimirá el trabajo almacenado en el buzón privado y cómo se imprimirá.

Valores:

Selecc ID Usuar	Introduzca la contraseña especificada en el controlador de la impresora.		
	Todos los docs ^{*1}	Impr y Eliminar	Elimina todos los documentos de la memoria de impresión después de imprimirlos.
		Imprimir	Imprime todos los documentos y los guarda en la memoria.
		Eliminar	Elimina todos los documentos de la memoria de impresión.
	documento n ^{*2}	Impr y Eliminar	Elimina el documento especificado de la memoria de impresión después de imprimirlo.
		Imprimir	Imprime el documento especificado y lo guarda en la memoria.
		Eliminar	Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

*1 Este elemento sólo está disponible si se han almacenado varios trabajos de impresión.

*2 Se muestra el nombre del documento. Si no se ha especificado el nombre del documento, se muestra la fecha y la hora a la que se ha guardado.

Buzón público



NOTA: La función Buzón público sólo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitar.

Uso:

Especificar si se imprimirá el trabajo almacenado en el buzón público y cómo se imprimirá.

Valores:

Selecc ID Usuar	Todos los docs ^{*1}	Impr y Eliminar	Elimina todos los documentos de la memoria de impresión después de imprimirlos.
		Imprimir	Imprime todos los documentos y los guarda en la memoria.
		Eliminar	Elimina todos los documentos de la memoria de impresión.
	documento n ^{*2}	Impr y Eliminar	Elimina el documento especificado de la memoria de impresión después de imprimirlo.
		Imprimir	Imprime el documento especificado y lo guarda en la memoria.
		Eliminar	Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

*1 Este elemento sólo está disponible si se han almacenado varios trabajos de impresión.

*2 Se muestra el nombre del documento. Si no se ha especificado el nombre del documento, se muestra la fecha y la hora a la que se ha guardado.

Impresión de Prueba



NOTA: La función Impresión de Prueba sólo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitar.

Uso:

Imprimir sólo una copia y comprobar el resultado de la impresión antes de imprimir todas las copias. De este modo, se evita que se impriman numerosas copias incorrectas a la vez.

Valores:

Selecc ID Usuar	Todos los docs ^{*1}	Impr y Eliminar	Elimina todos los documentos de la memoria de impresión después de imprimirlos.
		Imprimir	Imprime todos los documentos y los guarda en la memoria.
		Eliminar	Elimina todos los documentos de la memoria de impresión.
	documento n ^{*2}	Impr y Eliminar	Elimina el documento especificado de la memoria de impresión después de imprimirlo.
		Imprimir	Imprime el documento especificado y lo guarda en la memoria.
		Eliminar	Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

*1 Este elemento sólo está disponible si se han almacenado varios trabajos de impresión.

*2 Se muestra el nombre del documento. Si no se ha especificado el nombre del documento, se muestra la fecha y la hora a la que se ha guardado.

Recepción segura



NOTA: Antes de habilitar **Recepción segura**, asegúrese de que la opción **Aj bloqueo panel** esté habilitada.

Uso:

Especificar si será necesaria una contraseña para recibir faxes, así como definir o cambiar la contraseña.

Valores:

Contraseña Se introduce la contraseña para acceder al trabajo confidencial.

Menú Copiar

Utilice el menú **COPIAR** para configurar diversas funciones de copia.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Seleccionar bandeja

Uso:

Especificar la bandeja de entrada.

Valores:

Bandeja1*	El papel se carga desde la bandeja estándar de 250 hojas.
Bandeja2* 1	El papel se carga desde el alimentador opcional de 250 hojas.
SSF	El papel se carga desde desde el alimentador de hojas sueltas.
*1 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 250 hojas.	

SSF Tamaño de Papel



NOTA:La función SSF Tamaño de Papel sólo está disponible cuando el material de impresión se inserta en el alimentador de hojas sueltas.

Uso:

Especificar el tamaño de papel predeterminado del alimentador de hojas sueltas.

Valores:

Series en mm

A4*1
A5
B5
Carta
Folio
Legal
Ejecutivo
Sobre #10
Sobre Monarch
Sobre DL
Sobre C5

*1 Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Series en pulgadas

Carta*1

Folio

Legal

A4

A5

B5

Ejecutivo

Sobre #10

Sobre Monarch

Sobre DL

Sobre C5

*1 Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

SSF Tipo de Papel



NOTA: La función SSF Tipo de Papel sólo está disponible cuando el material de impresión se inserta en el alimentador de hojas sueltas.

Uso:

Especificar el tipo de papel predeterminado del alimentador de hojas sueltas.

Valores:

Normal*

Normal Grueso

Portadas

Portadas Gruesas

Encapado

Encapado Grueso

Sobre
Reciclado
Papel con Membrete
Preimpreso
Preperforado
Color
Normal Cara 2
Normal Grueso Cara 2
Reciclado C2
Color C2

En orden

Uso:

Ordenar el trabajo de copia. Por ejemplo, si realiza dos copias de un documento de tres páginas, primero se imprime un juego completo del documento de tres páginas y, a continuación, se imprime el segundo.

Valores:

Deshabilitar	No ordena un trabajo de copia.
Habilitar	Ordena un trabajo de copia.
Automático*	Ordena automáticamente un trabajo de copia cuando se utiliza el ADF.

Reducir/Aumentar

Uso:

Reducir o aumentar el tamaño de una imagen copiada.

Valores:

Serie en mm

Custom 100% (100% personalizado)
50%
A4→A5 (70%)
B5→A5 (81%)
100%*
A5→B5 (122%)
A5→A4 (141%)
200%

Serie en pulgadas

Custom 100% (100% personalizado)
50%
Ledger→Carta (64%)
Legal→Carta (78%)
100%*
Statement→Carta (129%)
Statement→Legal (154%)
200%



NOTA: Puede definir el valor de Personalizado en porcentaje.

Tamaño documento

Uso:

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

Valores:

Serie en mm

Automático *1
A4
A5
B5
Carta
Folio
Legal
Ejecutivo

Serie en pulgadas

Automático *1
Carta
Folio
Legal
A4
A5
B5
Ejecutivo

*1 Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.



NOTA: Si se ha seleccionado **Automático**, la impresora presupone que el tamaño del documento corresponde al tamaño del material de impresión cargado en la bandeja estándar de 250 hojas o en el alimentador de hojas sueltas.

Tipo original

Uso:

Mejorar la calidad de la imagen seleccionando el tipo del documento original.

Valores:

Texto	Usado para documentos con texto.
-------	----------------------------------

Texto y Foto*	Usado para documentos tanto con texto como fotos.
Foto	Usado para documentos con fotos.

Claro/Oscuro

Uso:

Aclarar u oscurecer la copia respecto al original.

Valores:

Claro3	Funciona bien con impresión oscura.
Claro2	
Claro1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Oscuro1	Funciona bien con impresiones claras o marcas tenues de lápiz.
Oscuro2	
Oscuro3	

Nitidez

Uso:

Ajustar la nitidez para que la copia sea más nítida o más difuminada que el original.

Valores:

Nítido	La copia es más nítida que el original.
Normal*	La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original.
Borrosa	La copia es más difuminada que el original.

Saturación color

Uso:

Ajustar la cantidad de colores para que sean más claros o más oscuros que los del original.

Valores:

Alto	Aumenta la saturación del color para aclarar el color de la copia.
Normal*	La saturación del color es igual que la original.
Bajo	Reduce la saturación del color para aclarar el color de la copia.

Expo auto

Uso:

Para suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia.

Valores:

Inhabilitar	No suprimir el fondo del original.
Habilitado*	Suprime el fondo para mejorar el texto.

A 2 caras

Uso:

Especificar si se realizará una copia a doble cara y seleccionar la posición de encuadernación.

Valores:

1 -> A 1 Cara*	Imprime en una cara de la hoja de papel.
Encuadernación Borde Largo	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
Encuadernación Borde Corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

Multiple Up

Uso:

Imprimir dos páginas del original para que quepan en una hoja.

Valores:

Deshabilitar*	No se realiza la impresión con multiple up.
Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
CopiaID	Imprime las páginas del original en una hoja de papel del tamaño original.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en Reducir/Ampliar.

Margen sup/inf

Uso:

Especificar el margen superior y el margen inferior de la copia.

Valores:

0,2 pulgadas* (4 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
0.0–2.0 pulgadas (0–50 mm)	

Margen izq/der

Uso:

Especificar el margen izquierdo y el margen derecho de la copia.

Valores:

0,2 pulgadas* (4 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
0,0–2,0 pulgadas (0–50 mm)	

Margen centr

Uso:

Especificar el margen central de la copia.

Valores:

0,0 pulgadas* (0 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
0,0–2,0 pulgadas (0–50 mm)	

Menú Escanear

Utilice el menú ESCANEAR para configurar diversas funciones del escáner.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Escanear a memoria USB

Guardar en

Uso:

Guardar la imagen escaneada en una memoria USB conectada a la impresora.

Valores:

Guardar en	Guarda la imagen escaneada en la raíz o las carpetas de una memoria USB.
------------	--

Escanear a correo

Correo electr. a

Uso:

Especificar el destinatario del correo electrónico al que se adjuntará la imagen escaneada.

Valores:

Nombre	Teclado numérico	Introduce una dirección de correo electrónico mediante el teclado numérico.
	Libreta de direcciones	Busca una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones.
	Grupo email	Busca una dirección de correo electrónico en el grupo de correo electrónico de la libreta de direcciones.
	Buscar en libreta de direcciones local	Busca una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones local.
	Buscar en libreta de direcciones del servidor	Busca una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor.

Valor de Desde

Uso:

Especificar el remitente del correo electrónico.

Valores:

Teclado numérico	Introduce una dirección de correo electrónico mediante el teclado numérico.
Libreta de direcciones local	Busca una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones local.
Libreta de direcciones del servidor	Busca una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor.

Escanear a red

Explorar a

Uso:

Almacenar la imagen escaneada en un equipo o en un servidor de red.

Valores:

Red (PC)	Almacena la imagen escaneada en un equipo mediante el protocolo de bloque de mensajes de servidor (SMB).
Red (servidor)	Almacena la imagen escaneada en un servidor mediante el protocolo FTP.
Buscar en libreta de direcciones	Busca una dirección del servidor y la especifica como destino de la transferencia.

Escan a aplicación

Uso:

Guardar los datos escaneados en un equipo.

La función Escan a aplicación permite importar los datos escaneados de la impresora a un equipo conectado mediante un cable USB. El equipo debe tener instalado Administrador de BotónEscan para recibir los datos.

Format arch

Uso:

Especificar el formato de archivo para guardar la imagen escaneada.

Valores:

PDF*
TIFFmultipág
TIFF
JPEG

Modo Color

Uso:

Seleccionar el escaneado en color o en blanco y negro.

Valores:

Blanco y Negro	Se escanea en modo de blanco y negro. Es óptimo para textos.
Escala de grises	Se escanea en modo de escala de grises. Es óptimo para textos y fotografías.

Color*	Se escanea en modo de color. Es óptimo para textos y fotografías.
Color(Foto)	Se escanea en modo de color. Es óptimo para fotografías.

Resolución

Uso:

Especificar la resolución de la imagen escaneada.

Valores:

200 x 200 ppp*
300 x 300 ppp
400 x 400 ppp
600 x 600 ppp

Tamaño documento

Uso:

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

Valores:

Serie en mm

A4*
A5
B5
Carta
Folio
Legal
Ejecutivo

*1 Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Serie en pulgadas

Carta*

Folio
Legal
A4
A5
B5
Ejecutivo

*1 Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Claro/Oscuro

Uso:

Ajustar la densidad para aclarar u oscurecer la imagen escaneada respecto al original.

Valores:

Claro3	Funciona bien con impresión oscura.
Claro2	
Claro1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Oscuro1	Funciona bien con impresiones claras o marcas tenues de lápiz.
Oscuro2	
Oscuro3	

Nitidez

Uso:

Para ajustar la nitidez para hacer la imagen escaneada más nítida o más borrosa que la original:

Valores:

Nítido	Realiza la imagen escaneada más nítida que la original.
Normal*	No hace la imagen escaneada ni más nítida ni más borrosa que la original.

Borrosa	Realiza la imagen escaneada más borrosa que la original.
---------	--

Contraste

Uso:

Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro o más claro que el original.

Valores:

Alto	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro que el original.
Medio *	No realiza ajuste alguno de la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro o más claro que el original.
Bajo	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más claro que el original.

Auto Exposición

Uso:

Para suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia.

Valores:

Inhabilitar	No suprimir el fondo del original.
Habilitado *	Suprime el fondo para mejorar el texto.

Margen superior/inferior

Uso:

Para especificar los márgenes superior e inferior de la imagen escaneada.

Valores:

0.1 pulgadas* (2 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
0.0–2.0 pulgadas (0–50 mm)	

Margen Izquierda/Derecha

Uso:

Para especificar los márgenes izquierdo y derecho de la imagen escaneada.

Valores:

0.1 pulgadas* (2 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas
0.0–2.0 pulgadas (0–50 mm)	(1 mm).

Margen Medio

Uso:

Para especificar el margen medio de la imagen escaneada.

Valores:

0.0 pulgadas* (0 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgadas
0.0–2.0 pulgadas (0–50 mm)	(1 mm).

Fax Menú

Utilice los menús FAX para configurar una gran variedad de funciones de fax.



NOTA: El servicio de fax no se puede utilizar a menos que establezca un código de país en País. Si no se establece País, el mensaje Establecer país de fax aparece en la pantalla.



NOTA: Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Fax a

Uso:

Para especificar el destinatario.

Valores:

Nombre destinatario	Teclado*	Introduce el número de fax usando el teclado.
	Marcado rápido	Introduce el número de marcado rápido almacenado.
	Libreta de teléfonos	Busca el número de fax en la agenda telefónica.
	Marc grupo	Busca el número de fax para el marcado de grupo en la agenda telefónica.
	Busca en la agenda telefónica local	Busca el número de fax en la agenda telefónica local.
	Busca en la libreta de teléfonos del servidor	Busca el número de fax en la agenda telefónica del servidor.

Resolución

Uso:

Para especificar la resolución de escaneo para mejorar la calidad de salida.

Valores:

Estándar*	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos utilizando una impresora dot-matrix.
Súper fina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo Súper Fina se habilita sólo si la máquina remota también soporta el modo Súper Fina. Consulte las notas siguientes.
Foto	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.



NOTA: Los faxes escaneados en modo Súper Fina transmiten a la mayor resolución soportada por el dispositivo receptor.

Más Claro/Más Oscuro

Uso:

Para ajustar la densidad para hacer la copia más clara o más oscura que la original.

Valores:

Claro3	Funciona bien con impresión oscura.
Claro2	
Claro1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Oscuro1	Funciona bien con impresiones claras o marcas tenues de lápiz.
Oscuro2	
Oscuro3	

Enganche manual

Uso:

Para mandar y recibir faxes manualmente.

Valores:

Inhabilitado*	Para no mandar y ni recibir faxes manualmente.
Habilitar	Manda o recibe faxes manualmente.

Inicio Retardado

Uso:

Para programar el envío de un fax.

Valores:

Inhabilitado*	Para no mandar un fax programado.
Habilitar	Para programar el envío de un fax.



NOTA: Un máximo de 19 trabajos de fax programados se pueden almacenar en la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.

Muestreo Recepción

Uso:

Para recibir faxes desde la máquina de fax remota cuando quiera recibirlos.

Valores:

Inhabilitado No recibir faxes usando muestreo recepción.
*

Habilitar Recibir faxes usando muestreo recepción.

Portada deFax

Uso:

Para establecer si se debe adjuntar una portada de fax.

Valores:

Inhabilitado No adjuntar una portada a los faxes.
*

Habilitar Adjuntar una portada a los faxes.

Imprimir desde el menú USB



NOTA: La impresión desde la función de menú USB está disponible sólo cuando una memoria USB está inserta en el puerto USB.

Documento

Uso:

Para especificar el documento almacenado en la raíz, archivo, o carpeta la la memoria USB.

Seleccionar bandeja

Uso:

Valores:

Bandeja 1 *

Bandeja 2 *¹

SSF

*¹ Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 250 hojas.

SSF Tamaño de papel

Uso:

Valores:

Series en mm

A4*¹

A5

B5

Carta

Folio

Legal

*¹ Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Series en pulgadas

Carta*¹

Folio

Legal

A4

A5

B5

*¹ Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

SSF Tipo de Papel

Uso:

Valores:

Normal*

Normal Grueso

Portadas

Portadas Gruesas

Encapado

Encapado Grueso

Sobre

Reciclado

Papel con
Membrete

Preimpreso

Preperforado

Color

Normal Cara 2

Normal Grueso

Cara 2

Reciclado C2

Color C2

A 2 caras



NOTA:La función a 2 caras está disponible sólo para la impresora Dell 2155cdn Multifunction Color Printer.

Uso:

Para imprimir en ambas caras de una hoja de papel.

Valores:

1 -> A 1 Cara*

Imprime en una cara de la hoja de papel.

Encuadernación Borde Largo	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
Encuadernación Borde Corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

Diseño

Uso:

Para especificar el diseño de salida.

Valores:

1 arriba *	Imprime una página en una cara de la hoja de papel.
2 en 1	Imprime dos páginas en una cara de la hoja de papel.
4 en 1	Imprime cuatro páginas en una cara de la hoja de papel.

Contraseña de PDF

Uso:

Para introducir la contraseña cuando imprima un trabajo PDF seguro.

Valores:

Introducir la contraseña PDF	Introducir la contraseña para imprimir el trabajo PDF seguro.
------------------------------	---

Bloqueo del panel

Esta función evita que personal no autorizado pueda modificar los valores configurados por el administrador de la impresora. Para los trabajos de impresión habituales, las opciones se pueden seleccionar desde el menú, permaneciendo los valores de la impresora invariables. Para impresión normal, los elementos se pueden configurar utilizando el controlador de impresora.



NOTA: La desactivación de los menús del panel del operador no impide el acceso a los menús Impr Almacenada y Configs Bandeja.

Activación del bloqueo del panel

- 1 Pulse el botón  (Menú) .
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el botón  hasta que Menú Administrador aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  hasta que Configuración de Bandeja aparezca resaltado, y a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 5 Asegúrese de que aparece Tipo de Papel resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 6 Asegúrese de que aparece Tipo de Papel resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Habilitar y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 8 Introduzca la contraseña nueva y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).



AVISO: Asegúrese de recordar su contraseña. El procedimiento que se describe a continuación permite resetear la contraseña, pero la configuración de la libreta de direcciones y agenda telefónica se pierde.

- Apague la impresora. Posteriormente, manteniendo pulsado el botón , encienda la impresora. Realice los pasos 8 y 9.
- 9 Vuelva a introducir la contraseña para confirmar la contraseña introducida y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

La contraseña se habrá modificado.



NOTA: Si cambia la contraseña, mientras que Bloqueo del Panel está Habilitado, realice los pasos 1 a 5 anteriores. Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado Cambiar contraseña y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar) Siga los pasos 8 y 9 para cambiar la contraseña. De este modo se cambiará la contraseña.

Inhabilitación del bloqueo de panel

- 1 Pulse el botón  (Menú) .
- 2 Pulse el botón  hasta que Configuración del Sistema aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

- 3 Pulse el botón  hasta que **Menú Administrador** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el botón  hasta que **Configuración segura** aparezca resaltado, y a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 5 Asegúrese de que aparece **Bloqueo de panel** resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 6 Asegúrese de que aparece **Ajuste de bloqueo del panel** resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 7 Asegúrese de que aparece **Inhabilitar** aparece resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 8 Introduzca la contraseña nueva y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

La configuración se habrá modificado.

Restablecimiento de los valore predeterminados

Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros del menú, excepto los parámetros de la red, se restablecerá a sus valores predeterminados.

Si utiliza el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el botón  hasta que **Configuración del Sistema** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar)
- 3 Pulse el botón  hasta que **Menú Administrador** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar)
- 4 Pulse el botón  hasta que **Mantenimiento** aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 5 Pulse el botón  hasta que **Restablecer predeterminados** aparezca resaltado, y a continuación, pulse el botón  (Aceptar)
- 6 Pulse del botón  hasta que el ajuste deseado esté resaltado,y luego pulse el botón  (Aceptar).
- 7 Pulse el botón  hasta que aparezca resaltado **SI** y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

La impresora se reinicia automáticamente.

Acerca del software de la impresora

Utilice el CD *Controladores y utilidades* incluido con la impresora para instalar una combinación de programas de software, según el sistema operativo que utilice.

Ventana Estado de la Impresora

La ventana Estado de la Impresora le avisa cuando hay un advertencia o se produce un error, por ejemplo, cuando se produce un atasco de papel o cuando queda poco tóner.

De forma predeterminada, la ventana Estado de la Impresora sólo aparece cuando se produce un error. Cuando se produce un error, la ventana Estado de la Impresora muestra el mensaje de error. Puede configurar la ventana Estado de la Impresora para que se abra siempre que se imprima en Propiedades de la Ventana Estado de Impresión.

También puede comprobar el nivel de tóner, la cantidad de papel que queda o la configuración de las opciones de la impresora local.

Consola de Monitoreo de Estado

Utilice la Consola de Monitoreo de Estado para administrar varias sesiones de la Ventana de estado de una impresora en particular.

Seleccione una impresora en la vista de lista (o Selección de la impresora) haciendo clic en su nombre para abrir una Ventana de estado para una impresora concreta.

Sistema de Administración de Suministros Dell

El cuadro de diálogo Sistema de Administración de Suministros Dell se puede abrir desde el menú Todos los programas o el icono del escritorio.

Podrá solicitar consumibles por teléfono o desde la Web.

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Programas Adicionales Láser Color → Sistema de Administración de Suministros Dell.

Aparecerá la ventana Sistema de Administración de Suministros Dell.

- 2 Seleccione su impresora en la lista Seleccionar Modelo de Impresora.
- 3 Si realiza el pedido desde la Web:
 - a Cuando no se pueda obtener información de la impresora de forma automática mediante comunicación bidireccional, aparecerá una ventana en la que se solicita que escriba el número de la etiqueta de servicio. Escriba el número de la etiqueta de servicio de la impresora Dell en el campo habilitado.

El número de etiqueta de servicio se encuentra en el interior de la cubierta de acceso al tóner de la impresora.
 - b Seleccione una dirección URL de la lista Seleccionar URL para pedidos nuevos.
 - c Haga clic en Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell.
- 4 Si lo solicita por teléfono, llame al número que aparece en la sección Solicitar por teléfono.

User Setup Disk Creating Tool

El programa User Setup Disk Creating Tool que se encuentra en la carpeta MakeDisk de la carpeta Utilities del CD *Controladores y utilidades* y los controladores de impresora que se encuentran en el CD *Controladores y utilidades* se utilizan para crear paquetes de instalación del controlador que contienen valores de controlador personalizados. Los paquetes de instalación del controlador pueden contener un grupo guardado de valores del controlador de impresora y otros datos como:

- Orientación de impresión y Multiple Up (configuración del documento).
- Marcas de Agua
- Referencias de fuentes

Si desea instalar el controlador de impresora con los mismos valores en varios equipos con el mismo sistema operativo, cree un disco de instalación en un disquete o en un servidor de la red. Al usar el disco de instalación que ha creado, reducirá la cantidad de trabajo necesaria para instalar el controlador de impresora.

- Instale el controlador de impresora de la Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer en el equipo donde se vaya a crear el disco de instalación.
- El disco de instalación sólo se podrá utilizar en el sistema operativo en el que se creó o en aquellos equipos que ejecuten dicho sistema operativo. Cree un disco de instalación diferente para cada sistema operativo.

Actualización de software

Las actualizaciones del firmware y/o del controlador pueden descargarse del sitio Web de asistencia de Dell en support.dell.com.

Utilidad de configuraciones de la impresora

Utilizando la ventana Utilidad de inicio rápido, podrá abrir Ventana de estado, Herramientas, Actualizar, Solución de Problemas, Editor librerías, Administrador BotónEscan y CentroEscaneado Dell.



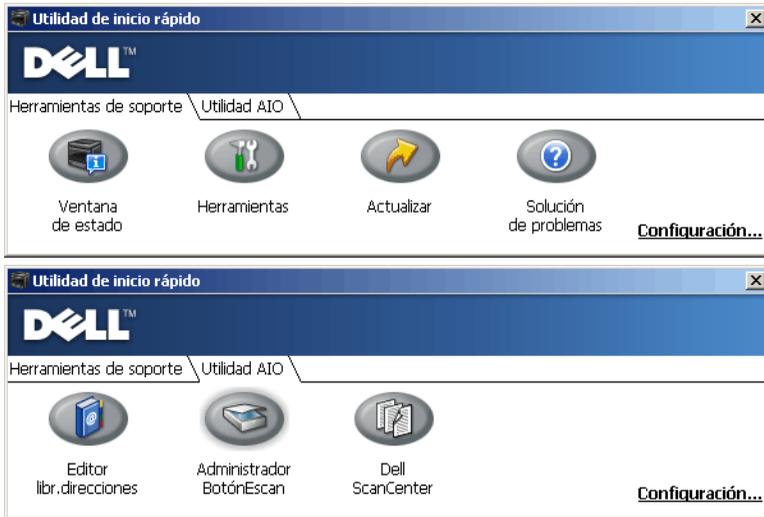
NOTA: La Utilidad de inicio rápido sólo es compatible con Windows.

Para poder utilizar la Utilidad de inicio rápido, debe seleccionar la instalación de la Utilidad de inicio rápido cuando instale los programas de software de Dell.

Para obtener más información sobre la instalación de los programas de software, consulte “Configuración de la impresión compartida”.

Para abrir la ventana Utilidad de inicio rápido:

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Impresoras Dell → Programas Adicionales Láser Color → Utilidad de inicio rápido.



La ventana Utilidad de inicio rápido proporciona siete botones: Ventana de estado, Herramientas, Actualizar, Solución de Problemas, Editor librerías, Administrador BotónEscán y CentroEscaneado Dell.

Para salir de la ventana Utilidad de inicio rápido:

- 1 Haga clic en el botón X situado en la esquina superior derecha de la ventana. Para obtener más información, haga clic en el botón Ayuda de cada aplicación.

Ventana de estado

El botón Ventana de Estado abre la ventana Estado de la Impresora. Para obtener más información sobre la forma de usar la ventana de estado, consulte “Ventana Estado de la Impresora”.

Herramientas

El botón Herramientas abre las Herramientas. Para obtener más información sobre la forma de usar las Herramientas, consulte “Descripción de los menús de Herramientas”.

Actualizar

El botón Actualizar actualiza el firmware de la impresora y los programas de Dell.

Solución de Problemas

El botón Solución de problemas abre la Guía de solución de problemas, que le permite resolver los problemas de la impresora.

Editor libr.direcciones

El botón Editor libr.direcciones abre el Editor de la libreta de direcciones, que le permite registrar la información de contacto, como el número de teléfono y la dirección de correo electrónico. Para obtener más información sobre la forma de usar el Editor de la libreta de direcciones, consulte “Uso del Editor de la libreta de direcciones”.

Administrador de BotónEscan

El botón Administrador BotónEscan abre el Administrador de BotónEscan, que le permite especificar cómo actuará dicho programa ante los sucesos de escaneado que genere el dispositivo (sólo conexión USB). Para obtener más información sobre la forma de usar el Administrador de BotónEscan, consulte “Escaneado desde el panel del operador”.

CentroEscaneado Dell

El botón CentroEscaneado Dell abre el CentroEscaneado Dell, que es una aplicación de PaperPort que le permite escanear elementos y enviarlos directamente a PaperPort u otros programas de su equipo sin ejecutar primero el programa PaperPort. Para obtener más información sobre el uso de CentroEscaneado Dell, consulte "CentroEscaneado Dell" o el menú PaperPort's Help (Ayuda de PaperPort).

Libreta de direcciones

Hay varias libretas de direcciones disponibles para los servicios de escaneado y fax. Las libretas de direcciones le ayudan a organizar la información de contacto, como direcciones de correo electrónico, números de fax e información

del servidor, así como a seleccionar el destinatario o localizar la dirección con rapidez. Los datos de la libreta de direcciones pueden obtenerse de la impresora o de un servidor LDAP remoto.



NOTA: La libreta de teléfonos se describe como una de las libretas de direcciones en esta sección.



NOTA: Para obtener más información sobre la forma de configurar el servidor LDAP, consulte “Servidor DAP” y “Asignación de usuario de LDAP”. Para obtener información sobre las libretas de direcciones LDAP, consulte “Libreta de direcciones del servidor” y “Libreta de teléfonos del servidor”.

Tipos de libretas de direcciones

- Libreta de direcciones de correo electrónico (para Escanear a correo)
Direcciones de correo electrónico registradas para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico
- Grupo de correo electrónico (para Escanear a correo)
Grupos de direcciones correo electrónico registradas para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico
- Libreta de direcciones del servidor LDAP (para Escanear a correo)
Direcciones de correo electrónico registradas en los datos de la libreta de direcciones a través del servidor LDAP para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico
- Libreta de direcciones de red (para Escanear a red)
Información del ordenador y del servidor FTP registrada para enviar el documento escaneado a un ordenador o servidor ftp
- Libreta de teléfonos (para Fax)
Números de fax registrados para enviar documentos desde la impresora
- Marcado de grupo (para Fax)
Grupos de números de fax registrados para enviar documentos desde la impresora
- Libreta de teléfonos del servidor LDAP (para Fax)
Números de fax registrados en los datos de la libreta de teléfonos a través del servidor LDAP para enviar documentos desde la impresora

- Libreta de direcciones PC Fax (para Fax directo)
Números de fax registrados para enviar documentos desde el ordenador
- Libreta de direcciones PC Fax para grupo (para Fax directo)
Grupos de números de fax registrados para enviar documentos desde el ordenador

Añadir y editar entradas en las libretas de direcciones

Existen estas tres formas de añadir o editar entradas en las libretas de direcciones:

- Panel del operador de la impresora
- Editor de la libreta de direcciones
- Dell Printer Configuration Web Tool

Servicios	Características	Tipos de libretas de direcciones	Registro de entrada		
			Panel del operador en la impresora	Editor de la libreta de direcciones	Dell Printer Configuration Web Tool
Escanear	Correo electrónico	Libreta de direcciones	-	●	●
		Grupo email	-	●	●
		Libreta de direcciones del servidor (servidor LDAP)	-	-	-
Redes		Libreta de direcciones	-	●	●

Fax	Fax	Libreta de teléfonos	●	●	●
		Marc grupo	●	●	●
		Libreta de teléfonos del servidor (servidor LDAP)	-	-	-
Fax directo	Fax directo	Libreta de direcciones PC Fax	-	●	-
		Libreta de direcciones PC Fax - grupo	-	●	-

Uso del panel del operador de la impresora

En el panel del operador, puede escribir directamente los números de fax.



NOTA: Para obtener información sobre cómo añadir una nueva entrada, consulte “Configuración del marcado rápido”.

Uso del Editor de la libreta de direcciones

Puede usar el Editor de la libreta de direcciones instalado en su ordenador para añadir o editar entradas. El Editor de la libreta de direcciones se sincroniza con las libretas de direcciones de la impresora y se actualiza simultáneamente a medida que guarda cambios en las entradas del Editor de la libreta de direcciones.



NOTA: Esta herramienta es compatible con Microsoft Windows y Apple Macintosh.



NOTA: Si la impresora y el ordenador están conectados a través de USB, deberá instalar el controlador del escáner.

El Editor de la libreta de direcciones realiza las siguientes operaciones:

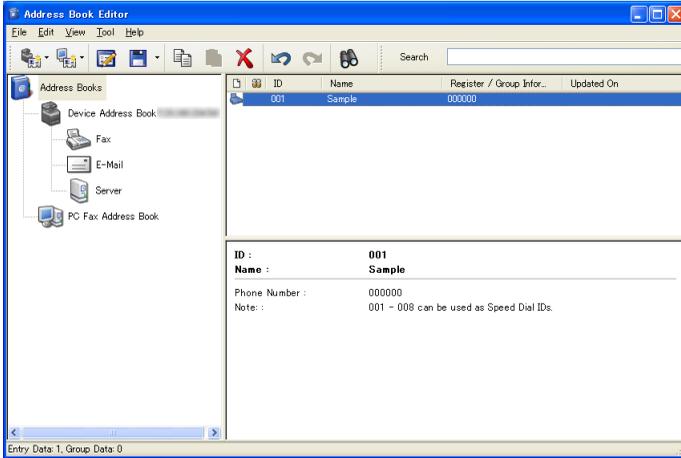
- Recupera datos automáticamente desde las libretas de direcciones de la impresora al inicio
- Se sincroniza con la impresora
- Le permite importar los datos de la libreta de direcciones desde un archivo CSV, un archivo WAB, servidor LDAP y MAPI.

- Le permite importar los datos de la libreta de direcciones en un archivo CSV

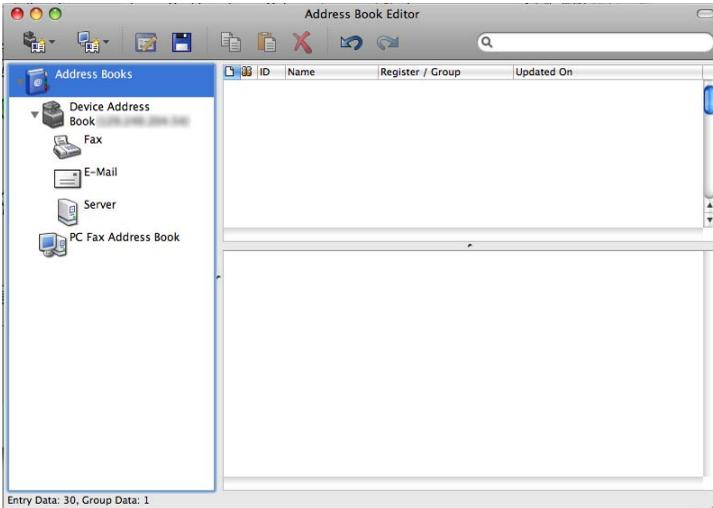
Panel de la libreta de direcciones

Hay dos libretas de direcciones que pueden gestionarse en el Editor de la libreta de direcciones: la Libreta de direcciones de dispositivos para Fax, Correo electrónico y Servidor, y la Libreta de direcciones PC Fax para Fax directo.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



- Libreta de direcciones de dispositivos
 - Fax
Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Fax. Puede registrar hasta 200 números de fax y 6 grupos con 200 números de fax.
 - Correo electrónico
Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Escanear a correo. Puede registrar hasta 100 direcciones de correo electrónico y 10 grupos con 10 direcciones de correo electrónico.
 - Servidor
Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Escanear a red. Puede registrar hasta 32 datos de servidor.
- Libreta de direcciones PC Fax
Puede gestionar la Libreta de direcciones PC Fax para usar la función Fax directo en el ordenador. Puede registrar hasta 500 números de fax y 500 grupos con 500 números de fax.

Editar una entrada:

- 1 Seleccione la libreta de direcciones donde esté almacenada la entrada que desee editar.
- 2 Seleccione la entrada que desee editar.
- 3 Haga clic en el botón Editar e introduzca nueva información.
- 4 Haga clic en el botón Guardar para guardar los cambios.



NOTA: Cuando las entradas de la libreta de direcciones se actualicen, se sincronizará con la impresora y actualizará las libretas de direcciones de la impresora simultáneamente.

Uso de Dell Printer Configuration Web Tool

Puede usar la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool con un navegador web general.



NOTA: Para obtener información sobre cómo añadir una nueva entrada, consulte “Libreta de direcciones”.



NOTA: Cuando las entradas de la libreta de direcciones se actualicen, se sincronizará con la impresora y actualizará las libretas de direcciones de la impresora simultáneamente.

Widget de monitoreo de estado para Macintosh

Widget de monitoreo de estado es una utilidad de la impresora que garantiza un uso eficaz de la impresora a través del intercambio de información entre el Macintosh y la impresora.

Función Widget de monitoreo de estado

- Supervisión de impresoras Dell
Le permite comprobar el estado de las impresoras Dell actualmente conectadas al Macintosh
- Recepción de alertas
Le avisa de problemas, como atascos de papel o que se está agotando el tóner
- Solicitud de suministros
Le permite acceder al sitio web para solicitar suministros

Antes de instalar Widget de monitoreo de estado

Sistemas operativos

- Mac OS X 10.4.11
- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6

Interfaces y protocolos de red

- LPR
- Socket 9100
- Bonjour
- USB 2.0 y 1.1 (Si se establecen conexiones con varias impresoras del mismo modelo a través de distintos cables USB, sólo podrá supervisarse en Widget de monitoreo de estado la primera impresora reconocida.)

Instalación de Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga doble clic en el icono Status Monitor Installer (Instalador de monitoreo de estado) en la ventana del Finder.

- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Cuando aparezca la pantalla Install Succeeded (Instalación correcta) significará que ha finalizado la instalación.



NOTA: Durante el proceso de instalación, se solicitará al usuario que introduzca el nombre de inicio de sesión y contraseña administrativos.

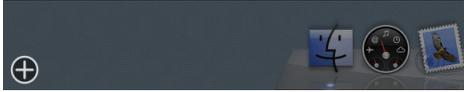
Abrir y cerrar Widget de monitoreo de estado

Abrir Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga clic en el icono de Dashboard del Dock para iniciar Dashboard.

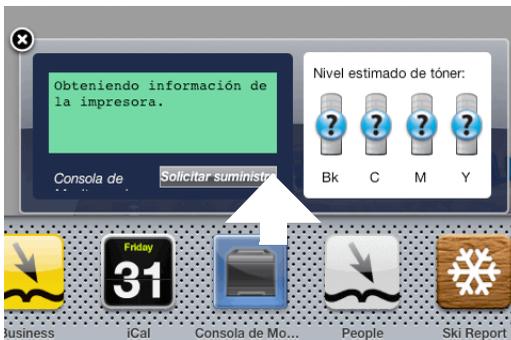


- 2 Haga clic en el signo más (+) para visualizar la barra de widgets.



- 3 Haga clic en el icono de Status Monitor (Monitoreo de Estado) en la barra de widgets. Aparece la ventana Estado de la Impresora.

 **NOTA:** Si se muestra el mensaje Select a printer (Seleccione una impresora), seleccione su impresora en Preferencias. (Para obtener más información sobre Preferencias, consulte “Preferencias”.)



Cerrar Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga clic en el botón Cerrar (x) en la esquina superior izquierda de la ventana Estado de la Impresora.

Ventana Estado de la Impresora

Cuando se activa la función Widget de monitoreo de estado, aparece la ventana Estado de la Impresora en Dashboard.



Área de mensajes de Estado de la Impresora

Muestra un mensaje del estado actual de la impresora.

-  NOTA: La función Widget de monitoreo de estado obtiene la información de la impresora automáticamente a intervalos regulares de actualización cuyo valor puede especificarse en Preferencias. Además, el estado de la impresora se actualiza al iniciar Dashboard o al cerrar Preferencias.
-  NOTA: Si Widget de monitoreo de estado no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra el mensaje No se puede obtener información de la impresora.
-  NOTA: Si la impresora se conecta a través de un cable USB, no será posible comprobar el estado de la impresora durante los trabajos de impresión o de escaneado.

Área de imagen de Estado de la Impresora

Muestra una imagen del estado de la impresora.

- Imagen de Nivel estimado de tóner

Muestra el nivel estimado de tóner de cada color si el funcionamiento de la impresora es correcto.



-  NOTA: Si la utilidad no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra la imagen de tóner Desconocido.
- Imagen de error de la impresora

Muestra una imagen de indicación cuando se produce un error.



Se ha producido un error y la impresora exige su atención para corregir el problema.



Se ha producido un error y no puede utilizarse la impresora.



Se ha producido un error desconocido y no puede utilizarse la impresora.

Botón Realizar pedidos

Haga clic en este botón para mostrar la ventana Order (Pedido).
Para ocultar la ventana Order (Pedido), vuelva a hacer clic en Realizar pedidos.

Botón Info (Información) (i)

Haga clic en este botón para abrir Preferencias.



NOTA: El botón Info (Información) (i) aparece en la esquina inferior derecha de la ventana cuando el cursor se encuentra sobre la ventana Estado de la Impresora. El botón Info (Información) (i) es un botón estándar que se utiliza en todos los widgets.

Ventana Order (Pedido)

Esta ventana le ofrece la información necesaria para realizar pedidos de suministros de la impresora por teléfono o desde el sitio web.

Para abrir la ventana Order (Pedido):

- 1 Haga clic en Realizar pedidos en la ventana Estado de la Impresora.

Aparece la ventana Order (Pedido).



NOTA: La ventana Order (Pedido) también aparece cuando se detecta que se está agotando el tóner.

DELL

Solicitar en línea:

 Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell.

Solicitar por teléfono:

 Para solicitar suministros de impresoras Dell, llame a.

Solicitar en línea

- Hipervínculo Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell

Haga clic en el hipervínculo Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell para acceder al sitio web y solicitar suministros de la impresora Dell.

- Lista de direcciones URL

Muestra una lista de direcciones URL disponibles desde las que se pueden solicitar suministros de la impresora Dell.

Seleccione una dirección URL para utilizarla cuando se haga clic en el hipervínculo Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell.

Solicitar por teléfono

- Lista de números de teléfono

Muestra una lista de números de teléfono disponibles a los que puede llamar para solicitar suministros de la impresora Dell.

Preferencias

Para abrir Preferencias:

- 1 Haga clic en el botón Info (Información) (i) en la ventana Estado de la Impresora.

Aparece Preferencias.



NOTA: El botón Info (Información) (i) aparece en la esquina inferior derecha de la ventana cuando el cursor se encuentra sobre la ventana Estado de la Impresora. El botón Info (Información) (i) es un botón estándar que se utiliza en todos los widgets.

Impresora: FAX Dell 2155cdn Color MFP (60:7A:AD)

Intervalo de Actualización de 10 seg. (0-600)

Nombre de la comunidad SNMP: public ver.0.2.7

Etiqueta de Obtener etique hecho

Impresora

Muestra una lista de nombres de impresora disponibles en el menú desplegable. La primera impresora que se muestra en esta lista es la que está establecida como predeterminada.

Intervalo de actualización de estado

Puede especificar el intervalo de actualización de estado de la impresora. De forma predeterminada, está establecido para obtener la información de la impresora cada 10 segundos. Puede establecerse en un valor comprendido de 0 a 600 segundos.

Nombre de la comunidad SNMP

Puede cambiar el nombre de la comunidad SNMP (Protocolo simple de administración de redes) si utiliza el nombre de comunidad predeterminado (pública). Puede introducir hasta 31 caracteres.

Botón Etiqueta de Servicio

Haga clic en este botón para obtener la etiqueta de servicio.



NOTA: No es posible recuperar la etiqueta de servicio cuando la impresora está conectada a través de un cable USB.

Botón Done (Aceptar)

Haga clic en este botón para regresar a la ventana Estado de la Impresora.

Consola de Monitoreo de Estado para Linux

Consola de Monitoreo de Estado es una utilidad de la impresora que garantiza un uso eficaz de la impresora a través del intercambio de información entre Linux y la impresora.

Función Consola de Monitoreo de Estado

- Supervisión de impresoras Dell
Le permite comprobar el estado de las impresoras Dell actualmente conectadas a Linux.
- Recepción de alertas

Le avisa de problemas, como atascos de papel o que se está agotando el tóner.

- Solicitud de suministros
Le permite acceder al sitio web para solicitar suministros.

Antes de instalar Consola de Monitoreo de Estado



NOTA: Consola de Monitoreo de Estado exige la instalación previa de los siguientes módulos.

- Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs y xog-open

Confirme que estos módulos estén instalados antes de instalar Consola de Monitoreo de Estado.



NOTA: Consola de Monitoreo de Estado estará disponible cuando la impresora esté conectada a la red (LPR o Socket 9100). No se admite la conexión USB.

Distribuciones

- Red Hat® Enterprise Linux® WS 4
- Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop
- SUSE® Linux Enterprise Desktop 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Sistema de impresión

- CUPS (Sistema de impresión de UNIX común)

Instalación de Consola de Monitoreo de Estado

- 1 Active terminal e inicie sesión como superusuario.
- 2 Escriba el siguiente comando rpm en la ventana de terminal.

```
# rpm -ivh (Escriba el nombre de archivo del paquete)
```

Iniciar Consola de Monitoreo de Estado

- 1 Haga clic en Impresoras Dell → Consola de Monitoreo de Estado.
Aparece la ventana Selección de la impresora.

Para obtener más información sobre Selección de la impresora, consulte “Ventana Selección de la impresora”.

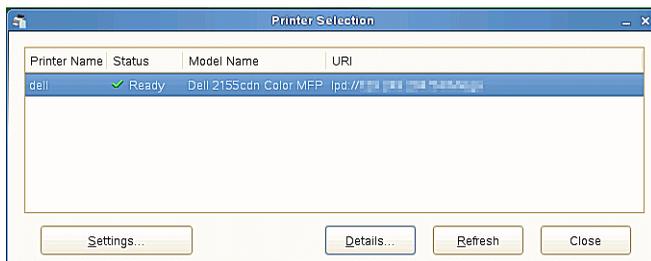
2 Seleccione su impresora.

Aparece la ventana Estado de la Impresora.

Para obtener más información sobre la ventana Estado de la Impresora, consulte “Ventana Estado de la Impresora”.

- Puede solicitar consumibles desde la ventana Sistema de Administración de Suministros Dell. Consulte “Ventana Sistema de Administración de Suministros Dell”.

Ventana Selección de la impresora



Lista de impresoras

Todas las impresoras registradas en el CUPS (Sistema de impresión de UNIX común) se muestran en una lista.

- Iconos de estado:
 - ✔ Lista
 - ⚠ Desconocido/Fuera de línea/Tóner Escaso/Papel escaso
 - ✖ Puerta abierta/Atasco Papel/Sin tóner/Sin papel

Botón Configuración

Haga clic en este botón para abrir la ventana Configuración.

Botón Detalles

Haga clic en este botón para abrir la ventana Estado de la Impresora. Si se selecciona una impresora que no es compatible, abre Dell Printer Configuration Web Tool. Para obtener información detallada sobre Dell Printer Configuration Web Tool, consulte “Dell Printer Configuration Web Tool”.

Botón Refrescar

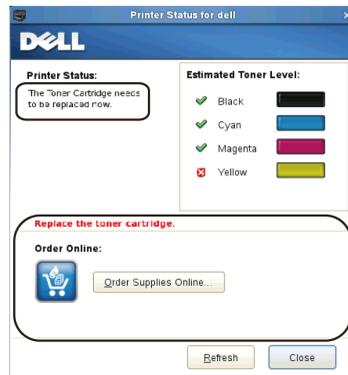
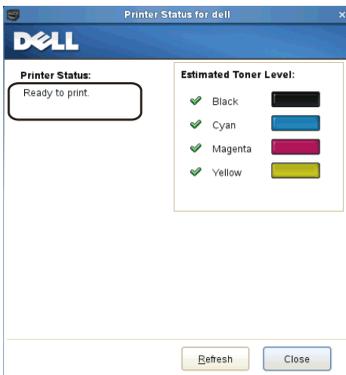
Haga clic en este botón para actualizar la información de las impresoras.

Botón Cerrar

Haga clic en este botón para cerrar la ventana Selección de la impresora.

Ventana Estado de la Impresora

Cuando la impresora se especifica en la ventana Selección de la impresora, aparece la ventana Estado de la Impresora.



Área de mensajes de Estado de la Impresora

Muestra un mensaje del estado actual de la impresora.



NOTA: La función Consola de Monitoreo de Estado obtiene la información de la impresora automáticamente a intervalos regulares de actualización cuyo valor puede especificarse en la ventana Configuración. Además, el estado de la impresora se actualiza cuando se hace clic en Refrescar.



NOTA: Si Consola de Monitoreo de Estado no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra el mensaje No se puede obtener información de la impresora.

Área de imagen de Estado de la Impresora

- Iconos de Current Toner Status (Estado actual del tóner)

Muestra iconos del estado actual de cada tóner.

 El nivel de tóner es superior al 30%.

 El nivel de tóner es inferior al 29%.

 El nivel de tóner es inferior al 9%.

 Se desconoce el nivel del tóner.

- Imágenes de Nivel estimado de tóner

Le mantiene informado de la cantidad de tóner restante para cada color.

Alerta de tóner

Muestra un mensaje de alerta cuando el estado de alguno de los tóners restantes es escaso, vacío o desconocido.

Solicitar en línea

- Botón Solicitar suministros en línea

Haga clic en este botón para acceder al sitio web y solicitar suministros de la impresora Dell. Este botón aparece cuando el nivel de los tóners pasa a ser inferior al 30%.

Botón Refrescar

Haga clic en este botón para actualizar el estado de la impresora.

Botón Cerrar

Haga clic en este botón para cerrar la ventana Estado de la Impresora.

Ventana Sistema de Administración de Suministros Dell

Esta ventana le ofrece la información necesaria para realizar pedidos de suministros de la impresora por teléfono o desde el sitio web.

Para abrir la ventana Sistema de Administración de Suministros Dell:

- 1 Haga clic en Solicitar suministros en línea en la ventana Estado de la Impresora.

O

Haga clic en Impresoras Dell → Sistema de Administración de Suministros Dell.



Seleccionar Modelo de Impresora

Seleccione el nombre de su modelo de impresora.

Solicitar en línea

- Botón Solicitar suministros en línea
 - Si está seleccionada la opción URL normal en Seleccionar URL para pedidos nuevos:
Haga clic en este botón para abrir la ventana Etiqueta de Servicio.
 - Si está seleccionada la opción URL Preferente en Seleccionar URL para pedidos nuevos:
Haga clic en este botón para abrir el sitio web de compras y asistencia.
- Seleccionar URL de Pedidos Nuevos
Muestra una lista de direcciones URL disponibles desde las que se pueden solicitar suministros de la impresora Dell. Seleccione una dirección URL para utilizarla cuando se haga clic en el botón Solicitar suministros en línea.

- URL normal: <http://Accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx>
- URL Preferente: <http://premier.dell.com>

Solicitar por teléfono

- Para solicitar suministros de impresoras Dell, llame a
 Seleccione su país en la lista de países con número de teléfono y llame al número de teléfono que se muestra para solicitar suministros.

Botón Cerrar

Haga clic en este botón para ver la ventana Sistema de Administración de Suministros Dell.

Ventana Etiqueta de Servicio



- 1 Escriba el número de la etiqueta de servicio de su impresora Dell.

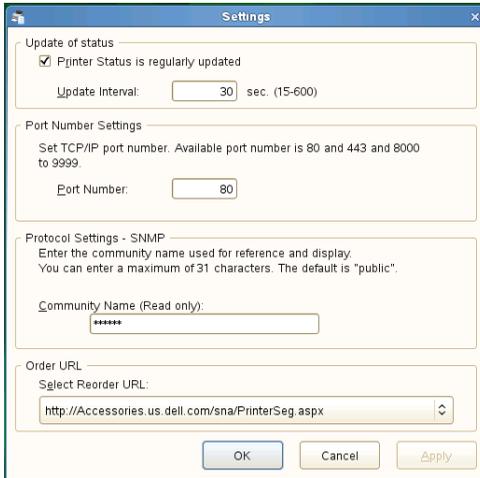


NOTA: Para obtener información sobre la etiqueta de servicio, consulte “Código de Servicio Express y número de Etiqueta de Servicio”.

Ventana Configuración

Para abrir la ventana Configuración:

- 1 Haga clic en el botón Configuración de la ventana Selección de la impresora.
 Aparece la ventana Configuración.



Actualizar estado

- Casilla de verificación El Estado de Impresora se actualiza periódicamente
Active esta casilla de verificación para habilitar/deshabilitar la actualización de Estado de la Impresora en el intervalo de tiempo especificado.
- Cuadro de texto Intervalo de actualización
Especifique el intervalo de actualización de estado de la impresora.

Configuración del número de puerto

- Número de Puerto
Especifique el número de puerto en el cuadro de texto Número de Puerto para abrir la página de configuraciones de la impresora en un navegador web.

Configuraciones de Protocolo - SNMP

- Nombre de la comunidad
Escriba el nombre de la comunidad de SNMP en el cuadro de texto Nombre de la comunidad.

URL de pedidos

- Seleccionar URL de pedidos nuevos

La dirección URL seleccionada se establece como el sitio web predeterminado para Seleccionar URL para pedidos nuevos en la ventana Sistema de Administración de Suministros Dell.

Descripción de las fuentes

Fuentes y tipos de letra

Una fuente es un juego de caracteres y símbolos creados con un diseño específico. Este diseño distintivo se denomina *tipo de letra*. Los tipos de letra seleccionados personalizan el documento. Una buena elección de tipos de letra facilita la lectura del documento.

La impresora cuenta con numerosas fuentes residentes en PCL 5/PCL 6. Para obtener una lista de todas las fuentes residentes, consulte “Fuentes residentes”.

Grosor y estilo

Los tipos de letra suelen estar disponibles en diferentes grosores y estilos. Con estas variaciones se modifica el tipo de letra original para que pueda, por ejemplo, enfatizar palabras importantes del texto o resaltar títulos de libros. Los distintos grosores y estilos están diseñados como complemento al tipo de letra original.

Grosor hace referencia al grosor de las líneas que forman los caracteres. Las líneas más gruesas dan como resultado caracteres más oscuros. Algunas de las palabras utilizadas para describir el grosor del tipo de letra son **negrita**, *intermedia*, *clara*, *intensa* y *gruesa*.

Estilo hace referencia a otras modificaciones de tipos de letra como, por ejemplo, inclinación o grosor del carácter. *Italic* (cursiva) y *oblique* (oblicua) son estilos en los que los caracteres aparecen inclinados. *Narrow* (estrecha), *condensed* (condensada) y *extended* (extendida) son tres estilos que se suelen utilizar para modificar el grosor de los caracteres.

Algunas fuentes combinan varias modificaciones de grosor y estilo; por ejemplo, Helvetica BdB. El grupo de distintas variaciones de grosor y estilo de un solo tipo de letra se denomina *familia de tipo de letra*. La mayoría de las familias de tipo de letra tienen cuatro variaciones: regular, cursiva (oblicua), negrita y cursiva negrita (oblicua negrita). Algunas familias tienen más variaciones, como muestra la ilustración siguiente de la familia Helvetica:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Tamaño del paso y tamaño en puntos

El tamaño de la fuente se especifica en tamaño del paso o tamaño en puntos, según la fuente sea de espaciado fijo o proporcional.

En las fuentes de *espaciado fijo*, todos los caracteres tienen la misma anchura. El *paso* se utiliza para especificar el tamaño de las fuentes de espaciado fijo. Se trata de una medida para el número de caracteres que se imprimen por pulgada horizontal del tipo de fuente. Por ejemplo, todas las fuentes de paso 10 imprimen 10 caracteres por pulgada (cpp) y las de paso 12 imprimen 12 cpp:

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012



1 inch

Para fuentes de espaciado *proporcional* (o *tipográfico*), los caracteres pueden tener distinta anchura. Debido a que las fuentes proporcionales tienen caracteres con anchuras distintas, el tamaño de fuente se especifica en puntos, no en pasos. El *tamaño en puntos* se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un *punto* se define como 1/72 de pulgada. El tamaño de los caracteres de una fuente impresa en 24 puntos es el doble que el de los caracteres de la misma fuente impresos en 12 puntos.

La ilustración siguiente muestra ejemplos de una fuente impresa en distintos tamaños en puntos:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

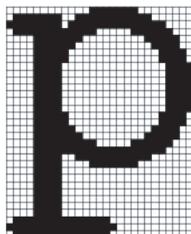
El tamaño en puntos de una fuente se define como la distancia existente entre la parte superior del carácter más alto y la parte inferior del carácter más bajo de la fuente. La definición de tamaño en puntos hace que distintas fuentes impresas con el mismo tamaño en puntos puedan parecer que tienen tamaños muy distintos. Esto se debe a la existencia de otros parámetros de fuente que afectan al aspecto de la fuente. No obstante, el tamaño en puntos de la fuente es una especificación excelente del tamaño de la fuente. Los siguientes ejemplos ilustran dos fuentes proporcionales muy distintas de 14 puntos:

ITC Avant Garde
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ITC Zapf Chancery
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Fuentes en mapa de bits y escalables

La impresora utiliza fuentes escalables y en mapa de bits.

Las fuentes en *mapa de bits* están almacenadas en la memoria de impresión como patrones predefinidos de bits que representan un tipo de letra en un tamaño, un estilo y una resolución específicos. En la siguiente ilustración se muestra un ejemplo de un carácter de una fuente en mapa de bits.



Las fuentes en mapa de bits están disponibles en distintos estilos de letra y tamaños en puntos como fuentes de carga.

Las fuentes *escalables* (también denominadas fuentes de *contorno*) se almacenan como programas de PC que definen los contornos de los caracteres de la fuente. Cada vez que imprima caracteres de una fuente escalable, la impresora creará un mapa de bits de los caracteres en el tamaño en puntos seleccionado y lo guardará temporalmente en la memoria de impresión.



P P P P

Estas fuentes temporales en mapa de bits se eliminarán al apagar o reiniciar la impresora. Las fuentes escalables ofrecen flexibilidad de impresión en distintos tamaños en puntos.

La impresora utiliza distintos formatos de fuentes escalables para cargar fuentes. PCL 5/PCL 6 utiliza las fuentes escalables Intellifont y TrueType. Hay miles de distintas fuentes escalables disponibles en los diferentes formatos de fuente de los numerosos proveedores de fuentes.

Si piensa utilizar muchas fuentes de carga escalables o en mapa de bits o muchos tamaños distintos de fuentes escalables, necesitará adquirir memoria adicional para la impresora.

Fuentes residentes

La impresora dispone de fuentes residentes almacenadas permanentemente en la memoria de impresión. Existen diferentes fuentes disponibles en PCL 5/PCL 6. Algunos de los tipos de letra más populares, como Courier y TimesNew, se encuentran disponibles para todos los lenguajes de la impresora.

En las tablas siguientes se enumeran todas las fuentes que hay residentes en la impresora. Consulte “Impresión de la lista de muestra de fuentes” para obtener instrucciones sobre cómo imprimir muestras de las fuentes. Podrá seleccionar las fuentes residentes desde su programa de software o desde el panel del operador.

Fuentes residentes en mapa de bits y escalables		
PCL 5/PCL 6		
CG Times	CG Omega BdlT	Coronet
CG Times It		
CG Times Bd	Garamond Antiqua	Marigold
CG Times BdlT	Garamond Krsv	
	Garamond Hlb	Arial
Univers Md	Garamond KrsvHlb	Arial It
Univers MdlT		Arial Bd
Univers Bd	Courier	Arial BdlT
Univers BdlT	Courier It	
Univers MdCd	Courier Bd	TimesNew
Univers MdCdlT	Courier BdlT	TimesNew It
Univers BdCd		TimesNew Bd
Univers BdCdlT	LetterGothic	TimesNew BdlT
	LetterGothic It	
AntiqueOlv	LetterGothic Bd	Symbol
AntiqueOlv It		
AntiqueOlv Bd	Albertus Md	Wingdings
	Albertus XBd	
CG Omega		

Fuentes residentes en mapa de bits y escalables		
PCL 5/PCL 6		
CG Omega It	Clarendon Cd	
CG Omega Bd		
Times Roman	Palatino Roman	N C Schbk Roman
Times It	Palatino It	N C Schbk It
Times Bd	Palatino Bd	N C Schbk Bd
Times BdIt	Palatino BdIt	N C Schbk BdIt
Helvetica	ITCBookman Lt	ITC A G Go Bk
Helvetica Ob	ITCBookman LtIt	ITC A G Go BkOb
Helvetica Bd	ITCBookmanDm	ITC A G Go Dm
Helvetica BdOb	ITCBookmanDm It	ITC A G Go DmOb
CourierPS	HelveticaNr	ZapfC MdIt
CourierPS Ob	HelveticaNr Ob	
CourierPS Bd	HelveticaNr Bd	ZapfDingbats
CourierPS BdOb	HelveticaNr BdOb	
SymbolPS		

Juegos de símbolos

Un juego de símbolos es el conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, caracteres de puntuación y caracteres especiales disponibles en la fuente seleccionada. Los juegos de símbolos se adaptan a los requisitos de los distintos lenguajes o aplicaciones específicas como, por ejemplo, símbolos matemáticos utilizados en textos científicos.

En PCL 5/PCL 6, el juego de símbolos también define el carácter que se imprime con cada tecla del teclado (o más concretamente, con cada *punto de código*). Algunas aplicaciones requieren distintos caracteres en algunos puntos de código. Para admitir varias aplicaciones y lenguajes, la impresora posee 36 juegos de símbolos para las fuentes residentes de PCL 5/PCL 6.

Juegos de símbolos para PCL 5/PCL 6

No todos los nombres de fuente admiten todos los juegos de símbolos que aparecen.

Roman 8 (Predeterminado)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

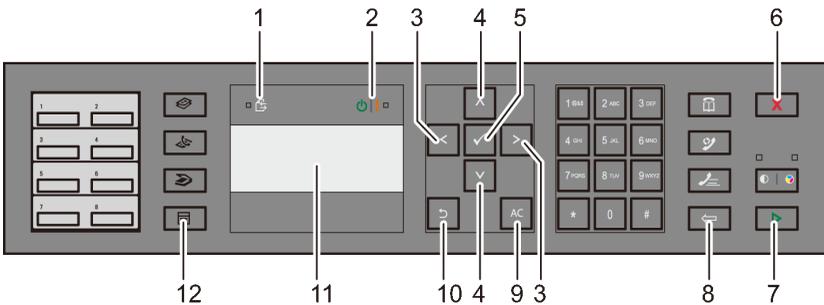
Descripción de los mensajes de la impresora

El panel del operador de la impresora muestra mensajes de error que describen el estado actual de la impresora e indican posibles problemas que han de resolverse. Este capítulo contiene una lista de códigos de error y le explica cómo eliminar los mensajes de error.

 **AVISO:** Cuando se muestra un mensaje de error, los datos de impresión que permanecen en la impresora y la información acumulada en la memoria no están seguros.

 **NOTA:** Un código de error aparece en un mensaje de error.

 **NOTA:** Para los mensajes de error que no estén en este capítulo, siga las instrucciones que aparezcan en cada mensaje de error.



1  Datos LED	2  Listo/Error LED* ¹
3  botón	4  botón
5  Botón (SET)	6  Botón (Cancel)
7  Botón (Start)	8  Botón (Backspace)
9  Botón (All Clear)	10  Botón (Back)
11 Panel LCD* ²	12  Botón (Menu)

*¹ El LED de error está a la derecha y parpadea en caso de error.

*² Se muestran mensajes de hasta 4 líneas por 16 caracteres en caso de error.

Código de error:	Qué puede hacer
004-310	Apague la impresora. Confirme que el alimentador opcional de 250 hojas está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
004-311	Apague la impresora. Confirme que el duplexador está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
004-312	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
005-110	Extraiga la los documentos pendientes del ADF.
005-121	
005-124	
009-360	Apague la impresora. Confirme que el cartucho amarillo está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
009-361	Apague la impresora. Confirme que el cartucho magenta está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
009-362	Apague la impresora. Confirme que el cartucho cian está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
009-363	Apague la impresora. Confirme que el cartucho negro está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
010-317	Apague la impresora y espere 30 minutos. Abra la tapa frontal y asegúrese de que el fusor está completamente instalado.
010-377	Apague la impresora. Confirme que el fusor está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-316	Apague la impresora. Retire de la ranura el módulo opcional de memoria de 512 MB y, a continuación, vuelva a insertarlo con firmeza. Encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.

016-317	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-318	Extraiga el módulo de memoria no admitido. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-386	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-387	
016-388	
016-391	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-392	
016-393	
016-394	
016-404	Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-405	
016-503	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si los servidores SMTP y DNS están correctamente configurados.
016-504	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para los servidores POP3 y DNS están correctamente configurados.
016-505	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor POP3 están correctamente configurados.
016-506	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si los servidores SMTP y POP están configurados.
016-507	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor SMTP están correctamente configurados.
016-520	Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-521	
016-522	
016-523	
016-524	
016-527	

016-531	La cuenta no está registrada. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-532	
016-533	
016-545	
016-535	
016-536	
016-541	Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-542	
016-543	
016-700	El tamaño del papel excede del máximo admitido por la impresora. Imprima el archivo desde su equipo.
016-720	La memoria USB no admite el formato del archivo. Imprima el archivo desde su equipo.
016-750	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere.
016-753	
016-755	
016-756	Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-757	La cuenta no está registrada. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-758	La función no se puede utilizar. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-759	Se sobrepasó el límite de impresión de página. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-764	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-765	
016-766	
016-767	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de e-mail e intente escanear de nuevo.
016-768	
016-786	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable de red está debidamente conectado. Si no existe problema con el cable de red, póngase en contacto con el administrador del servidor.
016-790	

016-791	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere.
016-799	Pulse el botón ✓ (Set) y, a continuación, borre el mensaje y cancele el trabajo de impresión actual. Confirme la configuración de la impresora en el controlador de la impresora.
016-920	Pulse el botón ✓ (Set) e inténtelo de nuevo.
016-921	
016-922	
016-930	El dispositivo no es compatible. Retírelo del puerto USB.
016-931	El concentrador USB no es compatible. Retírelo del puerto USB.
016-985	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Reinicie el escaneado reduciendo los valores de resolución o cambiando el formato de archivo de la imagen escaneada.
016-986	
024-910	Vuelva a cargar el papel especificado en la bandeja estándar de 250 hojas.
024-911	Vuelva a cargar el papel especificado en el alimentador opcional de 250 hojas.
024-914	Vuelva a cargar el papel especificado en el SSF.
024-946	Inserte la bandeja estándar de 250 hojas.
024-947	Inserte el alimentador opcional de 250 hojas.
026-721	Compruebe la memoria del USB. <ul style="list-style-type: none"> • Si el tamaño del archivo o el número de archivos sobrepasa el límite de memoria de su USB. • Si su memoria USB está protegida contra escritura.
027-452	Modifique su dirección IP para evitar copias. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
027-446	
031-521	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Confirme la posibilidad de iniciar sesión de su equipo con el administrador de su sistema.
031-522	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de inicio de sesión (nombre del dominio y nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
031-523	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el nombre compartido que especificó.

031-524	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el número de usuarios que utilizan el servidor a la misma vez no excede el límite.
031-525	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el usuario especificado puede leer y escribir archivos en la ubicación de almacenaje.
031-526	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la conexión DNS o compruebe si el servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-527	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Establezca la dirección DNS o establezca la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP.
031-528	<p>Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora está comunicada por red con el servidor SMB de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión del cable de red. • Configuración TCP/IP • Comunicación con puertos 137 (UDP), 138 (UDP) y 139 (TCP). <p>Consulte con el administrador del sistema para la comunicación fuera de la subred.</p>
031-529	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la contraseña es correcta.
031-530	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta. La ubicación de almacenaje que especificó tiene configuración DFS y compruebe si está enlazada con otro servidor. Especifique directamente el servidor enlazado, el nombre compartido y la ubicación de almacenaje.
031-531	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe derechos de acceso a la carpeta especificada.
031-532	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Cambie el nombre del archivo y la carpeta de destino de las retransmisiones, o mueva o borre los archivos de la carpeta destino de las retransmisiones.

031-533	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente:
031-534	<ul style="list-style-type: none"> • Si el nombre de archivo que especificó no está siendo usado por otros. • Si hay algún archivo o carpeta con el mismo nombre que el archivo que especificó.
031-535	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que no hay otros usuarios utilizando el archivo en la ubicación de almacenaje que especificó.
031-536	
031-537	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre..
031-539	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de servidor es correcto.
031-540	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de dominio es correcto.
031-541	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) es correcto.
031-542	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Espere un momento e inténtelo de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-543	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el tiempo de permiso de inicio de sesión con el administrador de su sistema.
031-544	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el periodo de validez de su contraseña con el administrador de su sistema.
031-545	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la necesidad de cambio de contraseña con el administrador de su sistema.
031-546	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-547	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.

031-548	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-549	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. En la configuración de seguridad de los servidores, compruebe el permiso de acceso para usuario con contraseña no válida.
031-550	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso adjuntos al archivo.
031-551	Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexo SMB.
031-552	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP.
031-574	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la conexión DNS o compruebe si el nombre del servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-575	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Establezca la dirección DNS o establezca la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP.
031-576	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora está comunicada con el servidor FTP de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe la conexión del cable de red y si la dirección IP del servidor es correcta.
031-578	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
031-579	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta.
031-580	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-581	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Cambie el nombre del archivo y la carpeta de destino de las retransmisiones, o mueva o borre los archivos de la carpeta destino de las retransmisiones.
031-582	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de archivo que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre..

031-584	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de carpeta que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si hay alguna carpeta con el mismo nombre que especificó.
031-585 031-587	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-588	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre..
031-590	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP.
031-594 031-595	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Intente realizar la misma operación de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-598	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe derechos de acceso anexar al archivo y si el servidor admite el comando anexar FTP.
031-599	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe derechos de acceso renombrar al archivo. Compruebe si el servidor es compatible con el comando renombrar FTP.
033-513	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Imprima el fax recibido o espere hasta que el envío del fax se complete. • Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función Recepción segura. <p> NOTA:Para obtener más información sobre la Recepción segura, consulte "Uso del modo de recepción segura."</p>
033-762	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. En la impresora se rechazan faxes enviados desde puestos no deseados. <p> NOTA:Para obtener más información, consulte "Config.Fax Basura."</p>

033-788	<p>Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retire el fax recibido o espere hasta que el envío del fax se complete. • Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función Recepción segura. <p> NOTA:Para obtener más información sobre la Recepción segura, consulte "Uso del modo de recepción segura."</p>
034-515	<p>Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intente realizar la misma operación de nuevo. • Compruebe en la impresora o en la máquina remota si la memoria está llena.
034-791	<p>Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable de teléfono está debidamente conectado. Si la conexión de la línea es correcta compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la configuración Tono/Impulso es correcta. <p> NOTA:Para obtener más información sobre Tono/Impulso, consulte "Tono/Impulso."</p> <p>Si la configuración de Tono/Impulso es correcta compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la máquina remota puede recibir un fax.
035-701	<p>Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado de la máquina remota • Configuración Tono/Impulso <p> NOTA:Para obtener más información sobre Tono/Impulso, consulte "Tono/Impulso."</p>
035-702	<p>Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Intente realizar la misma operación de nuevo.</p>
035-708	<p>Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intente realizar la misma operación de nuevo. • Reduzca la velocidad del módem. <p> NOTA:Para obtener más información sobre velocidad del módem, consulte "Velocidad del módem."</p>

035-717	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Reduzca la velocidad del módem.  NOTA:Para obtener más información sobre velocidad del módem, consulte "Velocidad del módem."
035-718	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el estado de la máquina remota
035-720	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe las funciones de la máquina remota
035-781	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la máquina remota está ocupada.
042-700	Espere a que la impresora se enfríe.
071-100	Retire la bandeja estándar de 250 hojas y el papel atascado. Abra y cierre la cubierta frontal.
071-920	Coloque la cara 2 de la hoja en la bandeja estándar de 250 hojas.
071-921	Pulse el botón ✓ (Set) .
072-100	Retire el alimentador opcional de 250 hojas y el papel atascado. Abra y cierre la cubierta frontal.
072-921	Pulse el botón ✓ (Set) .
072-920	Coloque la cara 2 de la hoja en el alimentador opcional de 250 hojas.
072-101	Retire la bandeja estándar de 250 hojas o el alimentador opcional de 250 hojas y el papel atascado. Abra y cierre la cubierta frontal.
072-908	Retire la bandeja estándar de 250 hojas o el alimentador opcional de 250 hojas y el papel atascado. Abra y cierre la cubierta frontal.
075-920	Coloque la cara 2 de la hoja en el SSF.
072-921	Pulse el botón ✓ (Set) .
075-101	Abra la cubierta frontal, retire el papel atascado y, a continuación, abra y cierre la cubierta frontal.
075-102	Extraiga el papel atascado del SSF. Abra y cierre la cubierta frontal.
075-922	Retire el papel del SSF.
075-923	Extraiga el papel atascado del SSF. Vuelva a cargar papel en el SSF.
077-300	Cierre la cubierta frontal.
077-301	Cierre la cubierta de acceso al tóner.

091-912	Retire las cintas de unidad PHD. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
091-972	Abra la tapa frontal y asegúrese de que la unidad PHD está completamente instalada.
092-310	Limpie el sensor CTD.
092-910	
093-919	Retire el cartucho de tóner amarillo y agítelo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
093-920	Retire el cartucho de tóner magenta y agítelo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
093-921	Retire el cartucho de tóner cian y agítelo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
093-922	Retire el cartucho de tóner negro y agítelo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
093-930	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho usado de amarillo e instale un nuevo cartucho.
093-931	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho usado de magenta e instale un nuevo cartucho.
093-932	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho usado de cian e instale un nuevo cartucho.
093-933	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho usado de negro e instale un nuevo cartucho.
093-934	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho usado de amarillo e instale un nuevo cartucho.
093-935	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho usado de magenta e instale un nuevo cartucho.
093-936	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho usado de cian e instale un nuevo cartucho.
093-937	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho usado de negro e instale un nuevo cartucho.
093-960	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho de amarillo no compatible e instale un cartucho compatible.
093-961	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho de magenta no compatible e instale un cartucho compatible.

093-962	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho de cian no compatible e instale un cartucho compatible.
093-963	Abra la cubierta de acceso al tóner. Retire el cartucho de negro no compatible e instale un cartucho compatible.
093-965	Abra la cubierta frontal. Retire la unidad PHD no compatible e instale una compatible.
093-970	Abra la tapa frontal y asegúrese de que el cartucho amarillo está completamente instalado.
093-971	Abra la tapa frontal y asegúrese de que el cartucho magenta está completamente instalado.
093-972	Abra la tapa frontal y asegúrese de que el cartucho cian está completamente instalado.
093-973	Abra la tapa frontal y asegúrese de que el cartucho negro está completamente instalado.
116-752	Pulse el botón ✓ (Set) o espere 30 segundos a que la impresora se recupere.
117-361	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.

Impresión con Servicios Web en Dispositivos (WSD)

Esta sección proporciona información para la impresión en red con WSD, el nuevo protocolo de Microsoft® para Microsoft Windows® Vista®, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 R2, y Windows 7.

Añadir Roles de Servicios de Impresión

Cuando use Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2, necesita añadir los roles de servicios de impresión al cliente de Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.

En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en Inicio→ Herramientas Administrativas→ Administrador del Servidor.
- 2 Seleccione Añadir Roles en el menú Acción.
- 3 Marque la casilla Servicios de Impresión en la ventana Roles del Servidor en Asistente para Añadir Roles, y a continuación haga clic en Siguiente.
- 4 Marque la casilla Servidor de Impresión y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 5 Haga clic en Instalar.

En Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en Inicio→ Herramientas Administrativas→ Administrador del Servidor.
- 2 Seleccione Añadir Roles en el menú Acción.
- 3 Marque la casilla Servicios de Impresión y Documentos en la ventana Roles del Servidor en Asistente para añadir roles, y a continuación haga clic en Siguiente.
- 4 Haga clic en Siguiente.

- 5 Marque la casilla Servidor de Impresión y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 6 Haga clic en Instalar.

Configuración de la impresora

Podrá instalar su nueva impresora en la red mediante el CD *Controladores y Utilidades* incluido con la impresora o empleando el asistente para Agregar impresora de Microsoft Windows.

Instalación de un Controlador de Impresora Utilizando el Asistente para Agregar Impresora

- 1 Haga clic en Inicio→ Panel de Control→ Hardware y Sonido→ Impresoras (Inicio→ Dispositivos e Impresoras para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).
- 2 Haga clic en Agregar una impresora para iniciar el Asistente para Agregar Impresora.
- 3 Seleccione Agregar una impresora en red , inalámbrica o Bluetooth.
- 4 En la lista de impresoras disponibles, seleccione la que desea utilizar y, a continuación, haga clic en Siguiente.



NOTA: En la lista de impresoras disponibles, la impresora WSD se mostrará de la forma `http://dirección IP/ws/`.



NOTA: Si no se muestra ninguna impresora WSD en la lista, introduzca la dirección IP de la impresora manualmente para crear una impresora WSD. Para introducir la dirección IP de la impresora manualmente, siga las instrucciones a continuación.

En Windows Server 2008 R2, para crear una impresora WSD, debe ser miembro del grupo de Administradores.

1. Haga clic en La impresora que quiero no está listada.
2. Seleccione Añadir una impresora usando una dirección TCP/IP o nombre de máquina y haga clic en Siguiente.
3. Seleccione Dispositivo de Servicios Web en tipo de Dispositivo.
4. Introduzca la dirección IP de la impresora en la caja de texto Nombre de máquina o dirección IP y haga clic en Siguiente.



NOTA: Antes de instalar el controlador utilizando el Asistente para Agregar Impresora en Windows Server 2008 R2 o Windows 7, realice una de las siguientes acciones:

- Establecer la conexión a Internet para que Windows Update pueda escanear su ordenador.
 - Añadir el controlador de la impresora a su ordenador.
- 5 Si se le indica, instale el controlador de impresora en su equipo. Si se le solicita una contraseña de administrador o confirmación, escriba la contraseña o proporcione confirmación.
 - 6 Complete los pasos adicionales del asistente y, a continuación, haga clic en Finalizar.
 - 7 Imprima una página de prueba para verificar la instalación de la impresora.
 - a Haga clic en Inicio→ Panel de Control→ Hardware y Sonido→ Impresoras (Inicio→ Dispositivos e Impresoras para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).
 - b Haga clic con el botón derecho en la impresora que acaba de crear, y a continuación haga clic en Propiedades (Propiedades de la Impresora para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).

Para el controlador de PCL:

En la pestaña Opciones, configure cada uno de los valores y, a continuación, haga clic en Aplicar.

Para el controlador de PS:

En la pestaña Configuraciones del Dispositivo, configure cada uno de los valores y, a continuación, haga clic en Aplicar.

- c En la pestaña General, haga clic en Imprimir página de prueba. Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

Especificaciones

Compatibilidad con sistemas operativos

La impresora Dell™ 2155cn/2155cdn Multifunction Color Printer es compatible con Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Mac OS X 10.3.9, 10.4.11, 10.5, 10.6, Red Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client (x86) y SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86).

Alimentación eléctrica

Voltaje nominal	220 VAC - 240 VAC	110 VAC - 127 VAC
Frecuencia	50/60 Hz	50/60 Hz
Intensidad	5 A o menor	9 A o menor

Dimensiones

Alto: 413 mm (16.26 pulgadas) Ancho: 436 mm (17.16 pulgadas) Largo: 451 mm (17.75 pulgadas)

Peso (sin incluir el cartucho ni la unidad PHD): 15.0 kg (32.47 lb)

Memoria

Memoria base	256 MB
Memoria máxima	768 MB (256 MB + 512 MB)
Conector	144 pin EP2-2100 DDR2 SDRAM 32b-SO-DIMM
Tamaño del DIMM	512 MB
Velocidad	EP2-2100

Lenguaje de descripción de página (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz

PDL/Emulaciones PCL 6, PCL5e, HBPL, XPS (basado en host)		
Sistemas operativos	Microsoft Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Server 2008/Server 2008 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/7/7 XPS, Mac OS X (10.3.9/10.4.11/10.5/10.6), Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client (x86) y SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)	
Interfases	Local estándar:	USB 2.0
	Red estándar:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet
	Red opcional:	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n (Inalámbrico)

Compatibilidad MIB

Una base de información de gestión (MIB) es una base de datos que contiene información sobre los dispositivos de red (adaptadores, puentes, routers o equipos). Esta información ayuda a los administradores de red a administrar la red (analizar rendimiento, tráfico, errores, etc.). La impresora Dell 2155cn/2155cdn Multifunction Color Printer cumple las especificaciones MIB estándar de la industria, lo que permite que la impresora se pueda reconocer y controlar desde varios sistemas de software de gestión de impresoras y redes.

Entorno

Funcionamiento

Temperatura	10 °C - 32 °C
Humedad relativa	10 % - 85 % HR (sin condensación)

Garantía de calidad de impresión

Temperatura	15 °C - 28 °C
Humedad relativa	20 % - 70 % HR (sin condensación)

Almacenamiento

Rango de temperaturas	-20 °C a 40 °C (de 0 °F a 104 °F)
Rango de humedad de almacenamiento	5 % - 85 % HR (sin condensación)

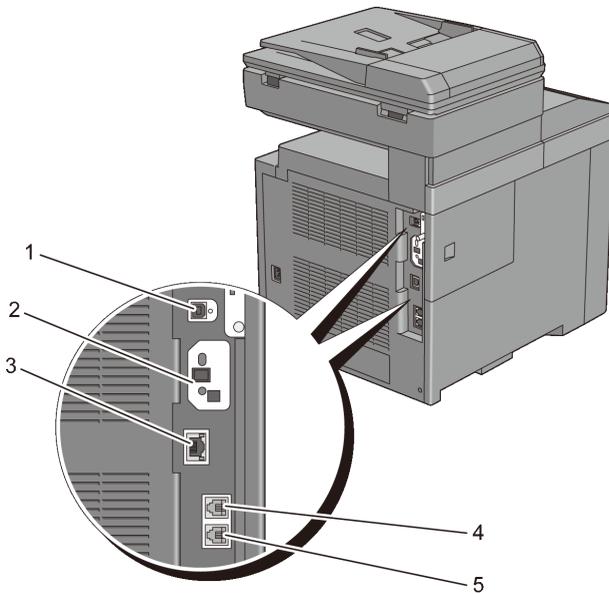
Altitud

Funcionamiento	Hasta 3100 m (10000 pies)
Almacenamiento	709275 Kpa

Cables

El cable de interconexión deberá cumplir los siguientes requisitos:

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión y símbolos
1 USB	USB 2.0 
2 Conector del adaptador inalámbrico	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n 
3 Ethernet	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T 
4 Enchufe del teléfono	PHONE 
5 Conector jack de pared	LINE 



Especificaciones de la fotocopidora

Elemento	Descripción
Resolución de copia:	Óptica: 600 dpi x 600 dpi
Velocidad de copia	A color 23 cpm o más, en blanco y negro 23 cpm o más (cuando se utiliza el cristal de exposición para realizar copias secuenciales de un documento con páginas escaneadas una por una). A color 8 cpm o más, en blanco y negro 16 cpm o más (cuando se utiliza el ADF para realizar copias secuenciales de varios documentos).
Tamaño del papel	A4, A5, B5, Ejecutivo, Carta, Folio, Legal, Monarch, DL, C5, Sobre #10
Tipo de zoom	Cristal de exposición: 25 % - 400 %, ADF: 25 % - 400 %
Copias múltiples	1 - 99 páginas

Elemento	Descripción
Modo de copia (=tipo original)	Texto, Texto y foto, Foto
Método de escaneado	Módulo de Dispositivo de carga acoplada (CCD)

Especificaciones del escáner

Elemento	Descripción
Compatibilidad	TWAIN, Adquisición de la imagen de Windows (WIA)
Resolución de escaneado	Óptica: 600 dpi x 600 dpi, 1200 dpi x 1200 dpi Aumentada: 9600 dpi x 9600 dpi (grises y color sólo en TWAIN)
Profundidad de bit (color)	24 bits (WIA, TWAIN)
Profundidad de bit (mono)	1 bit en blanco y negro. 8 bits en la escala de grises
Longitud de escaneado efectivo	Cristal de exposición: 297 mm. ADF: 355.6 mm
Longitud de escaneado efectivo	215.9 mm
Velocidad de escaneado (modo Texto)	Monocromo: 665 µs/línea (600 dpi), 1330 µs/línea (1200 dpi) Color: 1330 µs/línea (600 dpi), 2660 µs/línea (1200 dpi)

Especificaciones del fax

Elemento	Descripción
Compatibilidad	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Línea aplicable	Red pública de telefonía analógica conmutada (PSTN), Sistema telefónico de uso privado (PBX) o línea alquilada (3.4 KHz/2-wire)
Encriptado de datos	MH/MR/MMR/JBIG
Velocidad máxima del módem	33.6 Kbps

Elemento	Descripción
Velocidad de transmisión	Aprox. 3 segundos/página *El tiempo de transmisión hace referencia a la transmisión de memoria de datos de texto escaneados con una resolución estándar con ECM utilizando sólo la tabla N° 1 de ITU-T.
Velocidad de escaneado	Cristal de exposición: aprox. 3 segundos/A4 (con el modo de resolución estándar de fax) ADF: aprox. 5 segundos/Carta (con el modo de resolución estándar del fax), 7.5 segundos/Carta (con el modo de resolución fina del fax)
Longitud máxima del documento	Cristal de exposición: 297 mm. ADF: 355.6 mm
Tamaño de papel	Carta, A4 (según el país)
Resolución	Estándar: R8 x 3.85 l/mm, Fina: R8 x 7.7l/mm, Super Fina: 400 dpi x 400 dpi, Foto: R8 x 7.71/mm
Memoria del usuario	4 MB (320 páginas)
Media tinta	256 niveles

Mantenimiento de la impresora

Mantenimiento de la impresora

Necesita completar determinadas tareas para mantener una óptima calidad de impresión.



NOTA: Las imágenes y procedimientos que aparecen en este manual corresponden a la impresora Dell™ 2155cdn Multifunction Color Printer.

Determinación del estado de los suministros

Si la impresora está conectada a la red, la herramienta Dell™ Printer Configuration Web Tool podrá proporcionarle información instantánea sobre los niveles de tóner restantes. Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web para ver esta información. Para usar la función Configuración de Alerta de Correo Electrónico que le notifica cuando la impresora requiere de nuevos suministros, teclee la dirección de correo electrónico deseado en la caja con la lista de correos electrónicos.

En el panel del operador también se puede confirmar lo siguiente:

- Cualquier suministro o elemento de mantenimiento que requiera atención al ser sustituido (No obstante, la impresora sólo podrá mostrar información sobre los elementos de uno en uno).
- Cantidad de tóner que queda en cada cartucho de tóner.

Ahorro de Suministros

Existen varios valores que se pueden modificar en el controlador de la impresora para ahorrar cartucho de tóner y papel.

Suministro	Configuración	Función
Cartucho de tóner	Modo Ahorro de Tóner en la pestaña Avanzadas	Esta casilla de verificación permite a los usuarios seleccionar un modo de impresión que utilice menos tóner. La calidad de la imagen será menor cuando se use esta función.
Material de impresión	Múltiples en 1 en la pestaña Disposición	La impresora imprime dos o más páginas en una cara de una hoja. Los valores de Múltiples en 1 son 2 en 1, 4 en 1, 8 en 1, 16 en 1, o 32 en 1. Utilizada conjuntamente con la opción dúplex (a dos caras), Múltiples en 1 le permite imprimir hasta 64 páginas en una hoja de papel (32 imágenes en el anverso y 32 en el reverso).

Solicitud de suministros

Si la impresora está conectada a la red, podrá solicitar consumibles a Dell a través de Internet. Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web, inicie la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool y haga clic en Realice el pedido de suministros en: para solicitar tóner para la impresora.

También podrá solicitar cartuchos de tóner de la siguiente forma.

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los Programas→ Impresoras Dell→ Software Adicional de Láser Color→ Sistema de Administración de Suministros Dell. Aparecerá la ventana Sistema de Administración de Suministros Dell.
- 2 Seleccione su impresora en la lista Seleccionar Modelo de Impresora.
- 3 Si se solicita desde la Web:
 - a Cuando no se pueda obtener información de la impresora de forma automática mediante comunicación bidireccional, aparecerá una ventana en la que se solicita que escriba el número de la etiqueta de servicio (Service Tag). Escriba el número de la etiqueta de servicio de su impresora Dell en el campo habilitado.
El número de etiqueta de servicio se encuentra en el interior de la tapa de acceso al tóner de la impresora.
 - b Seleccione una dirección URL de la lista Seleccionar URL para pedidos nuevos.

- c Haga clic en Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell.
- 4 Si lo solicita por teléfono, llame al número que aparece en el encabezado Solicitar por teléfono.

Almacenamiento del Material de Impresión

Existen varios métodos para evitar posibles problemas de alimentación del papel y calidad de impresión desigual.

- Para obtener una calidad de impresión óptima, almacene el material de impresión en un entorno en el que la temperatura sea de aproximadamente 21 °C (70 °F) y la humedad relativa sea del 40%.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y esquinas no se arruguen.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

Almacenamiento de Consumibles

Almacene los consumibles en su embalaje original hasta que vaya a utilizarlos. No almacene consumibles en:

- Temperaturas superiores a 40 °C (104 °F).
- En ambientes con cambios bruscos de humedad o temperatura.
- Bajo la luz directa del sol.
- En lugares polvorientos.
- En un coche durante mucho tiempo.
- En ambientes con gases corrosivos.
- Un ambiente húmedo.

Sustitución de los cartuchos de tóner

 **PRECAUCIÓN:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Guía de información del producto*.

Los cartuchos de tóner Dell sólo est n disponibles a través de Dell. Puede solicitar cartuchos en línea en <http://www.dell.com/supplies> o por teléfono. Para realizar pedidos telefónicos, consulte "Cómo ponerse en contacto con Dell."

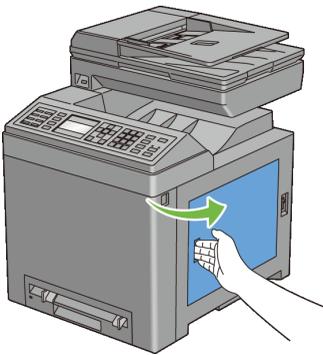
Se recomienda que utilice cartuchos de tóner Dell en su impresora. Dell no proporciona ninguna garantía por problemas causados por el uso de accesorios, partes, o componentes no suministrados por Dell.

! PRECAUCIÓN: Nunca arroje los cartuchos de tóner usados al fuego. El tóner residual podría explotar provocando quemaduras y daños.

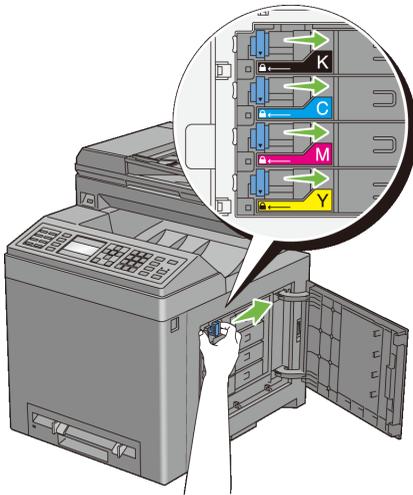
! PRECAUCIÓN: No sacuda el cartucho de tóner usado. Esto puede causar que el tóner se derrame.

Retirada del Cartucho de Tóner

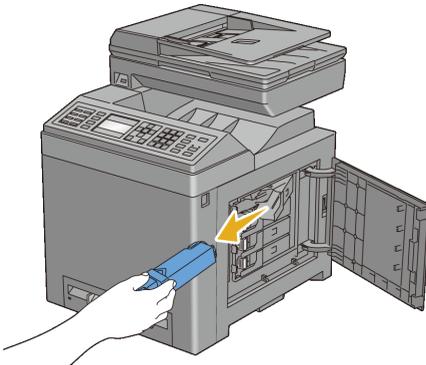
- 1 Abra la cubierta de acceso al tóner.



- 2 Presione la palanca(s) hacia atrás para abrir el cartucho(s) de tóner que desea reemplazar.



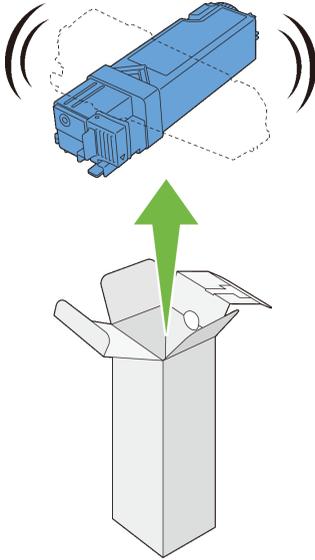
- 3 Tire del soporte del cartucho hasta que haga clic, y a continuación extraiga el cartucho de tóner.



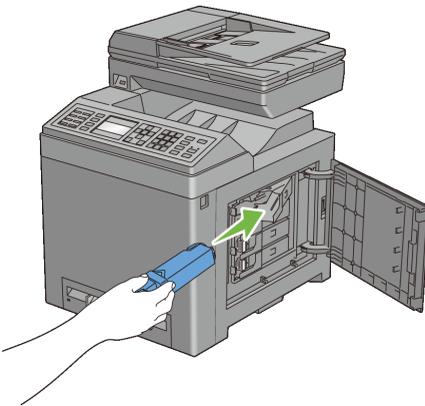
! PRECAUCIÓN: No agite el cartucho de tóner, ya que puede hacer que el tóner se derrame.

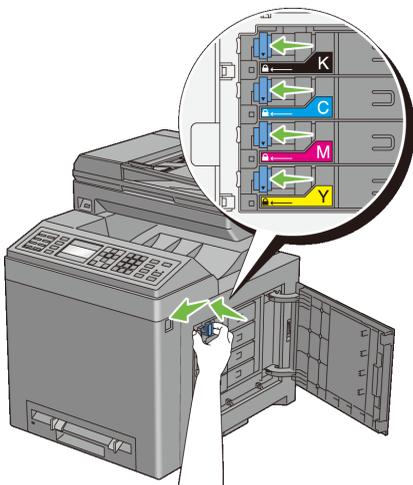
Instalación de un Cartucho de Tóner

- 1 Asegúrese de que el color del cartucho de tóner nuevo concuerda con el del tirador antes de sustituirlo. Agite el cartucho de tóner nuevo 5 o 6 veces para distribuir el tóner uniformemente.

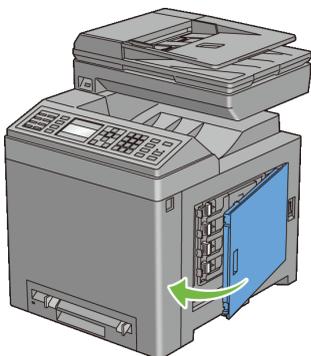


- 2 Inserte el cartucho de tóner en el soporte del cartucho asociado, y luego deslice la palanca del cartucho de tóner.





3 Cierre la cubierta de acceso al tóner.



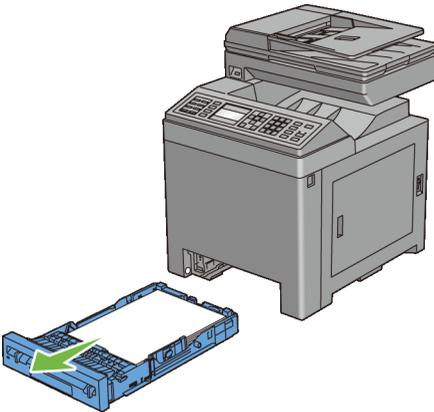
Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)

-  **PRECAUCIÓN:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Guía de información del producto*.
-  **AVISO:** No exponer los percutores del dispositivo del cabezal de impresión (PHD) a la luz brillante. Si la tapa frontal permanece abierta durante más de tres minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

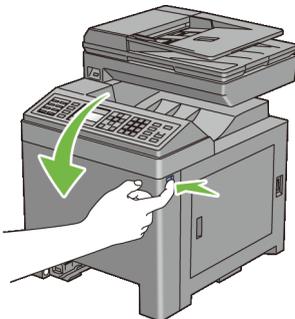
- ➔ **AVISO:** Asegúrese de que nada roce o raye la superficie (película negra) de la unidad de cinta. La presencia de arañazos, suciedad o grasa de las manos en la película de la unidad de cinta puede reducir la calidad de impresión.

Retirada de la Unidad PHD

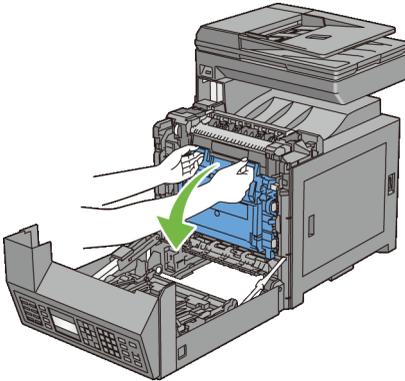
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Extraiga la bandeja estándar de 250 hojas fuera de la impresora alrededor de 200 mm. Sostenga la bandeja estándar de 250 hojas con ambas manos y retírela de la impresora.



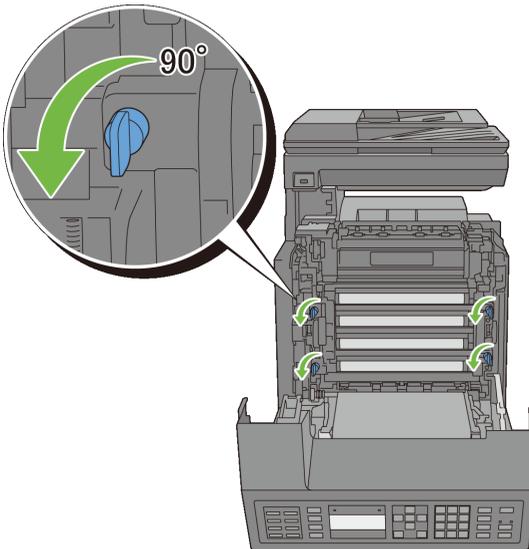
- 3 Oprima el botón lateral para abrir la tapa frontal.



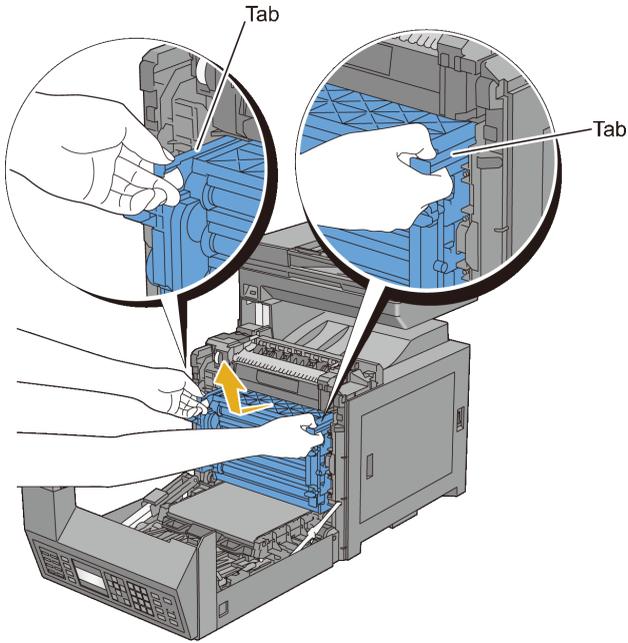
- 4 Abra la unidad de cinta.



5 Gire las cuatro palancas de bloqueo del PHD 90-grados hacia la izquierda.



6 Sujete las lengüetas grises, y luego tire de la unidad PHD de la impresora.

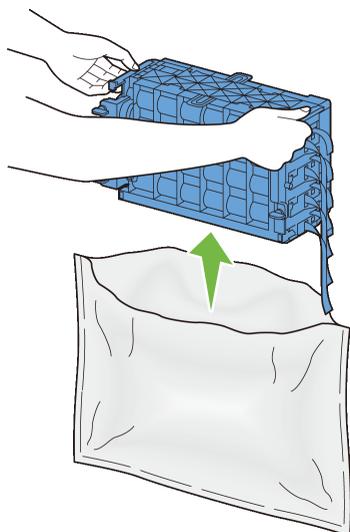


Instalación de una Unidad PHD

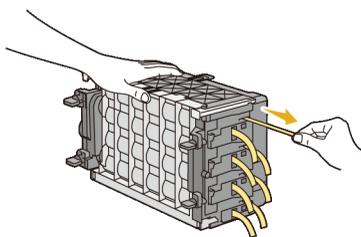
- 1 Abrir el embalaje de la PHD.



- 2 Extraer la unidad PHD del embalaje.



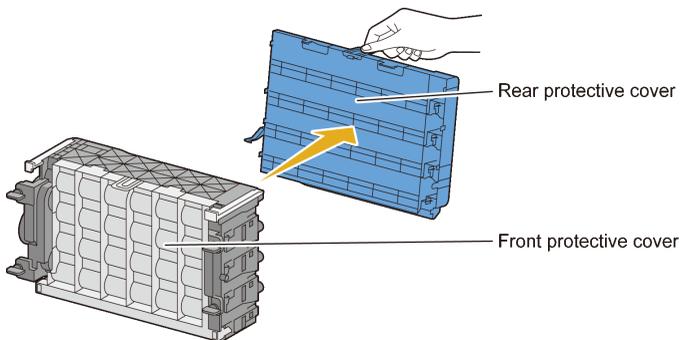
- 3 Sacar completamente las ocho cintas amarillas de la unidad PHD.



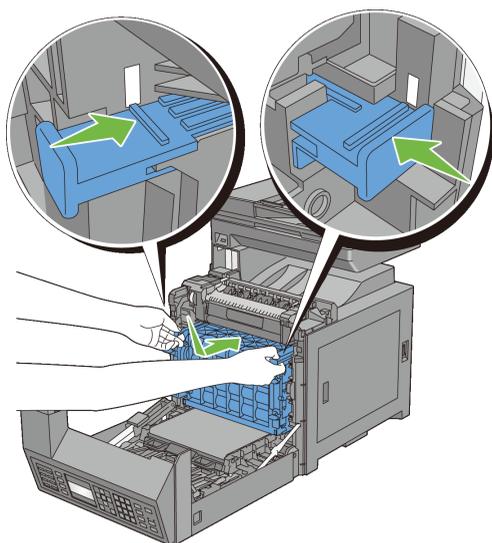
- 4 Retire la tapa protectora trasera de la Unidad PHD.

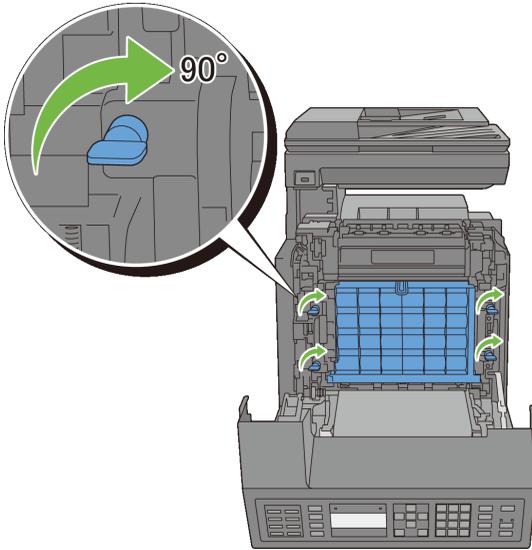


NOTA: No quitar la tapa protectora delantera por ahora.



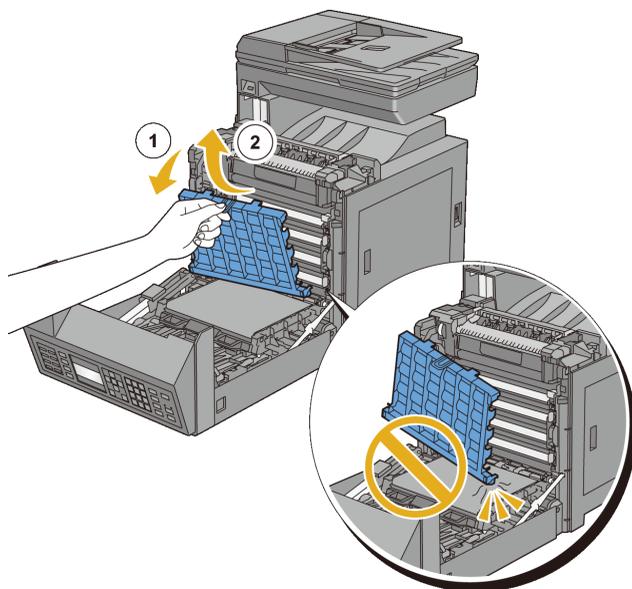
- 5 Inserte la unidad PHD hasta que la línea en el tirador coincida con la línea blanca en la impresora.



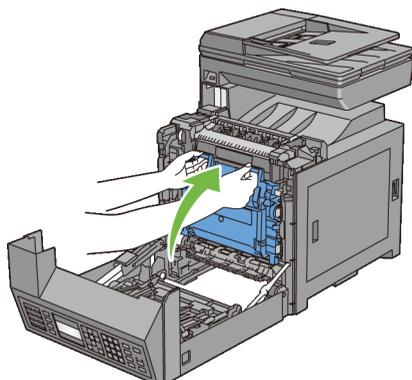


7 Retire la tapa protectora delantera de la Unidad PHD.

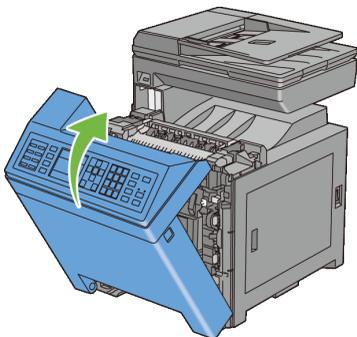
- ➡ **AVISO:** Asegúrese de que no golpea a la unidad de cinta al quitar la tapa de protección frontal.



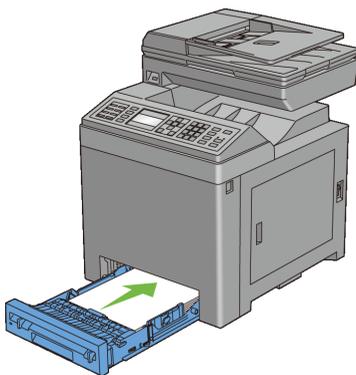
- 8 Cierre la unidad de cinta, y presione la parte superior de la unidad hasta que haga clic.



- 9 Cierre la cubierta frontal.



- 10 Inserte la bandeja estándar de 250 hojas en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



Sustitución del Rodillo de Retardo

Mantener el rodillo de retardo limpio en la bandeja del papel ayuda a conseguir las mejores copias posibles. Se recomienda limpiar el rodillo de retardo con regularidad.

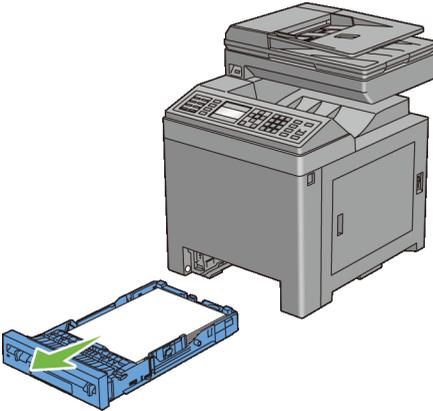
- ⚠ **PRECAUCIÓN:** Para evitar descargas eléctricas, apague siempre la impresora y desconecte el cable de alimentación del enchufe con toma de tierra antes de realizar trabajos de mantenimiento.
- ⚠ **PRECAUCIÓN:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Guía de información del producto*.

Los rodillos de retardo Dell sólo están disponibles a través de Dell. Para realizar pedidos telefónicos, consulte “Cómo ponerse en contacto con Dell”.

Se recomienda que utilice rodillos de retardo Dell en su impresora. Dell no proporciona ninguna garantía por problemas causados por el uso de accesorios, partes, o componentes no suministrados por Dell.

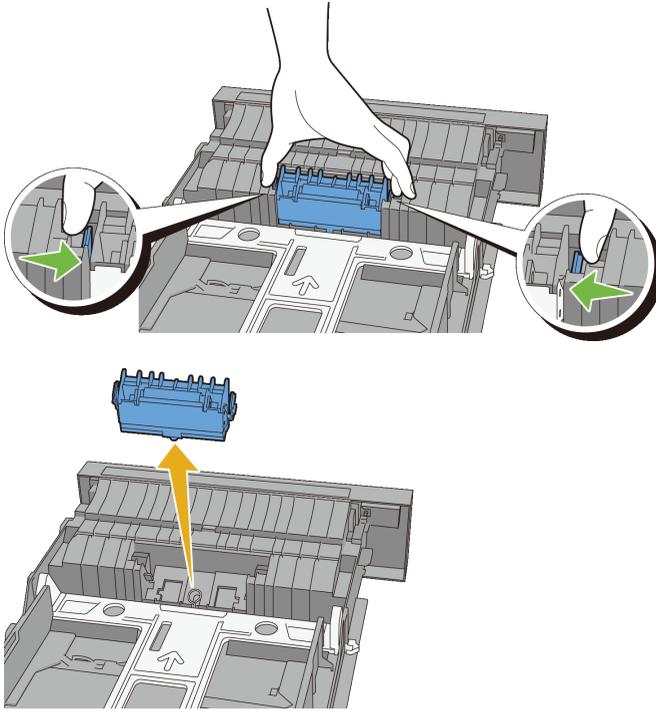
Retirar el rodillo de retardo en la bandeja estándar de 250 hojas

- 1 Extraiga la bandeja estándar de 250 hojas fuera de la impresora alrededor de 200 mm. Sostenga la bandeja estándar de 250 hojas con ambas manos y retírela de la impresora.



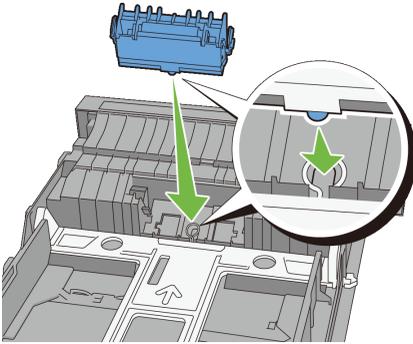
 **NOTA:** Asegúrese de haber extraído todo el papel de la bandeja estándar de 250 hojas antes de sacar el rodillo de retardo.

- 2 Sujetar las pestañas del rodillo de retardo con los dedos, extraer el rodillo de retardo fuera de la ranura del eje.

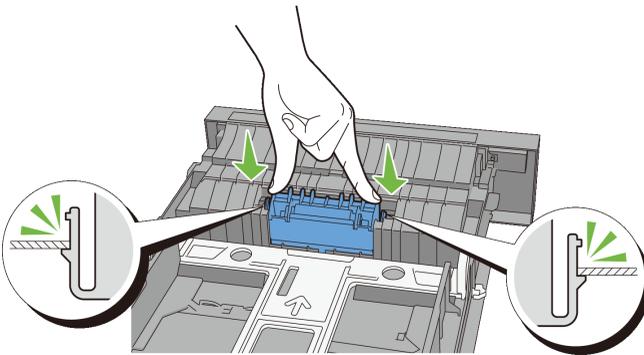


Instalar el Rodillo de Retardo en la Bandeja Estándar de 250 hojas

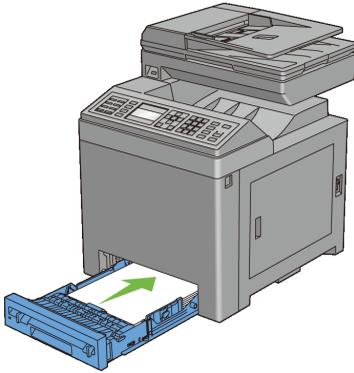
- 1 Alinear el nuevo rodillo de retardo con la ranura del eje.



- 2 Insertar el rodillo de retardo en el eje hasta que encaje. Los salientes encajan completamente en las ranuras y el gancho del rodillo se asienta en la ranura del eje.



- 3 Cargar papel en la bandeja estándar de 250 hojas, y luego insertar la bandeja en la impresora y empujar hasta que se detenga.

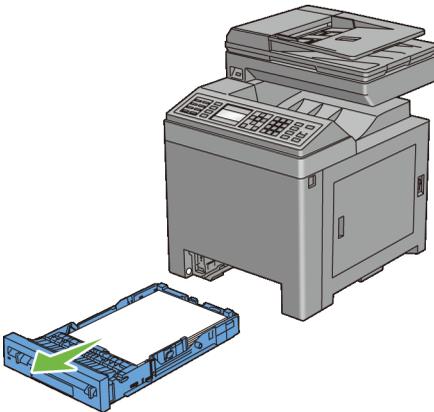


Limpeza del Interior de la Impresora

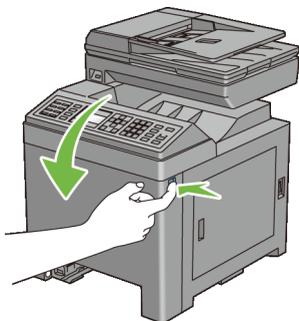
Limpeza del Rodillo de Alimentación

Limpe el rodillo de alimentación dentro de la impresora si el material de impresión no se alimenta correctamente.

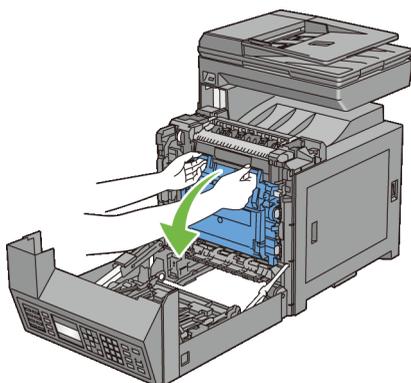
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Extraiga la bandeja estándar de 250 hojas fuera de la impresora alrededor de 200 mm. Sostenga la bandeja estándar de 250 hojas con ambas manos y retírela de la impresora.



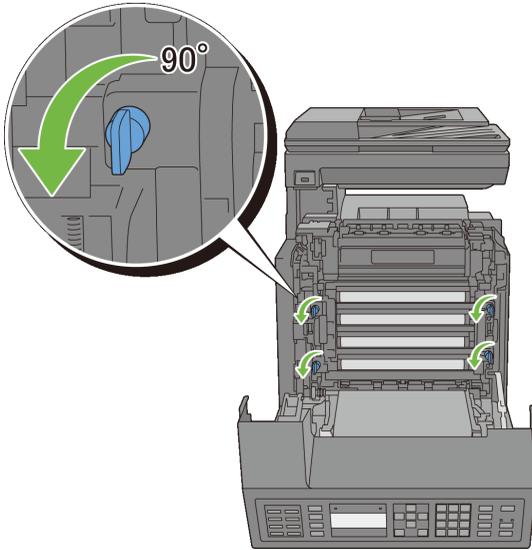
- 3 Oprima el botón lateral para abrir la tapa frontal.



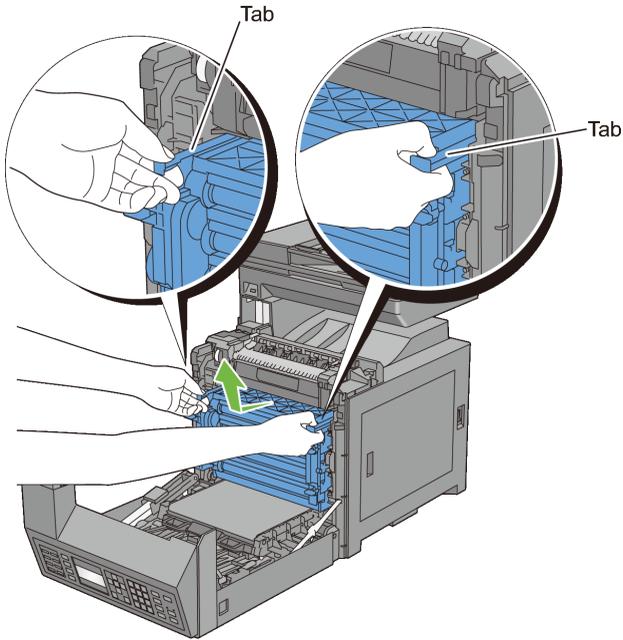
- 4 Abra la unidad de cinta.



- 5 Gire las cuatro palancas de bloqueo del PHD 90-grados hacia la izquierda.

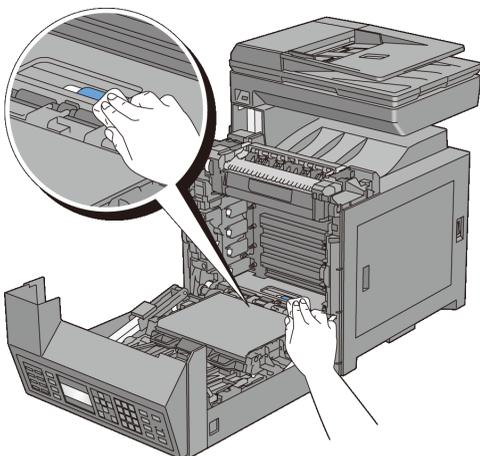


- 6 Sujete las lengüetas grises, y luego tire de la unidad PHD de la impresora.

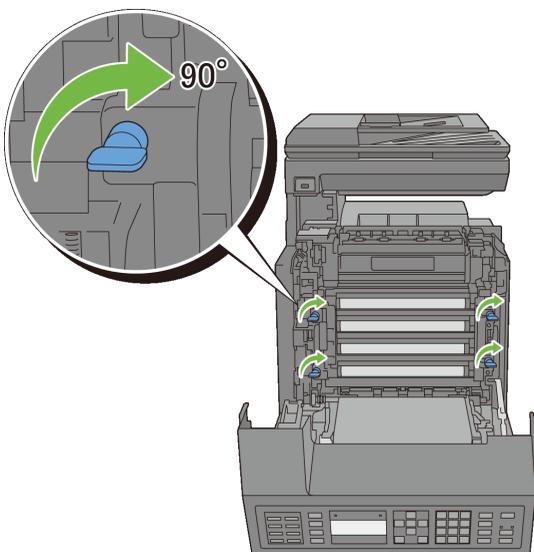


 **NOTA:** Mantener la unidad PHD en un lugar oscuro. Si la tapa frontal permanece abierta durante más de tres minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

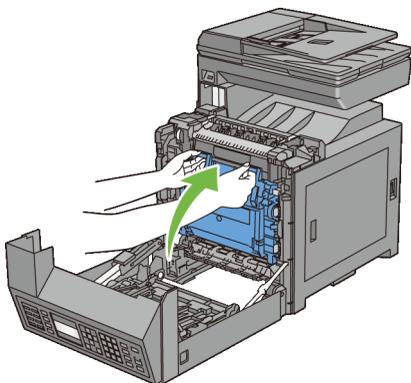
- 7 Limpiar el rodillo de alimentación dentro de la impresora con un trapo seco.



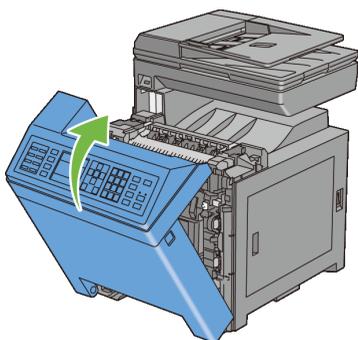
- 8 Inserte la unidad PHD hasta que se detenga, y luego gire las cuatro palancas de bloqueo del PHD 90-grados a la derecha para bloquear la unidad PHD.



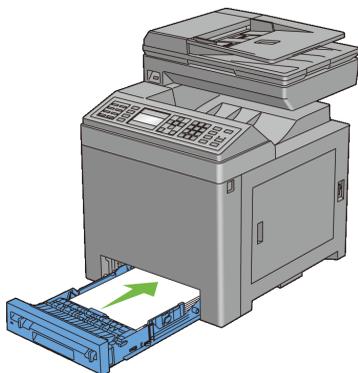
- 9 Cierre la unidad de cinta, y presione la parte superior de la unidad hasta que haga clic.



10 Cierre la cubierta frontal.



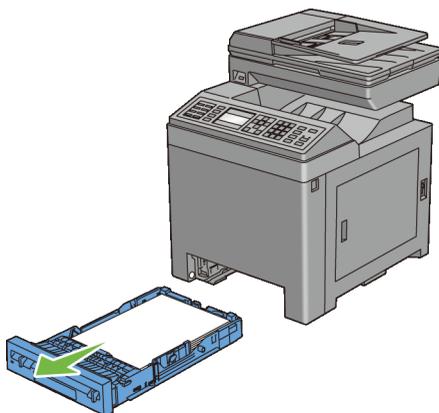
11 Inserte la bandeja estándar de 250 hojas en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



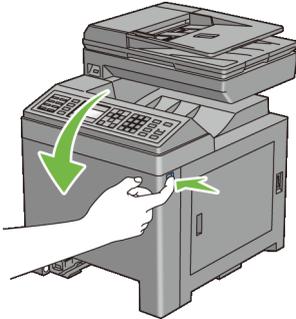
Limpieza del Sensor CTD.

Limpie el sensor de Densidad de Color del Tóner (CTD) sólo cuando se muestra una alerta para el sensor CTD se muestra en el Monitor de Estado o en el panel del operador.

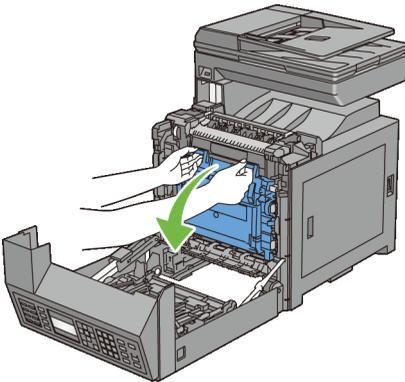
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Extraiga la bandeja estándar de 250 hojas fuera de la impresora alrededor de 200 mm. Sostenga la bandeja estándar de 250 hojas con ambas manos y retírela de la impresora.



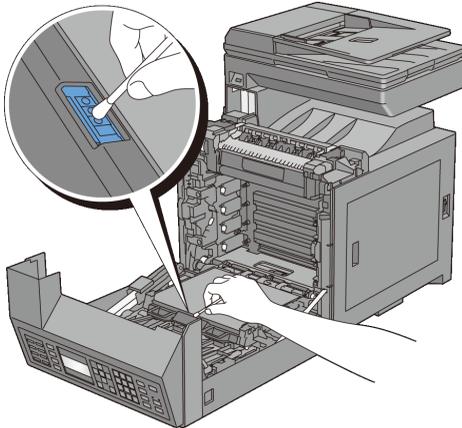
- 3 Oprima el botón lateral para abrir la tapa frontal.



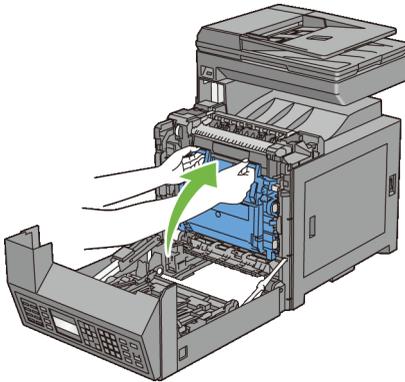
4 Abra la unidad de cinta.



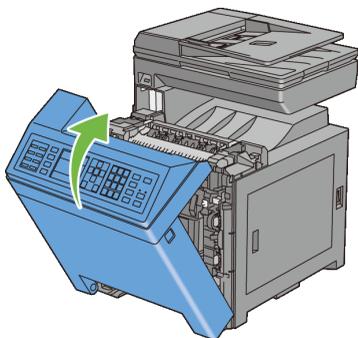
5 Limpie el sensor CTD dentro de la impresora con un bastoncillo de algodón limpio y seco.



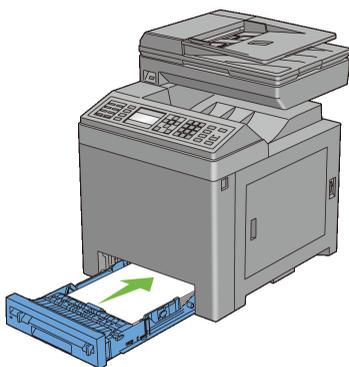
- 6 Cierre la unidad de cinta, y presione la parte superior de la unidad hasta que haga clic.



- 7 Cierre la cubierta frontal.



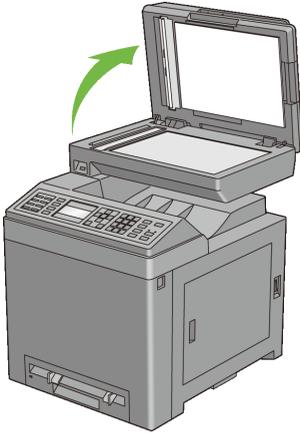
- 8 Inserte la bandeja estándar de 250 hojas en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



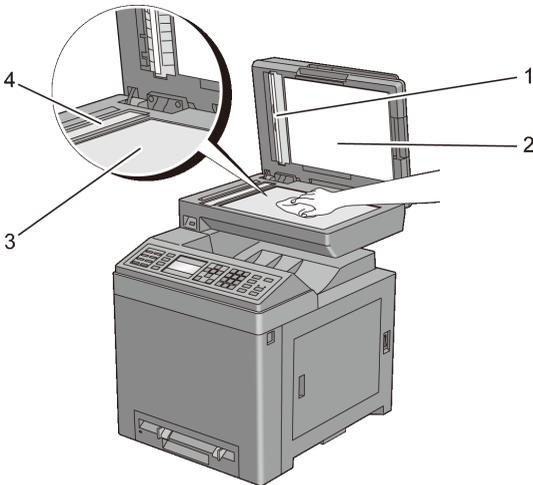
Limpieza del Escáner

Mantener el escáner limpio garantiza las mejores copias posibles. Se recomienda limpiar el escáner al comienzo de cada día y durante el día, según se necesite.

- 1 Humedezca ligeramente un paño suave y sin pelusa o una toalla de papel con agua.
- 2 Abra la cubierta de documentos.



- 3 Limpie la superficie de cristal del escáner y el cristal del ADF hasta que esté limpia y seca.



1 Hojas en Blanco

NOTA: Manipular con cuidado

2 Cubierta de Documentos

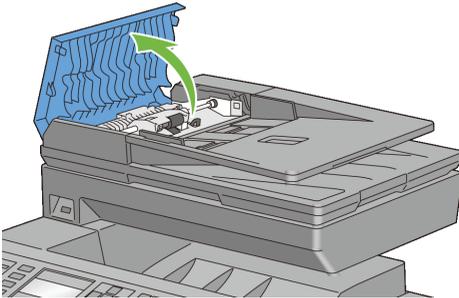
3 Cristal del escáner

- 4 Limpie la parte inferior de la cubierta de documentos en blanco y la hoja en blanco hasta que esté limpia y seca.
- 5 Cierre la cubierta de documentos.

Limpieza del Rodillo de Alimentación ADF

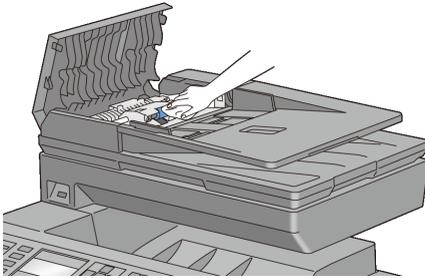
Mantener el rodillo de alimentación ADF limpio garantiza las mejores copias posibles. Se recomienda limpiar el rodillo de alimentación ADF con regularidad.

- 1 Abra la tapa del ADF.



- 2 Limpie el rodillo de alimentación del ADF con un paño seco suave y sin pelusa o una toalla de papel hasta que quede limpio.

Si el rodillo de alimentación del ADF se ensucia con manchas de tinta, el papel de la ADF también puede ensuciarse. En este caso, moje ligeramente un paño suave y sin pelusa o toalla de papel con un detergente neutro o agua, y luego limpie la suciedad del rodillo de alimentación del ADF hasta que esté limpio y seco.



Ajuste del Registro de Color

Para ajustar el registro de color cuando instale la impresora por vez primera o después de trasladarla a una nueva ubicación, siga el procedimiento que se presenta a continuación.

- Impresión del Cuadro del Registro de Color
- Determinación de Valores
- Introducción de Valores

Impresión del Cuadro del Registro de Color

Si utiliza el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el  botón hasta que Configuración de Sistema aparezca resaltado, y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 3 Pulse el  botón hasta que Menú Administrador aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).
- 4 Pulse el  botón hasta que Mantenimiento aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 5 Pulse el  botón hasta que Ajuste Registro Color aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 6 Pulse el  botón hasta que Cuadro Registro Color aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

- 7 Pulse el  botón para resaltar Sí, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

Se imprimirá el cuadro de registro de color.

Cuando se use la caja de herramientas

 **NOTA:**

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los Programas→ Impresoras Del→ Dell 2155 Multifunction Color Printer→ Caja de herramientas.

 **NOTA:**Se muestra la ventana Seleccionar Impresora durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en el nombre de la impresora listada en Nombres de Impresora, y a continuación haga clic en OK.

Se abrirá la función Herramientas .

- 2 Haga clic en la pestaña Mantenimiento de la impresora.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Color Ajuste de Registro. Aparecerá la página Color Ajuste de Registro.
- 4 Haga clic en el botón Inicio al lado de Imprimir Cuadro Registro Color. Se imprimirá el cuadro de registro de color.

Determinación de Valores

En el cuadro de registro de color, hay dos tipos de cuadros: Cuadro 1 (escaneo rápido) y Cuadro 2 (escaneo lento).

El cuadro 1 se utiliza para ajustar el registro del color para la dirección de escaneo rápido, que es perpendicular a la dirección de alimentación del papel. El cuadro 2 se utiliza para ajustar el registro del color para la dirección de escaneo lento, que es paralela a la dirección de alimentación del papel.

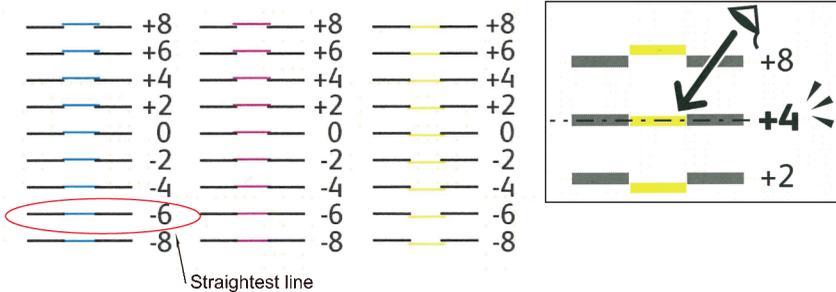
En las secciones siguientes se explica cómo determinar los valores de ajuste para el escaneo rápido y el escaneo lento utilizando el cuadro 1 y el cuadro 2.

Escaneo Rápido

En el cuadro 1 del cuadro de registro del color, encontrar las líneas más rectas donde las dos líneas negras y la línea de color están más estrechamente alineadas para cada color (Y, M, y C). Si encuentra la línea más recta, anote el valor (-9 a +9) indicado por la línea más recta para cada color.

Cuando el valor es 0 para cada color, no necesita ajustar el registro de color para el escaneo rápido.

Cuando el valor no es 0, introduzca el valor usando el procedimiento en "Introducción de Valores."

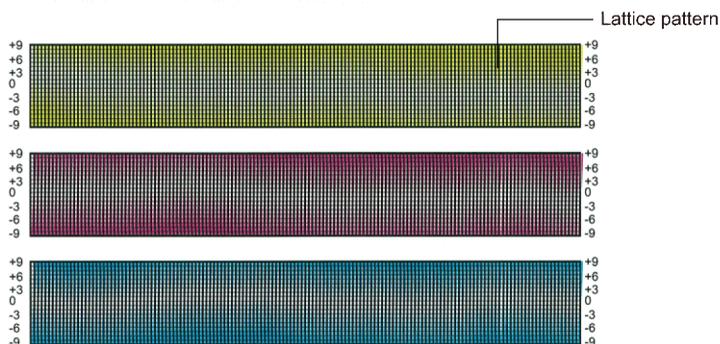
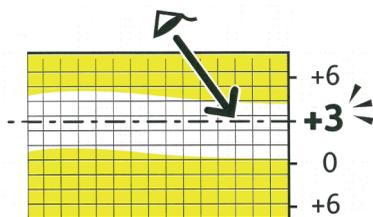


Escaneo Lento

En el cuadro 2 del cuadro de registro del color, busque la línea media dentro del rango de área blanca para cada patrón de color (Y, M, y C). Si encuentra la línea media, anote el valor (-9 – +9) indicado por la línea media para cada color.

Cuando el valor es 0 para cada color, no necesita ajustar el registro de color para el escaneo lento.

Cuando el valor no es 0, introduzca el valor usando el procedimiento en "Introducción de Valores."



Introducción de Valores

Si utiliza el panel del operador

Utilizando el panel del operador, especifique los valores que ha encontrado en el cuadro de registro de color para realizar los ajustes.

- 1 Pulse el botón  (Menú).
- 2 Pulse el  botón hasta que Configuración de Sistema aparezca resaltado, y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar) .
- 3 Pulse el  botón hasta que Menú Administrador aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar) .
- 4 Pulse el  botón hasta que Mantenimiento aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 5 Pulse el  botón hasta que Ajuste Registro Color aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 6 Pulse el  botón hasta que Introduzca número aparezca resaltado y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

- 7 Asegúrese que LY aparece resaltado y pulse el botón  o  para especificar los valores.
- 8 Pulse el  botón para resaltar el siguiente valor.
- 9 Pulse el botón  (Aceptar). Aparece resaltado RY.
- 10 Repita los pasos 7 a 9 para introducir los valores deseados y, a continuación, pulse el botón  (Aceptar).

 **NOTA:** Se puede especificar cada valor para el proceso, con los colores a la izquierda, y a la derecha (LY, LM, LC, RY, RM, RC, PY, PM, y PC), repitiendo los pasos 7 a 9.

- 11 Pulse el  botón hasta que Cuadro Registro Color aparezca resaltado, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).
- 12 Pulse el  botón para resaltar Sí, y a continuación pulse el botón  (Aceptar).

Se imprime el cuadro de registro de color con los nuevos valores.

Si la línea más recta no está al valor 0, ajustar los valores de nuevo. Chequear los cuadros antes y después de los ajustes ayuda a determinar los valores a introducir.

Cuando se use la caja de herramientas

 **NOTA:**

Utilizando la caja de herramientas, especifique los valores que ha encontrado en el cuadro de registro de color para realizar los ajustes.

- 1 Haga clic en Inicio → Todos los Programas → Impresoras Dell → Dell 2155 Multifunction Color Printer → Caja de herramientas.

 **NOTA:** Se muestra la ventana Seleccionar Impresora durante este paso cuando existen múltiples controladores de impresora instalados en el ordenador. En este caso, haga clic en el nombre de la impresora listada en Nombres de Impresora, y a continuación haga clic en OK.

Se abrirá la función Herramientas .

- 2 Haga clic en la pestaña Mantenimiento de la impresora.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione Color Ajuste de Registro. Aparecerá la página Color Ajuste de Registro.

- 4 Seleccione el valor con la línea recta y, a continuación, pulse el botón Aplicar Nueva Configuración.
- 5 Haga clic en el botón Inicio al lado de Imprimir Cuadro Registro Color.
Se imprime el cuadro de registro de color con los nuevos valores.
- 6 Realice los ajustes necesarios hasta que todas las líneas rectas estén a 0. La vista preliminar de la imagen de antes y después del ajuste le ayudará.

Después de imprimir el cuadro del registro de color, no apague la impresora hasta que el motor no se haya detenido.



NOTA: Si el valor 0 no aparece junto a las líneas rectas, determine los valores y ajuste la impresora de nuevo.

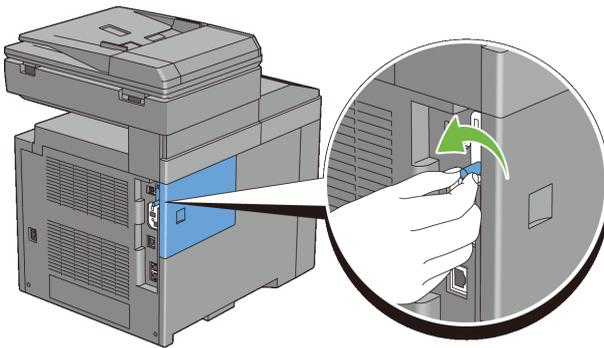
Desinstalación de opciones

Si fuera necesario cambiar la ubicación de la impresora o si se necesitara trasladar la impresora y las opciones de manipulación del material de impresión a otro lugar, se deberán desinstalar dichas opciones de la impresora. Para el traslado, embale la impresora y las opciones de manipulación del material de impresión de forma segura para evitar daños.

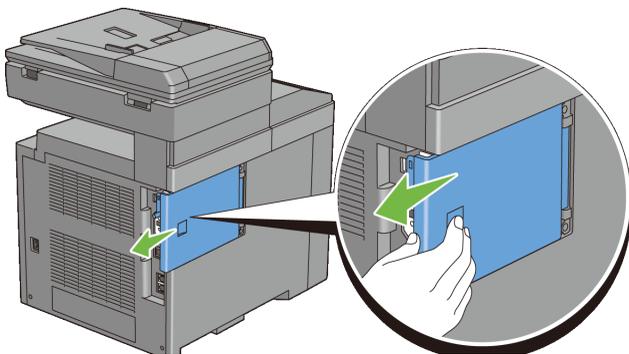
Desinstalar el módulo de memoria opcional

⚠ PRECAUCIÓN: Al desinstalar el módulo de memoria opcional, asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.

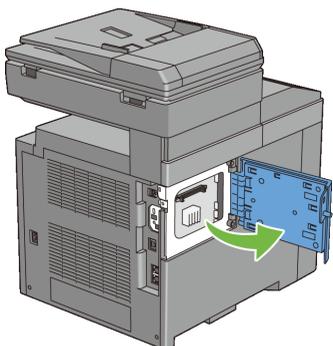
- 1 Asegúrese de apagar la impresora y desenchufar todos los cables, incluido el cable de alimentación en la parte posterior de la impresora.
- 2 Gire el tornillo en la cubierta del tablero de control en sentido contrario a las agujas del reloj.



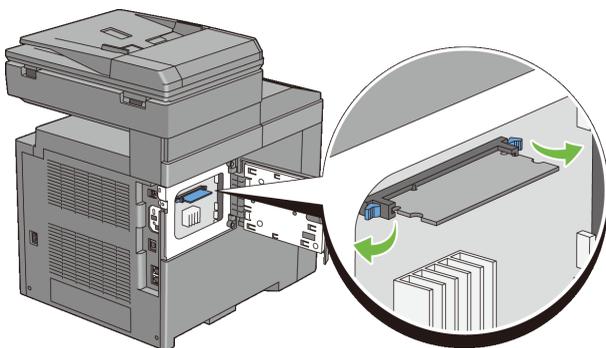
- 3 Deslice la cubierta del tablero de control hacia la parte posterior de la impresora.



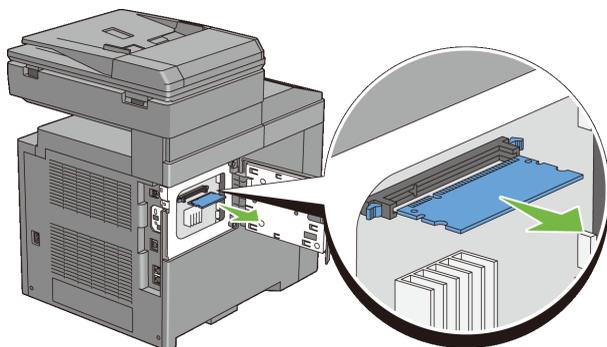
- 4 Abrir la cubierta del tablero de control completamente.



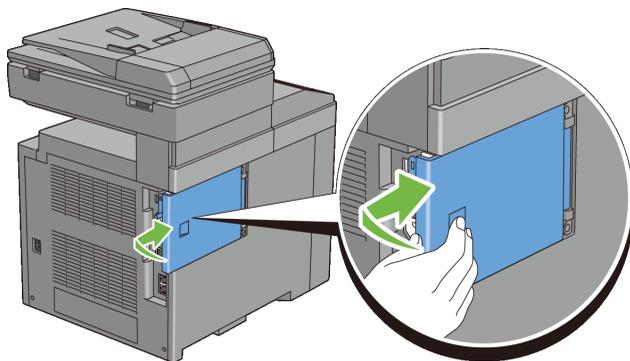
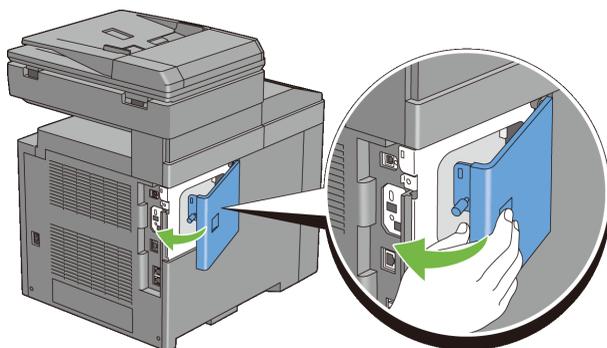
- 5 Deslice las presillas a ambos lados de la ranura hacia fuera para extraer el módulo de memoria.



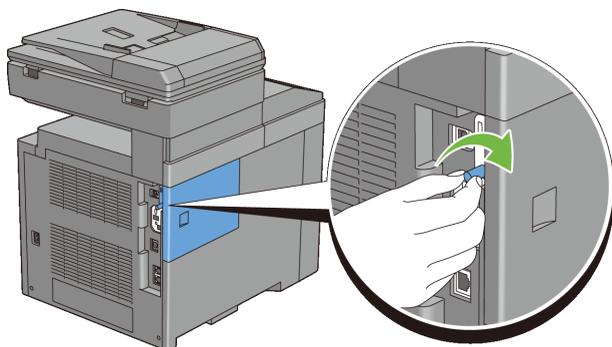
6 Sujete el módulo de memoria y extráigalo.



7 Cierre la cubierta de la placa de control y, después, deslícela hacia la parte delantera de la impresora.



- 8 Gire el tornillo en sentido horario.

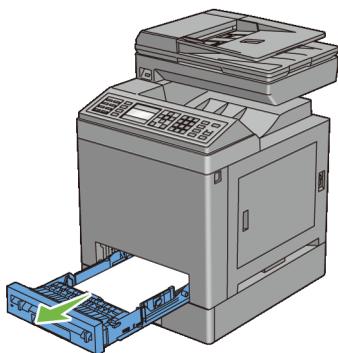


- 9 Encienda la impresora.

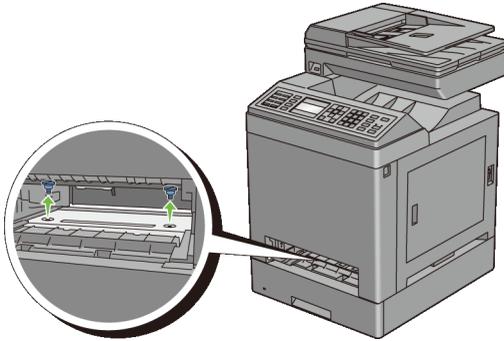
Retirada del alimentador opcional de 250 páginas

! PRECAUCIÓN: Al desinstalar el alimentador opcional de 250 páginas, asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.

- 1 Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación. A continuación, desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora.
- 2 Extraiga la bandeja estándar de 250 páginas de la impresora unos 200 mm. Agarre la bandeja con ambas manos y extráigala de la impresora.



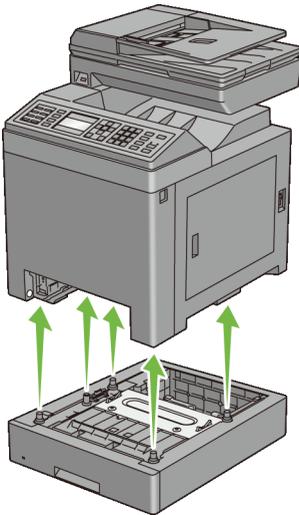
- 3 Retire los dos tornillos que unen la impresora y el alimentador opcional de 250 páginas aflojándolos con una moneda o un objeto similar.



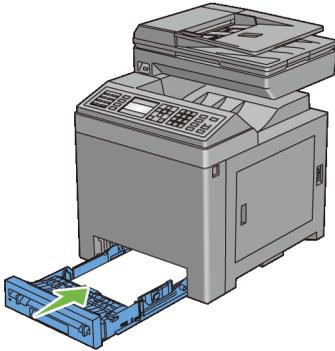
 **NOTA:** El agujero del tornillo se encuentra a una separación de 216 mm desde la parte frontal de la impresora.

- 4 Levante con cuidado la impresora del módulo de la bandeja y colóquela sobre una superficie nivelada.

 **PRECAUCIÓN:** Se necesitan dos personas para levantar la impresora. La impresora debe levantarse sosteniendo el frontal y la parte trasera. Nunca levante la impresora desde los lados.



- 5 Inserte la bandeja estándar de 250 hojas en la impresora y empujela hacia dentro hasta que haga tope.



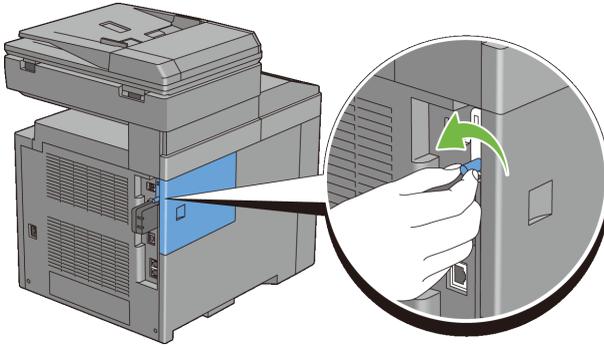
- ➔ **AVISO:** No ejerza demasiada presión sobre la bandeja. Si lo hace, podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.
- 6 Vuelva a conectar todos los cables, incluido el cable de alimentación, en la parte posterior de la impresora y encienda ésta.

Retirada del adaptador inalámbrico opcional

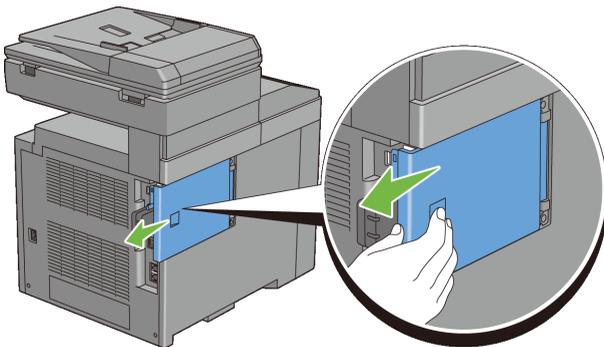
! **PRECAUCIÓN:** Al desinstalar el adaptador inalámbrico opcional, asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Gire el tornillo en la cubierta del tablero de control en sentido contrario a las agujas del reloj.

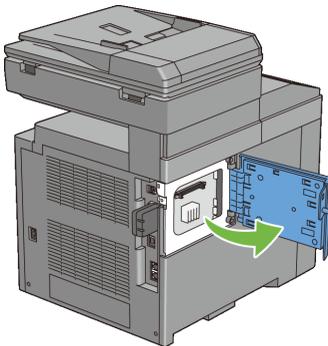
🔧 **NOTA:** Afloje el tornillo. No es necesario quitar el tornillo.



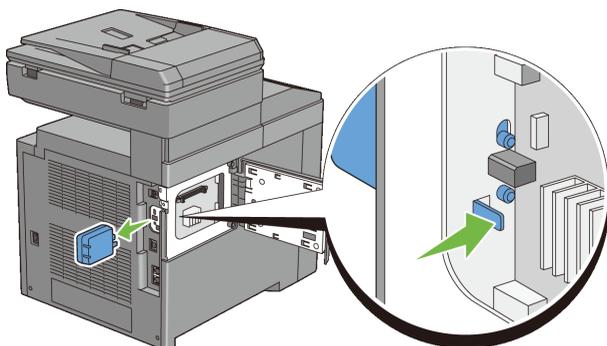
- 3 Deslice la cubierta del tablero de control hacia la parte posterior de la impresora.



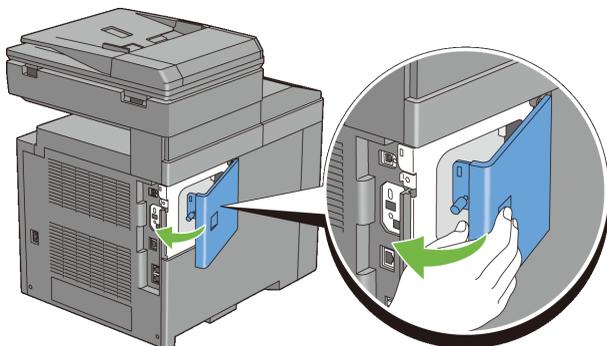
- 4 Abrir la cubierta del tablero de control completamente.

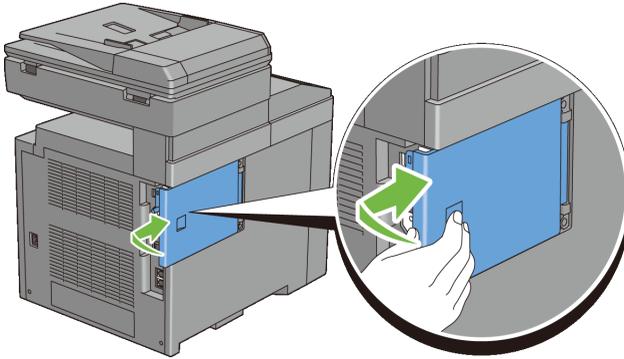


- 5 Extraiga el adaptador inalámbrico de la impresora liberando el enganche del adaptador mientras presiona el adaptador inalámbrico hacia la parte delantera de la impresora.

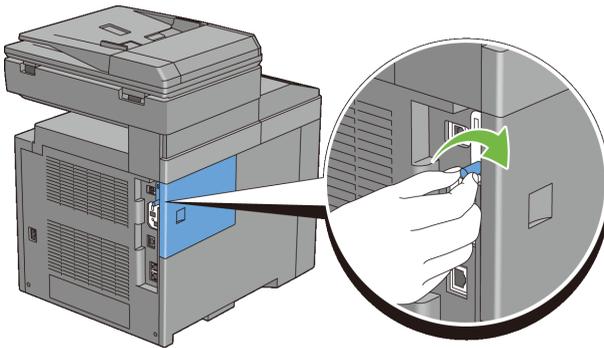


- 6 Cierre la cubierta de la placa de control y, después, deslícela hacia la parte delantera de la impresora.





7 Gire el tornillo en sentido horario.



8 Encienda la impresora.

Eliminación de atascos

La cuidada selección del material de impresión adecuado y su correcta carga le ayudará a evitar atascos de papel. Consulte “Instrucciones para el material de impresión” para obtener más información.



NOTA: Antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión, se recomienda probar con una muestra primero.

Cómo evitar atascos

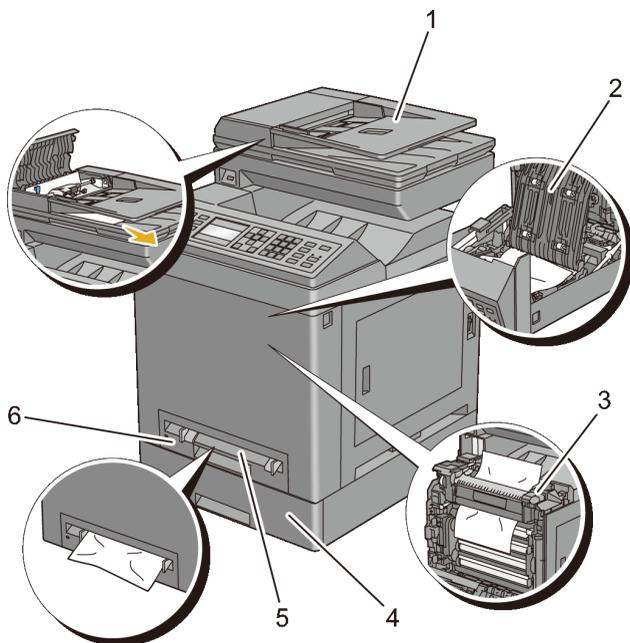
- Utilice sólo el material de impresión recomendado. Consulte “Instrucciones para el material de impresión” para obtener más información.
- Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas” y “Carga de material de impresión en el SSF” para cargar el material de impresión correctamente.
- No sobrecargue los orígenes del material de impresión. Asegúrese de que la altura de pila no excede la altura máxima indicada en las etiquetas de línea de carga de la bandeja.
- No cargue material de impresión arrugado, doblado, húmedo o curvado.
- Airee y alise el material de impresión antes de cargarlo. Si se producen atascos con el material de impresión, cargue las hojas de una en una en el alimentador de hojas sueltas.
- No utilice material de impresión que haya cortado o recortado.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en el mismo origen.
- Asegúrese de que la cara de impresión recomendada esté boca arriba cuando inserte el material de impresión si utiliza la bandeja de 250 hojas estándar y el alimentador de 250 hojas opcional. Asimismo, la cara de impresión recomendada deberá estar boca abajo cuando se utilice el alimentador de hojas sueltas.
- Mantenga el material de impresión almacenado en un entorno adecuado. Para obtener más información, consulte “Almacenamiento del Material de Impresión.”.

- No extraiga la bandeja de alimentación durante un trabajo de impresión.
- Inserte la bandeja con firmeza después de cargarla.
- Asegúrese de que todos los cables que se conectan a la impresora están conectados correctamente.
- Si las guías están demasiado apretadas, se podrían producir atascos.
- Si se producen atascos frecuentes ocasionados por la carga incorrecta de papel, limpie los rodillos de retardo de la bandeja o del alimentador de hojas sueltas con un trapo ligeramente humedecido con agua.

Identificación de la ubicación de atascos de papel

 **PRECAUCIÓN:** No intente eliminar los atascos con herramientas o instrumentos. Esto podría dañar la impresora para siempre.

En la siguiente ilustración se muestra dónde se pueden producir los atascos de papel en la trayectoria del material de impresión.



- | | |
|---|--|
| 1 | Alimentador automático de documentos (ADF) |
| 2 | Duplexador (sólo 2155cdn) |
| 3 | Fusor |
| 4 | Alimentador de 250 hojas opcional |
| 5 | Alimentador de hojas sueltas (SSF) |
| 6 | Alimentador de 250 hojas estándar |

Eliminación de atascos de papel en el ADF

Si un documento se atasca al pasar por el alimentador automático de documentos (ADF), elimine el atasco siguiendo estos pasos.

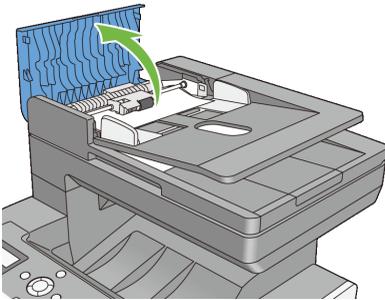
 **NOTA:** Para impedir que se produzcan atascos de documentos, utilice el cristal de documentos para los documentos gruesos, finos o mixtos.

➔ AVISO: No exponer los percutores del dispositivo del cabezal de impresión (PHD) a la luz brillante. Si la tapa frontal permanece abierta durante más de tres minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

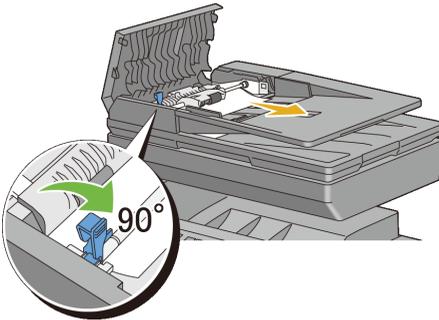
1 Extraiga los documentos pendientes del ADF.

Si el documento se ha atascado en la zona de entrada de papel:

a Abra la tapa del ADF.

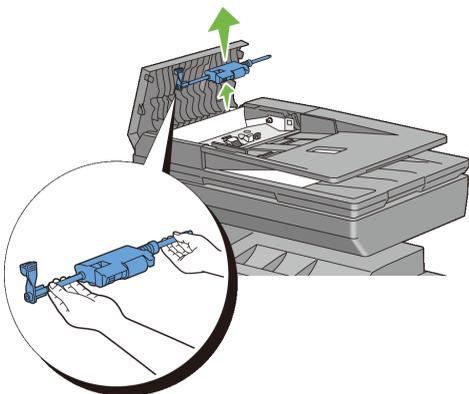


b Levante la palanca de liberación 90 grados y retire el documento tirando de él con cuidado hacia la derecha.

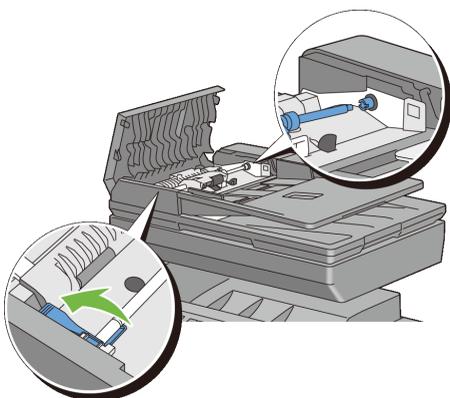


Si encuentra dificultades al tirar del documento:

c Retire el conjunto del rodillo de liberación y extraiga el documento tirando de él con cuidado hacia arriba.

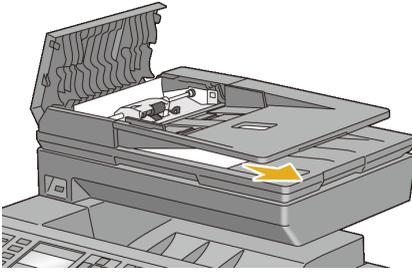


- d Inserte el conjunto del rodillo de liberación y empuje la palanca de liberación hacia abajo.



Si el documento se ha atascado en la zona de salida de papel:

- e Retire los documentos atascados de la bandeja de salida de documentos.



f Cierre la cubierta del ADF y vuelva a colocar los documentos en el ADF.



 **NOTA:** Asegúrese de ajustar las guías de documentos si va a imprimir un documento tamaño Legal.

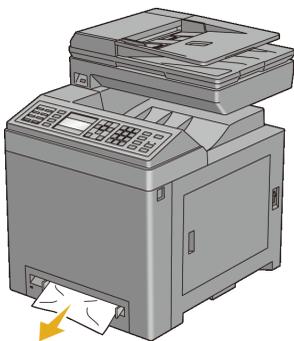
- 2 Si no puede ver el papel o el papel no se mueve cuando tira de él, abra la cubierta de documentos.
- 3 Retire el documento del rodillo o la zona de alimentación del ADF tirando de él con cuidado hacia la derecha.
- 4 Cierre la cubierta de documentos y vuelva a colocar los documentos en el ADF.

Eliminación de atascos de papel en el SSF

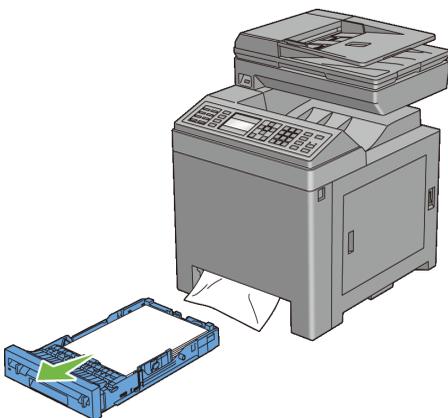
 **AVISO:** No exponer los percutores del dispositivo del cabezal de impresión (PHD) a la luz brillante. Si la tapa frontal permanece abierta durante más de tres minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

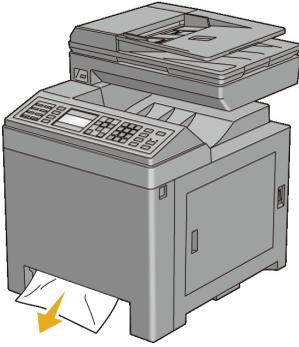
 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

- 1 Extraiga el papel atascado del alimentador de hojas sueltas. Si no se encuentra ningún papel atascado o no se puede retirar el papel, vaya al siguiente paso para retirar el papel atascado del interior de la impresora.

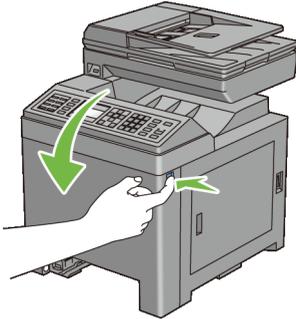


- 2 Extraiga la bandeja de 250 hojas estándar de la impresora y, a continuación, retire el papel atascado del interior de la impresora. Si no se encuentra ningún papel atascado o no se puede retirar el papel, vaya al siguiente paso para retirar el papel atascado del interior de la impresora.

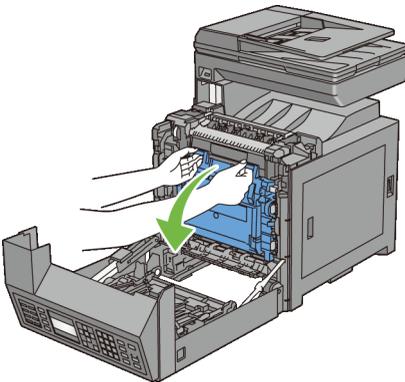


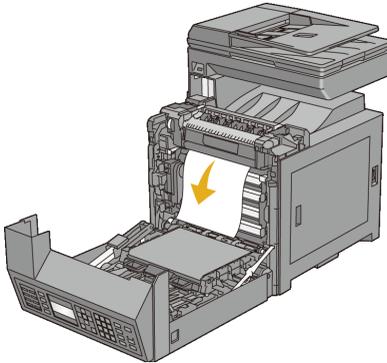


- 3 Oprima el botón lateral para abrir la tapa frontal.

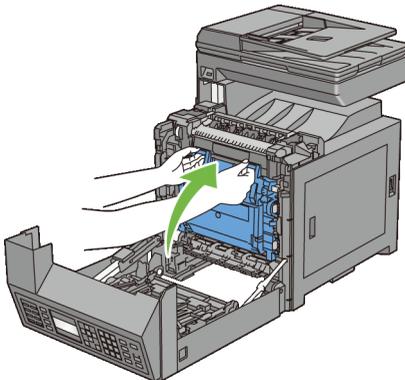


- 4 Abra la unidad de correa hasta que haga tope y retire el papel atascado. Asegúrese de que no queden restos de papel en el interior de la impresora.

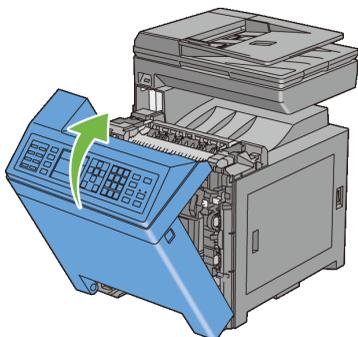




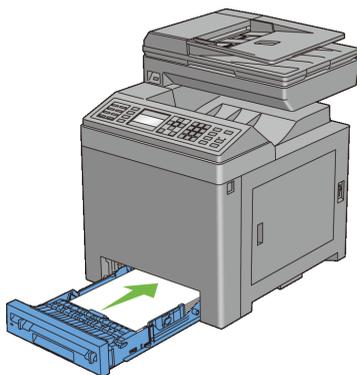
- 5 Cierre la unidad de cinta, y presione la parte superior de la unidad hasta que haga clic.



- 6 Cierre la cubierta frontal.



- 7 Inserte la bandeja estándar de 250 hojas en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



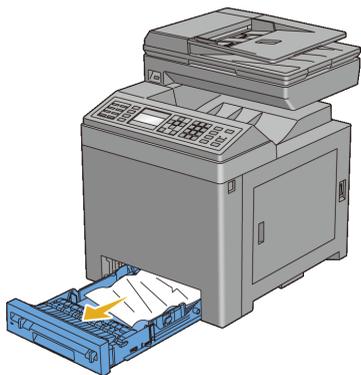
- ➔ **AVISO:**No ejerza demasiada presión sobre la bandeja. Si lo hace, podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Eliminación de atascos de papel de la bandeja de 250 hojas estándar

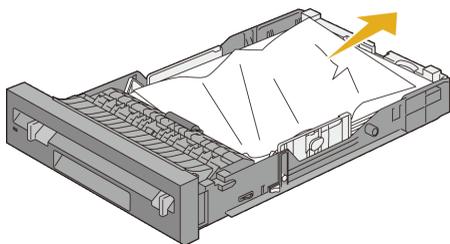
- ➔ **AVISO:**No exponer los percutores del dispositivo del cabezal de impresión (PHD) a la luz brillante. Si la tapa frontal permanece abierta durante más de tres minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

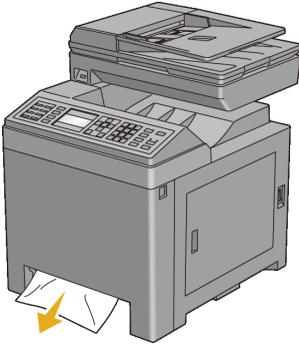
- 1 Extraiga la bandeja de 250 hojas estándar de la impresora con cuidado. Agarre la bandeja con ambas manos, levante ligeramente la parte frontal y extráigala de la impresora.



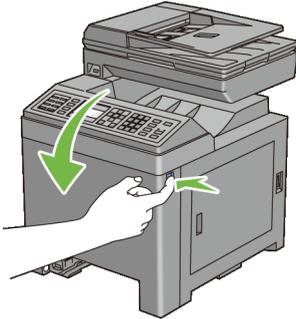
- 2 Retire todo el papel atascado o arrugado de la bandeja.



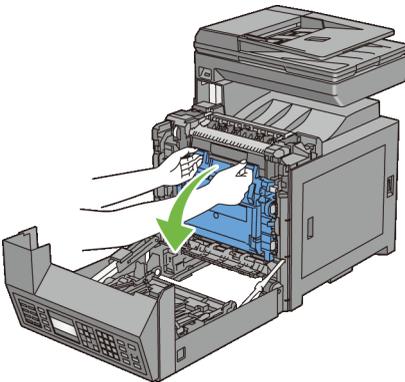
- 3 Tire del papel atascado con cuidado para que no se rompa. Si aún no pudiese retirar el papel el papel, vaya al siguiente paso para extraer el papel atascado del interior de la impresora.

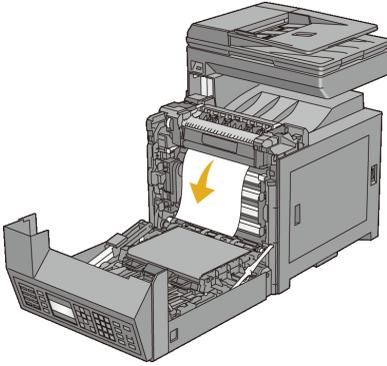


- 4 Oprima el botón lateral para abrir la tapa frontal.

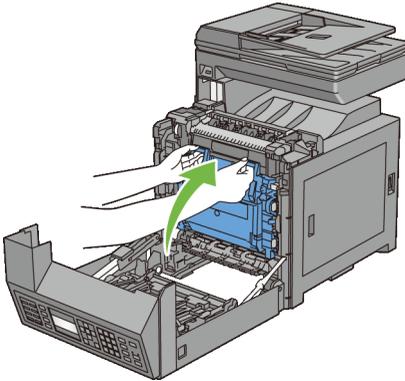


- 5 Abra la unidad de correa hasta que haga tope y retire el papel atascado. Asegúrese de que no queden restos de papel en el interior de la impresora.

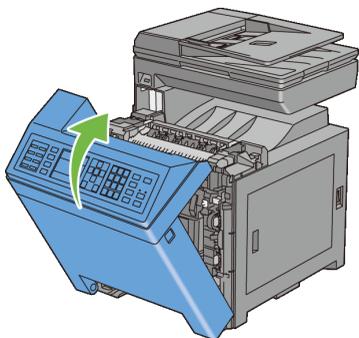




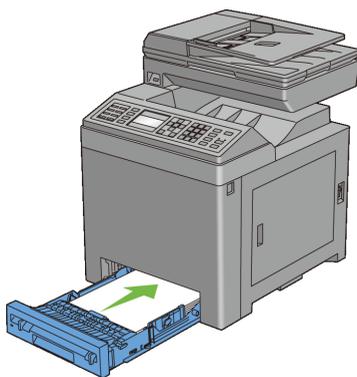
- 6 Cierre la unidad de cinta, y presione la parte superior de la unidad hasta que haga clic.



- 7 Cierre la cubierta frontal.



- 8 Inserte la bandeja estándar de 250 hojas en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



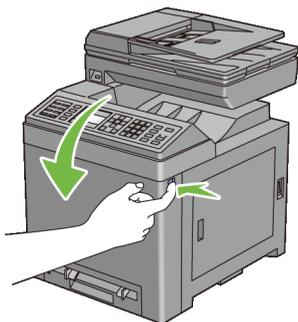
- ➔ **AVISO:**No ejerza demasiada presión sobre la bandeja. Si lo hace, podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Eliminación de atascos de papel en el fusor

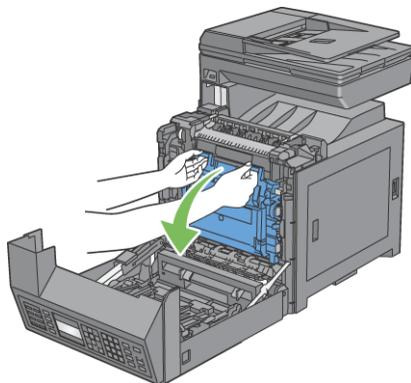
- ➔ **AVISO:**Asegúrese de que nada roce o raye la superficie (película negra) de la unidad de cinta. La presencia de arañazos, suciedad o grasa de las manos en la película de la unidad de cinta puede reducir la calidad de impresión.
- ➔ **AVISO:**No exponer los percutores del dispositivo del cabezal de impresión (PHD) a la luz brillante. Si la tapa frontal permanece abierta durante más de tres minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

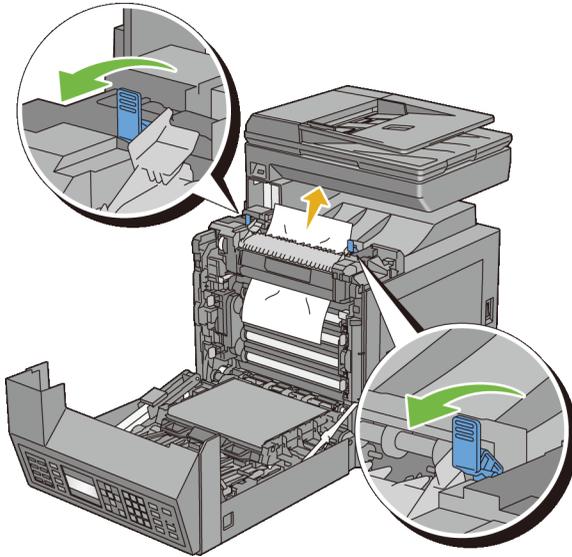
- 1 Apague la impresora y espere 30 minutos.
- 2 Oprima el botón lateral para abrir la tapa frontal.



- 3 Abra la unidad de cinta.

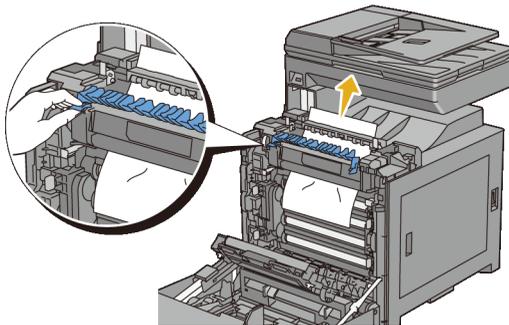


- 4 Levante las palancas de los extremos del fusor y retire el papel atascado. Si aún no pudiese retirar el papel el papel, vaya al siguiente paso.

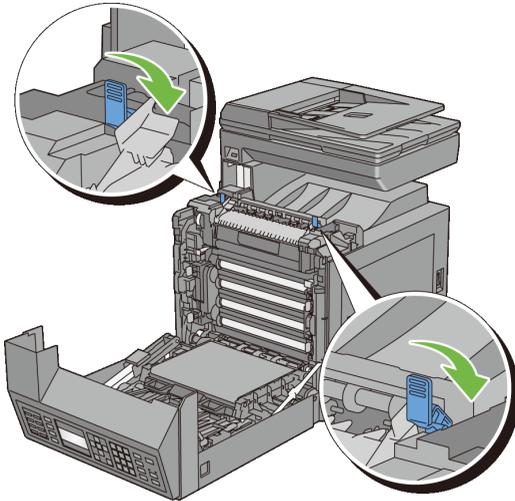


⚠ PRECAUCIÓN: El fusor está caliente. No lo toque, si lo hace podría sufrir quemaduras.

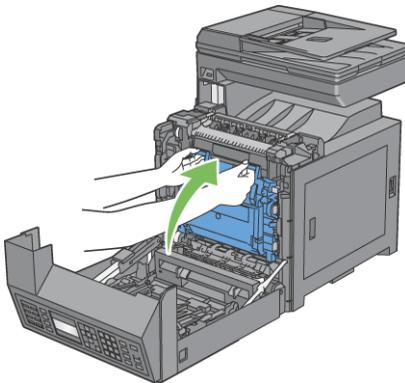
- 5 Abra la cubierta del fusor y retire el papel atascado.



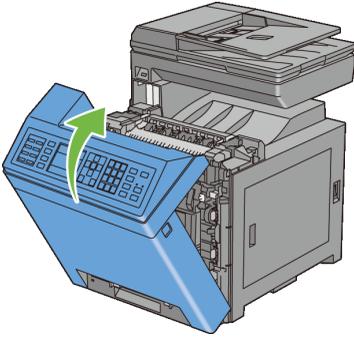
- 6 Cierre la cubierta del fusor y presione hacia abajo las palancas a ambos lados del fusor.



- 7 Asegúrese de que no queden restos de papel en el interior de la impresora y, a continuación, cierre la unidad de correa.



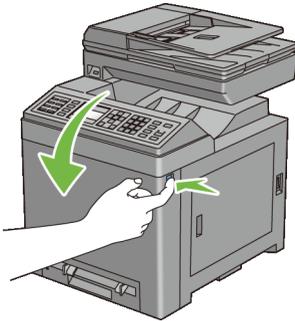
- 8 Cierre la cubierta frontal.



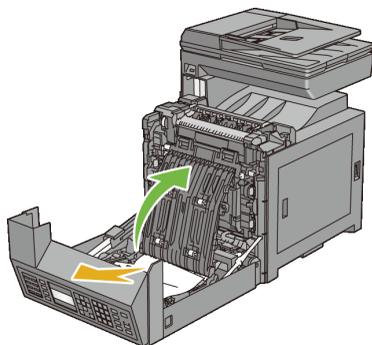
Eliminación de atascos de papel del duplexador

 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

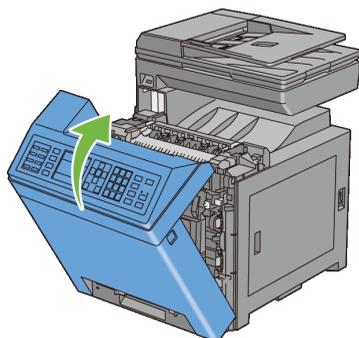
- 1 Oprima el botón lateral para abrir la tapa frontal.



- 2 Abra la cubierta del duplexador.
- 3 Extraiga el papel atascado del duplexador.



- 4 Cierre la cubierta del duplexador.
- 5 Cierre la cubierta frontal.



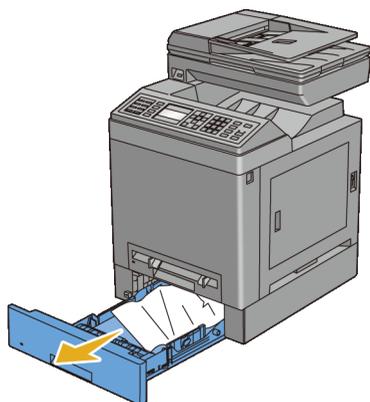
Eliminación de atascos de papel del alimentador de 250 hojas opcional

 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel del operador, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

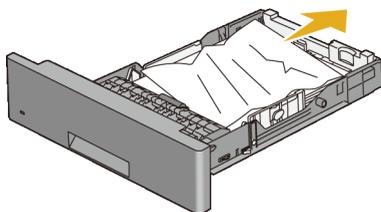
- 1 Extraiga el alimentador de 250 hojas opcional de la impresora con cuidado. Agarre el alimentador con ambas manos y extráigalo de la impresora.

 **NOTA:** El papel del alimentador de 250 hojas opcional se alimenta a la impresora desde la parte frontal de la bandeja de 250 hojas estándar. Por consiguiente, el papel atascado en la bandeja de 250 hojas estándar podría

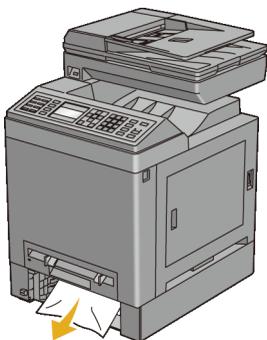
bloquear el alimentador de 250 hojas opcional en la impresora e impedir su apertura. Busque el papel atascado secuencialmente, empezando por el alimentador de 250 hojas opcional.



- 2 Retire todo el papel atascado o arrugado del alimentador.



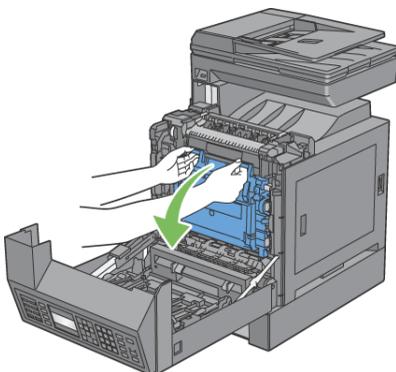
- 3 Tire del papel atascado con cuidado para que no se rompa. Si aún no pudiese retirar el papel el papel, vaya al siguiente paso para extraer el papel atascado del interior de la impresora.

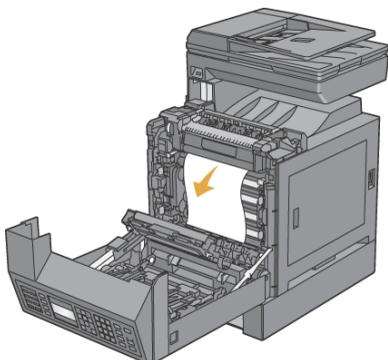


- 4 Oprima el botón lateral para abrir la tapa frontal.

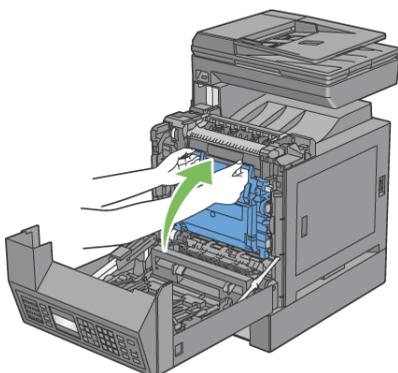


- 5 Abra la unidad de correa hasta que haga tope y retire el papel atascado. Asegúrese de que no queden restos de papel en el interior de la impresora.

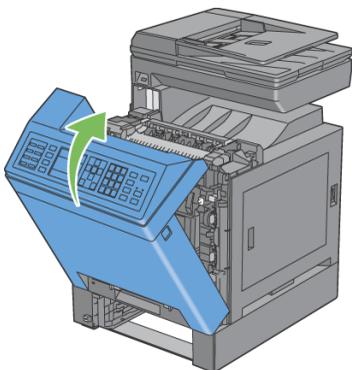




- 6 Cierre la unidad de cinta, y presione la parte superior de la unidad hasta que haga clic.

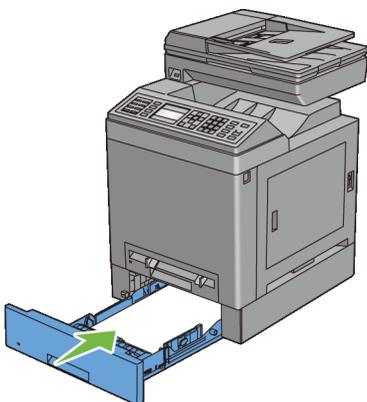


- 7 Cierre la cubierta frontal.



 **NOTA:** Si el mensaje de atasco de papel no desaparece después de cerrar la cubierta frontal, extraiga la bandeja de 250 hojas estándar de la impresora y compruebe si hay papel atascado en la abertura de la bandeja.

- 8 Inserte el alimentador de 250 hojas opcional en la impresora y empújelo hacia dentro hasta que haga tope.



 **AVISO:** No ejerza demasiada presión sobre la bandeja. Si lo hace, podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Solución de Problemas

Solución de Problemas

Problemas básicos de la impresora

Algunos de los problemas que presenta la impresora pueden resolverse fácilmente. Si se produce un problema con la impresora, realice las siguientes comprobaciones:

El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe eléctrico con toma de tierra.

- La impresora está encendida.
- La toma de alimentación no está desconectada por ningún conmutador o disyuntor.
- Los demás equipos eléctricos conectados a la toma de alimentación funcionan.
- La memoria opcional está instalada correctamente.

Si ha comprobado todo lo mencionado anteriormente y el problema continúa, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Es una medida que, con frecuencia, soluciona el problema.

Problemas en pantalla

Problema	Acción
Una vez encendida la impresora, la pantalla del panel del operador aparece en blanco, no deja de mostrar <i>Aguarde...</i> o bien no se ilumina la luz de fondo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. • Mensaje de auto comprobación aparece en el panel del operador. Cuando la prueba finalice, aparecerá <i>Listo</i>.

Problema	Acción
Los cambios en los valores de los menús efectuados desde el panel del operador no surten efecto.	Los valores definidos en el programa de software, en el controlador de impresora o en las utilidades de la impresora anulan los valores definidos en el panel del operador.

Problemas de impresión

Problema	Acción
El trabajo no se imprime o se imprimen caracteres incorrectos.	Asegúrese de que aparece el menú superior en el panel del operador antes de enviar un trabajo a imprimir. Pulse el botón  (Menú) para regresar al menú superior.
	Compruebe que el material de impresión esté cargado en la impresora. Pulse el botón  (Menú) para regresar al menú superior.
	Compruebe que la impresora está utilizando el lenguaje de descripción de páginas (PDL) correcto.
	Verifique que utiliza el controlador de impresora correcto.
	Compruebe que el cable USB o Ethernet correcto esté bien conectado a la impresora.
	Asegúrese de seleccionar el material de impresión correcto.
	Si está utilizando un controlador de impresión diferida, compruebe que no está parado.
	Compruebe la interfaz de la impresora en el menú Menú Admin.
Determine qué interfaz del host está utilizando. Imprima una página de valores del panel para comprobar que los valores actuales de la interfaz son correctos.	

Problema	Acción
Se ha producido una alimentación incorrecta o múltiple del material de impresión en la bandeja estándar de 250 hojas o el alimentador de hojas sueltas.	Asegúrese de que el material de impresión que está utilizando cumple las especificaciones de su impresora. Consulte “Tipos de papel compatibles” para obtener más información.
	Airee el material de impresión antes de cargarlo en la bandeja estándar de 250 hojas.
	Compruebe que el material de impresión está cargado correctamente.
	Asegúrese de que las guías de longitud y anchura de los orígenes de material de impresión están ajustadas correctamente.
	Compruebe que la bandeja estándar de 250 hojas esté bien insertada.
	No sobrecargue la bandeja.
	No fuerce el material de impresión en el alimentador de hojas sueltas cuando lo cargue; de otro modo podría doblarlo o arrugarlo.
	Compruebe que el material de impresión no está abarquillado.
	Oriente correctamente la cara de impresión apropiada para el tipo de material de impresión que utilice.
	Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas” para obtener más información.
	Gire o dé la vuelta al material de impresión e intente imprimir de nuevo para ver si mejora la alimentación.
	No mezcle distintos tipos de material de impresión.
	No mezcle pilas de material de impresión.
Retire la primera y última hoja abarquillada de una pila antes de cargar el material de impresión.	
Cargue material de impresión solo cuando esté vacía la bandeja.	
Limpie los rodillos de sujeción de la bandeja estándar de 250 hojas o el alimentador de hojas sueltas con un paño humedecido en agua.	

Problema	Acción
El sobre está arrugado después de imprimirlo.	Compruebe que el sobre se cargue en la bandeja estándar de 250 hojas o el alimentador de hojas sueltas según lo indicado en "Carga de sobres en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas" o "Carga de un sobre en el SSF."
Se producen saltos de página inesperados.	Aumente el valor de Tiempo de espera en el panel del operador, las Herramientas o Dell Printer Configuration Web Tool.
El material de impresión no se apila de forma ordenada en ninguna de las bandejas de salida.	Dé la vuelta a la pila de material de impresión en la bandeja.
Imposible realizar la impresión dúplex manual.	Seleccione Encuad. Borde Corto o Encuad. Borde Largo en el menú Dúplex en la ficha Papel/Salida en el controlador de la impresora.
Imposible imprimir desde la bandeja estándar de 250 hojas porque el material de impresión en la bandeja está arrugado.	Cargue el material de impresión en el alimentador de páginas sueltas.

Problemas de calidad de impresión

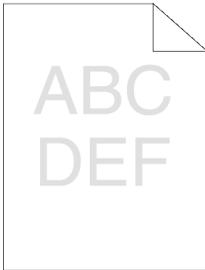


NOTA: Algunos de los siguientes procedimientos que emplean Herramientas también se pueden realizar a través del panel del operador o de la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool. Para obtener información sobre cómo utilizar el panel del operador o la herramienta Dell Configuration Web Tool, consulte "Descripción de los menús de Herramientas" y "Dell Printer Configuration Web Tool."

- El material de salida está demasiado claro.
- Se producen manchas de tóner o el tóner se sale
- Manchas aleatorias/imágenes borrosas
- El material de salida está todo en blanco
- Aparecen líneas en el material de salida
- Todo el material de salida, o parte del mismo, está negro

- Puntos en color inclinados
- Espacios en blanco verticales
- Fantasma
- Fatiga lumínica
- Niebla
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Caracteres dentados
- Bandas
- Marca de perforación
- Papel arrugado/sucio
- Daños en el borde inicial del papel

El material de salida está demasiado claro.



Acción	Sí	No
1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho. <ul style="list-style-type: none"> a Compruebe el nivel de tóner en la ficha Estado del Monitor de Estado. b Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.

Acción	Sí	No
<p>2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, desactive la opción Tóner no Dell.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Tóner no Dell en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>b Compruebe que la casilla de verificación Habilitado no está seleccionada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Desactive el Modo de Ahorro de Tóner en el controlador de impresora.</p> <p>a En la ficha Avanzado, compruebe que la casilla de verificación Modo de Ahorro de Tóner no está seleccionada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Papel/Salida, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles.” Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
<p>6 Asegúrese de retirar correctamente las ocho cintas amarillas de la unidad PHD (dispositivo del cabezal de impresión). Consulte "Retirada de las cintas del dispositivo de cabezal de impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD." Si no es así, retire las cintas.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 7.

Acción	Sí	No
7 Compruebe que el motor del revelador funciona correctamente.	Vaya a la acción 8.	Póngase en contacto con Dell.
a Inicie Herramientas y haga clic en Verificación de la Máquina en la ficha Diagnóstico.		
b Seleccione Comprobación de Funcionamiento del Motor Principal en la lista desplegable y haga clic en el botón Inicio.		
c Haga clic en el botón Reproducir Sonido para comprobar el sonido del motor.		

¿Funciona correctamente el motor?

8 Compruebe que el motor de dosificación para cada cartucho de tóner funciona correctamente.	Vaya a la acción 9.	Póngase en contacto con Dell.
a Inicie Herramientas y haga clic en Verificación de la Máquina en la ficha Diagnóstico.		
b Seleccione Verificación del Motor de Dosificación (amarillo), Verificación del Motor de Dosificación (magenta), Verificación del Motor de Dosificación (cián) o Verificación del Motor de Dosificación (negro) en la lista desplegable y haga clic en el botón Inicio.		
c Haga clic en el botón Reproducir Sonido para comprobar el sonido del motor.		
d Repita los pasos b y c para realizar la Verificación del Motor de Dosificación para el resto de los cartuchos de tóner.		

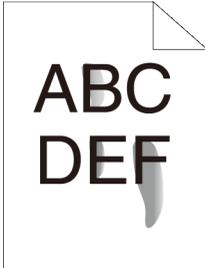


NOTA: Puede realizar la Verificación del Motor de Dosificación para CMYK en el orden que desee.

¿Funciona correctamente el motor de dosificación?

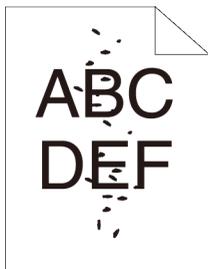
Acción	Sí	No
<p>9 Si imprime muchas imágenes de baja densidad, ejecute el Modo de Actualización del Tóner.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Modo de Actualización en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Haga clic en el botón Amarillo en el Modo de Actualización del Tóner.</p> <p>c Repita el paso b para los botones Magenta, Cian y Negro.</p> <p> PRECAUCIÓN:El uso de Modo de Actualización consume más tóner.</p> <p>d Después de completar el Modo de Actualización del Tóner, seleccione Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>e Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 10.
<p>10 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Después de sustituir la unidad PHD, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Se producen manchas de tóner o el tóner se sale



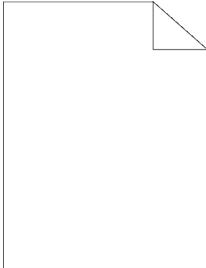
Acción	Sí	No
<p>1 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Papel/Salida, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles.” Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Después de sustituir la unidad PHD, trate de imprimir de nuevo su documento.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Manchas aleatorias/imágenes borrosas



Acción	Sí	No
<p>1 Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. Consulte “Instalación de un Cartucho de Tóner”.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Asegúrese de que la unidad PHD se ha instalado correctamente. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Después de sustituir la unidad PHD, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

El material de salida está todo en blanco

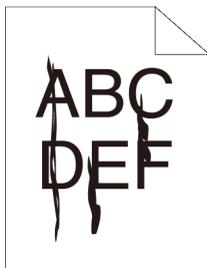


Acción	Sí	No
<p>1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho.</p> <p>a Compruebe el nivel de tóner en la ficha Estado del Monitor de Estado.</p> <p>b Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, desactive la opción Tóner no Dell.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Tóner no Dell en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>b Compruebe que la casilla de verificación Habilitado no está seleccionada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Desactive el Modo de Ahorro de Tóner en el controlador de impresora.</p> <p>a En la ficha Avanzado, compruebe que la casilla de verificación Modo de Ahorro de Tóner no está seleccionada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.

Acción	Sí	No
<p>4 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de Tipo de Papel en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p>a En la ficha Papel/Salida, cambie el ajuste de Tipo de Papel.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles.” Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
<p>6 Asegúrese de que las ocho cintas amarillas se han retirado correctamente de la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD." Si no es así, retire las cintas.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 7.
<p>7 Compruebe que el motor del revelador funciona correctamente.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Verificación de la Máquina en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Seleccione Comprobación de Funcionamiento del Motor Principal en la lista desplegable y haga clic en el botón Inicio.</p> <p>c Haga clic en el botón Reproducir Sonido para comprobar el sonido del motor.</p> <p>¿Funciona correctamente el motor?</p>	Vaya a la acción 8.	Póngase en contacto con Dell.

Acción	Sí	No
<p>8 Compruebe que el motor de dosificación para cada cartucho de tóner funciona correctamente.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Verificación de la Máquina en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Seleccione Verificación del Motor de Dosificación (amarillo), Verificación del Motor de Dosificación (magenta), Verificación del Motor de Dosificación (cián) o Verificación del Motor de Dosificación (negro) en la lista desplegable y haga clic en el botón Inicio.</p> <p>c Haga clic en el botón Reproducir Sonido para comprobar el sonido del motor.</p> <p>d Repita los pasos b y c para realizar la Verificación del Motor de Dosificación para el resto de los cartuchos de tóner.</p> <p> NOTA: Puede realizar la Verificación del Motor de Dosificación para CMYK en el orden que desee.</p> <p>¿Funciona correctamente el motor de dosificación?</p>	<p>Vaya a la acción 9.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>9 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Después de sustituir la unidad PHD, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>

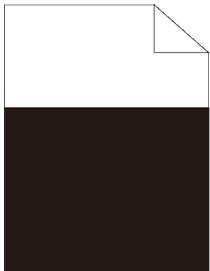
Aparecen líneas en el material de salida



Acción	Sí	No
1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho. a Compruebe el nivel de tóner en la ficha Estado del Monitor de Estado. b Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, desactive la opción Tóner no Dell. a Inicie Herramientas y haga clic en Tóner no Dell en la ficha Mantenimiento de la Impresora. b Compruebe que la casilla de verificación Habilitado no está seleccionada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.

Acción	Sí	No
<p>3 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Después de sustituir la unidad PHD, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

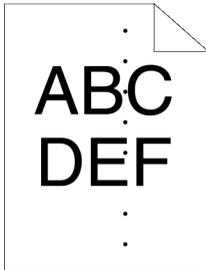
Todo el material de salida, o parte del mismo, está negro



Acción	Sí	No
<p>1 Asegúrese de que Color de Salida está ajustado en Color (Automático) en el controlador de impresora.</p> <p>a En la ficha Gráficos, asegúrese de que Color de Salida está ajustado en Color (Automático).</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.

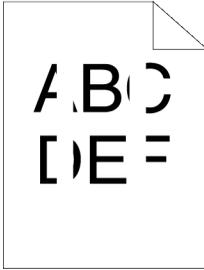
Acción	Sí	No
<p>2 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Después de sustituir la unidad PHD, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Puntos en color inclinados



Acción	Sí	No
<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>c Compare la inclinación de los puntos en color del material de salida con los del Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada y determine la causa del problema.</p> <p>¿Ha averiguado la causa del problema?</p>	<p>Realice la acción conducente a la localización del problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad PHD - 2 • Fusor - Póngase en contacto con Dell y sustituya el fusor. • Unidad principal de la impresora - Póngase en contacto con Dell. 	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>2 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Después de sustituir la unidad PHD, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>

Espacios en blanco verticales



Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que la trayectoria del haz no esté tapada. a Retire la unidad PHD y guárdela en un lugar oscuro. Consulte “Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD).” b Compruebe la trayectoria del haz y, a continuación, quite el protector. c Vuelva a instalar la unidad PHD. Consulte “Instalación de una Unidad PHD.” d Inicie Herramientas y haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico. e Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada. Se imprimirá el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.

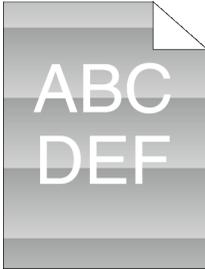
Acción	Sí	No
<p>2 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Después de sustituir la unidad PHD, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>

Fantasma

Acción	Sí	No
<p>1 Averigüe la causa del problema mediante el Cuadro de configuración fantasma.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Haga clic en el botón Cuadro de Configuración Fantasma.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración Fantasma.</p> <p>¿Se ha identificado el tipo de problema?</p>	<p>Realice la acción correspondiente al tipo de fantasma.</p> <p>Fantasma positivo – 2a</p> <p>Fantasma negativo – 2b</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>

Acción	Sí	No
<p>2a Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Después de sustituir la unidad PHD, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración Fantasma.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración Fantasma.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.
<p>2b Si está utilizando material de impresión no recomendado, utilice material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	Vaya a la acción 3.	Vaya a la acción 2a.
<p>3 Ajuste la polarización de transferencia.</p> <p>a En el panel del operador, pulse el botón  (Menú) y seleccione Configuración del Sistema → Menú Admin → Mantenimiento → Ajustar BTR.</p> <p>b Ajuste la configuración para el tipo de material de impresión que utilice.</p> <p>c Inicie Herramientas y haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>d Haga clic en el botón Cuadro de Configuración Fantasma.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración Fantasma.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Fatiga lumínica



Acción	Sí	No
<p>1 Compruebe el patrón de fatiga lumínica usando el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>¿Coincide el patrón de la salida con el del Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada?</p>	<p>Vaya a la acción 2.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>2 Ejecute el Modo de Actualización de PHD.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Modo de Actualización en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Después de iniciar el Modo de Actualización del Tambor, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Vaya a la acción 3.</p>

Acción	Sí	No
3 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD." ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

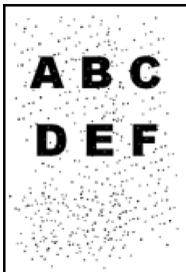
Niebla



Acción	Sí	No
1 Ejecute el Modo de Actualización de PHD. a Inicie Herramientas y haga clic en Modo de Actualización en la ficha Diagnóstico. b Después de iniciar el Modo de Actualización del Tambor, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico. c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de 4 Colores. Se imprimirá el Cuadro de Configuración de 4 Colores. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.

Acción	Sí	No
<p>2 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Después de sustituir la unidad PHD, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de 4 Colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

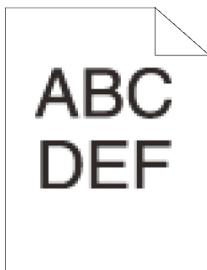
Bead-Carry-Out (BCO)



Acción	Sí	No
<p>1 Si la impresora está instalada en un lugar a gran altura, ajuste la altitud del lugar.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Ajustar Altitud en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>b Seleccione el valor próximo a la altitud del lugar donde está instalada la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.

Acción	Sí	No
2 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD." ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

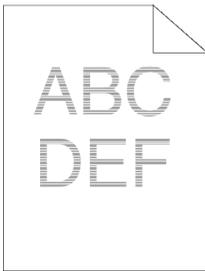
Caracteres dentados



Acción	Sí	No
1 Ajuste Pantalla en Precisión en el controlador de la impresora. a En la ficha Avanzado, ajuste Pantalla en Elementos: a Precisión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Ajuste Modo de Impresión en Alta Calidad en el controlador de impresora. a En la ficha Gráficos, seleccione Alta Calidad en Modo de Impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Active Suavización de Bitmap en el controlador de impresora. a En la ficha Avanzado, en Suavización de Bitmap, ajuste Elementos: a Activado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.

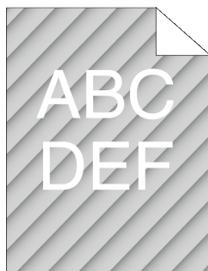
Acción	Sí	No
<p>4 Active Suavización de Texto Bitmap en el controlador de impresora.</p> <p>a En la ficha Avanzado, en Suavización de Texto Bitmap, ajuste Elementos: a Activado.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Si utiliza una fuente descargada, asegúrese de que sea una fuente recomendada para la impresora, el sistema operativo y la aplicación que esté usando.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Bandas



Acción	Sí	No
<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>¿Ha averiguado la causa del problema?</p>	<p>Realice la acción conducente a la localización del problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad PHD - 2 • Fusor - Póngase en contacto con Dell y sustituya el fusor. • Unidad principal de la impresora - Póngase en contacto con Dell. 	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>2 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Después de sustituir la unidad PHD, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>c Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>

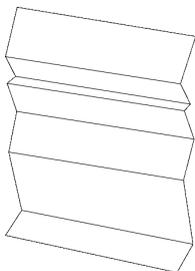
Marca de perforación



Acción	Sí	No
<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>¿La salida coincide con el patrón para la marca de perforación?</p>	<p>Vaya a la acción 2.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>2 Ejecute Limpieza del Revelador.</p> <p>a Inicie Herramientas y haga clic en Limpieza del Revelador en la ficha Diagnóstico.</p> <p>b Haga clic en el botón Iniciar.</p> <p>c Después de ejecutar la Limpieza del Revelador, haga clic en Impresión de Cuadros en la ficha Diagnóstico.</p> <p>d Haga clic en el botón Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Vaya a la acción 3.</p>

Acción	Sí	No
3 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD." ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

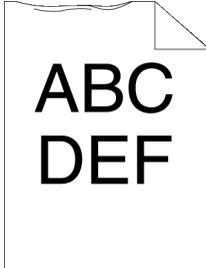
Papel arrugado/sucio



Acción	Sí	No
1 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles.” Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Si está imprimiendo en un sobre, vaya a la acción 2a. Si está imprimiendo en un medio de impresión que no sean sobres, vaya a la acción 2b.

Acción	Sí	No
2a Compruebe la arruga. ¿La arruga está a menos de 30 mm de los cuatro bordes del sobre?	Este tipo de arruga se considera normal. Su impresora no está defectuosa.	Si el sobre mide 220 mm o más (sobre C5 o #10), vaya a la acción 3a. Si el sobre mide menos de 220 mm (Monarch o DL), vaya a la acción 3a o 3b.
2b Ejecute el Modo de Verificación de Papel Arrugado. a Lance Herramientas y haga clic en Modo de Verificación de Papel Arrugado en la ficha Diagnóstico. b Haga clic en el botón Iniciar. ¿El papel está arrugado?	Póngase en contacto con Dell.	Póngase en contacto con Dell para sustituir el fusor.
3a Cargue los sobres en la bandeja estándar de 250 hojas con el borde corto orientado hacia delante, la solapa cerrada y el lado de impresión hacia arriba. Si desea más detalles, consulte “Carga de sobres en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.
3b Cargue los sobres en la bandeja estándar de 250 hojas con el borde largo orientado hacia delante, la solapa abierta y el lado de impresión hacia arriba. Si desea más detalles, consulte “Monarch o DL”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Daños en el borde inicial del papel



Acción	Sí	No
1 Si utiliza el SSF, de la vuelta al papel y vuelva a intentarlo. Si utiliza cualquiera de las bandejas, cambie el papel y vuelva a intentarlo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	> SSF Vaya a la acción 2. (bandejas) Póngase en contacto con Dell.
2 Cambie el papel por otro y vuelva a intentarlo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Use cualquiera de las otras bandejas en lugar del SSF. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco/Problema de alineación

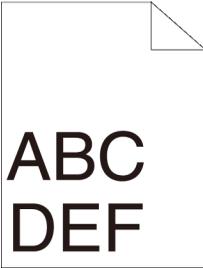


NOTA: Algunos de los siguientes procedimientos que emplean Herramientas también se pueden realizar a través del panel del operador o de la herramienta Dell Printer Configuration Web Tool. Para obtener información sobre cómo utilizar el panel del operador o la herramienta Dell Configuration Web Tool, consulte "Descripción de los menús de Herramientas" y "Dell Printer Configuration Web Tool."

- Los márgenes laterales y superiores no son correctos
- El registro de color está desalineado
- Las imágenes están torcidas

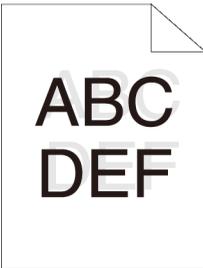
- Atasco por error de alimentación en la bandeja estándar de 250 hojas
- Atasco por error de alimentación del SSF
- Atasco por error de alimentación del alimentador opcional de 250 hojas
- Atasco en registro (atasco con sensor de salida habilitado)
- Atasco de salida (atasco con sensor de salida deshabilitado)
- Atasco de alimentación múltiple en la bandeja estándar de 250 hojas/alimentador opcional de 250 hojas
- Atasco por alimentación múltiple del SSF

Los márgenes laterales y superiores no son correctos



Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que los márgenes se han definido correctamente en la aplicación utilizada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

El registro de color está desalineado

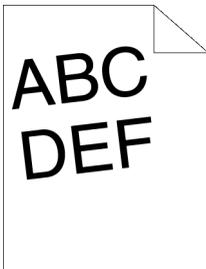


Acción	Sí	No
<p>1 Ejecute el ajuste de registro de color automático.</p> <p>a En el panel del operador, pulse el botón  (Menú) y seleccione Configuración del Sistema→Menú Admin→Mantenimiento→Ajust Reg Color→Corrección Auto→Sí.</p> <p>O</p> <p>a Lance Herramientas y haga clic en Ajuste de Registro de Color en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>b Haga clic en el botón Iniciar en Corrección Auto.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 ¿Tiene una unidad PHD de repuesto?</p>	Vaya a la acción 3a.	Vaya a la acción 3b.
<p>3a Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto.</p> <p>a Cambie la unidad PHD. Consulte "Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD)" y "Instalación de una Unidad PHD."</p> <p>b Lance Herramientas y haga clic en Ajuste de Registro de Color en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>c Haga clic en el botón Iniciar en Imprimir Cuadro de Registro del Color.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Registro del Color.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Acción	Sí	No
<p>3b Imprima el Cuadro de registro del color y corrija manualmente el registro de color.</p> <p>a Lance Herramientas y haga clic en Ajuste de Registro de Color en la ficha Mantenimiento de la Impresora.</p> <p>b Haga clic en el botón Iniciar en Imprimir Cuadro de Registro del Color.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Registro del Color.</p> <p>c Identifique los valores de desviación en el cuadro e introdúzcalos en Ajuste de Registro del Color (proceso) y Ajuste de Registro del Color (izquierda). Consulte "Ajuste del Registro de Color" para obtener más información.</p> <p>d Haga clic en el botón Aplicar Nuevas Configuraciones.</p> <p>e Haga clic en el botón Iniciar en Imprimir Cuadro de Registro del Color para imprimir de nuevo el Cuadro de Configuración de Registro del Color.</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

¿Se ha resuelto su problema?

Las imágenes están torcidas



Acción	Sí	No
1 Ajuste las guías de papel adecuadamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco por error de alimentación en la bandeja estándar de 250 hojas

Acción	Sí	No
1 Compruebe que la bandeja estándar de 250 hojas esté bien insertada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	<p>Ejecute la acción correspondiente al tipo de material de impresión utilizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grueso – 2a • Fino – 2b • Encapado – 2c • Sobre – 2d <p>Si está realizando la impresión dúplex manual, vaya a la acción 2e.</p> <p>Si está usando un papel distinto del anterior o si no realiza la impresión dúplex manual, vaya a la acción 2f.</p>
2a Utilice papel grueso de 216 g/m ² o menos. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.

Acción	Sí	No
2b Utilice papel fino de 60 g/m ² o más. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2c Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
2d Compruebe que el sobre esté bien cargado en la bandeja estándar de 250 hojas, como se indica en "Carga de sobres en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas." ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3c.
2e Compruebe que el material de impresión no está abarquillado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2f ¿Está el material de impresión húmedo?	Vaya a la acción 3d.	Vaya a la acción 3a.
3a Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
3b Limpie el rodillo de sujeción de la bandeja estándar de 250 hojas con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4b.
3c Si el sobre está deformado, corrijalo o use otro sobre. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
3d Dé la vuelta al material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
4a Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
4b Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco por error de alimentación del SSF

Acción	Sí	No
1 Compruebe que el SSF está insertado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Ejecute la acción correspondiente al tipo de material de impresión utilizado: <ul style="list-style-type: none"> • Gueso – 2a • Fino – 2b • Encapado – 2c • Sobre – 2d Si está realizando la impresión dúplex manual, vaya a la acción 2e. Si está usando un papel distinto del anterior o si no realiza la impresión dúplex manual, vaya a la acción 2f.
2a Utilice papel grueso de 216 g/m ² o menos. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2b Utilice papel fino de 60 g/m ² o más. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2c Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.

Acción	Sí	No
2d Compruebe que el sobre esté bien cargado en el SSF, como se indica en "Carga de un sobre en el SSF." ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3c.
2e Compruebe que el material de impresión no está abarquillado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2f ¿Está el material de impresión húmedo?	Vaya a la acción 3d.	Vaya a la acción 3a.
3a Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
3b Limpie el rodillo de sujeción de la bandeja SSF con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4b.
3c Si el sobre está deformado, corrijalo o use otro sobre. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
3d Dé la vuelta al material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
4a Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
4b Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco por error de alimentación del alimentador opcional de 250 hojas

Acción	Sí	No
1 Compruebe que el alimentador opcional de 250 hojas esté bien insertado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.

Acción	Sí	No
2 Asegúrese de que la cubierta derecha esté cerrada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Ejecute la acción correspondiente al tipo de material de impresión utilizado: Grueso - 3a Fino - 3b Dúplex manual - 3c Otros - 3d
3a Utilice papel grueso de 105 g/m ² o menos. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
3b Utilice papel fino de 60 g/m ² o más. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
3c Compruebe que el material de impresión no está abarquillado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
3d ¿Está el material de impresión húmedo?	Vaya a la acción 4c.	Vaya a la acción 5.
4a Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4b.
4b Limpie el rodillo de sujeción del alimentador opcional de 250 hojas con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.
4c Dé la vuelta al material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
5 Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.

Atasco en registro (ataasco con sensor de salida habilitado)

Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que la unidad PHD se ha instalado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto. Consulte “Reemplazar la Unidad Dispositivo del Cabezal de Impresión (PHD).” ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco de salida (ataasco con sensor de salida deshabilitado)

Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que el fusor se ha instalado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco de alimentación múltiple en la bandeja estándar de 250 hojas/alimentador opcional de 250 hojas

Acción	Sí	No
1 Compruebe que la bandeja está insertada correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Si utiliza papel encapado, vaya a la acción 2. Si utiliza otro tipo de material de impresión, vaya a la acción 3.
2 Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.

Acción	Sí	No
3 Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Limpie el rodillo de sujeción de la bandeja donde se produjo la alimentación múltiple con un trapo humedecido con agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Atasco por alimentación múltiple del SSF

1 Compruebe el tipo de material que está utilizando. Si utiliza papel encapado, vaya a la acción 2. Si utiliza otro tipo de material de impresión, vaya a la acción 3.	-	-
2 Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
3 Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Limpie el rodillo de sujeción de la bandeja donde se produjo la alimentación múltiple con un trapo humedecido con agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

Ruido

Acción	Sí	No
--------	----	----

1	Para especificar la causa del ruido, realice el Ajuste de Registro Automático. ¿Se ha resuelto su problema?	Vaya a la acción 2.	Vaya a la acción 3.
2	Reemplace la unidad PHD si dispone de una de repuesto. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.
3	Sustituya el cartucho de tóner (K). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner.”	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (K) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Vaya a la acción 4.
4	Sustituya el cartucho de tóner (Y). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner.”	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (Y) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Vaya a la acción 5.
5	Sustituya el cartucho de tóner (M). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner.”	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (M) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Vaya a la acción 6.
6	Sustituya el cartucho de tóner (C). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner.”	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (C) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Póngase en contacto con Dell.

Problema de copia

Problema	Acción
No es posible copiar un documento cargado en el ADF.	Compruebe que la tapa del ADF esté bien cerrada.
	Compruebe que la palanca de liberación es colocada correctamente.

Problemas de fax

Problema	Acción
La impresora no funciona, no aparece nada en la pantalla y los botones no responden.	Desenchufe el cable de alimentación y vuelva a enchufarlo.
	Compruebe que el enchufe tenga corriente.
No suena el tono de marcado.	Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte “Conexión de la Línea Telefónica.”
	Compruebe que la toma telefónica de la pared funciona correctamente conectando otro teléfono.
	Compruebe la conexión FAX. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax.”
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Compruebe que los números están almacenados correctamente en la memoria.
	Imprimir una lista de la libreta de teléfonos.
El documento no se introduce en la impresora.	Compruebe que el documento no está arrugado y que lo está colocando correctamente. Compruebe que el documento tenga el tamaño adecuado y que no sea demasiado grueso o fino.
	Compruebe que la tapa del ADF esté bien cerrada.

Los faxes no se reciben automáticamente.	<p>Debe estar seleccionado el modo FAX.</p> <p>Compruebe que haya papel en la bandeja de papel.</p> <p>Compruebe si la pantalla indica Memoria llena.</p> <p>Si el intervalo de tiempo especificado para las siguientes opciones es demasiado largo, cámbielo por un intervalo más breve, como 30 segundos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fax recep auto • TEL/FAX recep auto • Con/Fax rec. auto
La impresora no envía faxes.	<p>Compruebe la conexión FAX. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax.”</p> <p>Debe mostrarse Enviando en la pantalla.</p> <p>Compruebe el otro fax al que está enviando para ver si puede recibir su fax.</p> <p>Compruebe el tipo de marcado para Tono o Pulsos.</p> <p>Compruebe que el documento esté cargado en el ADF o en el cristal del alimentador de documentos.</p> <p>Compruebe la conexión FAX. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax.”</p>
El fax entrante tiene espacios en blanco o se recibe con mala calidad.	<p>Compruebe su impresora haciendo una copia.</p> <p>El cartucho de tóner podría estar vacío. Sustituya el cartucho de tóner, consulte "Sustitución de los cartuchos de tóner."</p> <p>Una línea telefónica ruidosa puede provocar errores de línea. Ajuste la velocidad del módem del fax en una velocidad menor.</p> <p>El aparato de fax que le envía el fax puede estar averiado.</p>
Algunas de las palabras de un fax entrante están estiradas.	El aparato de fax que le envía el fax tuvo un atasco temporal.
Hay líneas en los documentos que envía.	Compruebe si el cristal del escáner tiene marcas y límpielo. Consulte “Limpieza del Escáner.”

La impresora marca un número, pero falla la conexión con el otro aparato de fax.	El otro aparato de fax puede estar apagado, sin papel o no poder responder a llamadas entrantes. Hable con el operador del otro aparato y pídale que solucione el problema.
Los documentos no se almacenan en la memoria.	Tal vez no haya suficiente memoria para almacenar el documento. Si la pantalla muestra un mensaje de Memoria llena, elimine de la memoria cualquier documento que ya no necesite y, después, restablezca el documento o espere a que finalice el trabajo en curso (por ejemplo, transmisión o recepción de fax).
Aparecen áreas en blanco en la parte inferior de cada página o en otras páginas, con una pequeña franja de texto en la parte superior.	Puede haber seleccionado la configuración de papel incorrecta en la configuración de las opciones del usuario. Consulte “Instrucciones para el material de impresión.”
La impresora no envía ni recibe faxes.	<p>Compruebe que ha definido correctamente el código nacional. Pulse el botón  (Menú) y seleccione Configuración del Sistema→Menú Admin→Configuración de fax→País.</p> <p>Compruebe el tipo de marcado para Tono o Pulsos.</p> <p>Compruebe que los cables estén bien conectados.</p> <p>Si el cable de la línea de teléfono está conectado a la impresora mediante algún aparato, como un contestador automático y un ordenador, retire el aparato y conecte directamente el cable de la línea de teléfono a la impresora.</p>
Se producen frecuentes errores durante la transmisión o recepción de fax.	Reduzca la velocidad del módem. el botón  (Menú) y seleccione Configuración del Sistema→Menú Admin→Configuración de fax→Velocidad del módem.
La impresora recibe faxes pero no los imprime.	<p>Compruebe el nivel de tóner.</p> <p>Compruebe que haya papel en la bandeja de papel.</p> <p>Compruebe que Retr. Fax Enviado esté desactivado.</p> <p>Compruebe que Config. Fax Basura esté desactivado.</p> <p>Compruebe que Aj recep segura esté desactivado.</p> <p>Ejecute Restabl. valores predeterminados.</p>

Problemas de escaneo

Problema	Acción
El escáner no funciona.	Asegúrese de colocar el documento que desea escanear hacia abajo sobre el cristal del alimentador de documentos o con hacia arriba en el ADF.
	Tal vez no haya suficiente memoria disponible para alojar el documento que desea escanear. Pruebe la función de escaneo previo para ver si funciona. Pruebe a bajar la resolución de escaneo.
	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.
	Asegúrese de que el cable USB o Ethernet no esté defectuoso. Cambie el cable por un cable que sepa que no está defectuoso. En caso necesario, sustituya el cable.
	Si usa el controlador de red TWAIN (WIA), compruebe que el cable Ethernet esté bien conectado y que la dirección IP de la impresora esté definida correctamente. Para comprobar la dirección IP, consulte "Verificación de Configuración IP."
	Compruebe que el escáner esté bien configurado. Compruebe la aplicación que desea usar para verificar que el trabajo de escaneo se envíe al puerto correcto.
	Compruebe que la función de compartir escáner esté desactivada cuando use Mac OS X antes de escanear documentos mediante una aplicación compatible con ICA, como Captura de Imagen. La impresora no es compatible con la función de compartir escáner de Mac OS X. Seleccione una impresora que esté conectada directamente al ordenador mediante USB o LAN con cable/inalámbrica y escanee documentos.

La impresora escanea muy despacio.	Los gráficos se escanean más despacio que el texto cuando se usan las funciones Escanear a Correo electrónico o Escanear a red.
	La velocidad de comunicación se ralentiza en el modo de escaneo debido a la gran cantidad de memoria necesaria para analizar y reproducir la imagen escaneada.
	Escanear imágenes a alta resolución requiere más tiempo que escanear a baja resolución.
Se produce alimentación incorrecta o alimentación múltiple en el alimentador automático de documentos (ADF).	Compruebe si el conjunto de rodillos del ADF está bien instalado.
	Compruebe que el tipo de papel del documento cumpla las especificaciones para la impresora. Consulte “Tipos de papel compatibles” para obtener más información.
	Compruebe si el documento está bien cargado en el ADF.
	Compruebe que las guías del documento estén bien ajustadas.
	Compruebe que el número de páginas del documento no exceda la capacidad máxima del ADF.
	Compruebe que el documento no esté abarquillado.
	Airee bien el documento antes de cargarlo en el ADF.
Aparecen franjas verticales en la salida cuando se escanea mediante el ADF.	Limpie el cristal del ADF.
Aparece una mancha en el mismo lugar de la salida cuando al escanearla mediante el cristal de documentos.	Limpie el cristal de documentos.
Las imágenes están torcidas.	Compruebe que el documento se cargue recto en el ADF o en el cristal de documentos.
Las líneas diagonales aparecen dentadas al escanearlas con el ADF.	Si el documento usa un material de impresión grueso, pruebe a escanearlo desde el cristal de documentos.

Aparece un mensaje en la pantalla del ordenador:	Puede haber un trabajo de copia o impresión en curso. Inténtelo de nuevo cuando termine el trabajo actual.
<ul style="list-style-type: none"> • "Device can't be set to the H/W mode you want." (El dispositivo no puede definirse en el modo H/W que desea) 	El puerto seleccionado está en uso. Reinicie el ordenador e inténtelo de nuevo.
<ul style="list-style-type: none"> • "Port is being used by another program." (El puerto está en uso por otro programa) 	El cable podría estar mal conectado o es posible que no haya suministro eléctrico.
<ul style="list-style-type: none"> • "Port is Disabled." (El puerto está deshabilitado) 	No está instalado el controlador del escáner o el entorno operativo no está bien configurado.
<ul style="list-style-type: none"> • "Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again." (El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Inténtelo de nuevo cuando termine el trabajo actual) 	Compruebe que el puerto esté bien conectado y que haya suministro eléctrico. Después, reinicie el ordenador.
<ul style="list-style-type: none"> • "Invalid handle." (Manipulación no válida) 	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.
<ul style="list-style-type: none"> • "Scanning has failed." (El escaneo ha fallado) 	

<p>La impresora no transfiere correctamente los datos del escaneo a un destino especificado mediante las funciones Escanear a correo electrónico o Escanear a red.</p>	<p>Compruebe si se han definido correctamente los siguientes ajustes en Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>Escanear a red</p> <p>Compruebe los siguientes ajustes en Libreta de direcciones→ Dirección de servidor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de servidor • Nombre compartido • Ruta del servidor • Nombre de inicio de sesión • Contrña inic ses <p>Escanear a correo electrónico</p> <p>Compruebe el siguiente ajuste en Libreta de direcciones→ Dirección de correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección
<p>Imposible escanear usando WIA en un ordenador con Windows Server 2003.</p>	<p>Habilite WIA en el ordenador.</p> <p>Para habilitar WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio, seleccione Herramientas administrativas y, después, haga clic en Servicios. 2 Haga clic con el botón derecho en Windows Image Acquisition (WIA) y, después, haga clic en Iniciar.
<p>Imposible escanear usando TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.</p>	<p>Instale la función Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio, seleccione Herramientas administrativas y, después, haga clic en Administración del Servidor. 2 En Resumen de Características, haga clic en Añadir Características. 3 Seleccione la casilla de verificación Desktop Experience, haga clic en Siguiente y, después, en Instalar. 4 Reinicie el equipo.

Problemas con los accesorios opcionales instalados

Si una opción no funciona correctamente después de instalarla o si deja de funcionar:

- Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Si con esto no resuelve el problema, desenchufe la impresora y compruebe la conexión entre la opción y la impresora.
- Imprima el informe de configuraciones del sistema para comprobar si la opción aparece en la lista de opciones instaladas. Si no aparece, vuelva a instalarla. Consulte “Imprimir el Informe de la Configuración del Sistema.”
- Asegúrese de que la opción está seleccionada en el controlador de impresora que está utilizando.

En la siguiente tabla se muestra la opción de la impresora y la solución propuesta para los problemas relacionados. Si la solución propuesta no resuelve el problema, póngase en contacto con nuestro servicio de asistencia técnica.

Problema	Acción
Alimentador de 250 Hojas	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el alimentador de 250 hojas está instalado correctamente en la impresora. Vuelva a instalar el alimentador. Consulte "Retirada del alimentador opcional de 250 páginas" y "Instalar el Alimentador Opcional de 250 hojas."• Compruebe que el material de impresión está cargado correctamente. Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja estándar de 250 páginas y el alimentador opcional de 250 páginas” para obtener más información.
Módulo de memoria	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el módulo de memoria está correctamente conectado al conector de la memoria.
Adaptador de impresora inalámbrico	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el adaptador de impresora inalámbrico está insertado de forma segura en la ranura correcta.

Problemas con el controlador del escáner/utilidad de impresora

Problema	Acción
Imposible recuperar los datos de la libreta de direcciones de la impresora en el Editor de la libreta de direcciones.	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.
	Compruebe que la impresora esté encendida.
	Compruebe que el controlador del escáner esté instalado en el ordenador. (El Editor de la libreta de direcciones recupera los datos de la libreta de direcciones a través del controlador del escáner cuando la impresora está conectada mediante un cable USB).
El controlador TWAIN no puede conectarse con la impresora.	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.
	Si utiliza la conexión de red, compruebe que la dirección IP de la impresora esté bien configurada. Para comprobar la dirección IP, consulte "Escaneado utilizando el controlador TWAIN."
	Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.
	Si está ejecutándose una aplicación de escaneo, cierre la aplicación, reiníciela y, después, intente escanear de nuevo.
El controlador del escáner no se ha registrado en su ordenador y no es posible acceder al mismo desde el Administrador de BotónEscan.	Instale el controlador del escáner. Si el controlador del escáner está instalado, desinstálelo y vuelva a instalarlo. Después de finalizar la instalación del controlador del escáner, vuelva a instalar el Administrador de BotónEscan.

Problema	Acción
Error al escanear su documento en la impresora mediante el Administrador BotónEscan.	Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable USB.
	Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela; para ello, apáguela y vuelva a encenderla.
	Si está ejecutándose una aplicación de escaneo, cierre la aplicación, reiníciela y, después, intente escanear de nuevo.
	No es posible usar la conexión de red. Conectar con el cable USB. Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el Panel de control→ Agregar o quitar programas (Programas y características en Windows Vista y Windows 7) en su ordenador y, después, vuelva a instalarlo.
Error al crear un archivo de imagen mediante el Administrador de BotónEscan.	Compruebe que haya suficiente espacio en el disco duro.
	Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el Panel de control→ Agregar o quitar programas de su ordenador y, después, vuelva a instalarlo.
Error al inicializar el Administrador de BotónEscan.	Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el Panel de control→ Agregar o quitar programas de su ordenador y, después, vuelva a instalarlo.
Error al ejecutar el Administrador de BotónEscan.	Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el Panel de control→ Agregar o quitar programas de su ordenador y, después, vuelva a instalarlo.
Se ha producido un error inesperado en el Administrador de BotónEscan.	Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el Panel de control→ Agregar o quitar programas de su ordenador y, después, vuelva a instalarlo.

Otros problemas

Problema	Acción
Se ha producido condensación en el interior de la impresora.	Esto normalmente sucede varias horas después de calentar una habitación en invierno. Esto también sucede cuando la impresora está funcionando en un lugar donde la humedad relativa alcanza el 85% o más. Regule la humedad o coloque la impresora en un entorno adecuado.
"Error Sensor CTD Error 009-340 Código:xx Reinic Impresora", "Compruebe Unidad CTD 092-910 Limpie el Sensor CTD", o "Compruebe Unidad CTD 092-310" se muestra.	Limpie el sensor CTD. Consulte "Limpieza del Sensor CTD."
"No hay document." se muestra en el panel del operador al seleccionar un archivo para la función de impresión desde memoria USB.	Compruebe que haya archivos con los formatos de archivo compatibles (PDF, TIFF o JPEG) en la memoria USB. Si el archivo objetivo está en una jerarquía profunda en la memoria USB, copie el archivo en el directorio raíz de su ordenador. Acorte el nombre del archivo objetivo en la memoria USB en su ordenador y pruebe a imprimir de nuevo.
"Se ha producido un error de autenticación. La cuenta no está registrada. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 016-757" se muestra en la Consola de Monitoreo de Estado.	Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Problema	Acción
"Función no disponible. Se trata de una función que no puede usarse. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 016-758" se muestra en la Consola de Monitoreo de Estado.	Póngase en contacto con el administrador del sistema.
"Se alcanzó el límite de impresión de página. Se alcanzó el límite impresión de página, no se puede imprimir. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 016-759" se muestra en la Consola de Monitoreo de Estado.	Póngase en contacto con el administrador del sistema.
"Error de la impresora multifunción. Compruebe la unidad PHD y el cartucho de tóner. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. 093-919" se muestra en la Consola de Monitoreo de Estado.	Sustituya el cartucho de tóner del color indicado en el panel del operador.
	Cambie la unidad PHD.
	Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Problema	Acción
"Error de la impresora multifunción. Compruebe la unidad PHD y el cartucho de tóner. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. 093-920" se muestra en la Consola de Monitoreo de Estado.	Sustituya el cartucho de tóner del color indicado en el panel del operador. Cambie la unidad PHD. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.
"Error de la impresora multifunción. Compruebe la unidad PHD y el cartucho de tóner. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. 093-921" se muestra en la Consola de Monitoreo de Estado.	Sustituya el cartucho de tóner del color indicado en el panel del operador. Cambie la unidad PHD. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.
"Error de la impresora multifunción. Compruebe la unidad PHD y el cartucho de tóner. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. 093-922" se muestra en la Consola de Monitoreo de Estado.	Sustituya el cartucho de tóner del color indicado en el panel del operador. Cambie la unidad PHD. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Problema	Acción
"La temperatura interna de la impresora ha aumentado. 042-700" se muestra en la Consola de Monitoreo de Estado.	Espere un momento hasta que descienda.

Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica

Cuando solicite asistencia técnica para la impresora, tenga preparada la descripción del problema que se ha producido o del mensaje de error que aparece.

Necesitará saber el tipo de modelo y la etiqueta de servicio de su impresora. Consulte la etiqueta situada en el interior de la puerta lateral de la impresora.

Apéndice

Apéndice

Política de asistencia técnica de Dell™

La asistencia técnica dirigida por un técnico requiere la cooperación y participación del cliente en el proceso de solución de problemas y proporciona ayuda para restaurar el sistema operativo, el programa de software y los controladores de hardware a su configuración predeterminada original tal como los distribuyó Dell, así como para verificar la funcionalidad adecuada de la impresora y todo el hardware instalado por Dell. Además de esta asistencia técnica dirigida por un técnico, en el sitio Web de asistencia de Dell podrá disponer de asistencia técnica en línea. Se pueden adquirir opciones adicionales de asistencia técnica.

Dell ofrece asistencia técnica limitada para la impresora y cualquier software y periférico instalado por Dell. La asistencia para software y periféricos de terceros la proporciona el fabricante original, incluidos los adquiridos y/o instalados mediante Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Servicios en línea

Podrá obtener información sobre los productos y servicios de Dell en los sitios Web siguientes:

www.dell.com

www.dell.com/ap (sólo para países de Asia/Pacífico)

www.dell.com/jp (sólo para Japón)

www.euro.dell.com (sólo para Europa)

www.dell.com/la (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)

www.dell.ca (sólo para Canadá)

Podrá acceder al Servicio de Asistencia de Dell a través de los sitios Web y direcciones de correo electrónico siguientes:

- Sitios Web de asistencia de Dell
support.dell.com

support.jp.dell.com (sólo para Japón)

support.euro.dell.com (sólo para Europa)

- Direcciones de correo electrónico del Servicio de Asistencia de Dell
mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)

apsupport@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)

- Direcciones de correo electrónico de Marketing y Ventas de Dell
apmarketing@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)

sales_canada@dell.com (sólo para Canadá)

- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo
ftp.dell.com

Conéctese como usuario: `anonymous` y utilice su dirección de e-mail como contraseña.

Garantía y política de devolución

Dell Computer Corporation ("Dell") fabrica sus productos de hardware a partir de piezas y componentes que son nuevos o equivalentes a nuevos según las prácticas estándar de la industria. Para obtener información sobre la garantía de Dell para su impresora, consulte support.dell.com.

Información de reciclado

Se recomienda que los clientes se deshagan de sus impresoras, monitores, hardware informático y demás periféricos usados respetando el medioambiente. Entre los potenciales métodos se incluyen la reutilización de piezas o productos completos y el reciclaje de productos, componentes y/o materiales.

Para obtener información específica sobre los programas mundiales de reciclaje de Dell, consulte www.dell.com/recyclingworldwide.

Cómo ponerse en contacto con Dell

Puede acceder al Servicio de Asistencia de Dell en support.dell.com. Seleccione su región en la página WELCOME TO DELL SUPPORT y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.

Puede ponerse en contacto con Dell por vía electrónica utilizando las siguientes direcciones:

- Internet
www.dell.com
www.dell.com/ap (sólo para países de Asia/Pacífico)
www.dell.com/jp (sólo para Japón)
www.euro.dell.com (sólo para Europa)
www.dell.com/la (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)
www.dell.ca (sólo para Canadá)
- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo
[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)
Conéctese como usuario: anonymous y utilice su dirección de e-mail como contraseña.
- Servicio de soporte electrónico
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)
apsupport@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)
support.jp.dell.com (sólo para Japón)
support.euro.dell.com (sólo para Europa)
- Servicio electrónico de presupuestos
apmarketing@dell.com (sólo para países de Asia/Pacífico)
sales_canada@dell.com (sólo para Canadá)

Índice

Numerics

1000BASE-T Full-Duplex, 253
100Base-TX Full-Duplex, 253
100Base-TX Half-Duplex, 253
10Base-T Full-Duplex, 253
10Base-T Half-Duplex, 253
2 caras, 206, 208, 214, 228
802.1x, 248, 276

A

A 2 caras, 475, 477, 500, 506
A4, 304
A5, 304
Acerca de la impresora, 47
Actividad del fax, 211, 219, 233, 479, 554
Actualización de software, 619
Actualizar, 621
Actualizar libreta de direcciones, 248, 254, 259
Actualizar tambor, 240
Actualizar tóner, 239
Actvdad fax, 510
Adaptador inalámbrico, 73
Ad-Hoc, 268
Administrador BotónEscan, 621
Ahorro de suministros, 677
Aj fecha, 470, 486
Aj hora, 470, 486
Aj. Reg. Auto., 571
Ajust Reg Color, 571
Ajustar Altitud, 489
Ajustar altitud, 216, 241, 470
Ajustar bloqueo de panel, 206, 224, 575
Ajustar BTR, 215, 237, 569
Ajustar fecha, 216
Ajustar fusor, 216, 238, 570
Ajustar hora, 216
Ajustar recepción segura, 225
Ajustar registro automático, 216, 238, 470
Ajuste de Registro Automático, 487
Ajuste del Botón Color (Botón Blanco y Negro), 475
Ajuste del Botón Color (Botón Color), 475
Ajuste del idioma, 345
Ajuste del registro de color, 707

Ajustes de copia, 208
 Ajustes de Registro, 488
 Ajustes de registro de color, 239
 Ajustes de Registro
 Manuales, 488
 Alerta de poco tóner, 482
 Alimentación eléctrica, 669
 Alimentador automático de
 documentos (ADF), 48-49,
 725
 Alimentador de 250 hojas
 estándar, 48, 725
 Alimentador de 250 hojas
 opcional, 48, 725
 Alimentador de hojas
 sueltas, 725
 Alimentador de hojas sueltas
 (SSF), 48
 Almacenamiento, 671
 Almacenamiento de
 consumibles, 679
 Almacenamiento del material de
 impresión, 303, 325, 679
 Alrm borrdo auto, 482
 Altitud, 671
 Anfitrión I/F, 200
 Apéndice, 809
 Aplicar nueva configuración, 193
 Apuntar e imprimir, 148
 Asignación de dirección IP, 115
 Asistente de Encendido, 240
 Autenticar Trap Error, 266
 Auto Exposure (Exposición
 automática), 207, 213, 227,
 235, 474, 598, 605
 Auto Exposure Level (Nivel de
 exposición automática), 207,
 213, 227, 235
 Auto restablecer, 202, 220, 467
 AutoIP, 540
 Aviso de e-mail, 186, 192, 254,
 261, 541
 Ayuda en línea, 186, 192

B

B5, 304
 Balance color, 474-475, 499
 Balance de color de copia, 208,
 227
 Bandeja 1 Mostrar Otras
 Opciones, 471, 492
 Bandeja 1 Mostrar otras
 opciones, 294
 Bandeja 1 Tamaño de Papel, 471,
 491
 Bandeja 1 Tamaño de papel, 217,
 294
 Bandeja 1 Tamaño Personal -
 X, 471, 492

- Bandeja 1 Tamaño Personal - Y, 471, 492
 - Bandeja 1 Tamaño personalizado - X, 217, 294
 - Bandeja 1 Tamaño personalizado - Y, 217, 294
 - Bandeja 1 Tipo de Papel, 471, 491
 - Bandeja 1 Tipo de papel, 217, 294
 - Bandeja 2 Mostrar mensaje emergente, 294
 - Bandeja 2 Mostrar Otras Opciones, 471, 493
 - Bandeja 2 Tamaño de Papel, 294, 471, 492
 - Bandeja 2 Tipo de Papel, 294, 471, 492
 - Bandeja de especificación de hojas panorámicas, 204, 221, 469
 - Bandeja de papel, 205
 - Bandeja de repuesto, 204, 221, 469, 563
 - Bandeja de salida, 198
 - Bandeja repuesto, 484, 564
 - Bonjour (mDNS), 247, 254
 - BOOTP, 540
 - Borrar almacenamiento, 241
 - Botón (Borrar todo), 321
 - Botón (Cancelar), 320
 - Botón (Contactos), 320
 - Botón (Copiar), 319
 - Botón (Escaneo), 321
 - Botón (Fax), 319
 - Botón (Inicio), 320
 - Botón (Marcado rápido), 320
 - Botón (Menú), 321
 - Botón (Modo de color), 320
 - Botón (rellamada/pausa), 320
 - Botón (Retrosceso), 320
 - Botón (Set), 320
 - Botón (Volver), 321
 - Botón blanco y negro, 213, 235
 - Botón color, 213, 235
 - Botón Color def., 501
 - Botón de marcado con una pulsación, 319
 - Botón lateral, 48
 - Botones del panel del operador, 319
 - Buscar en agenda telefónica, 606
 - Búsqueda de información, 37
- C**
- C5, 304
 - Cabecera de Fax, 509
 - Cabecera de fax, 210, 232, 478, 548

Cable, 671
 Calidad de enlace, 268
 Campo del remitente de correo electrónico, 469, 485
 Canal de enlace, 268
 Cancelación de un trabajo de impresión, 326
 Desde su equipo, 327
 Cantidad, 205-206, 223, 529
 Capacidad de memoria, 199
 Cara de impresión, 300, 313
 Carga de papel con membrete, 312
 Carga de un sobre en el SSF, 315
 Carga del material de impresión, 307
 bandeja estándar de 250 páginas y alimentador opcional de 250 páginas, 307
 SSF, 314
 Carga del papel, 121
 Carta, 304
 Cartucho de tóner, 58
 CCP, 297
 CD de Controladores y utilidades, 37
 CentroEscaneado Dell, 621
 Certificado digital de la máquina, 273
 Claro/Oscuro, 207, 209, 213, 227, 230, 235, 474, 476, 498, 502, 504, 597, 604, 607
 Cliente FTP, 248, 267
 Cliente SMB, 248, 268
 Código de error:, 652
 Código de Servicio, 39
 Código de servicio de Servicio express, 199
 Color, 207, 213-214, 227, 235, 473, 475, 477, 495, 501, 505
 Color de salida, 206
 Color predeterminado, 205, 223, 531
 Cómo desinstalar una opción, 713
 Cómo evitar un atasco, 325, 723
 Cómo instalar la opción, 61
 Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica, 802
 Cómo reemplazar el rodillo de retardo, 691
 Cómo usar la impresora, 38
 Compatibilidad con sistemas operativos, 669
 Compatibilidad MIB, 670
 Compresión de imagen, 213, 236, 476
 Compresión imagen, 503
 Con, 477

Con/Fax rec. auto, 477, 507, 544
 Conector de alimentación, 49
 Conector de memoria, 669
 Conector del adaptador inalámbrico, 49
 Conector del Teléfono, 102, 106
 Conector jack de pared, 49, 671
 Conexión a la red, 104
 Conexión de la impresora, 101
 Conexión de una impresora local, 103
 Config.Fax Basura, 508
 Configuración de Aviso de e-mail, 182, 251, 263
 Configuración de bandeja, 185, 192, 217, 294, 471, 583
 Configuración de conexión directa, 127
 Configuración de conexión en red, 131
 configuración de entorno del navegador web, 186
 Configuración de la impresora, 185, 201, 219
 Configuración de puerto, 252
 Configuración del fax, 210, 230
 Configuración del menú, 201
 Configuración del panel, 218, 472, 519
 Configuración del reloj, 216
 Configuración del servidor de impresión, 185, 192, 242, 251, 494
 Configuración del Sistema, 472
 Configuración del sistema, 202, 218-219, 252, 466, 519
 Configuración fax basura, 210, 232, 478, 547
 Configuración inalámbrica, 243, 268
 Configuración IPsec, 248, 276
 Configuración Mensual, 226
 Configuración PCL, 205, 222
 Configuración predeterminada, 282
 Configuración segura, 206, 224
 Configuración Semanal, 226
 Configuración SMTP, 264
 Configuraciones de Seguridad, 269
 Configuraciones de servidor de e-mail, 250, 261
 Configuraciones EWS, 252
 Configuraciones TCP/IP, 244, 255
 Configurar 802.1x, 277
 Configurar el adaptador inalámbrico, 78
 Configurar tiempo disponible, 226

- Conjunto de símbolos, 205, 222, 527, 648
- Consola de Monitoreo de Estado, 617
- Consola de Monitoreo de Estado para Linux, 633
- Contador acumulativo de páginas a color, 281
- Contador acumulativo de páginas monocromo, 281
- Contador de impresiones, 218, 472
- Contador de Páginas de la Impresora, 279
- ContadorColor (Límite), 280
- ContadorMonocromo (Límite), 280
- Contestador/Fax, 231
- Contraseña, 258, 267, 270-272, 277
- Contraseña nueva, 225
- Contraste, 213, 235, 476, 502, 605
- Controlador, 37
- Controlador de impresora PCL, 127, 131
- Controlador de impresora XPS, 128, 133
- Controlador de la impresora, 165, 168
- Copia completada, 481
- Copiar configuración de la impresora, 185, 192, 278
- Corrección Auto, 239, 488
- Cristal del ADF, 706
- Cristal del escáner, 705
- Cuadro de Alineación, 512
- Cuadro de Configuración de 4 Colores, 512
- Cuadro de Configuración de Actualización de Tambor, 512
- Cuadro de Configuración de Caracteres por Pulgada, 511
- Cuadro de Configuración Fantasma, 511
- Cuadro de registro del color, 239
- Cuadro del Registro de Color, 707
- Cuadro derecho, 192
- Cuadro izquierdo, 191
- Cuadro MQ, 512
- Cuadro superior, 190
- Cubierta, 198
- Cubierta de acceso al tóner, 48
- Cubierta de Documentos, 705
- Cubierta de la placa de control, 49
- Cubierta frontal, 49
- Cuenta de administrador, 267

Cuenta de controladores de impresión / cliente remoto, 267

D

Definición de Filtro IP, 259

Dell ColorTrack, 217, 279

Dell Printer Configuration Web Tool, 340

Formato de presentación de la página, 189

Densidad del Papel, 214, 237, 470, 569

DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS, 34

Desactivar ahorro energía, 466, 480

Desactivar ahorro energía:
Activación al descolgar, 202, 219

Descart tam, 510

Descartar tamaño, 211, 233, 478, 552

Desinstalación de opciones, 713

Desinstalar un módulo de memoria opcional, 713

Detalles, 199

Detalles del certificado, 273, 275

Determinación de valores, 708

DHCP, 540

Difusión del fax, 211, 233, 479, 554

Difusión fax, 510

Dimensiones, 669

Dirección de e-mail, 282-283

Dirección de Pasarela, 472, 494

Dirección de puerta de enlace, 256, 540

Dirección de servidor, 219, 282, 287-288

Dirección IP, 115, 182-183, 190, 244, 256, 266, 271, 276-278, 472, 493, 540

Dirección MAC, 268

Disco RAM, 204, 221, 469, 484, 563

Diseño, 206, 214, 477, 506, 612
DL, 304

DNS, 245, 256

Documentos almacenados, 219, 472, 521

DRPD, 231

Duplexador, 48, 725

E

ECM, 211, 233, 479, 510, 552

Editar Registro de Usuarios de Impresión, 280

Editor de la libreta de direcciones, 621

Ejecutivo, 304
 Elemento de menú, 194
 Eliminación de atasco, 723
 de la bandeja de 250 hojas estándar, 732
 del alimentador de 250 hojas opcional, 741
 del duplexador, 740
 en el ADF, 725
 en el fusor, 736
 en el SSF, 728
 Eliminación de atasco de papel, 723
 de la bandeja, 732
 del alimentador de 250 hojas opcional, 741
 del duplexador, 740
 en el ADF, 725
 en el alimentador de hojas sueltas, 728
 en el fusor, 736
 Emulaciones, 670
 En orden, 206-207, 227, 474, 496
 Encapado, 215-216, 238, 570-571
 Encapado Grueso, 571
 Encapado grueso, 215-216, 238, 570
 Enchufe azul, 49, 106
 Enchufe de conexión a la pared, 102, 105
 Enchufe del teléfono, 49, 671
 Encriptado, 269
 Encuad. Borde Corto, 332
 Encuad. Borde Largo, 331
 Enganche manual, 608
 Entorno, 670
 Envelope #10, 304
 Envío de un trabajo de impresión, 326
 Error de inicio de sesión, 225
 Escan a aplicación, 602
 Escanear a correo, 600
 Escanear a memoria USB, 600
 Escanear a red, 213, 235, 268, 475, 501, 601
 Escaneo lento, 708-709
 Escaneo rápido, 708
 Especificaciones de conexión, 101, 671
 Especificaciones de la impresora, 669
 Establecer contraseña, 186, 192, 270
 Estado de la impresora, 184, 192, 197
 Estado de los suministros de la impresora, 677
 Estado de trabajo, 200
 Estado del puerto, 254
 Ethernet, 243, 253, 671
 Etiqueta, 214-216, 237-238, 302, 470, 487, 570-571

Etiqueta de Servicio, 39
EWS, 541
Expo auto, 476, 498, 502

F

Fax a, 606
Fax directo, 439
Fax Menú, 606
Fax pendiente, 219
Fax recep auto, 477, 507, 544
Fax/Tel rec. auto, 477, 507, 544
Fecha y Hora, 470
Filtro IP, 248, 277
Folio, 304
Format arch, 501
Format arch TIFF, 503
Formato de archivo TIFF, 213, 236, 476
Formato de archivos, 213, 235, 475, 602
Formato de fecha, 216
Formato de hora, 216
Formato de presentación de la página, 189
Formato fecha, 470, 486
Formt hora, 470, 486
Fuente, 205, 222, 643
 Estilo, 643

Fuentes y tipos de letra, 643
Grosor, 643
Paso, 644
PCL 5/PCL 6, 647
Tamaño en puntos, 644

Fuente en mapa de bits, 645
Fuente escalable, 645
Fuente residente, 647
Fuentes escalables
 residentes, 647
Función habilitada, 224, 576
Función habilitada: Copia, 224
Función habilitada: Escáner, 224
Función habilitada: Fax, 224
Funcionamiento, 670
Fusor, 725

G

Garantía, 810
Garantía de calidad de impresión, 670
Generar Certificado con Firma, 274
Generar certificado con firma automática, 273-274
Grupo de e-mail, 282, 285
Grupo de FAX, 283, 291-292
Guía de anchura, 122, 309

Guía de Información del Producto, 38

Guía Rápida de Uso, 38

H

Habitual, 217

Herramientas, 620

Hex Dump, 205, 223, 530

Historial de errores, 218, 472, 520

Historial de trabajos, 218, 472, 520

Hoja Panorámica, 483

Hojas en Blanco, 705

Hora de caducidad, 226

Hora de entrega del trabajo, 200

Hora de finalización, 226

Hora de inicio, 226

Horizontal, 524

HTTP, 246, 258

HTTP: Comunicación SSL/TLS, 273

Humedad relativa, 670

Huso hora, 470, 486

Huso horario, 216

I

ID, 200

ID de impresión, 204, 221, 468, 483, 562

Identificación del material de impresión, 304

Identificación del papel de impresión, 304

Idioma del Panel, 485

Idioma del panel, 204, 221, 468, 587

Impr Registro Automática, 483

Impr. dúplex, 509

Impresión, 325

Impresión compartida, 146

Impresión de Prueba, 590

Impresión de registro automática, 203, 221, 468, 561

Impresión de usuario sin cuenta, 217, 280

Impresión dúplex, 211, 232, 478, 551

Impresión en papel con membrete, 299

Impresión en USB, 128

Impresión Segura, 588

Imprimir Configuración de Usuario, 281

Imprimir Cuadro de Registro del Color, 488

Imprimir desde USB, 225

Imprimir Texto, 483

- Imprimir texto, 204, 221, 468, 562
 - Inclinación de fuente, 205, 223, 528
 - Información básica, 251
 - Información de garantía, 38
 - Información de la impresora, 185, 192, 199
 - Información de seguridad, 38
 - Informe de configuración del sistema, 64, 69, 76
 - Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora, 279
 - Informe de Error de ColorTrack, 217, 280, 469, 484
 - Informes, 218
 - Informes del servidor de impresión, 242
 - Infraestructura, 268
 - Inhabilitación del bloqueo de panel, 613
 - Inic medidor impr, 574
 - Inicializar Contador Impresión, 490
 - Iniciar, 513, 515
 - Inicie la memoria NIC NVRAM y reinicie la impresora., 270
 - Inicio retardado, 209, 230, 476, 504, 608
 - Instalación de los accesorios opcionales, 61
 - Instalación de los cartuchos de tóner, 58
 - Instalación de un adaptador inalámbrico, 73
 - Instalación del rodillo de retardo en la bandeja, 693
 - Instalar el alimentador opcional de 250 hojas., 67
 - Intentos de inicio de sesión, 225
 - Intentos Rellam., 508
 - Intentos Rellamada, 210, 232, 478, 546
 - Interfaces, 670
 - Interrupción principal, 48
 - Introducción de valores, 710
 - IPP, 246, 254, 257
 - IPsec, 275
 - IPv4, 266, 276
 - IPv6, 190, 245, 256, 266, 276
- J**
- Juego de símbolos Para PCL 5/PCL 6, 649
- L**
- LED de blanco y negro/color, 320

LED de datos, 319
LED de preparado/error, 320
Legal, 304
Libreta de direcciones, 185, 192, 219, 282, 621
Libreta de direcciones del servidor, 469, 485
Libreta de teléfonos, 283, 522
Libreta de teléfonos del servidor, 469, 485
Limitación de modo color, 281
Límite superior de Impresión en Color, 281
Límite superior de impresión monocromo, 281
Limpiar revelador, 239, 516
Línea de forma, 205, 223, 528
Líneas más rectas, 708
Lista de Acceso, 278
Lista de fuentes PCL, 218, 472, 519
Lista de fuentes PDF, 218, 472
Lista de trabajos, 184, 199
Lista macro PCL, 218, 472, 520
LLTD, 248, 254
LPD, 245, 254, 257, 541

M

Mantenimiento, 677

Mantenimiento de la Impresora, 237
Mapa de bits de la Impresora, 191
Máquina lista, 481
Marc grupo, 522
Marc prefij, 509, 551
Marcado de prefijo, 211, 233, 478, 551
Marcado rápido, 219
Marcado rápido de FAX, 283, 293
Margen centr, 476, 500, 503
Margen central, 208, 213, 229, 235, 475, 599, 606
Margen izq/der, 476, 500, 503
Margen izquierda/derecha, 208, 213, 229, 235, 475, 599, 606
Margen sup/inf, 476, 500, 503
Margen superior/inferior, 208, 213, 229, 235, 475, 599, 605
Máscara Subred, 472, 494, 540
Material de impresión, 295, 678
Origen, 300, 313
Mejora de imagen, 205, 223
Memoria, 669
Memoria base, 669
Memoria máxima, 669
Mensaje de Alerta de Tóner Bajo, 485

- Mensaje de aviso de tóner bajo, 204, 221, 469
 - Menú Admin, 522
 - mm/inch, 203, 221, 469, 484
 - Modificación de los valores de los elementos de menú, 194
 - Modificar las configuraciones de la impresora, 342
 - Modo borrador, 205, 223, 530
 - Modo Color, 515
 - Modo ColorTrack, 217, 279
 - Modo de Actualización del Tambor, 516
 - Modo de Actualización del Tóner, 516
 - Modo de caducidad, 226
 - Modo de impresión, 206
 - Modo de Recepción, 507
 - Modo de recepción, 210, 231, 477, 543
 - Modo Dirección IP, 472, 493
 - Modo Dúplex Papel con Membrete, 484
 - Modo dúplex papel con membrete, 204, 221, 469
 - Módulo de memoria, 713
 - Monarch, 304
 - Monitor de línea, 210, 232, 477, 545
 - Monitor del protocolo, 218, 472, 520
 - Monitor línea, 508
 - Muestreo Recepción, 609
 - Multiple Up, 208, 229, 475, 500, 598
 - Múltiples en 1, 678
- N**
- NCR, 297
 - Nitidez, 207, 213, 227, 235, 474, 476, 498, 502, 597, 604
 - Nivel del cartucho de impresión, 197
 - Nivel expo auto, 474, 476, 498, 503
 - Niveles de revisión de la impresora, 199
 - Nº de marcado de prefijo, 211, 233
 - Nº marc prefijo, 478, 510, 552
 - No necesita carbón, 297
 - Nombre Cab. Fax, 509
 - Nombre cabecera del fax, 210, 232, 478, 548
 - Nombre de host, 200, 264, 271
 - Nombre de la comunidad, 265
 - Nombre de piezas, 47
 - Nombre de trabajo, 200

Normal, 214-216, 237-238, 470, 487, 570-571

Normal Grueso, 571

Normal grueso, 215-216, 237-238, 570

Notificación Trap, 266

Núm. Retrans. Fax, 478, 509, 551

Número de etiqueta de propiedad, 182, 199

Número de etiqueta de servicio Dell, 199

Número de fax, 211, 232, 478, 509, 548

Número de hojas, 200

Número de impresión, 200

Número de retransmisión de fax, 211, 233

Número de serie de la impresora, 199

O

Obtener Información del Sensor de Entorno, 515

OCR, 297

Orientación, 205, 222, 524

Orientación de página, 300, 313

Otros problemas, 799

P

Página de configuración de aviso de e-mail, 249

Página de configuración del panel, 218, 321

Página de Configuración del Servidor de Impresión, 243

Página de configuración del sistema, 218

Página de prueba del color, 218, 472, 520

País, 211, 233, 479, 511, 553

Panel, 540

Panel de control, 481

Panel de eventos, 191

Panel del operador, 49

Panel LCD, 321

Papel, 295

- Características, 295
- Contenido de fibra, 296
- Contenido de humedad, 296
- Curvatura, 296
- Dirección de la fibra, 296
- Grosor, 295
- Suavidad, 296

Papel de impresión compatible, 304

Papel de la impresora, 295

Papel no recomendado, 297

Papel recomendado, 297

Papel sin copia carbón, 297

- Papel Utilizado, 279
 - Parte trasera, 515
 - Patrón DRPD, 211, 232, 478, 509, 549
 - PCL, 522
 - Fuente, 526
 - PCL 5/PCL 6, 647
 - PDL, 670
 - Periodicidad, 226
 - Persona de Contacto, 191
 - Personalización de enlace web, 217, 242
 - Placa de control, 49
 - Política de asistencia técnica de Dell, 809
 - Política de devolución, 810
 - Póngase en contacto con la asistencia Dell en, 186, 192
 - Port9100, 245, 254, 257, 541
 - Portada de Fax, 509
 - Portada de fax, 211, 232, 478, 549, 609
 - Portadas, 215-216, 237-238, 570-571
 - Portadas Gruesas, 571
 - Portadas gruesas, 215-216, 237-238, 570
 - Posición de inserción de hoja panorámica, 204, 221, 469
 - Predeterminados copia, 207, 473
 - Preferente, 217
 - Problema básico de la impresora, 748
 - Problemas con los accesorios opcionales, 796
 - Problemas de impresión, 749
 - Problemas en pantalla, 748
 - Propietario, 200
 - Protocolo de Fax, 511
 - Protocolo del fax, 212, 233, 479
 - Puerto Ethernet, 49, 102, 105
 - Puerto USB, 49, 102, 104, 204, 222
 - Punto a punto, 151
- R**
- Rango de humedad de almacenamiento, 671
 - RARP, 540
 - Realice el pedido de suministros en, 186, 192
 - Recep. remota, 509
 - Recepción automática de contestador/Fax, 210, 231
 - Recepción automática de fax, 210, 231
 - Recepción automática de Tel/fax, 210, 231
 - Recepción remota, 210, 232, 478, 547

- Recepción segura, 577
 - Reciclado, 216, 238, 570-571
 - Reconocimiento óptico de caracteres, 297
 - Red Cableada
 - Ethernet, 534
 - Filtro IP, 542
 - Protocolo, 540
 - Restablecer LAN, 543
 - TCP/IP, 539
 - Red Hat, 165
 - Red Hat Enterprise Linux, 165, 669
 - Red TWIN, 246, 254, 258
 - Redes, 104
 - Reducir/Aumentar, 207, 227, 474, 496, 594
 - Reducir/aumentar personalizado, 227, 497
 - Refrescar, 193
 - Registro de Usuario, 280
 - Reini auto, 480
 - Reproducir Sonido, 513
 - Resolución, 209, 213, 230, 235, 476, 501, 504, 603, 607
 - Restablecer servidor de impresión, 270
 - Restablecimiento de los valores predeterminados, 344
 - Restaurar configuración, 193
 - Restaurar valores predeterminados, 240, 489
 - Resultado, 513
 - Resultado de salida, 200
 - Retardo del reenvío, 210, 232, 478, 546
 - Retardo Reenvío, 508
 - Retardo Rellamada, 508
 - Retardo rellamada, 210, 232, 478, 547
 - Retirada del adaptador inalámbrico, 718
 - Retirada del alimentador opcional del 250 páginas, 716
 - Retirada del cartucho de tóner, 680
 - Retirada del rodillo de retardo en la bandeja, 692
 - Retr. Fax Enviado, 478, 509
 - Retransmisión de fax enviado, 211, 233
 - RSA BSAFE, 34
- S**
- Saturación color, 498
 - Saturación del color, 207, 227, 474, 597
 - Seguridad, 270

Selección de formularios
 preimpresos, 298
 Selección de membrete, 298
 Selección de papel con
 perforaciones, 299
 Selección del papel, 298
 Seleccionar bandeja, 207, 214,
 227, 473, 477, 495, 505, 592,
 609
 Seleccionar URL de pedidos
 nuevos, 217
 Servicios Web en
 Dispositivos, 665
 Servidor LDAP, 271-272
 Sin papel, 482
 Sistema de Administración de
 Suministros Dell, 617
 Sistema operativo, 670
 Sitio Web de asistencia de
 Dell, 39
 SMB, 247, 254
 SNMP, 247, 254
 SNMP UDP, 541
 Sobre, 215-216, 238, 301,
 570-571
 Sobre la configuración, 39
 Software de la Impresora, 617
 Solicitud de suministros, 52, 678
 Solución de Problemas, 621, 748
 SSF Tamaño de Papel, 473, 477,
 495, 505
 SSF Tipo de Papel, 474, 477,
 496, 506
 SSID, 268
 SSL/TLS, 248, 273
 Sucesos de la impresora, 198
 SUSE, 669
 SUSE Linux Enterprise Desktop
 10, 168
 SUSE Linux Enterprise Desktop
 11, 173
 Sustitución del rodillo de
 retardo, 691

T

Tam correo máx, 476, 503
 Tamaño de fuente, 205, 222, 527
 Tamaño de papel de impresión
 predeterminado, 203, 221,
 469, 484
 Tamaño de papel SSF, 207, 214,
 227, 353, 592
 Tamaño de salida, 206
 Tamaño del DIMM, 669
 Tamaño del documento, 207,
 213, 227, 235, 359, 474, 603
 Tamaño del papel, 205, 222, 514,
 523

Tamaño documento, 476, 497, 502
 Tamaño máximo del correo, 213, 236
 Tamaño personalizado - X, 205, 222
 Tamaño personalizado - Y, 205, 222
 TCP/IP, 254
 Tecla incorrecta, 481
 Teclado numérico, 320
 Teléfono, 231
 Teléfono/Fax, 231
 Telnet, 247, 254, 258
 Temp. ahorro energía: Susp. Comp., 466
 Temp. ahorro energía: Suspensión, 466
 Temperatura, 670
 Temporizador de ahorro de energía, 480
 Terminación de línea, 205, 223, 530
 Terminador amarillo, 107
 Tiempo de Ahorro de Energía, 555
 Tiempo de ahorro de energía: Suspensión, 202, 219
 Tiempo de ahorro de energía: Suspensión completa, 202, 219
 Tiempo de espera, 257-258, 272, 557
 Tiempo de espera de error, 202, 220, 468
 Tiempo de Espera de Fallo, 482
 Tiempo de Espera de Trabajo, 483
 Tiempo de espera de trabajo, 202, 220, 468
 Tipo de conexión, 101, 671
 Tipo de impresora, 198
 Tipo de letra, 643
 Tipo de línea, 210, 232, 478, 508, 546
 Tipo de Papel, 305, 515
 Tipo de Papel SSF, 207, 214, 227, 355, 593
 Tipo de red, 268
 Tipo de trabajo, 200
 Tipo original, 227, 474, 497, 596
 Todos los tonos, 203, 221
 Tóner no Dell, 216, 470, 490, 574
 Tono audio, 481
 Tono aviso de borrado automático, 203, 220, 468
 Tono base, 203, 221, 468, 482
 Tono de Alerta Sin Papel, 468
 Tono de Aviso, 482
 Tono de aviso, 203, 220, 467

Tono de aviso poco tóner, 203, 468
Tono de copia completada, 203, 467
Tono de error, 203, 220, 467
Tono de máquina preparada, 203, 220, 467
Tono de panel de control, 220, 467
Tono de tecla incorrecta, 202, 220, 467
Tono de trabajo completado, 203, 220, 467
Tono fallo, 481
Tono recep remota, 478, 509, 548
Tono recepción remota, 210, 232
Tono sin papel, 203, 220
Tono/Impulso, 210, 232, 478, 508, 546
Trab.completado, 481
Trabajos completados, 184, 200
Trabajos confidenciales, 588
Trabajos de la impresora, 184, 192, 199
Trasmisión del fax, 211, 233, 479
Trasnmis fax, 510

U

Ubicación, 190, 198

Ubicación de atasco de papel, 724
Unidad de correa, 49
USB, 671
User Setup Disk Creating Tool, 618
Uso de Dell Printer Configuration Web Tool, 184
Utilidad de configuraciones de la impresora, 619
Utilidad de inicio rápido, 619

V

Valores predeterminados de escáner, 213, 475
Valores predeterminados de Imprimir desde USB, 214, 477
Valores predeterminados del fax, 209, 229, 476, 612
Velocidad de impresión, 198
Velocidad de memoria, 669
Velocidad del módem, 211, 233, 479, 510, 553
Velocidad del procesador, 199
Ventana de estado, 620
Ventana Estado de la Impresora, 617

Verificación de Configuración IP, 118

Verificación de Funcionamiento de REGI CLUTCH, 513

Verificación de Funcionamiento del Motor del Fusor, 513

Verificación de Funcionamiento del Motor Principal, 513

Verificación de Funcionamiento del Rodillo de Alimentación, 513

Verificación de la Máquina, 513

Verificación del Motor de Dosificación, 513

Versión de firmware de red, 199

Versión firmware, 199

Vertical, 524

Visualización de EWS, 494

Vol tono llamada, 508

Volumen de impresión, 185, 192, 279

Volumen del tono de llamada, 210, 232, 477, 545

Volver a introducir contraseña, 225

W

WEP, 269

Widget de monitoreo de estado para Macintosh, 627